La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20265300105992
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-06-02 12:57:52



| |
|---|
| **Informe de Actividades No. 3** |
| **Contrato No.** TT-72-2026 |
| **Periodo reportado:** Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 |
| **Contratista:** Luis Javier Bautista Méndez |
| **Objeto:** Prestación de servicios profesionales, para apoyar la estructuración, acompañamiento y coordinación de los proyectos relacionados con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura. |
| **Valor del contrato:** 79.542.000 (SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE) |
| **Fecha de inicio:** 30 de enero de 2026 |
| **Supervisor y Cargo:** Leonardo Vásquez Escobar – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura |
| **Valor a pagar en el presente mes:** 13.257.000 |
| **Adiciones:** No aplica |
| **Prórroga:** No aplica |
| **Suspensiones:** No aplica |

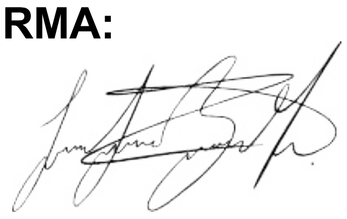
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE** ACUERDO **CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO** (Las estipuladas en la minuta del contrato) | | **AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1 | Prestar los servicios con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica. | | X | |
| 2 | Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales. | | X | |
| 3 | Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato. | | X | |
| 4 | Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos. | | X | |
| 5 | Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones del supervisor del contrato y del/la Gerente General de La Terminal, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad. | | X | |
| 6 | Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la solicitud del supervisor. | | X | |
| 7 | Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento. | | X | |
| 8 | Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del ordenamiento jurídico aplicable, acorde al servicio profesional contratado. | | X | |
| 9 | Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, con un ingreso base de cotización correspondiente mínimo al 40% del valor mensual del contrato. | | X | |
| 10 | Mantener en reserva y estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud del | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | contrato (clasificada como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL), la cual no podrá ser revelada sin autorización expresa y escrita de Terminal de Transporte S.A. | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** (Las estipuladas en la minuta del contrato) | | **AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | **EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan) | |
| 1 | Apoyar el establecimiento de necesidades de estructuración, diseño, planeación, selección, adquisición y pruebas de plataformas, herramientas tecnológicas y licenciamientos; asesorar en la toma de decisiones TIC para las líneas de negocio de la Subgerencia, incluyendo el sistema ZPP. | Apoyo en la estructuración y pruebas de la integración de TTSA como tercero a través de la API de ZonaParqueo: validación de la documentación del API y de las credenciales en los ambientes de producción y desarrollo, e identificación del ID del tipo de pago de la terminal. Participación en las pruebas del piloto de la plataforma RSN de ZPP. | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 01 | |
| 2 | Elaborar conceptos técnicos, informes y espacios técnicos requeridos durante la estructuración y ejecución de las líneas de negocio (incluyendo ZPP), relacionados con el componente tecnológico. | Elaboración del documento técnico "Respuesta a ETB sobre impacto en billetera – Análisis de Casuísticas y Conclusiones" (Radicado No. 20260050029541), que fija la posición del Proyecto ZPP frente a las diferencias en los saldos de la billetera electrónica (e-wallet) y concluye que ETB debe asumir el impacto económico de los consumos no cobrados a los clientes (Casuísticas 2 y 4.2), solicitando la certificación de los saldos resultantes por parte del Revisor Fiscal de ETB. | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 02 | |
| 3 | Definir, coordinar y ejecutar acciones para la correcta implementación de plataformas tecnológicas y la interoperabilidad e integración con fuentes de información, repositorios, bases de datos y otros proyectos del sector. | Coordinación e implementación del servicio REST (GeoJSON) para consultar en tiempo real el mapa de tramos de ZPP con información de cupos, tarifas y horarios, y su integración en el mapa de la página web sobre cartografía base del Catastro de Bogotá. Implementación de la sincronización de información (clientes, vehículos y tarifas) entre la plataforma ZonaParqueo y el sistema local, y reporte y seguimiento de la caída del back-end por error de autenticación ante HELPDESK ETB. | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 03 | |
| 4 | Apoyar la coordinación con instancias de la Secretaría Distrital de Movilidad para el intercambio de información y disponibilidad de recursos tecnológicos, según necesidades de información sectorial. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. | |
| 5 | Apoyar la supervisión de contratos con alto componente tecnológico que requieran seguimiento especial. | Apoyo a la supervisión del contrato ETB (CT 18-2025): consolidación y remisión de los informes de supervisión hasta enero de 2026 para la firma del supervisor, gestión del oficio remisorio en Orfeo para el cierre del proceso y revisión del porcentaje de avance del contrato. | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 05 | |
