

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Asesor

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. *Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.*

Se continuo junto con el equipo de asesores la revisión, evaluación de los proyectos Valle INN, para los municipios de Dagua, Bugalagrande, Florida, Alcalá y Roldanillo

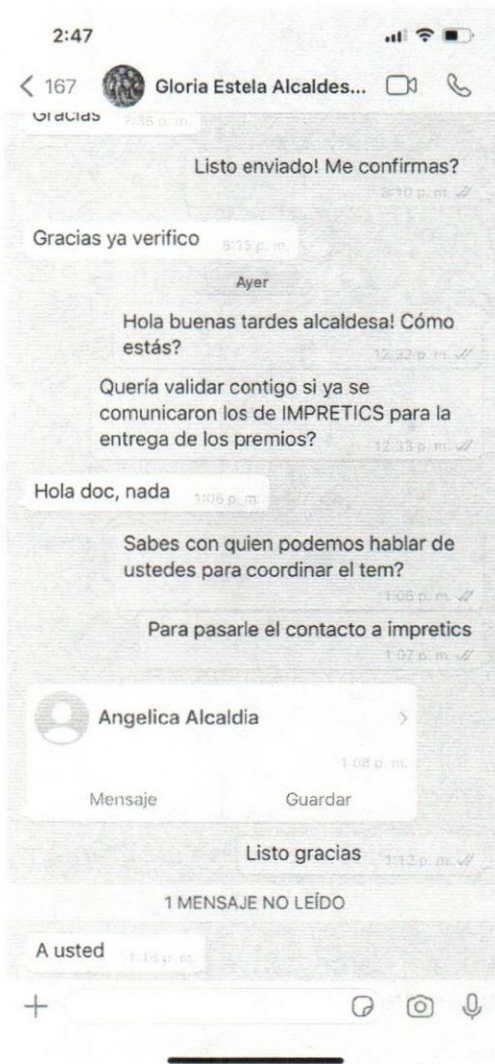
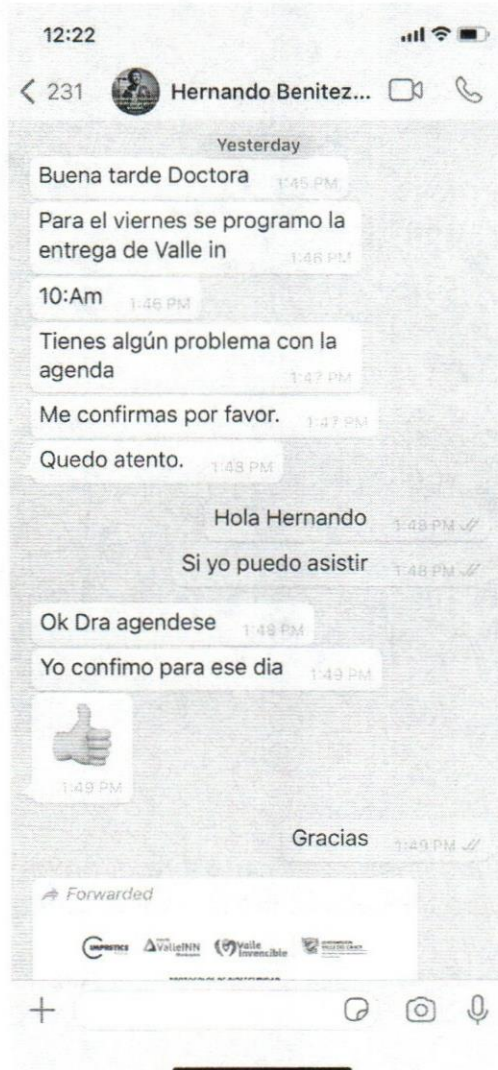
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



2. *Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.*

Coordiné a través del enlace con la Alcaldía de Dagua, así como con la alcaldesa de Alcalá la información sobre el programa ValleINN, fechas de entregas de los premios.

