INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0127 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0127 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN PARA COADYUVAR A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0127 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1- **Apoyar la construcción de los lineamientos, procedimientos y documentos técnicos necesarios para la construcción del observatorio y la línea base de investigación.**
2- **Servir de enlace con otros actores del ecosistema emprendedor para realizar intercambio de información, generar indicadores, informes e investigaciones de relevancia para el ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca.**
3- **Diseñar las herramientas de recolección de datos que tengan lugar durante el desarrollo del proyecto PI 101374.4.**
4- **Recopilar, analizar y procesar información de fuentes primarias y secundarias, que permita generar conocimiento para orientar la toma de decisiones de programas y**

**proyectos destinados al fortalecimiento de emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.**

5- **Apoyar la difusión y promoción de los resultados de investigación e informes resultado de la gestión del observatorio Valle INN.**
6- **Realizar investigación e informes de acuerdo con la solicitud del jefe inmediaro, coordinador o supervisor.**
7- **Brindar información oportuna para la toma de decisiones, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.**
8- **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**
9- **Brindar apoyo en los eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**
10- **Asistir a las reuniones convocadas por el jefe inmediato, coordinadores, el despacho del secretario y la Gobernación.**
11- **Participar y apoyar las actividades que realice en el marco del sistema de gestión de calidad MIPG.**

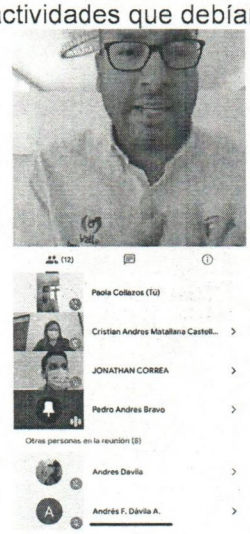
**Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y misión de la entidad.**

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1- **Servir de enlace con otros actores del ecosistema emprendedor para realizar intercambio de información, generar indicadores, informes e investigaciones de relevancia para el ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca.**
   - La contratista se reunió con el coordinador de la oficina de Juventudes. En dicha reunión se expusola necesidad que tiene la población de jóvenes sobre conocer la oferta institucional que puede ser usada en su beneficio. Se acuerda transmitir la información a los centros con el fin de articular dicha oferta. También se acuerda identificar las necesidades de las plataformas según la región.
   - La contratista se reunión con el padre Leundo, el líder de la arquidiócesis de Cali. En dicha reunió se propone iniciar una estrategia en Cali en la cual se van a desarrollar capacitaciones y formación a cerca de 45 unidades productivas de forma vistual las cuales tendrán una duración de 4 sesiones de 3 horas cada una.
2- **Asistir a las reuniones convocadas por el jefe inmediato, coordinadores, el despacho del secretario y la Gobernación.**
   - La contratista se reunió con Martha Iliana con el propósito de revisar los PQRSD pendientes por responder y establecer una línea de tiempo de respuesta de los PQRSD que llegan a la secretaría.



- La contratista asistió a una reunión con el Secretario en la cual se hizo presentación del equipo técnico y se narraron las actividades que debían ser ejecutadas.

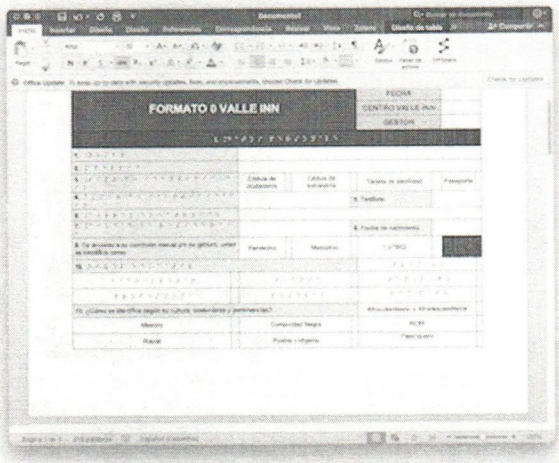



- La contratista se reunió con el equipo técnico. En dicha reunión se expusieron los temas pendientes para ejecutar en las semanas. Dichas actividades fueron:
  a) Anexar las puntualidades en las matrices de riesgo.
  b) Ponsrse en contacto con empresarios de INVIMA.
  c) Agendar reunión con Elyahu Muñoz de Beacon Council.



**3- Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y misión de la entidad.**

- La contratista está liderando una iniciativa para impelementar formatos braille en el sistema de atención ausuarios en Valle INN.




