PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.9080884 DE 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9080884 DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN EL ÁREA DE CULTURA FISICA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	27/01/2026
FECHA DE INICIO	11/05/2026
PLAZO INICIAL	4 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/09/2026
RAZÓN SOCIAL	EUGENES ENRIQUE CUADRADO ESCALLON
CC o NIT	12558104
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	899.999.034-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
VALOR INICIAL	$18.949.988
FORMA DE PAGO	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($18.949.988). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN (1) PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO POR VALOR DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE ($3.000.415) B) TRES (3) PAGOS IGUALES DURANTE LOS MESES DE JUNIO A AGOSTO DE 2026, POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

	CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) CADA UNO C) UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE POR VALOR DE UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1226
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	30726
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$18.949.988
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/09/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	$18.949.988
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.949.988
SUPERVISOR	EDWIN PARRA CASTILLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción contrato CO1.PCCNTR.9080884 DE 2026, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del**

		contrato en SECOP II
Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del**

		contrato en SECOP II
Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes**

de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		**mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**
Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	SI	**Las evidencias se encuentran colgadas en los informes mensuales de ejecución del contrato en SECOP II**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101071400		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	25/04/2027	1.894.998,80
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con

el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el Coordinador EDWIN PARRA CASTILLO el 11/05/2026

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$18.949.988
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 18.949.988
Valor ejecutado	$ 18.949.988
Valor pagado	$ 18.949.988
Valor por pagar	$ 0,00

Para constancia se firma 25/09/2026.



EDWIN PARRA CASTILLO

Supervisor del contrato