PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota. 28 de Febrero de 2021

Señor (a)
German Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2224778**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Teleinformática
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No **2224778** del año 2021

Harvey Rodrigo Sanchez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.448.896 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($30.826.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE ($ 3.790.140). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021 por valor de ($QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (505.352).

Plazo: Será hasta el 04 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual, junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones de SENA – regional Distrito Capital Especialidad TELEINFORMATICA. Programa GESTION DE REDES DE DATOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación en las fases o módulos establecidos y programados	1834847 1927893	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productos en las respectivas etapas de formación	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de los fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación Pedagógica – guías de aprendizaje	Aplicar guía de aprendizaje – recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de adquisición, según las necesidades y requerimientos de la misma.	Registro en Sofia Plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo tales como –Registro de los juicios evaluativos –Creación de las rutas de aprendizaje –Registro de los juicios evaluativos, del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reportes de blackboard	Informe Mensual Listados de asistencia Correos Electrónicos
7	Rendir informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por	Entrega de las planillas	Listados de asistencia

	aprendices a quienes imparte formación profesional dentro de los plazos estipulados por la coordinación académica del centro ara tal efecto		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST, así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Inducción DG-SST	Certificado
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el centro de formación	No programado por el Centro	No programado por el Centro
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Inducción grupos nuevos	Inducción
	presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Documentación requerida	Informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

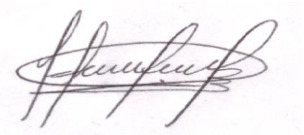
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.1035120918 de la planilla, PAGOSIMPLE correspondiente al mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Harvey Rodrigo Sánchez Molina
Contratista
C.C. No. 11.448.896

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato 2224778 de 2021
Cargo Coordinador

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-02-22, 11:09:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1035120918

Periodo Cotización: enero de 2021 **Periodo Servicio:** enero de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8823499670

PAGADO 22/02/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HARVEY SANCHEZ MOLINA		
Documento	CC11448896	**Dirección**	calle 5 a sur 2 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3123731869
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 11448896	HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 908.526	$ 145.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA **C.C.: 11.448.896** **MES:** 1 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
17/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
18/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
19/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
20/02/2021	CORPOUNIVER	1927893	12 a 17	10	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
21/02/2021	CORPOUNIVER	1927893	12 a 17	10	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
22/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
23/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
24/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
25/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
26/02/2021	CORPOUNIVER	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
27/02/2021	CORPOUNIVER	1927893	12 a 17	10	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
28/02/2021	CORPOUNIVER	1927893	12 a 17	10	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Comprobar especificaciones técnicas del software mediante la comparación del software recibido con el protocolo de	
TOTAL HORAS DEL MES				**72**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	