Fecha:	29	de	Septiembre	de	2026

Acta de recibo Inicial _ Parcial _Final_X

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20260590
Tipo de contrato:	CONTRATOPRESTACIÓNDE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	Jesús DavidCastilloVelásquez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA LEGAL ($7.546.338,00)**		**RP Número:**	**262452**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOSALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**Prestación el Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**10-07-2026**	**Fecha de finalización:**	**31/08/2026**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N.A.**	**Fechade reinicio:**	**N.A.**	

INFORMACIÓNADICIONALDEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001-20260590
Tipo de contrato:	CONTRATOPRESTACIÓNDE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	Jesús DavidCastilloVelásquez
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260590 suscrito con el contratista JESUS DAVID CASTILLO VELASQUEZ. con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del adicional contrato:	**2.515.446,00**	**Valor Total Del Contrato**	**$10.061.784,00**	**RP Número:**	**264024**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**PRESTACIONDE SERVICIOS**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**10-07-2026**	**Fecha de finalización:**	**30/09/2026**		

INFORMACIÓNDEL PAGO	
Valora PagarInicial:DOSMILLONES QUINIENTOS QUINCE MILCUATROCIENTOS CUARENTAYSEIS PESOSMONEDALEGAL ($ 2.515.446,00).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Cuarto pago contrato 20260590**

GARANTÍASCONSTITUIDASPORELCONTRATISTA(las solicitadasenel contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidad del servicio	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Cumplimiento	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Anticipo	**N. A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Pago anticipado	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Calidad correctofuncionamiento de los bienes y equipos suministrados	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Salarios y prestaciones	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Otros	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	**$218,900**	**AGOSTO**
Pensión	**16%**	**$280,200**	**AGOSTO**
ARL	**0,522%**	**$9,200**	**AGOSTO**

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N.A.

CONTRATO		20260590		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**FechadePago**
Estampilla ITSA	**7.546.338**	**20260075290**	**23.000**	**17/07/2026**
Estampilla Pro–Dotación(Tercera Edad)	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Estampilla Pro Cultura	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Bono al Deporte	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**

ADICIONALDEL CONTRATO		001-20260590		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**FechadePago**
Estampilla ITSA	**2.515.446,00**	**20260101121**	**8000**	**03/09/2026**

Estampilla Pro– Dotación(Tercera Edad)	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Estampilla Pro Cultura	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
Bono al Deporte	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**FechadePago**
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles	**N.A**	**N.A**	**N.A**
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI	**N.A**	**N.A**	**N.A**
EstampillaPro-Electrificación Rural	**N.A**	**N.A**	**N.A**
EstampillaPro-Cultura	**N.A**	**N.A**	**N.A**
EstampillaPro-Desarrollo	**N.A**	**N.A**	**N.A**
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria	**N.A**	**N.A**	**N.A**
EstampillaPro-Anciano	**N.A**	**N.A**	**N.A**

ASISTENTESALA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	WendyVillarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Jesús DavidCastilloVelasquez		
Lugar donde se realizala reunión	Oficina AsesoradePlaneacion		
Horade inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Horade finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓNDEL CUMPLIMIENTO DELOSCOMPROMISOSY/OACTIVIDADES CONTEMPLADASENELCONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	Se garantizó el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades asignadas, cumpliendo conlos estándares de calidad requeridos por la Institución.
Asumirlos gastos riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumieron los gastos responsabilidades inherentes a la ejecució del contrato, sin generar costos adicionale para la Institución.
Desarrollar el contrato en los términos ycondiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Las actividades se ejecutaron conforme a los términos, condiciones y compromisos establecidos en la propuesta presentada y aprobada.

Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB	Se desarrollaron las actividades correspondientes al objeto contractua atendiendo las especificaciones técnicas y administrativas definidas por la IUB.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se mantuvo al día el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se dio cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales derivadas de la normativa vigente y de la naturaleza del contrato.
Apoyar enlaconstrucción, registros, seguimiento actualización de las plantillas de horarios académicos cuatrimestrales.	Se apoyó la elaboración, registro seguimiento y actualización de las plantillas de horarios académicos cuatrimestrales, garantizando su coherencia con la planeación institucional.
Apoyar el registro, revisión y ajuste de las asignaciones académicas en los documentos de seguimiento, el sistema institucional y las plantillas de horarios	Se realizó el registro, revisión y ajuste d las asignaciones académicas en lo documentos de seguimiento, el sistema institucional y las plantillas de horarios.
Apoyar en la revisión y ajustes de la proyección académico cuatrimestral, asegurando el correcto registro de los grupos d primer ingreso y la continuidad estudiantil para optimizar l planeación de horarios	Se contribuyó a la revisión y ajuste de la proyección académica, asegurando e adecuado registro de los grupos de prime ingreso y la continuidad estudiantil optimizando la planeación de horarios.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programa, trabajand de manera articulada con las Facultades y la unidad de Idiomas.	Se apoyó el seguimiento y control de la proyección académica a nivel de módulos por programa, en articulación con las Facultades y la unidad de Idiomas.
Apoyar en la asignacióny seguimiento de recursos físicos a través de la herramienta tecnológica denominada "Mi Espacio"	Se realizó el apoyo en la asignación y seguimiento de los recursos físicos mediante la herramienta tecnológica “Mi Espacio”, garantizando el uso eficiente de los espacios institucionales.

Asistir alas reunionés queconvoque elsupervisordelcontrato.	Se asistió a las reuniones programadas po el supervisor del contrato, participando activamente en los procesos de seguimiento y coordinación.
guardar absoluta Reserva sobre documentos, informacionesy datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se mantuvo la confidencialidad de la información, documentos y datos manejados en el marco del contrato.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron las demás actividades y requerimientos formulados por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento de objeto contractual.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califique de1 a 5según el grado de satisfacción. Donde 1 es elmínimo 5el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento alobjetodelcontrato					X
Calidad delas especificaciones del bienoservicio					X
Cumplimiento dela entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0 _

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLAINTERVENTORÍAO SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechadeentrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presenteactalos quienellaintervino a los (29)				
' veintinueve	días del mes de	Septiembre	de	2026

WENDYVILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor

Jesús David Castillo Velásquez

Jesús DavidCastillo Velásquez
Contratista