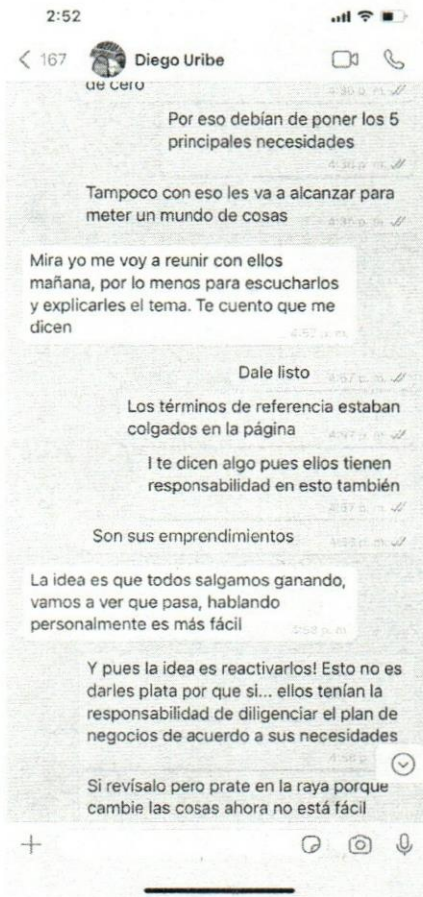
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



3. *Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.*

Se continuo con la orientación a los usuarios a través de los enlaces de diferentes alcaldías sobre la ruta de emprendimiento ValleINN, principalmente con los ganadores de ValleINN municipios Dagua.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



4. *Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.*

Se presentó un informe sobre los hallazgos encontrados en la convocatoria ValleINN con una retroalimentación para las futuras convocatorias.

Se realizó un documento con los términos de referencia sugeridos para las convocatorias vinientes en marzo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

2:56



< 50



Jorge Alberto Vásquez Castillo

viernes

Para: JESUS y 5 más... >

**Términos de referencia
convocatoria Valle INN**

Dr.

Jesús David Escarria

Asesor

Secretaría de Desarrollo Económico

Gobernación del Valle del Cauca

Atentamente anexo los aportes a los términos de referencia de la convocatoria Valle Inn municipios 2021, elaborados por el equipo asesor: Diana, Valery, Michelle, Oscar y Gustavo durante la presente semana. Las observaciones del grupo en el documento términos de referencia están subrayadas en amarillo

Junto con los términos se anexa la nueva propuesta de formato de plan de negocio y financiero. El trabajo del equipo en ambos documentos, estuvo enfocadas principalmente en simplificar el proceso para emprendedores y evaluadores

Saludos Cordiales



5. *Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

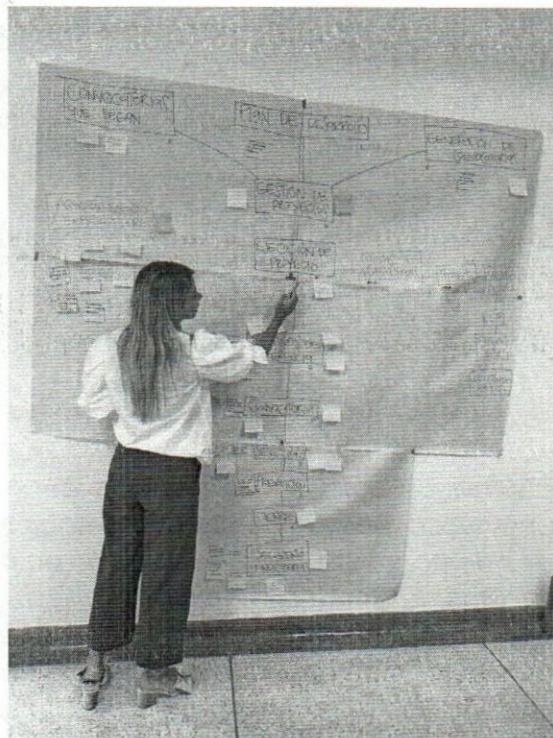
Se continuo con la revisión de la información en la plataforma sigesi para la evaluación de los planes de negocio

