INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Febrero 19 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0049 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0049 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

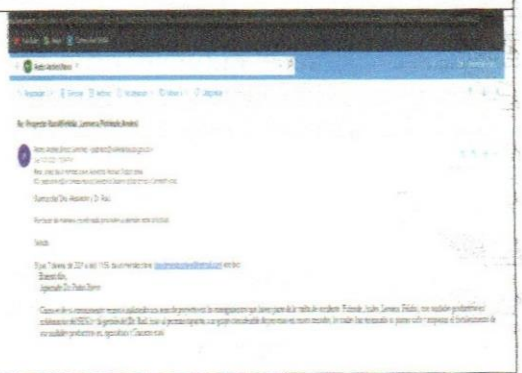
Fecha de Inicio: 01 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0049 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

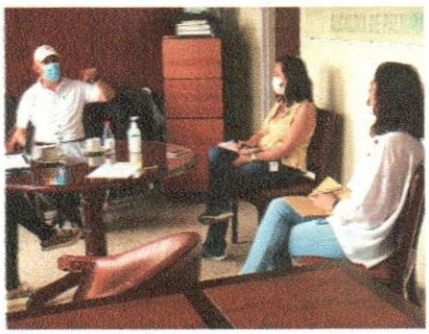
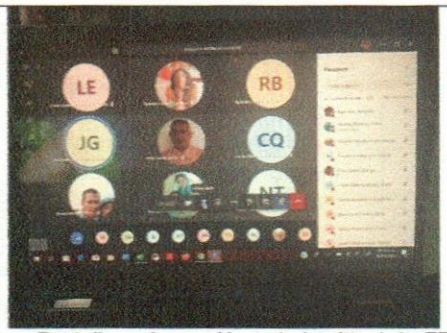
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

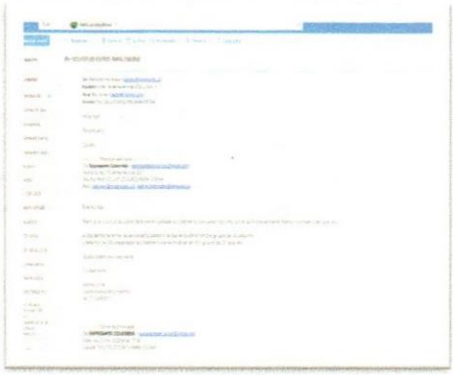
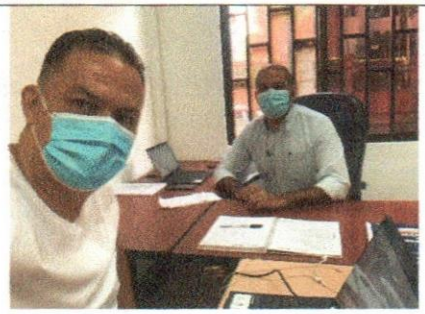
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Actividades u obligaciones específicas contractuales	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Se realiza seguimiento a correo del señor Secretario para articular procesos de formaciones rurales a Unidades Productivas	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Asistencia y participación en Reunión con Secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural Palmira.	
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se asiste a socialización del programa y procesos con la Alcaldía de Florida – Valle. Acompañamiento a Emprendedores que desarrollan procesos Agroindustriales.	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se realiza y entrega al señor Supervisor, informe de gestión correspondiente al mes 2 del contrato en referencia.	Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de Febrero de 2021 al supervisor, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Conjuntamente con el programa SENA EMPRENDE RURAL se articula trabajo con misionales para el beneficio de las unidades productivas que puedan aplicar a las diferentes convocatorias Valle Inn.	 Pantallazo de reunión trabajo virtual de FEBRERO de 2021.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Correo Señor Secretario solicitando acompañamiento a grupo de mujeres para recibir asesoría empresarial a través de la Fundación Expresarte.	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se realiza reunión con asesor de despacho para recibir la inducción necesaria que permita alinear los objetivos estratégicos de la secretaria durante la vigencia 2021. Exposición de oferta acompañamientos a municipios visitados por Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Valle.	 Reunión Asesor de Despacho, Ing. Jesús David Escarria
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Participación en evento de conformación fondo de reactivación económica del Valle de Cauca, con el liderazgo del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, Dr. Pedro Andrés Bravo.	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Reunión Cámara de Comercio – Reactivación Económica Valle del Cauca	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Por solicitud del Señor secretario de realiza acompañamiento en proceso de formaciones Diseño Web enfocada a comunicadores	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C. 16.746.355

