La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20265300192252
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-10-01 16:17:27

Informe de Actividades No. 9
Contrato No. TT-72-2026
Periodo reportado: Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026
Contratista: Luis Javier Bautista Méndez
Objeto: Prestación de servicios profesionales, para apoyar la estructuración, acompañamiento y coordinación de los proyectos relacionados con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.
Valor del contrato: 132.570.000 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE)
Fecha de inicio: 30 de enero de 2026
Supervisor y Cargo: Leonardo Vásquez Escobar – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura
Valor a pagar en el presente mes: 13.257.000
Adiciones: Otrosí No. 1 al Contrato TT-72-2026 — adición por valor de $53.028.000 (CINCUENTA Y TRES MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE), para un valor total del contrato de $132.570.000 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE). Respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20260310 del 17 de julio de 2026.
Prórroga: Otrosí No. 1 al Contrato TT-72-2026 — prórroga de cuatro (4) meses, para un plazo total de ejecución de diez (10) meses, hasta el 29 de noviembre de 2026.
Suspensiones: No aplica

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO **CON EL OBJETO CONTRACTUAL**				
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)		**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Prestar los servicios con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica.		X	
2	Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.		X	
3	Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.		X	
4	Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.		X	
5	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones del supervisor del contrato y del/la Gerente General de La Terminal, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.		X	
6	Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la solicitud del supervisor.		X	
7	Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.		X	
8	Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del ordenamiento jurídico aplicable, acorde al servicio profesional contratado.		X	
9	Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, con un ingreso base de cotización correspondiente mínimo al		X	

	40% del valor mensual del contrato.			
10	Mantener en reserva y estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud del contrato (clasificada como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL), la cual no podrá ser revelada sin autorización expresa y escrita de Terminal de Transporte S.A.		X	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)		**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1	Apoyar el establecimiento de necesidades de estructuración, diseño, planeación, selección, adquisición y pruebas de plataformas, herramientas tecnológicas y licenciamientos; asesorar en la toma de decisiones TIC para las líneas de negocio de la Subgerencia, incluyendo el sistema ZPP.	Apoyo al establecimiento de necesidades y a las pruebas de plataformas tecnológicas: elaboración de los requerimientos y del presupuesto TIC de ZPP para la vigencia 2027 (contratistas, personal en misión, nube y comunicaciones, licencias y contrato ETB) para la sesión de planeación del 9 de septiembre; evaluación con Bold de la solución embebida para Android e iOS como alternativa para el pago con datáfono en campo; gestión ante AWS de la salida del ambiente de pruebas y del aumento del límite de envío de SMS para los códigos de verificación de la billetera ZPP; publicación de nuevas versiones de la aplicación ciudadana en TestFlight y Google Play, con las pantallas para CarPlay (autorizadas por Apple el 22 de septiembre), Android Auto y reloj; propuesta de un back alterno para la trazabilidad de cepos y reservas en campo ante el requerimiento de Fiscalización; y atención de incidencias de la operación (reinicio de la campaña de correo masivo y configuración de subdominios institucionales).	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link	
2	Elaborar conceptos técnicos, informes y espacios técnicos requeridos durante la estructuración y ejecución de las líneas de negocio (incluyendo ZPP), relacionados con el componente tecnológico.	Elaboración de conceptos técnicos e informes y participación en espacios técnicos: respuesta a los puntos TIC del Oficio No. 27 de la Contraloría de Bogotá (solicitud de información No. 1, radicado 2-2026-19547) sobre el contrato TT-18-2025, con la organización de sus soportes; redacción del insumo técnico para la respuesta a la observación 21 de la carta de observaciones (radicado 2-2026-20877); documento de reglas de negocio de ZPP frente a la normativa tarifaria (versión 2); continuación del levantamiento de información de GOPETT 2.0 (actualización del discovery consolidado a su versión 5, sesiones de seguimiento semanal y recorridos guiados por el ecosistema de aplicativos que interoperan con el sistema actual); y elaboración del informe técnico escrito solicitado por la Dirección de Gestión Humana dentro del proceso disciplinario 20261100022563, en sustitución del testimonio (Auto No. 63 de 2026).	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link	
3	Definir, coordinar y ejecutar acciones para la correcta implementación de plataformas tecnológicas y la interoperabilidad e integración	Coordinación y ejecución de acciones de integración e interoperabilidad: conexión de la planta telefónica de la Terminal con el call	https://drive.google.com/drive/folders/	

