Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9983601
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(23/09/2026 5:34:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMA-MC-27781-MC-066-2026
Objeto del contrato	Adquirir a título de compraventa los diplomas y las carpetas para las ceremonias de los grados de los estudiantes de Media Técnica y Técnicas laborales, de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	39 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	6/11/2026 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

COLOMBIA, Medellín

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EDICIONES DIARIO ACTUAL

Número de documento 43151854

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DEYSAFIRA GOMEZ DURAN	Banco de Occidenta	Corriente	409009149

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DEYSAFIRA GOMEZ DURAN* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 11:23:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ* ***Fecha de aprobación:*** *2/10/2026 3:19:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	MINIMA CUANTIAS - IUCMA
Proceso de Contratación	CMA-MC-27781-MC-066-2026
Título de la oferta	COLMAYOR 2026.
Cuantía del contrato	12.652.200 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 6/11/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☑Sí ☐No

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta — 10,00

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 20,00 — Fecha de vigencia (desde) 3 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 6/05/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☑% del valor del contrato — 15,00 — Fecha de vigencia (desde) 3 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 6/07/2028 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido *(25/09/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.20751329	Seriedad de la oferta	-	2.131.182,00 COP	-	14/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9983601
Proveedor DEYSAFIRA GOMEZ DURAN
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 78 No. 65 - 46
Ubicación CO-ANT-05001 - Medellín
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Medellín
Dirección carrera 78 No. 65 - 46
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 78 65 -46	COLOMBIA > Antioquia > Medellín

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9983601

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							21.311.829,00	12.652.200,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Carpeta para diploma Dimensiones: 79 cm x 29,8 cm abierta (ancho y largo, respectivamente). Una vez cerrada, deberá tener un ancho de 39,5 cm. Orientación: Horizontal. Material: Papel Cote de 320 gramos, con acabado laminado mate. Portada: Deberá incluir, en el centro, el logo de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, en los colores institucionales y con dimensiones de 15,5 cm x 4,8 cm (ancho y largo, respectivamente). Contraportada: Deberá incluir el logo de la Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación, conforme a su imagen corporativa, con dimensiones de 8,4 cm x 5,8 cm (ancho y largo, respectivamente), ubicado dentro de una circunferencia de 12 cm de diámetro. Impresión: Full color. Sistema de sujeción: Deberá contar con esquineros negros para la adecuada fijación y conservación del diploma, con dimensiones de 6 * 6 cm y 8.4 cm, de acuerdo con el diseño definido por la Institución. Colores: CMYK: 100/87/47/55 RGB: 23/33/57 HEX #172139 PANTONE 5255 C"	891,00	UN	13.447,00	9.300,00	11.981.277,00	8.286.300,00
2	80111600	Diploma institucional Material: Papel Lino Crema y/o Hames de 250 gramos, con las características de calidad requeridas por la Institución. Marca de agua: El diploma deberá incorporar el logo institucional como marca de agua, de acuerdo con el diseño aprobado por la Institución. Dimensiones: 40 cm x 30 cm para impresión y 38 cm x 28 cm una vez realizado el refilado. Impresión: Litográfica y/o digital, de acuerdo con las características del diseño requerido. Diseño: Diseño institucional especial que incluya microtextos y las variables correspondientes a cada programa, profesión y numeral, el cual será entregado por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Personalización: La información de cada diploma deberá ser impresa de manera individual, de acuerdo con las bases de datos suministradas y previamente validadas por la Institución.	891,00	UN	10.472,00	4.900,00	9.330.552,00	4.365.900,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	25. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN MC-066 DIPLOMAS Y CARPETAS.pdf	25. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN MC-066 DIPLOMAS Y CARPETAS.pdf	(detalle)
☐	RP 6123.pdf	RP 6123.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DIANA PATRICIA GÓME	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1128452704	Guardar y notificar
Supervisor	LINA PATRICIA JIMÉNEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43590765	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LINA PATRICIA JIMÉNEZ URIBE	2/10/2026 3:19:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ
Ordenador del Gasto	DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ	2/10/2026 3:19:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	12.652.200
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		12.652.200

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024050010303	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1045	CDP	No se ha iniciado		1.315.545 COP	00-00-000	-	Editar
☐	1035	CDP	No se ha iniciado		2.669.600 COP	00-00-000	-	Editar
☐	1038	CDP	No se ha iniciado		8.236.000 COP	00-00-000	-	Editar
☐	1033	CDP	No se ha iniciado		965.600 COP	00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	6123	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	12.652.200 COP	12.652.200 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 12.652.200 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 12.652.200 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -