FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	**02**			
Contrato No.:	CD-12-2026-8480				
Nombre del supervisor:	RAFAEL LAFONT DE SALES				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	**Prestación de Servicios**	*Obra*	*Consultoría*	*Suministro*	*Otro*
Nombre del contratista:	LAURA CAROLINA BOLIVAR DE LA CRUZ				
No. de identificación del contratista:	1048219506				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA				
Plazo:	**HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026**				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**202602918**				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**20261322720260818**				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	18/08/2026	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2026				
Prórroga No. 1:					
Prórroga No. 2:					
Prórroga No. 3:					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm- yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	**No aplica**			
Cumplimiento:	**No aplica**			
Anticipo:	**No aplica**			

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Pago anticipado:	**No aplica**			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	**No aplica**			
Responsabilidad civil extracontractual:	**No aplica**			
Salarios y prestaciones:	**No aplica**			
Otros:	**No aplica**			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	$28.600.000
Adición No. 1:	$
Adición No. 2:	$
Adición No. 3:	$
Valor total del contrato:	**$28.600.000**
Porcentaje del anticipo: %	$
Porcentaje del pago anticipado: %	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	$11.440.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato - valor ejecutado del contrato):	$17.160.000
Valor a pagar en el presente informe:	**$5.720.000**
Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	**02**

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-12-2026-8480**. así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

RAFAEL LAFONT DE SALES, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla **a los dos (02) días del mes de octubre del 2026**.



RAFAEL LAFONT DE SALES
C.C.: 8662605
CARGO: **SECRETARIO DE DESPACHO**
DEPENDENCIA: SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS
CORREO ELECTRÓNICO: rlafont@barranquilla.gov.co