- La contratista se reunió con el equipo de INVIMA con el fin de establecer la ruta de acción y atención para las personas que están aplicando a la convocatoria actual.
- La contratista realizó una tabla con los PQRSD que han llegado a la secretaría desde el mes de enero.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
C.C. 1144065510

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02 |
|---|---|---|
| | | Versión:04 |
| | | Fecha de aprobación: 06/08/2020 |
| | | Página: 1 de 1 |

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-0257
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 19 de febrero de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

**Cedula o Nit:** 1.144.065.510 **Dirección Beneficiario:** CALLE 16 B # 125-111

**Teléfono:** 3017723863 **Correo Electrónico**: p-collazos@hotmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN PARA COADYUVAR A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**No. RPC:** 5600017957,5600017958,5600017959,5600017960 de fecha 26/01/2021,26/01/2021,26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002439 de fecha 15/01/2021
**Vr. Contrato:DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)**

**Concepto:** CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0127 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. **PLANILLA DE PAGO NRO.** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** , CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 71642443016 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA .
**Valor: ($3.000.000)**

**Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE**

Paola Collazos Rozo

**PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO**
**Cedula: 1.144.065.510**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

| | | |
|---|---|---|
| 999919 recaudo sim-202101 | | 406.400 G |
| VALOR | : | 406.400 |
| FECHA DOC. | : | 20210218 |
| NIT | : 1035880799 | |
| PIN | : 8837223440 | |
| PLANILLA | : 1035880799 | |
| PERIODO | : 202101 | |
| **** | TOT | 406.400 |
| **Efectivo** | | **408.000** |
| CAMBIO | | 1.600 |

2/18/21 08:28 0515 03 0011 44885

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

# PAGOSIMPLE | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2021-02-15, 02:09:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Periodo Cotización:** enero de 2021 **Periodo Servicio:** enero de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8837223440

**Fecha limite de pago:** 2021-02-03

**GUARDADA 15/02/2021**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO | | | | |
| **Documento** | CC1144065510 | **Dirección** | CL 16B #125 - 111 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3017723863 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144065510 | COLLAZOS ROZO PAOLA ANDREA | 59 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | COLPENSIONES | $ 1.400.000 | $ 224.000 | COOMEVA EPS | $ 1.400.000 | $ 175.000 | POSITIVA DE SEGUROS | $ 1.400.000 | $ 7.400 | NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 406.400 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.400.000 | $ 1.400.000 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 175.000 | $ 7.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 406.400 | $ 0 | $ 406.400 |

## IV.INFORMACION

| Día hábil de pago sin mora |
|---|
| 3 |

| Periodo de cotización salud | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888372234400000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8837223440(3900)0000000(96)20991231

**Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.**



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8837223440
VALOR : 406400
FECHA : 20210218
PERIODO : 202101

---

21/02/18 08:28 515 003 0011 44805

| **Fecha:** | **19** | **de** | **febrero** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330.01-59.02-0127 | de | 21 de enero de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002439 y RPC No. 5600017957,5600017958,5600017959,5600017960**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101374/3850201010010000/PI38-101374/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101374/3850201010010000/PI38-101374/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101374/3850201010010000/PI38-101374/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101374/3850201010010000/PI38-101374/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN PARA COADYUVAR A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | **1- Apoyar la construcción de los lineamientos, procedimientos y documentos técnicos necesarios para la construcción del observatorio y la línea base de investigación.**<br>**2- Servir de enlace con otros actores del ecosistema emprendedor para realizar intercambio de información, generar indicadores, informes e investigaciones de relevancia para el ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca.**<br>**3- Diseñar las herramientas de recolección de datos que tengan lugar durante el desarrollo del proyecto PI 101374.4.**<br>**4- Recopilar, analizar y procesar información de fuentes primarias y secundarias, que permita generar conocimiento para orientar la toma de decisiones de programas y proyectos destinados al fortalecimiento de emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.**<br>**5- Apoyar la difusión y promoción de los resultados de investigación e informes resultado de la gestión del observatorio Valle INN.**<br>**6- Realizar investigación e informes de acuerdo con la solicitud del jefe inmediaro, coordinador o supervisor.**<br>**7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.**<br>**8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**<br>**9- Brindar apoyo en los eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**<br>**10- Asistir a las reuniones convocadas por el jefe inmediato, coordinadores, el despacho del secretario y la Gobernación.**<br>**11- Participar y apoyar las actividades que realice en el marco del sistema de gestión de calidad MIPG.**<br>**12- Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y misión de la entidad.** | 100,0% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>50% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