	con fuentes de información, repositorios, bases de datos y otros proyectos del sector.	center de ZPP mediante una troncal SIP directa, coordinada con Electrocom y la Dirección de Recursos Tecnológicos, que quedó en funcionamiento el 30 de septiembre; diagnóstico de la API externa de ZPP, con el reporte a ETB de los tiempos de respuesta del catálogo de tramos (caso 26783728) y del error en el bloqueo de reservas en el ambiente de desarrollo, y actualización del portal de documentación de la API; integración del cotizador de la página web con el CRM Comercial y la plataforma de ZPP para la activación de alianzas y su pago en línea; sesiones con FacilPass para la activación del pago de tasas de uso y la revisión del proceso funcional de integración de parqueaderos; y definición de la interoperabilidad con Bold para el cobro de las tasas de uso en GOPETT.	1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link
4	Apoyar la coordinación con instancias de la Secretaría Distrital de Movilidad para el intercambio de información y disponibilidad de recursos tecnológicos, según necesidades de información sectorial.	Apoyo a la coordinación con la Secretaría Distrital de Movilidad en el componente tecnológico: participación en la mesa convocada por la SDM el 3 de septiembre sobre las condiciones técnicas para la puesta en marcha de la tarifa para cultos en ZPP y pruebas del flujo de solicitud del beneficio tarifario en la plataforma.	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link
5	Apoyar la supervisión de contratos con alto componente tecnológico que requieran seguimiento especial.	Apoyo a la supervisión de contratos con alto componente tecnológico. Contrato TT-18-2025 (ETB): atención de la visita de seguimiento de la Contraloría de Bogotá del 4 de septiembre y de sus compromisos, con el balance de las horas de desarrollo ejecutadas y en proceso, y revisión del acta de visita administrativa No. 6; soporte documental de la priorización de las historias de usuario (HU1, HU6 y HU2) frente a Sílice, escalamiento a ETB de la sesión de pruebas del ciclo 6 de la HU1 y participación en las sesiones de ajuste de la lógica de tarifas y de refinamiento de historias de usuario; revisión de las estimaciones de horas de los nuevos desarrollos; fijación de la posición de la Terminal frente al cambio de cobro de WhatsApp Business anunciado por Meta para el 1 de octubre (sin costos adicionales para la entidad, conforme a la cláusula 3 y al Anexo Técnico) y análisis de la propuesta alterna de Sílice; reporte a ETB de las fallas de la API externa; revisión del informe de supervisión de marzo de 2026 y remisión de los informes de supervisión a la Subgerencia Jurídica (radicado 20263000032553); conciliación de los periodos de julio y agosto; y seguimiento a los casos escalados a la mesa de ayuda (72 en el mes), entre ellos las caídas del sistema del 13 y el 18 de septiembre.	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link
6	Apoyar el seguimiento, optimización e	Apoyo al seguimiento e implementación de	https://drive.google.com/