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Caracterización MUNICIPIOS													
File Edit View Insert Format Data Tools Help Last edit was made 5 days ago by G Working...													
100% 123 Calibri 6 B I A Working...													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		Item	Fecha de creación	Nombre	Nombre	Apellido	Código	Sexo	Educ	Email	Telefono	Dirección	Municipio
2		6	5/12/2020	17.22	Valery SANCLEMENTE	JARAMILLO	1115678828	Femenino	25	valerysanclemente@gmail.com	3148559671	Carrera 85a N° 32	Palmas
3		7	5/12/2020	17.25	Rafael	Adelino	34381298	Masculino	44	rafaeladelino2@gmail.com	3108447051	Calle 1a N° 39-25	Palmas
4		8	5/12/2020	17.28	Rosa Maria	Ortiz de Pineda	2996550	Femenino	33	rosamariaortiz@gmail.com	3104120140	Via del Sur N° 38-05	Palmas
5		9	5/12/2020	18.37	Georgina	Uribe Guerrero	1115688911	Femenino	21	georginauri@gmail.com	3101856054	Via del Sur N° 38-05	Palmas
6		10	5/12/2020	18.48	BLANCA REYES	RAJALAN	2620326	Femenino	29	blanca.reyes1@gmail.com	3148559671	COMUNIDAD RICA	Palmas
7		11	5/12/2020	18.50	JOSE NESTOR	AGUIRRE	1115688911	Masculino	30	jose.nestor@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
8		12	5/12/2020	18.53	JOSE CARLOS	MILLAN JARAMILLO	1114408847	Masculino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
9		13	5/12/2020	19.21	Rafael	Uribe	2996550	Femenino	33	rafaeluri@gmail.com	3104120140	Via del Sur N° 38-05	Palmas
10		14	5/12/2020	19.46	JOSE CARLOS	Uribe	1115688911	Femenino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
11		15	5/12/2020	19.48	JOSE CARLOS	Uribe	1115688911	Femenino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
12		16	5/12/2020	19.48	JOSE CARLOS	Uribe	1115688911	Femenino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
13		17	5/12/2020	19.48	JOSE CARLOS	Uribe	1115688911	Femenino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
14		18	5/12/2020	19.48	JOSE CARLOS	Uribe	1115688911	Femenino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas
15		19	5/12/2020	19.48	JOSE CARLOS	Uribe	1115688911	Femenino	30	josecarlosm@gmail.com	3108447051	Carrera 85a N° 32	Palmas

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Realice una actividad con el equipo asesor para estandarizar el flujograma de procesos de convocatoria, con el fin de retroalimentar convocatorias futuras



7. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Cauca y sus aliados estratégicos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Me reuní con el Secretario de Desarrollo Económico y de Competitividad el Doctor Pedro Bravo para revisar el flujo grama de procesos de las convocatorias, de igual manera revisamos todos los proyectos que tiene la secretaria para optimizar la manera en la que se hace el seguimiento a todos los proyectos.

1-1001	2-12202	9999999999999999	9999999999999999	DOTACIÓN EMPLEADOS	25.832.400
1-1001	2-12204	9999999999999999	9999999999999999	MANTENIMIENTO	15.000.000
1-1001	2-12210	9999999999999999	9999999999999999	VIATICO Y GASTOS DE VIAJE	1.076.350
				COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	32.290.500
					538.175

Tabla 51. 1154 - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Gastos de Inversión

