La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20265300106872
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-06-03 12:44:30



| |
|---|
| **Informe de Actividades No. 5** |
| **Contrato No.** TT-72-2026 |
| **Periodo reportado:** Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026 |
| **Contratista:** Luis Javier Bautista Méndez |
| **Objeto:** Prestación de servicios profesionales, para apoyar la estructuración, acompañamiento y coordinación de los proyectos relacionados con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura. |
| **Valor del contrato:** 79.542.000 (SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE) |
| **Fecha de inicio:** 30 de enero de 2026 |
| **Supervisor y Cargo:** Leonardo Vásquez Escobar – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura |
| **Valor a pagar en el presente mes:** 13.257.000 |
| **Adiciones:** No aplica |
| **Prórroga:** No aplica |
| **Suspensiones:** No aplica |

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE** ACUERDO **CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO** (Las estipuladas en la minuta del contrato) | | **AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1 | Prestar los servicios con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica. | | X | |
| 2 | Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales. | | X | |
| 3 | Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato. | | X | |
| 4 | Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos. | | X | |
| 5 | Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones del supervisor del contrato y del/la Gerente General de La Terminal, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad. | | X | |
| 6 | Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la solicitud del supervisor. | | X | |
| 7 | Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento. | | X | |
| 8 | Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del ordenamiento jurídico aplicable, acorde al servicio profesional contratado. | | X | |
| 9 | Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, con un ingreso base de cotización correspondiente mínimo al 40% del valor mensual del contrato. | | X | |
| 10 | Mantener en reserva y estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud del | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | contrato (clasificada como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL), la cual no podrá ser revelada sin autorización expresa y escrita de Terminal de Transporte S.A. | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** (Las estipuladas en la minuta del contrato) | | **AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | **EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan) | |
| 1 | Apoyar el establecimiento de necesidades de estructuración, diseño, planeación, selección, adquisición y pruebas de plataformas, herramientas tecnológicas y licenciamientos; asesorar en la toma de decisiones TIC para las líneas de negocio de la Subgerencia, incluyendo el sistema ZPP. | Apoyo en las pruebas y puesta a punto de plataformas tecnológicas: atención del requerimiento crítico del API de devoluciones/retiros de ZPP, pruebas de la aplicación compartida para los pagos de seguro, y gestión de la cuenta de Apple Developer (carta de representante legal y documentos) para la publicación de la app. | https://drive.google.com/drive/folders/1dMe1syu-FVdg3H9kO6oFrkhDxa2zms5W?usp=drive_link<br><br>01. Evidencias/Obligación 01 | |
| 2 | Elaborar conceptos técnicos, informes y espacios técnicos requeridos durante la estructuración y ejecución de las líneas de negocio (incluyendo ZPP), relacionados con el componente tecnológico. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. | |
| 3 | Definir, coordinar y ejecutar acciones para la correcta implementación de plataformas tecnológicas y la interoperabilidad e integración con fuentes de información, repositorios, bases de datos y otros proyectos del sector. | Coordinación y ejecución de acciones de interoperabilidad: configuración de CORS del servicio REST de cupos disponibles de ZPP para su consumo desde Mapas Bogotá / Catastro Distrital, habilitando los dominios autorizados y validando el acceso. | https://drive.google.com/drive/folders/1dMe1syu-FVdg3H9kO6oFrkhDxa2zms5W?usp=drive_link<br><br>01. Evidencias/Obligación 03 | |
| 4 | Apoyar la coordinación con instancias de la Secretaría Distrital de Movilidad para el intercambio de información y disponibilidad de recursos tecnológicos, según necesidades de información sectorial. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. | |
| 5 | Apoyar la supervisión de contratos con alto componente tecnológico que requieran seguimiento especial. | Apoyo a la supervisión del contrato ETB (CT 18-2025): trámite de los radicados y requerimientos a ETB para la firma del supervisor y revisión del alcance de los informes del contrato. | https://drive.google.com/drive/folders/1dMe1syu-FVdg3H9kO6oFrkhDxa2zms5W?usp=drive_link<br><br>01. Evidencias/Obligación 05 | |