	implementación de nuevos medios de pago electrónicos en las líneas de negocio de la Subgerencia.	medios de pago electrónicos: escalamiento a Bold de los bloqueos con error 403 en producción (15 eventos en 48 horas), con la definición del mensaje al ciudadano y la identificación de la causa en la consulta de respaldo de las notificaciones de pago; reporte del rechazo de esa consulta para el comercio de la aplicación ZPP y atención del incidente del 22 de septiembre por el rechazo de la llave del botón de pagos, mitigado en ocho minutos; entrega de los reportes de transacciones de la pasarela como soporte del Plan Estratégico de agosto; sesión con Bold sobre la solución embebida para el pago con datáfono y seguimiento a la habilitación del cobro de tasas de uso; organización de la reunión presencial con Tpaga del 17 de septiembre; revisión de la propuesta comercial de FacilPass para definir la entrega de credenciales de prueba; puesta en marcha del pago de parqueo mediante el código QR del poste, con o sin cuenta; pruebas automáticas del flujo de pago contra el ambiente de pruebas y monitoreo por minuto de la disponibilidad de la pasarela; y remisión a Jurídica del informe sobre el sitio fraudulento que suplantaba a ZPP para desviar pagos.	drive/folders/ 1exe8rbQVFgQnp0aYStf 7J0WhdXAEX2pP? usp=drive_link
7	Apoyar en la creación y ejecución de estrategias orientadas a cumplir los objetivos de las líneas de negocio de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Apoyo a la creación y ejecución de estrategias de las líneas de negocio mediante el desarrollo de las plataformas internas de la Subgerencia: GOPETT 2.0 (implementación de 13 tandas de historias de usuario: deudas y paz y salvo, bloqueos, autogestión y gestor documental, consignaciones, rutas y tarifas, rodamiento, permanencia, Oficina del Transportador, caja y conciliación, reportes y portería, y kiosko con pago por QR y billetera); aplicaciones de ZPP (parqueo escaneando el QR del poste con o sin cuenta, página pública «Tu parqueo» con comprobante verificable, versiones para Apple Watch, Wear OS, CarPlay y Android Auto, y página de Operación en el administrador); CRM Comercial de ZPP (cotizaciones, alianzas y portal de aliados, integrado con el cotizador de la web); plataforma de cuentas de cobro de contratistas (informe GJC-FT49, cadena de revisión y radicación); ZPP Status para el monitoreo de disponibilidad e incidentes; call center con agente de inteligencia artificial (conexión con la central telefónica, administración de voces, tablero por asesor y guía rápida para el equipo de atención); y mejoras a las plataformas de señalización, respuestas jurídicas y PQRS, y códigos QR institucionales.	https://drive.google.com/ drive/folders/ 1exe8rbQVFgQnp0aYStf 7J0WhdXAEX2pP? usp=drive_link
8	Apoyar la estructuración y evaluación de los procesos de contratación asignados por la supervisión del contrato.	Apoyo a la estructuración de los procesos de contratación de los proyectos 112 (adquisición	https://drive.google.com/ drive/folders/

		de dispositivos móviles para el personal operativo de ZPP) y 114 (compra de computadores para el equipo de ZPP) del Plan Anual de Adquisiciones: elaboración de los informes de verificación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de la disponibilidad de equipos comparables con las especificaciones técnicas mínimas de celulares y computadores, y revisión de las especificaciones técnicas frente al alcance del estudio de precios de mercado y a la solicitud de información a proveedores publicada para el proyecto 112.	1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link
9	Apoyar la elaboración y seguimiento de actas de liquidación de los contratos asignados por la supervisión del contrato.	Apoyo a la elaboración del informe final de supervisor (formato GJC-FT46) del contrato TT-109-2025, de apoyo al componente tecnológico de la Subgerencia, ejecutado entre el 21 de julio de 2025 y el 15 de enero de 2026, como insumo para su liquidación; informe expedido el 10 de septiembre de 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link
10	Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de Terminal de Transporte S.A. derivadas del Contrato Interadministrativo No. 2470 de 2021 (SDM – Terminal), en el componente TIC de las líneas de negocio.	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato Interadministrativo No. 2470 de 2021: participación en el Comité Técnico de Seguimiento de ZPP del 30 de septiembre de 2026 (sesión presencial), convocado por la Secretaría Distrital de Movilidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link
11	Participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios asignados para el desarrollo de las líneas de negocio de la Subgerencia.	03/09/2026 10:00 - ZPP: Condiciones técnicas puesta en marcha tarifa cultos (SDM) 03/09/2026 11:00 - BOLD Solución embebida Android - iOS 03/09/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPETT 2.0 03/09/2026 14:30 - Visita comercial ZPP (GOPASS) 04/09/2026 08:00 - Visita Seguimiento Contrato TT-18-2025 ETB (Contraloría de Bogotá) 08/09/2026 10:00 - Reunión presencial - Talanqueras, Control de Accesos y Zonas privadas (GOPETT 2.0) 08/09/2026 15:30 - Seguimiento semanal ISO ZPP (Virtual) 09/09/2026 14:00 - Presencial - Planeación Presupuesto 2027 10/09/2026 10:00 - Reunión de seguimiento Sw Operativo y ERP 10/09/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPETT 2.0 14/09/2026 14:30 - Recorrido virtual guiado del ecosistema de aplicativos que interoperan con GOPETT 14/09/2026 16:00 - Pagos Electrónicos 15/09/2026 14:00 - Requerimiento Fiscalización 17/09/2026 10:00 - Tpaga / TTSA 17/09/2026 12:00 - Herramienta de evaluación	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link