Fondo	Posición Presupuestaria	Area Funcional	Proyecto	Detalle del Gasto	Valor
Gastos de Inversión					
1-1001	2-310003101367	4330103010010000	PI-101367	FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	115.000.000
1-1001	2-310003101461	3730103020010000	PI-101461	FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO COMO DESTINO DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL VALLE DEL CAUCA	120.000.000
1-1001	2-310005101361	3750301010030000	PI-101361	FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA	150.000.000
1-1001	2-320003101295	4330101010010000	PI-101295	FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PRIORIZADAS EN LA REGIÓN PARA GENERAR COMPETITIVIDAD, INNOVACIÓN Y REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	45.000.000
1-1001	2-320003101355	3930102010010000	PI-101355	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LOSEMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL VALLE DEL CAUCA	85.000.000

87
DIA

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realizamos una capacitación conjunta entre los asesores sobre el proceso de las convocatorias, con el fin de aclarar el proceso y dividir actividades con responsables en el proceso

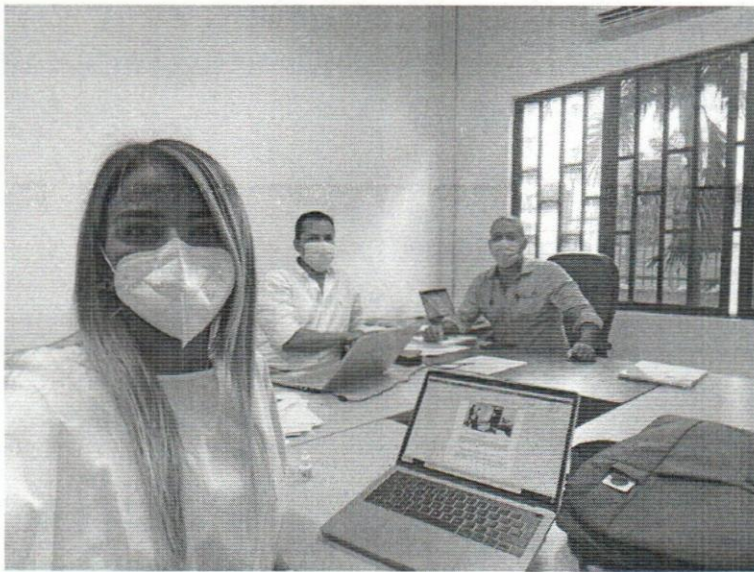
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a la reunión con el coordinador para revisar el nuevo proyecto a apoyar en el área de internacionalización, sobre la ruta exportadora, el programa propio que se quiere crear desde la secretaria de Desarrollo Economico y de Competitividad

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 20 de enero
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Me informe sobre la mejora continua del mejoramiento de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad teniendo en cuenta el plan matriz del equipo de Gestión de Calidad.

11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

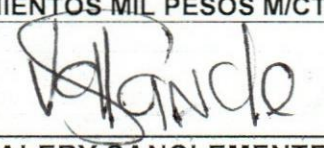
Se esta trabajando en la revisión de los proyectos del plan de desarrollo y asignación por asesor para apoyar dichas convocatorias y/o programas

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
C.C. 1114728374

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0269 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
Cedula o Nit: 1.114.728.374 Dirección Beneficiario: AV 7A NORTE #56 -120
Teléfono: 3155538001 Correo Electrónico: valerysanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600016975 de fecha 22/01/2021. No. CDP: 5500002380 de fecha 12/01/2021 Vr. Contrato: VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$22.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0048 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. PLANILLA DE PAGO NRO. 7778666420 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 892454771, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 83697029699 PERTENECIENTE AL BANCO Bancolombia Valor: (\$5.500.000)
Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
 VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO Cedula: 1.114.728.374

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1114728374
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO SANCLEMENTE JARAMILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV7AN 56-120	TELÉFONO: 6643284
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7778645458	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 892454771

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 318.400
SUBTOTAL:			1	\$ 318.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 248.800
SUBTOTAL:			1	\$ 248.800