| 6 | Apoyar el seguimiento, optimización e implementación de nuevos medios de pago electrónicos en las líneas de negocio de la Subgerencia. | Apoyo al seguimiento e implementación de nuevos medios de pago electrónicos: gestión del ajuste de las tarifas acordadas con BOLD en su plataforma, integración del servicio de pagos BOLD en el portal de ZPP (alianzas comerciales), planeación de la implementación de los datáfonos BOLD (estimada para abril por el tiempo del proceso | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 06 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | contractual) y retroalimentación del Journey Map de pagos de seguros. | |
| 7 | Apoyar en la creación y ejecución de estrategias orientadas a cumplir los objetivos de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura. | Apoyo a la estrategia de las líneas de negocio mediante el desarrollo de la sección de "Alianzas Comerciales" en el portal de ZPP, orientada a vincular empresas a las zonas de parqueo pago. | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 07 |
| 8 | Apoyar la estructuración y evaluación de los procesos de contratación asignados por la supervisión del contrato. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. |
| 9 | Apoyar la elaboración y seguimiento de actas de liquidación de los contratos asignados por la supervisión del contrato. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. |
| 10 | Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de Terminal de Transporte S.A. derivadas del Contrato Interadministrativo No. 2470 de 2021 (SDM – Terminal), en el componente TIC de las líneas de negocio. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. |
| 11 | Participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios asignados para el desarrollo de las líneas de negocio de la Subgerencia. | 03/03/2026 08:30 - Estudios Previos ZPP<br>03/03/2026 14:00 - Reunión con Secretaría de Gobierno - Decreto Cultos<br>04/03/2026 09:00 - Conciliación OCT2025 a ENE2026 Terminal - ZPP<br>04/03/2026 11:15 - Seguimiento Registros Operativos No Pagos<br>04/03/2026 14:00 - Capacitaciones ZPP - Facilitador, Recorredor y Supervisor<br>04/03/2026 16:00 - Fechas entrega de especificaciones y de estudios previos<br>05/03/2026 10:30 - Avance nuevo GOPTT<br>06/03/2026 09:30 - Seguimiento Estratégico ZPP Semanal<br>06/03/2026 11:00 - Reunión Seguimiento Software Gestión Operativa 2.0<br>09/03/2026 09:00 - Auditoría ZPP - Revisión de TI - Seguridad de la Información<br>10/03/2026 09:00 - Reunión Seguimiento Software Gestión Operativa 2.0<br>11/03/2026 09:00 - Reunión con Secretaría de Gobierno - Decreto de Cultos<br>11/03/2026 09:00 - Revisión PD Parqueo en zonas de culto<br>11/03/2026 14:30 - Estado Actual ZPP<br>11/03/2026 15:30 - Comunicaciones emailing<br>12/03/2026 09:00 - Revisión Registros Operativos No Pagos<br>12/03/2026 10:00 - Reunión Seguimiento Software Gestión Operativa 2.0<br>17/03/2026 09:30 - Sesión RSN<br>20/03/2026 09:30 - Seguimiento Estratégico ZPP Semanal<br>24/03/2026 14:45 - Revisión % Avance ETB<br>25/03/2026 09:00 - Piloto plataforma<br>25/03/2026 16:15 - Revisión PAA - Operaciones<br>26/03/2026 15:00 - ZPP: Comité Técnico de Seguimiento<br>26/03/2026 16:00 - Temas Clave TIC ZPP | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 27/03/2026 09:30 - Seguimiento Estratégico ZPP Semanal<br>27/03/2026 11:00 - Pruebas RSN ZPP<br>27/03/2026 15:00 - ZPP: Mapa Catastro Bogotá<br>30/03/2026 09:00 - Terminal de Transporte - Reunión Técnica<br>31/03/2026 11:00 - Pruebas RSN ZPP 2<br>31/03/2026 11:30 - Evaluación de desempeño<br>31/03/2026 14:00 - Recaudo ZPP - Datáfono móvil | |
| 12 | Guardar con estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud de las actividades desarrolladas en el marco del contrato. | Se cumple con la obligación con relación a la confidencialidad de la información de ZPP y la TTSA. | No aplica. |
| 13 | Las demás que asigne el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato. | Remisión del informe de inventario de equipos de cómputo para el diagnóstico y baja de los equipos dañados por parte del área de TIC, solicitud de creación de usuarios de Orfeo para los líderes operativos de ZPP y elaboración del formulario de evaluación de personal operativo y de atención. | https://drive.google.com/drive/folders/1vi9r3DShDpnR4AslyqWpy-_nTcCtrSVa?usp=sharing<br><br>01. Evidencias/Obligación 13 |

| APORTES EN SALUD | | APORTES EN PENSIÓN | | APORTES RIESGOS LABORALES | |
|---|---|---|---|---|---|
| Empresa: | EPS SANITAS | Empresa: | COLFONDOS | Empresa: | POSITIVA |
| Valor: | $ 2.392.800 | Valor: | $ 3.254.300 | Valor: | $ 100.000 |
| No Planilla: | 68777895 | No Planilla: | 68777895 | No Planilla: | 68777895 |
| Mes(es) cancelado(s): | marzo | Mes(es) cancelado(s): | marzo | Mes(es) cancelado(s): | marzo |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Javier Bautista Méndez<br>**FIRMA:**<br><br>**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1022346537 |

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO**

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

| **Porcentaje de avance en la ejecución:** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
|---|---|---|
| | **34 %** | **17 %** |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | **NOMBRE Y APELLIDO:** Leonardo Vásquez Escobar<br>**Cargo:** Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura<br>**TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**<br>**FIRMA:** |