		TTSA 17/09/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPETT 2.0 21/09/2026 14:00 - Bold (seguimiento interno) 22/09/2026 12:00 - Envío mailing 9 usuarios frecuentes ZPP 22/09/2026 15:00 - Viabilidad del desvío del call center - opción 3 al Tel. 6012205006 22/09/2026 15:00 - Interoperabilidad BOLD - Tasas de Uso (GOPETT) 22/09/2026 16:30 - Seguimiento interno (levantamiento GOPETT 2.0) 23/09/2026 11:00 - Activación FacilPass - Pago tasas de uso y parqueaderos 23/09/2026 14:00 - Ajustes Lógica de Tarifas Vehículos HU1 (ETB) 23/09/2026 15:00 - Revisión HU ZPP - Dirección (Sílice) 23/09/2026 16:00 - Lineamientos equipo - nuevo GOPETT 24/09/2026 09:00 - Conciliación julio y agosto CTO TT-18 Terminal (ETB) 24/09/2026 09:30 - Recorrido virtual guiado de GOPETT online 24/09/2026 14:30 - Seguimiento Levantamiento de información GOPETT 2.0 25/09/2026 10:30 - FacilPass - Revisión de proceso funcional para integración de parqueaderos Zonas Azules 28/09/2026 08:00 - Sesión de Refinamiento HUs ZPP (Sílice) 28/09/2026 09:00 - Seguimiento Tech Lead (GOPETT 2.0) 29/09/2026 08:00 - Sesión de Refinamiento HUs ZPP (Sílice) 30/09/2026 14:00 - ZPP: Comité Técnico de Seguimiento (presencial, SDM) 30/09/2026 15:30 - Integración Parqueaderos Fuera de Vía	
12	Guardar con estricta confidencialidad toda la información conocida en virtud de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	Se cumple con la obligación con relación a la confidencialidad de la información de ZPP y la TTSA.	No aplica.
13	Las demás que asigne el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Atención de las demás actividades asignadas por la supervisión: montaje y aplicación en el Campus Virtual de ZPP de la prueba de conocimiento del concurso de méritos para el cargo Técnico 2 de Servicio al Transportador (14 aspirantes, 25 de septiembre), elaboración del instructivo de evaluaciones independientes y remisión de los resultados a la Dirección de Gestión Humana; respuesta a la solicitud de soportes del Plan Estratégico correspondientes a agosto; aporte del punto sobre fallas e incidentes de las plataformas a la respuesta al requerimiento de la Personería (radicado TTSA 20265300183402); visto bueno del informe de actividades No. 8 del contrato de apoyo TI CTO 45-2026; y	https://drive.google.com/drive/folders/1exe8rbQVFgQnp0aYStf7J0WhdXAEX2pP?usp=drive_link

		participación en la sesión de seguimiento a la implementación ISO de la línea de negocio.	

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	EPS SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	POSITIVA
Valor:	$ 1.803.100	Valor:	$ 2.452.400	Valor:	$ 75.300
No Planilla:	95547556	No Planilla:	95547556	No Planilla:	95547556
Mes(es) cancelado(s):	septiembre	Mes(es) cancelado(s):	septiembre	Mes(es) cancelado(s):	septiembre

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Javier Bautista Méndez
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1022346537

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

Porcentaje de avance en la ejecución:	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	80 %	**70 %**

SUPERVISOR DEL CONTRATO	**NOMBRE Y APELLIDO:** Leonardo Vásquez Escobar **Cargo:** Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura **TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**
	FIRMA: 