La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20265300170762
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-09-02 15:45:15

Informe de Actividades No. 7
Contrato No. TT-72-2026
Periodo reportado: Del 01 de julio al 31 de julio de 2026
Contratista: Luis Javier Bautista Méndez
Objeto: Prestación de servicios profesionales, para apoyar la estructuración, acompañamiento y coordinación de los proyectos relacionados con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.
Valor del contrato: 132.570.000 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE)
Fecha de inicio: 30 de enero de 2026
Supervisor y Cargo: Leonardo Vásquez Escobar – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura
Valor a pagar en el presente mes: 13.257.000
Adiciones: Otrosí No. 1 al Contrato TT-72-2026 — adición por valor de $53.028.000 (CINCUENTA Y TRES MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE), para un valor total del contrato de $132.570.000 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE). Respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20260310 del 17 de julio de 2026.
Prórroga: Otrosí No. 1 al Contrato TT-72-2026 — prórroga de cuatro (4) meses, para un plazo total de ejecución de diez (10) meses, hasta el 29 de noviembre de 2026.
Suspensiones: No aplica

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO **CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Prestar los servicios con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica.		X	
2	Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.		X	
3	Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.		X	
4	Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.		X	
5	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones del supervisor del contrato y del/la Gerente General de La Terminal, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.		X	
6	Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la solicitud del supervisor.		X	
7	Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.		X	
8	Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del ordenamiento jurídico aplicable, acorde al servicio profesional contratado.		X	
9	Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, con un ingreso base de cotización correspondiente mínimo al		X	

	40% del valor mensual del contrato.			
10	Mantener en reserva y estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud del contrato (clasificada como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL), la cual no podrá ser revelada sin autorización expresa y escrita de Terminal de Transporte S.A.		X	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)		**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1	Apoyar el establecimiento de necesidades de estructuración, diseño, planeación, selección, adquisición y pruebas de plataformas, herramientas tecnológicas y licenciamientos; asesorar en la toma de decisiones TIC para las líneas de negocio de la Subgerencia, incluyendo el sistema ZPP.	Apoyo a las pruebas y puesta a punto de plataformas tecnológicas: inicio de las pruebas del ecosistema de aplicaciones móviles de ZPP (ciudadano, facilitador, recorredor y supervisor) en los canales oficiales de distribución, mediante pruebas internas en Google Play y TestFlight en iOS; revisión de los resultados de QA de los casos H1 a H5; acompañamiento al ambiente de pruebas del RSN para el pago de arrendamientos; y puesta en marcha de la plataforma del curso de capacitaciones de ZPP.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KlEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 01	
2	Elaborar conceptos técnicos, informes y espacios técnicos requeridos durante la estructuración y ejecución de las líneas de negocio (incluyendo ZPP), relacionados con el componente tecnológico.	Elaboración de conceptos técnicos y participación en espacios técnicos: levantamiento de información de GOPET 2.0 mediante sesiones de trabajo y seguimiento semanal con las áreas involucradas, y revisión de los perfiles postulados para el proceso.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KlEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 02	
3	Definir, coordinar y ejecutar acciones para la correcta implementación de plataformas tecnológicas y la interoperabilidad e integración con fuentes de información, repositorios, bases de datos y otros proyectos del sector.	Coordinación y ejecución de acciones de interoperabilidad e integración: habilitación de la consulta de pico y placa contra SIMUR desde la aplicación de ZPP, mesa de alineamiento con Flypass para la integración de medios de recaudo, e implementación del control de dispositivos autorizados por operador en las aplicaciones de campo.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KlEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 03	
4	Apoyar la coordinación con instancias de la Secretaría Distrital de Movilidad para el intercambio de información y disponibilidad de recursos tecnológicos, según necesidades de información sectorial.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.	
5	Apoyar la supervisión de contratos con alto componente tecnológico que requieran seguimiento especial.	Apoyo a la supervisión del contrato ETB (CT 18-2025): seguimiento al piloto de cámaras mediante las sesiones de caso de uso y el Check-Point del 22 de julio; gestión del requerimiento de evidencia de regularizaciones asociado a PQR; y participación en las mesas de trabajo TI con los proveedores del esquema de seguros.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KlEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 05	
6	Apoyar el seguimiento, optimización e implementación de nuevos medios de pago electrónicos en las líneas de negocio de la Subgerencia.	Apoyo al seguimiento e implementación de nuevos medios de pago electrónicos: avance de la integración con BOLD (sesiones de revisión, validación del CCV del API y mecanismo de conciliación de pagos pendientes), capacitación de conciliación TTB-BOLD, revisión del esquema de pago de	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KlEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 06	