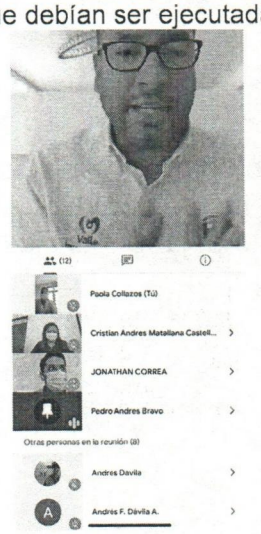
**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1- **Servir de enlace con otros actores del ecosistema emprendedor para realizar intercambio de información, generar indicadores, informes e investigaciones de relevancia para el ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca.**
   - La contratista se reunió con el coordinador de la oficina de Juventudes. En dicha reunión se expusola necesidad que tiene la población de jóvenes sobre conocer la oferta institucional que puede ser usada en su beneficio. Se acuerda transmitir la información a los centros con el fin de articular dicha oferta. También se acuerda identificar las necesidades de las plataformas según la región.
   - La contratista se reunión con el padre Leundo, el líder de la arquidiócesis de Cali. En dicha reunió se propone iniciar una estrategia en Cali en la cual se van a desarrollar capacitaciones y formación a cerca de 45 unidades productivas de forma vistual las cuales tendrán una duración de 4 sesiones de 3 horas cada una.

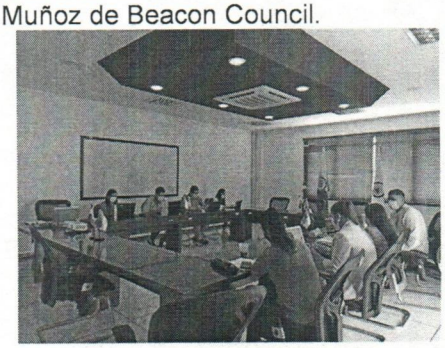
2- **Asistir a las reuniones convocadas por el jefe inmediato, coordinadores, el despacho del secretario y la Gobernación.**
   - La contratista se reunió con Martha Iliana con el propósito de revisar los PQRSD pendientes por responder y establecer una línea de tiempo de respuesta de los PQRSD que llegan a la secretaría.



- La contratista asistió a una reunión con el Secretario en la cual se hizo presentación del equipo técnico y se narraron las actividades que debían ser ejecutadas.

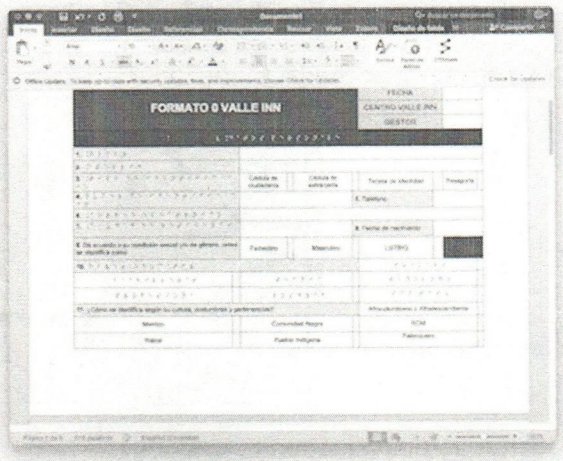



- La contratista se reunió con el equipo técnico. En dicha reunión se expusieron los temas pendientes para ejecutar en las semanas. Dichas actividades fueron:
  a) Anexar las puntualidades en las matrices de riesgo.
  b) Ponsrse en contacto con empresarios de INVIMA.
  c) Agendar reunión con Elyahu Muñoz de Beacon Council.



3- **Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y misión de la entidad.**

- La contratista está liderando una iniciativa para impelementar formatos braille en el sistema de atención ausuarios en Valle INN.




- La contratista se reunió con el equipo de INVIMA con el fin de establecer la ruta de acción y atención para las personas que están aplicando a la convocatoria actual.
- La contratista realizó una tabla con los PQRSD que han llegado a la secretaría desde el mes de enero.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. XXXXXXXXXXX** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. XXXXXXXXXXXXX** expedida por **SIMPLE/MIPLANILLA/ARUS/ETC** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $12.000.000 |
| *Valor Adiciones* | $0 |
| *Reajustes* | $0 |
| *Actualización de precios* | $0 |
| *Valor Total del Contrato* | $12.000.000 |
| *Valor pagado* | $3.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $6.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $6.000.000 |
| *Intereses moratorios* | $0 |

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Febrero/21 | $3.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** XXXXXXXXXX con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** XXXXXXXXXXXXX expedida por **SIMPLE/MIPLANILLA/ARUS/ETC** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y**

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 19 | **de** | marzo | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 19 | días del mes de | Febrero | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |