Superintendencia de Notariado y Registro

REMISIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LA NUBE
INFORME DE SEGUIMIENTO N° 1
(21 septiembre de 2026)

PARA: SECOP II / Expediente Contractual CMINC 03 DE 2026

DE: Juan Carlos Álvarez Castro — Supervisor del Contrato

ENTIDAD: Superintendencia de Notariado y Registro — Dirección Regional Andina

CONTRATISTA: KAC INGENIERIAS S.A.S.

CONTRATO N.°: CMINC 03 DE 2026

1. OBJETIVO Y CERTIFICACIÓN

En calidad de Supervisor del Contrato **CMINC 03 DE 2026**, cuyo objeto corresponde al *«Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los Aires acondicionados, ubicados en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Dirección Regional Andina»*, me permito certificar que el material de comprobación correspondiente al **1er Informe de Seguimiento** se encuentra debidamente verificado, custodiado y consolidado.

Dado que las evidencias técnicas recopiladas (fotografías de alta resolución por placa de inventario, grabaciones en video foto-secuencial y archivos en formatos no ejecutables por restricciones de tamaño del sistema) superan la capacidad técnica de almacenamiento de 50 MB por archivo permitida en la plataforma SECOP II, se ha dispuesto su acceso integral mediante el repositorio oficial institucional de la Entidad en Microsoft SharePoint / OneDrive.

2. ENLACES Y REPOSITORIOS INSTITUCIONALES

Para efectos de auditoría, control posterior e inspección documental por parte del Ordenador del Gasto, los entes de control y el público en general, se dispone la siguiente URL oficial de consulta directa a los Anexos que soportan el primer informe de Supervisión:

https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/juan_alvarez_supernotariado_gov_co1/IQBg4kz-TdJyRK-7stVhurWuAU4wOxgZ_i_sqNQqdtTe_0o?e=9v5jPv

3. CONTENIDO DISPONIBLE EN EL REPOSITORIO

El repositorio digital incluye Carpetas con archivos que contienen la siguiente información:

3.1. Carpeta: *0.Informe Contratista*:

- Documento PDF con informe de gestión mantenimiento Superintendencia De Notariado y Registro presentado por el Contratista.
- Subcarpeta de *Anexos Informe* que contine:
  - 35 Subcarpetas por sedes de las ORIP en las cuales se encuentran las Fichas Técnicas de Servicio N.° 1: Suscritas y aprobadas por los Registradores Seccionales y/o encargados en cada una de las 35 sedes ORIP de Antioquia, Caldas, Quindío y Risaralda, así como el Registro Fotográfico y Secuencia de Video: Evidencias del mantenimiento preventivo, desmonte o inspección diagnóstica.
  - 1 subcarpeta de Repuestos, la cual contiene ACTA de instalación de Repuestos en el equipo ubicado en la ORIP MEDELLIN SUR, así como, el registro de la entrega de los elementos retirados objeto de cambio.

3.2. Carpeta: *1.AutorizaBolsaRepuestos*:

- La cual contiene PDF con oficio con Respuesta al requerimiento 2do Novedades y solicitud de Repuestos, de la Bolsa de Repuestos dispuesta en el Contrato, así como PDF que contiene el correo electrónico por medio del cual se le envió al contratista dicha autorización.

3.3. Carpeta: *2.Acta de Recibo*:

- La cual contiene PDF con el ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01 firmada por el Contratista y el Supervisor.

3.4. Carpeta: *3. Factura*:

- La cual contiene PDF con la Factura electrónica de venta No. FE 64 generada por el Contratista.

3.5. Carpeta: *4.CertSeguridadSocial*:

- La cual contiene PDFs con Certificaciones de pagos de seguridad social y planilla PILA.

Para constancia, se firma la presente comunicación.

JUAN CARLOS ALVAREZ CASTRO
Profesional Especializado
Supervisor Contrato CMINC 03 de 2026
Superintendencia de Notariado y Registro — Dirección Regional Andina