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICA

Que para los efectos de la norma establecida en numeral 4 del parágrafo 2 del art. 387 del E.T, el señor RAUL ARIAS BAQUERO, identificado con la cédula de ciudadanía 16.746.355 de Cali, residente en la ciudad de Cali

Que en la actualidad tiene a como dependiente económico a su hija Sofia Arias Rojas identificado con registro civil No. 1.110.376.415 de la Notaria Dieciocho.

La presente certificación se expide para que sea presentada por el señor RAUL ARIAS BAQUERO ante el departamento de nómina SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD – GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA, para la disminución de la base de retención en la fuente mensual.

En constancia de lo anterior, firmo en Cali a los Doce (12) días de febrero de 2.021.

DAISSY ASTUDILLO VALENCIA
c.c. 38.644.834 de Cali
T.P. 136037-T

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.110.376.415

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52942608

52942608

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 18 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código TYZ

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

NOTARIA 18 CALI - COLOMBIA - VALLE - CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ARIAS	ROJAS

Nombre(s)

SOFIA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2016 Mes 04 Día 19	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA VALLE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	53340551-5

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

ROJAS DIAZ YULIANA ANDREA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 67.043.022	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ARIAS BAQUERO RAUL

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 16.748.355	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ARIAS BAQUERO RAUL

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 16.748.355	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2015 Mes 04 Día 20	BERNARDO VALLEJO RESTREPO - NOTAR Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
136037-T
DAISSY
ASTUDILLO VALENCIA
C.C. 38644838
RESOLUCION INSCRIPCION 193 FECHA 31/07/2008
UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA DE CALI
DECANO
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 145784

VALIDO SOLO PARA TRAMITE DE CERTIFICACION DE DEPENDIENTES



FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

VALIDO SOLO PARA TRAMITE DE CERTIFICACION DE DEPENDIENTES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0261
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: RAUL ARIAS BAQUERO

Cedula o Nit: 16.746.355 **Dirección Beneficiario:** CALLE 13 65 50 APTO 202 C

Teléfono: 3737808 **Correo Electrónico**: raarba@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017003 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
Vr. Contrato:DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0049 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. PLANILLA DE PAGO NRO. 9415183950 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 865289897 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 82940873726 PERTENECIENTE AL BANCOLOMBIA
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

RAUL ARIAS BAQUERO
Cedula: 16.746.355

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	191.92.53.64
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9415183950
Valor:	263.800
Periodo de pago:	2021-01
No Transacción (CUS):	865289897
Fecha:	2021/01/19
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	865289897	9415183950	I	2021/02/11	2021/01/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	16746355	ARIAS BAQUERO RAUL							X											25-14	30	$908,526	$145,400	EPS012	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0	No	$263,800
Total	Afiliados(1)																						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	865289897	9415183950	I	2021/02/11	2021/01/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

Fecha:	**19**	**de**	**Febrero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0049	de	20 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600017003
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: RAUL ARIAS BAQUERO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de Emprendimiento. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación de los programas de Emprendimiento. 3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento. 4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación. 5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento. 7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad. 8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. 9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50%
Otras consideraciones.		