		seguros de ZPP y conciliación del periodo febrero-abril de 2026.	
7	Apoyar en la creación y ejecución de estrategias orientadas a cumplir los objetivos de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Apoyo a la creación y ejecución de estrategias de las líneas de negocio mediante el desarrollo de las plataformas internas de la Subgerencia: gestión de talento humano (turnos, geocercas, banco de tiempo, control anti-fraude en la marcación y auditoría), sistema de códigos QR institucionales, portal de arrendamientos y evolución de las aplicaciones móviles de ZPP con mensajería interna y fotografía verificable en campo.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KIEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 07
8	Apoyar la estructuración y evaluación de los procesos de contratación asignados por la supervisión del contrato.	Apoyo a la estructuración y evaluación de los procesos de contratación: incorporación de las observaciones aceptadas al anexo de especificaciones técnicas para la compra de equipos de cómputo de ZPP, y atención de las observaciones presentadas por los proveedores en el marco del proceso.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KIEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 08
9	Apoyar la elaboración y seguimiento de actas de liquidación de los contratos asignados por la supervisión del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
10	Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de Terminal de Transporte S.A. derivadas del Contrato Interadministrativo No. 2470 de 2021 (SDM – Terminal), en el componente TIC de las líneas de negocio.	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato Interadministrativo No. 2470 de 2021: participación en el Comité Técnico de Seguimiento de ZPP del 31 de julio de 2026 y en la sesión de seguimiento a los registros operativos de no pago correspondientes al mes de junio.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KIEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 10
11	Participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios asignados para el desarrollo de las líneas de negocio de la Subgerencia.	01/07/2026 09:30 - Capacitación Conciliación TTB - BOLD 02/07/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo-TI-Sesión 02/07/2026 14:00 - Revisión hoja de vida proceso GOPET 03/07/2026 12:00 - Revisión Plan de Acción Contraloría (Interfaces con los diferentes programas de ingresos) 03/07/2026 15:00 - Caso de Uso - Piloto de Cámaras | ZPP 08/07/2026 12:00 - Curso de Capacitaciones ZPP - Plataforma 08/07/2026 15:00 - Caso de Uso | ZPP 08/07/2026 16:00 - Resultados QA H1-H5 09/07/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo-TI-Sesión 10/07/2026 09:30 - Revisión pago de seguros ZPP 10/07/2026 14:00 - Levantamiento de información GOPET 2.0 16/07/2026 10:00 - Cliente final - Ticket #10285600 evidencia de regularizaciones 16/07/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo-TI-Sesión 16/07/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPET 2.0 22/07/2026 09:00 - Revisión Integración BOLD ZPP	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KIEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 11

		22/07/2026 11:30 - Paso a paso ambiente de pruebas RSN pago de arrendamientos 22/07/2026 15:00 - Integración ZPP - BOLD 22/07/2026 16:00 - Python / TTSA / Turnos 22/07/2026 16:30 - Check-Point Piloto de Cámaras | ZPP 23/07/2026 09:30 - Luis Javier / Jaiber Ricardo 23/07/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo-TI-Sesión 23/07/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPET 2.0 24/07/2026 09:00 - Seguimiento Registros Operativos No Pagos ZPP - Mes de Junio 28/07/2026 09:00 - Validación CCV API BOLD 28/07/2026 10:00 - Devoluciones 30/07/2026 11:00 - Alineamiento ZPP - Flypass 30/07/2026 11:00 - Terminal de Transportes Bogotá - Mesas de Trabajo-TI-Sesión 30/07/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPET 2.0 31/07/2026 10:00 - Conciliación Febrero - Abril 2026 - Terminal de Transporte 31/07/2026 16:00 - ZPP: Comité Técnico de Seguimiento	
12	Guardar con estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	Se cumple con la obligación con relación a la confidencialidad de la información de ZPP y la TTSA.	No aplica.
13	Las demás que asigne el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Atención de las demás actividades asignadas por la supervisión: acompañamiento al Plan de Acción de Contraloría en lo relativo a las interfaces con los programas de ingresos, y apoyo técnico al equipo interno en el desarrollo del módulo de turnos.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gcv7J7KIEV0kca_Ug--QLG2BWRycRrNi?usp=drive_link 01. Evidencias/Obligación 13

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	EPS SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	POSITIVA
Valor:	$ 2.385.100	Valor:	$ 3.243.900	Valor:	$ 99.600
No Planilla:	93021509	No Planilla:	93021509	No Planilla:	93021509
Mes(es) cancelado(s):	julio	Mes(es) cancelado(s):	julio	Mes(es) cancelado(s):	julio

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Javier Bautista Méndez
	FIRMA:  **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1022346537

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**		**CÓDIGO: GJC-FT49**	LA TERMINAL
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

Porcentaje de avance en la ejecución:	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	60 %	**40 %**

SUPERVISOR DEL CONTRATO	**NOMBRE Y APELLIDO:** Leonardo Vásquez Escobar **Cargo:** Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura **TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**
	FIRMA: