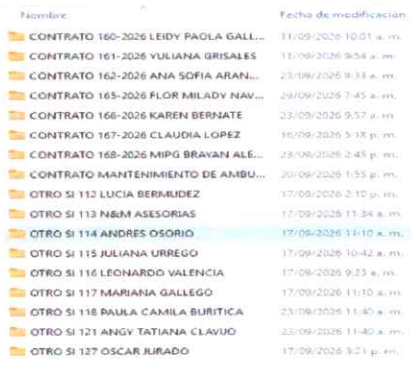
INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DE 2026
Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Periodo del 1/09/2026 al 30/09/2026

Tipo de Informe:	Final	X	Parcial		Pago No: (_2_)

Número del contrato: 140-2026	Fecha del contrato: 01 de AGOSTO de 2026	Fecha de Iniciación: 01 de AGOSTO 2026	Fecha de Terminación: 30 de SEPTIEMBRE de 2026
Nombre del Contratista: LUISA FERNANDA ESCOBAR TANGARIFE		Identificación del Contratista: 1.104.675.302 de Herveo	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD EN LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA Y SIGEP II, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E. DE HERVEO.			
Nombre del Supervisor: MARY NELCY GALLEGO GALVEZ		Cargo del Supervisor: Gerente	Dependencia: Gerencia
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 100%			
VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME: DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. / $2.292.500 BANCO: BANCOLOMBIA CUENTA No: 906 923 814 - 31 de ahorros			

1° Obligación o actividad
Registrar en la plataforma SECOP II los contratos suscritos por la entidad, diligenciando la información requerida para su rendición de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos de la entidad y las instrucciones del supervisor del contrato.
Resultados:
Registro oportuno y completo de los contratos suscritos por la entidad en la plataforma SECOP II, con la información requerida para su rendición, de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
Evidencia

Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado
YULIANA ANDRA GRISALES FLROZ	AREA ADMINISTRATIVA	161-2026	2.200.000 COP	Proceso de Contratación	6 minutos de tiempo transcurrido (11/09/2026 10:54:21(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
leidy paola gallego suarez	AREA ADMINISTRATIVA	160-2026	3.953.000 COP	Proceso de Contratación	26 minutos de tiempo transcurrido (11/09/2026 10:34:41(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)



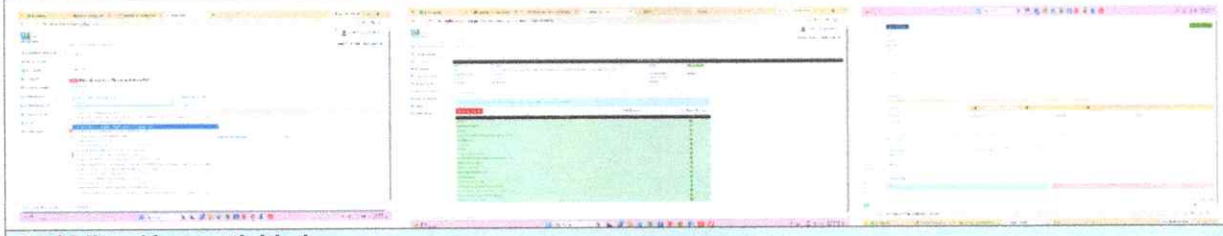
2° Obligación o actividad

Realizar la rendición de la información contractual en la plataforma SIA Observa, diligenciando los campos requeridos conforme a los parámetros y tiempos establecidos por el organismo de control competente.

Resultados:

Rendición de la información contractual en la plataforma SIA Observa, diligenciando de manera completa y oportuna los campos requeridos, conforme a los parámetros, procedimientos y plazos establecidos por el organismo de control competente.

Evidencia



3° Obligación o actividad

Efectuar el cargue de los documentos contractuales en SECOP II, en las etapas, precontractuales, contractuales y poscontractuales.

Resultados:

Se cumplió con el cargue de los documentos contractuales correspondientes a las etapas precontractual y contractual en la plataforma SECOP II. No se cumplió con el cargue de la etapa poscontractual, debido a que no fueron suministrados ni soportados oportunamente los documentos requeridos para realizar dicho registro.

Evidencias:



4° Obligación o actividad

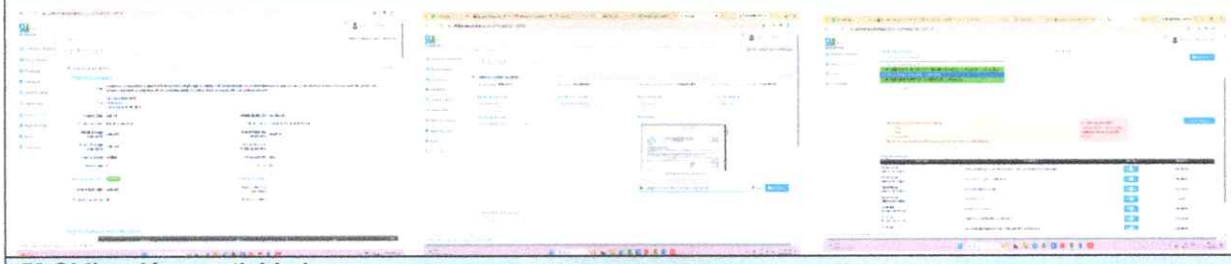
Realizar el cargue de la totalidad de los documentos exigidos para cada proceso contractual, verificando que estos queden correctamente asociados al expediente correspondiente en el aplicativo SIA OBSERVA.

Resultados:

Se realizó el cargue de la totalidad de los documentos exigidos para cada proceso contractual en el aplicativo

SIA Observa, verificando su correcta asociación al expediente correspondiente y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Evidencias:



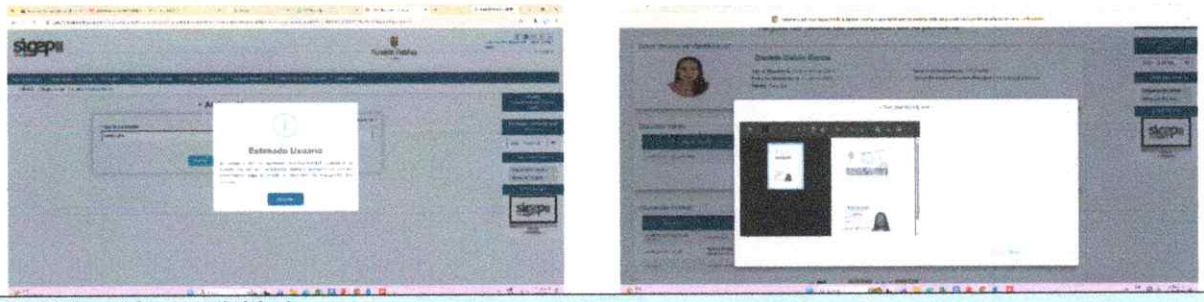
5° Obligación o actividad

Realizar la activación, verificación, aprobación y el cargue de la información contractual en el Sigep II y/o demás que se requieran para optimizar la eficiencia de la administración frente a la actualización de las plataformas.

Resultados:

Se realizó satisfactoriamente la activación, verificación, aprobación y cargue de la información contractual en el SIGEP II y demás plataformas requeridas, garantizando la actualización oportuna de la información y contribuyendo a la eficiencia de la gestión administrativa.

Evidencias:



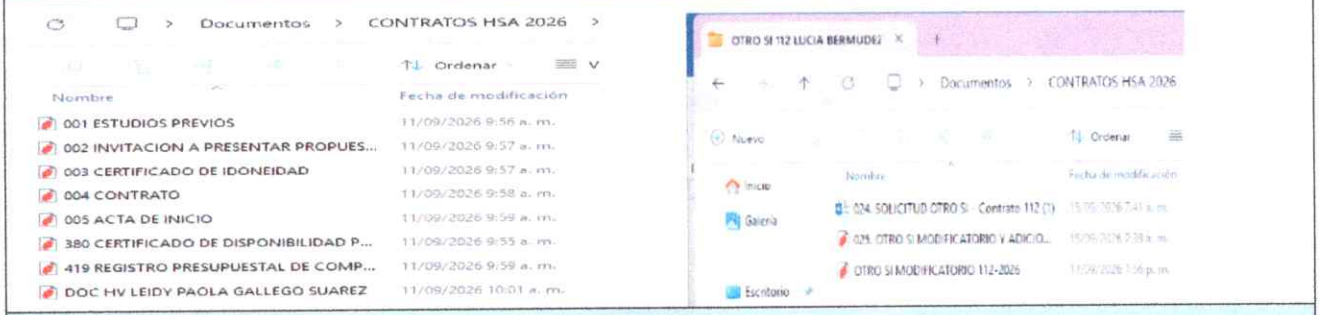
6° Obligación o actividad

Escanear y organizar digitalmente la documentación contractual antes de su cargue, utilizando una nomenclatura uniforme que facilite su identificación, consulta y trazabilidad por expedientes contractuales.