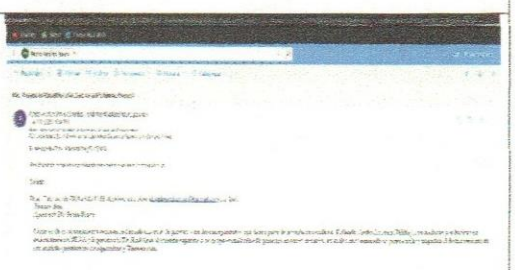
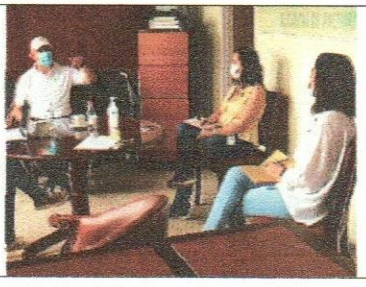
Sugerencias

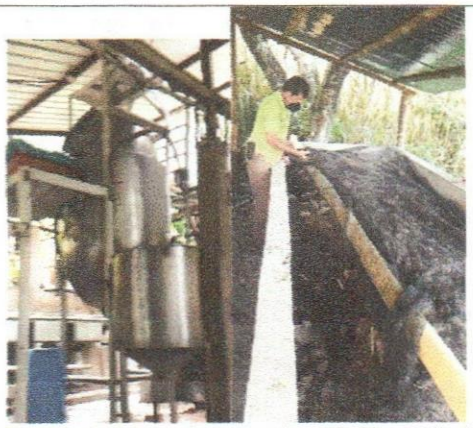
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

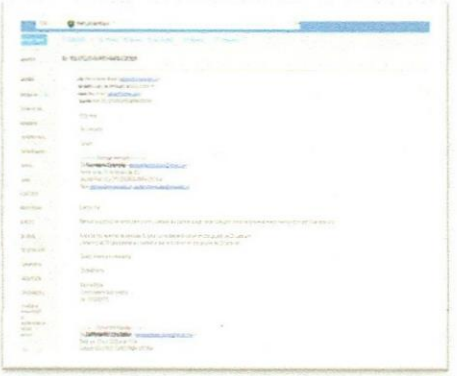
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Se realiza seguimiento a correo del señor Secretario para articular procesos de formaciones rurales a Unidades Productivas	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Asistencia y participación en Reunión con Secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural Palmira.	

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se asiste a socialización del programa y procesos con la Alcaldía de Florida – Valle. Acompañamiento a Emprendedores que desarrollan procesos Agroindustriales.	 Foto Planta de tratamiento Frutales – Florida – Valle del Cauca.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se realiza y entrega al señor Supervisor, informe de gestión correspondiente al mes 2 del contrato en referencia.	Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de Febrero de 2021 al supervisor, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Conjuntamente con el programa SENA EMPRENDE RURAL se articula trabajo con misionales para el beneficio de las unidades productivas que puedan aplicar a las diferentes convocatorias Valle Inn.	 Pantallazo de reunión trabajo virtual de enero de 2021.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Correo Señor Secretario solicitando acompañamiento a grupo de mujeres para recibir asesoría empresarial a través de la Fundación Expresarte.	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se realiza reunión con asesor de despacho para recibir la inducción necesaria que permita alinear los objetivos estratégicos de la secretaria durante la vigencia 2021. Exposición de oferta acompañamientos a municipios visitados por Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Valle.	 Reunión Asesor de Despacho, Ing. Jesús David Escarria
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Participación en evento de conformación fondo de reactivación económica del Valle de Cauca, con el liderazgo del Secretrio de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, Dr. Pedro Andrés Bravo.	 Programa Misión TIC 2022
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Reunión Cámara de Comercio – Reactivación Económica Valle del Cauca	

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los *formatos y bases informativas* del programa	Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Por solicitud del Señor Secretario de realiza acompañamiento en proceso de formaciones Diseño Web enfocada a comunicadores	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL , para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9415183950 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.865289897** expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$4.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (*Anticipo*, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	$4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL , para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9415183950 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.865289897** expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Marzo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor Despacho
C.C.16.288.593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019