| 6 | Apoyar el seguimiento, optimización e implementación de nuevos medios de pago electrónicos en las líneas de negocio de la Subgerencia. | Apoyo al seguimiento e implementación de nuevos medios de pago electrónicos: avance en la integración de la pasarela BOLD (entrega de credenciales productivas, confirmación del reemplazo de PlaceToPay e informe de las demoras del datáfono BOLD) y del pago de seguros con Mundial Seguros (modelo operativo, términos y condiciones y pruebas conjuntas). | https://drive.google.com/drive/folders/1dMe1syu-FVdg3H9kO6oFrkhDxa2zms5W?usp=drive_link<br><br>01. Evidencias/Obligación 06 | |
| 7 | Apoyar en la creación y ejecución de estrategias orientadas a cumplir los objetivos de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura. | Apoyo a la estrategia de las líneas de negocio mediante la estructuración de la plataforma interna de gestión "TTSA Management Platform" para el seguimiento de los proyectos de la Subgerencia. | https://drive.google.com/drive/folders/1dMe1syu-FVdg3H9kO6oFrkhDxa2zms5W?usp=drive_link<br><br>01. Evidencias/Obligación 07 | |
| 8 | Apoyar la estructuración y evaluación de los procesos de contratación asignados por la supervisión del contrato. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. | |
| 9 | Apoyar la elaboración y seguimiento de actas de liquidación de los contratos asignados por la supervisión del contrato. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de Terminal de Transporte S.A. derivadas del Contrato Interadministrativo No. 2470 de 2021 (SDM – Terminal), en el componente TIC de las líneas de negocio. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. |
| 11 | Participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios asignados para el desarrollo de las líneas de negocio de la Subgerencia. | 05/05/2026 09:30 - Procedimientos SIG<br>05/05/2026 11:45 - Encuesta<br>07/05/2026 14:00 - Revisión Registro Operativos No Pago<br>08/05/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo (Mundial Seguros)<br>11/05/2026 14:30 - MKT Meta<br>12/05/2026 09:30 - Procedimientos SIG<br>13/05/2026 13:00 - Reunión presencial - Almuerzo ZPP<br>14/05/2026 09:00 - Revisión proceso de GOPTT<br>14/05/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo - TI<br>14/05/2026 14:00 - Revisión Registro Operativos No Pago<br>14/05/2026 16:00 - Revisión Plan de Acción Contraloría<br>15/05/2026 09:30 - Seguimiento Estratégico ZPP Semanal - Virtual<br>19/05/2026 09:00 - Articulación IPARK<br>19/05/2026 10:00 - Procedimientos SIG<br>19/05/2026 14:00 - Revisión Registro Operativos No Pago<br>19/05/2026 15:00 - Plan de trabajo de GOPTT 2.0<br>20/05/2026 08:00 - Servicio CORS para consumo desde Mapas Bogotá<br>21/05/2026 09:00 - Revisión proceso de GOPTT<br>21/05/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo - TI (Sesión 2)<br>21/05/2026 12:00 - IW Colombia \| Parkeate - La Terminal (D1 y D3)<br>22/05/2026 09:30 - Seguimiento Estratégico ZPP Semanal - Virtual<br>22/05/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo<br>22/05/2026 14:00 - Procedimientos SIG<br>25/05/2026 08:00 - API Devoluciones/Retiros - Crítico ZPP<br>25/05/2026 14:00 - Revisión Alcance Informes CTO TT-18-2025<br>25/05/2026 14:30 - Revisión informe diario<br>27/05/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo - TI (Sesión 2)<br>27/05/2026 12:00 - IW Colombia \| CXGenies - La Terminal (D2)<br>28/05/2026 10:00 - Revisión celulares proveedor Meltec<br>28/05/2026 12:00 - IW Colombia \| CXGenies - La Terminal (D2)<br>28/05/2026 14:00 - IW Colombia \| Parkeate - La Terminal (D1 y D3) | https://drive.google.com/drive/folders/1dMe1syu-FVdg3H9kO6oFrkhDxa2zms5W?usp=drive_link<br><br>01. Evidencias/Obligación 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 28/05/2026 15:00 - ZPP: Comité Técnico de Seguimiento<br>29/05/2026 09:30 - Seguimiento Estratégico ZPP Semanal - Virtual<br>29/05/2026 10:00 - Dispositivo de control de personal Parqueaderos y ZPP<br>29/05/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo<br>29/05/2026 16:30 - Bold | |
| 12 | Guardar con estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud de las actividades desarrolladas en el marco del contrato. | Se cumple con la obligación con relación a la confidencialidad de la información de ZPP y la TTSA. | No aplica. |
| 13 | Las demás que asigne el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato. | Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | No aplica. |

| APORTES EN SALUD | | APORTES EN PENSIÓN | | APORTES RIESGOS LABORALES | |
|---|---|---|---|---|---|
| Empresa: | EPS SANITAS | Empresa: | COLFONDOS | Empresa: | POSITIVA |
| Valor: | $ 2.385.100 | Valor: | $ 3.243.900 | Valor: | $ 99.600 |
| No Planilla: | 88219795 | No Planilla: | 88219795 | No Planilla: | 88219795 |
| Mes(es) cancelado(s): | mayo | Mes(es) cancelado(s): | mayo | Mes(es) cancelado(s): | mayo |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Javier Bautista Méndez<br>**FIRMA:**<br>**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1022346537 |

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO**

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

**Porcentaje de avance en la ejecución:**

| FÍSICA | PRESUPUESTAL |
|---|---|
| 67 % | 17 % |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | **NOMBRE Y APELLIDO:** Leonardo Vásquez Escobar<br>**Cargo:** Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura<br>**TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**<br>**FIRMA:** |