Resultados:

Se cumplió con el escaneo y organización digital de la documentación contractual previo a su cargue, aplicando una nomenclatura uniforme que facilitó la identificación, consulta y trazabilidad de los documentos dentro de los respectivos expedientes contractuales.

Evidencias:



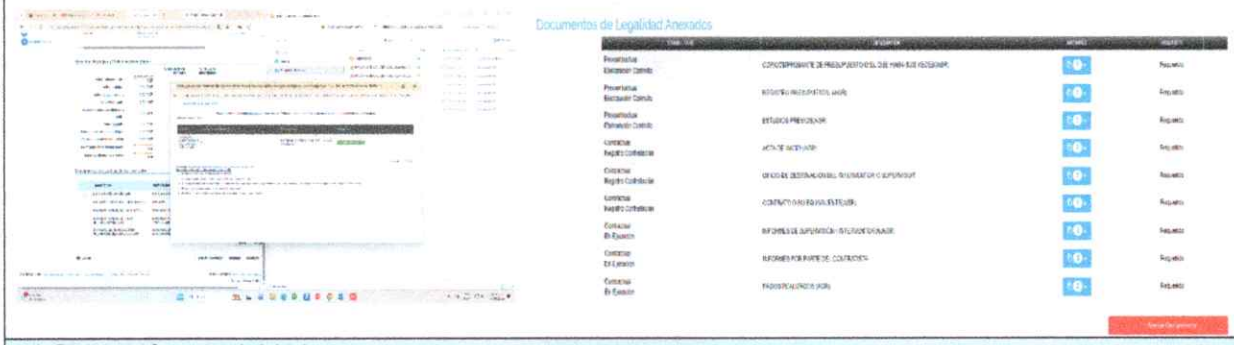
7° Obligación o actividad

Mantener actualizado el estado de los procesos contractuales asignados hasta que la información y la documentación queden completamente registradas en las plataformas correspondientes.

Resultados:

Se cumplió con la actualización permanente del estado de los procesos contractuales asignados, verificando que la información y documentación correspondiente quedara completamente registrada y actualizada en las plataformas respectivas.

Evidencias:



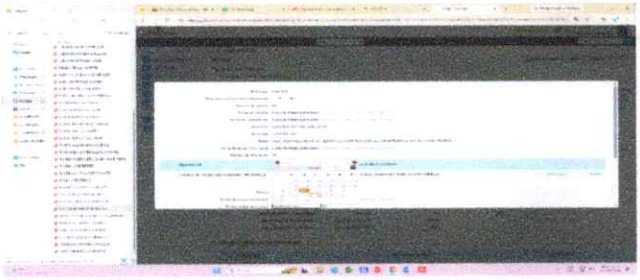
8° Obligación o actividad

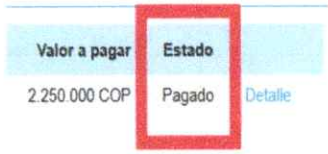
Apoyar en la verificación y aprobación del plan de pagos de cada uno de los contratos suscritos por la entidad en la plataforma SECOP II, de conformidad con las condiciones contractuales, presupuestales, y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Resultados:

Se cumplió con el apoyo en la verificación y aprobación de los planes de pago de los contratos suscritos por la entidad en la plataforma SECOP II, validando su correspondencia con las condiciones contractuales y presupuestales, así como con las instrucciones impartidas por los supervisores de cada contrato.

Evidencias:





9° Obligación o actividad

Apoyar al área administrativa del Hospital San Antonio E.S.E. en el proceso de gestión contable, mediante el manejo de plataforma SIHOS.

Resultados:

Se brindó apoyo al área administrativa del Hospital San Antonio E.S.E. en el proceso de gestión contable mediante el manejo de la plataforma SIHOS, contribuyendo al registro, organización, actualización y seguimiento de la información contable y administrativa, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la institución.(IMPRESION DE CUENTAS POR PAGAR Y COMPROBANTES DE EGRESO)

Evidencias:





10° Obligación o actividad
Apoyar a la gestión documental relacionada con el proceso contractual del Hospital San Antonio E.S.E. mediante la recepción, radicación, organización y foliatura de los expedientes de contratación.
Resultados:
Se cumplió con el apoyo a la gestión documental del proceso contractual del Hospital San Antonio E.S.E., mediante la recepción, radicación, organización y foliatura de los expedientes de contratación, garantizando su adecuado manejo, conservación y trazabilidad.
Evidencias:





11° Obligación o actividad
Mantener un sistema de archivo físico y digital, eficiente y accesible, que permita la localización rápida de cualquier expediente.
Resultados:
Se cumplió con el mantenimiento y organización del sistema de archivo físico y digital, garantizando su eficiencia, accesibilidad y adecuada organización para facilitar la localización rápida y oportuna de los expedientes contractuales.
Evidencias:



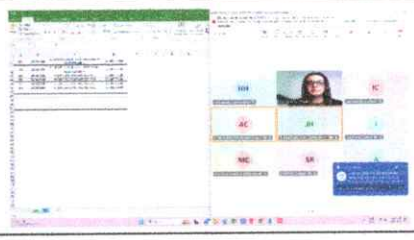




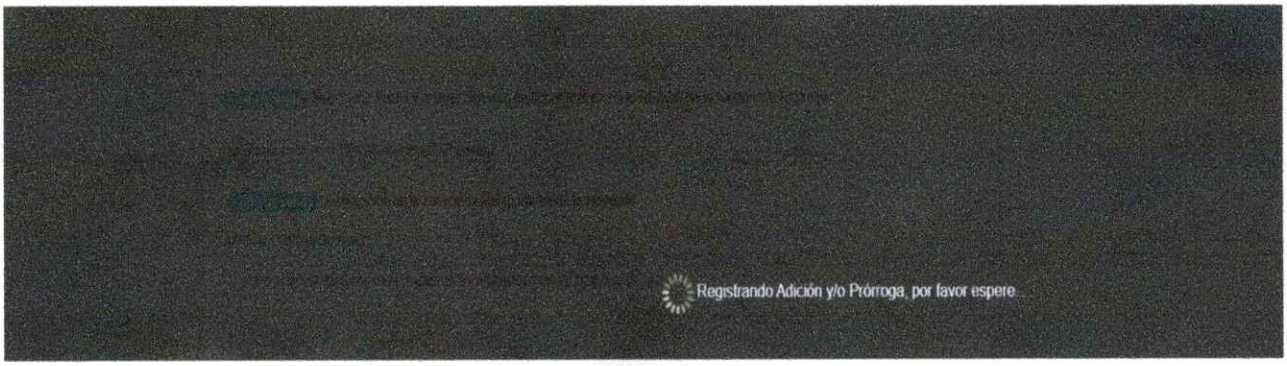
12° Obligación o actividad
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.
Resultados:
Se cumplió con las demás actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual, atendiendo oportunamente las instrucciones y requerimientos realizados durante la ejecución del contrato.
Evidencias:

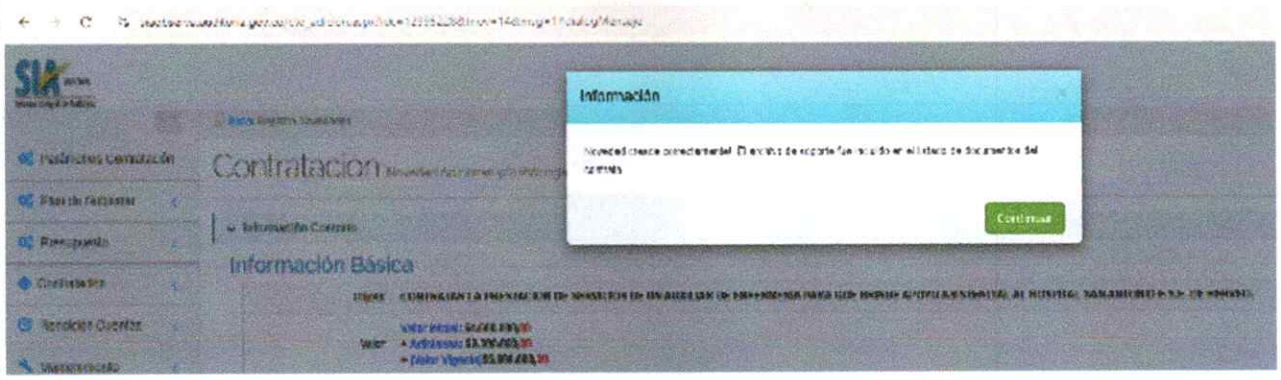
CAPACITACION





ADICIONES Y PRORROGAS SIA – OBSERVA





REPORTE DE VINCULACION Y CONTRATACION DE JOVENES EN EL ESTADO_ TERCER TRIMESTRE 2026

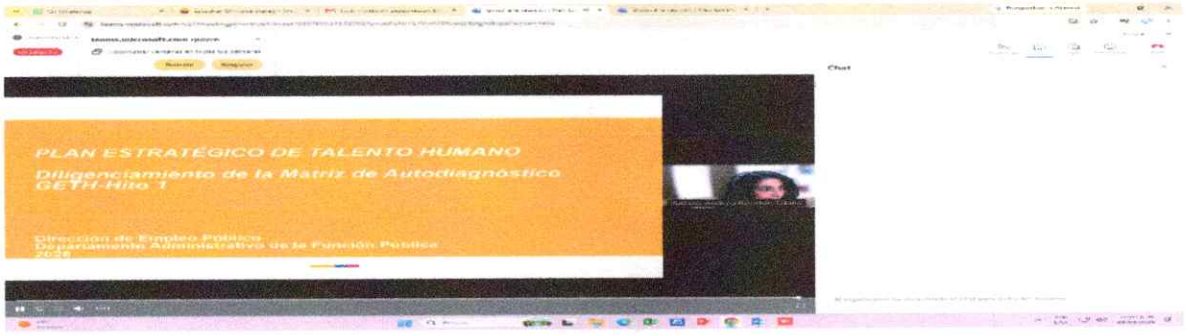


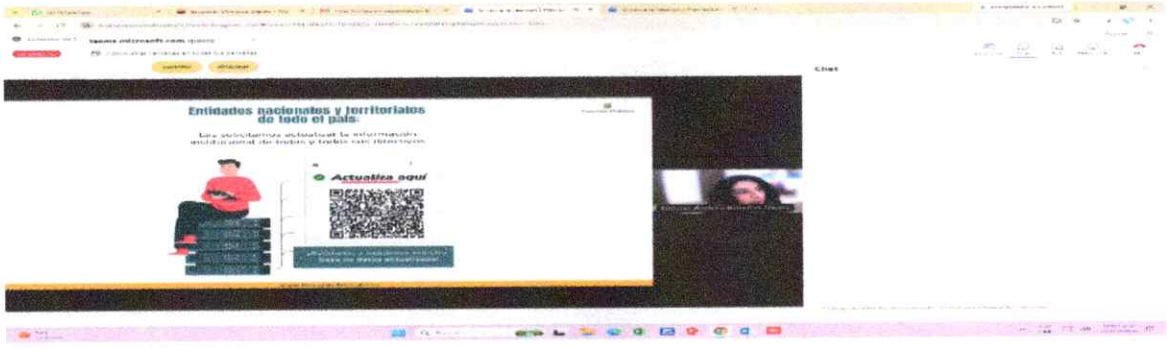




CAPACITACION







ANEXOS.
Factura o cuenta de cobro. Pagos a seguridad social. Evidencias Pago de Estampillas

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido entre el **01 de septiembre al 30 de septiembre del 2026.**

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios No. 140 del 01 de agosto de 2026

Para constancia se firma en el municipio de Herveo Tolima el **(01) día del mes de octubre de 2026.**

Luisa Fda Escobar T.

LUISA FERNANDA ESCOBAR TANGARIFE
C.C No. 1.104.675.302

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ESCOBAR TANGARIFE LUISA FERNANDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1104675302
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-02
FECHA DE PAGO:	2026-10-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	8642782583
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8663938762
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/11/2026

PAGADO

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
1/10/2026 10:12:56 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 516461082

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	$22,925.00
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 18797 ESTAMPILLA PROCULTURA-MPIO DE HERVEO-RM
Ref 1: 1104675302
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci¾n solicitada se registr¾ correctamente en el comprobante. Si no est8 de acuerdo inf¾rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun¥quese en Bogot8 al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
1/10/2026 10:13:34 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 516461747

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	$91,700.00
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 18799 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR -MPIO DE HERVEO-RM
Ref 1: 1104675302
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci¾n solicitada se registr¾ correctamente en el comprobante. Si no est8 de acuerdo inf¾rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun¥quese en Bogot8 al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
1/10/2026 10:14:24 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 516462178

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	$22,925.00
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 16105 MUNICIPIO DE HERVEO-INDUSTRIA Y COMERCIO-RM
Ref 1: 1104675302
Ref 2: LUISA FERNANDA ESCOBAR
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci¾n solicitada se registr¾ correctamente en el comprobante. Si no est8 de acuerdo inf¾rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun¥quese en Bogot8 al 5948500 resto de

ALCALDIA DE HERVEO
TESORERIA
01 OCT 2026
CANCELADO