TOTAL PAGADO: \$ 567.200



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO	NÚMERO PLANILLA: 777865448	TIPO DE PLANILLA: 2021 PERIODO COTIZACIÓN SALUD
CEDULA DE CIUDADANÍA: 6642396	DEPARTAMENTO: VALLE	emisor AÑO: 2021	emisor AÑO: 2021
CALLE: AVIAN 56-720	TELÉFONO: 02-INDIPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2021/02/15	NÚMERO AUTOLICUACIÓN: 89264771
CLASE APORTANTE: 02-INDIPENDIENTE	FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO		
ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEI, A E I CBF (REFORMA TRIBUTARIA)			

TOTAL APORTES A PENSION									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	34261: PROTECCIÓN								
SUB-TOTALES									

TOTAL APORTES A SALUD									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							
ADMINISTRADORA	NOMBRE								
CÓDIGO	175018-COOMEVA S.A								
SUB-TOTALES									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
NO. COTIZANTES	1	1							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha:	19	de	febrero	de	2021
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0048	de 20 de enero de 2021
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016975</p> <p>Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT</p> <p>Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.</p> <p>Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.</p> <p>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</p>		

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES
ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

100,0%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50%
Otras consideraciones.		

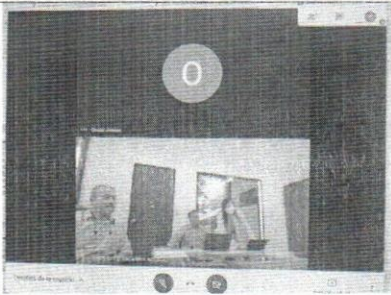
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

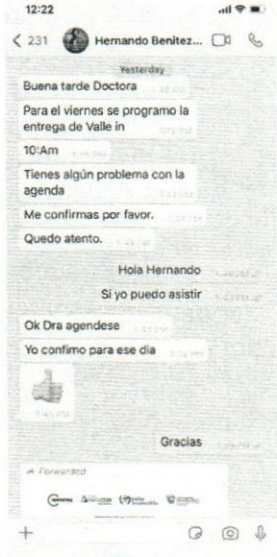
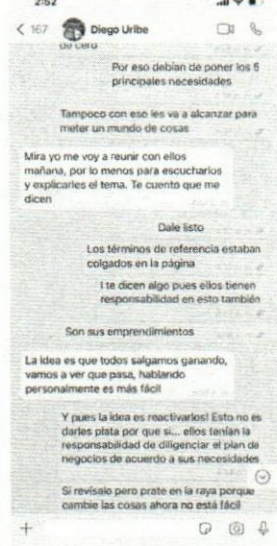
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

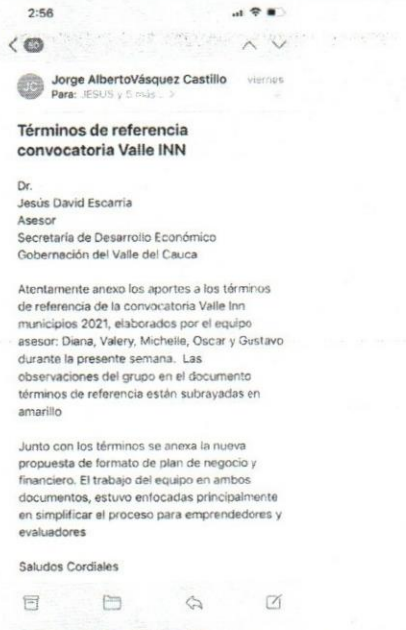
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se continuo junto con el equipo de asesores la revisión, evaluación de los proyectos Valle INN, para los municipios de Dagua, Bugalagrande, Florida, Alcalá y Roldanillo	

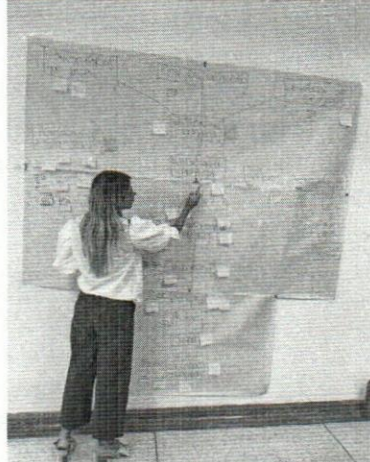
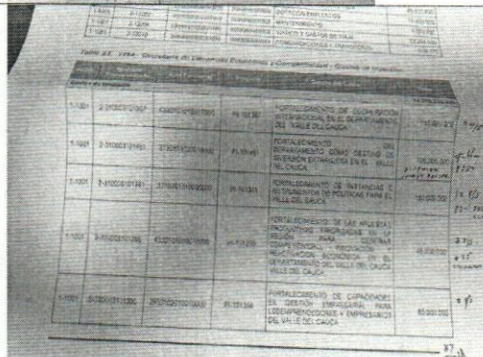
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 11</p>
--	---	---

<p>2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.</p>	<p>Coordiné a través del enlace con la Alcaldía de Dagua, así como con la alcaldesa de Alcalá la información sobre el programa ValleINN, fechas de entregas de los premios.</p>	
<p>3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN</p>	<p>Se continuo con la orientación a los usuarios a través de los enlaces de diferentes alcaldías sobre la ruta de emprendimiento ValleINN, principalmente con los ganadores de ValleINN municipios Dagua.</p>	

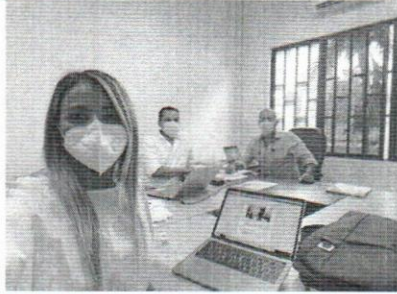
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 11</p>
--	---	--

<p>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador</p>	<p>Se presentó un informe sobre los hallazgos encontrados en la convocatoria ValleINN con una retroalimentación para las futuras convocatorias. Se realizó un documento con los términos de referencia sugeridos para las convocatorias vinientes en marzo.</p>	
<p>5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Se continuo con la revisión de la información en la plataforma sigesi para la evaluación de los planes de negocio</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 11</p>
--	---	---

<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento</p>	<p>Realice una actividad con el equipo asesor para estandarizar el flujograma de procesos de convocatoria, con el fin de retroalimentar convocatorias futuras</p>	
<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos</p>	<p>Me reuní con el Secretario de Desarrollo Económico y de Competitividad el Doctor Pedro Bravo para revisar el flujo grama de procesos de las convocatorias, de igual manera revisamos todos los proyectos que tiene la secretaria para optimizar la manera en la que se hace el seguimiento a todos los proyectos.</p>	
<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de</p>	<p>Realizamos una capacitación conjunta entre los asesores sobre el proceso de las convocatorias, con el fin de aclarar el proceso y dividir actividades con responsables en el proceso</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 11</p>
--	---	--

<p>Desarrollo Económico y Competitividad.</p>		
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación</p>	<p>Asistí a la reunión con el coordinador para revisar el nuevo proyecto a apoyar en el área de internacionalización, sobre la ruta exportadora, el programa propio que se quiere crear desde la secretaria de Desarrollo Economico y de Competitividad</p>	
<p>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p>	<p>Me informe sobre la mejora continua del mejoramiento de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad teniendo en cuenta el plan matriz del equipo de Gestión de Calidad.</p>	
<p>11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad</p>	<p>Se esta trabajando en la revisión de los proyectos del plan de desarrollo y asignación por asesor para apoyar dichas convocatorias y/o programas</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7778666420** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 892454771** expedida por **ACH SOI** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	\$5.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$22.000.000				
Valor pagado	\$5.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000				
Valor total ejecutado	\$11.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$11.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7778666420** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 892454771** expedida por **ACH SOI** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	marzo	de	2021
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021
----	-----------------	---------	----	------

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisanchó Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 11 de 11