	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08 - 2021

Santuario R. 30 de septiembre de 2026.

Doctor
JOSE IGNACIO OJEDA MONTOYA
Secretario Municipal de Gobierno.
Supervisor – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 10-400-15.8-120 SEPTIEMBRE DE 2026

ASUNTO: Entrega Informe N° 01, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR EDUCATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CEVI Y LOS CBA DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA.**

De manera atenta como persona Natural; realizo entrega del **Informe N° 1,** correspondiente al **Periodo septiembre 22 al 30 de 2026,** Que incluye:

- Informe Magnético (PDF).
- Informe Físico en original

#	NOMBRE DEL ANEXO
01	INFORME MAGNETICO - CONSOLIDADO DEL PERIODO – (22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
02	PROGRAMADOR DEL MES DE SEPTIEMBRE – (22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
03	INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS– (22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
04	FICHA TALLER - (22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
05	CARTILLA-(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
06	REGISTRO FOTOGRAFICO-(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
07	SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO – (22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)
08	CUENTA DE COBRO DEL PERIODO – (22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

NOTA. En cada evidencia presenta la hoja separadora con la respectiva temática

Leidy Lorena Zapata

LEIDY LORENA ZAPATA GARCIA

INSTRUCTORA EDUCATIVA.

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08-2021

2.

PROGRAMADOR DEL MES DE SEPTIEMBRE.

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2ª # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

GOBERNACION RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA
PROGRAMA CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
PLAN DE TRABAJO - 2026

CONTRATISTA: Leidy Lorena Zapata Garcia

FECHA DE INICIACIÓN: DIA_22_/ MES _09_/ 2026

FECHA TERMINACION: DIA_31_/ MES _12_/ 2026

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS		RECURSOS	OBSERVACONES
					SEMANA	MENSUAL		
9.	Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio Nº 11.	9.1	Participación activa en las jornadas de inducción y reinducción del talento humano.	Fortalecer la articulación del equipo de trabajo mediante el conocimiento de la normativa y las orientaciones para la atención integral del adulto mayor.	Según convocatoria	100% de las reuniones y capacitaciones convocadas		
10	Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por el Talento humano adscrito al programa Centro Vida y/o los CBA, en las actividades que sean transversales y Actividades Masivas del programa tales como: caminatas con los adultos apoyo en el suministro de comidas servidas, encuentros familiares, celebraciones del día del adulto mayor, cumpleaños, día del padre, desfiles de la administración municipal, encuentros Departamentales de adulto mayor, entre otras.	10.1	Acompañamiento y colaboración en el desarrollo de las actividades programadas en Centro Vida, CBA y demás actividades municipales.	Contribuir al bienestar, la integración y la participación activa de los adultos mayores mediante el acompañamiento oportuno en las actividades.	Según requerimiento del equipo	100% de las actividades transversales y masivas apoyadas		
11	Registrar las atenciones y realizar seguimiento en el aplicativo de la gobernación http://adultomayor.risaralda.gov.co/system/users/login	11.1	Aplicación del registro de las atenciones y seguimiento en el aplicativo de la gobernación.	Realizar registro de las atenciones y seguimiento en el aplicativo de la gobernación.	Registro de las atenciones de la semana	100% de las atenciones registradas en el apilcativo	• Computador • Internet	

ELABORADO POR: Leidy Lorena Zapata Garcia

APROBO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08-2021

3.

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS.

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2ª # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

	DEPARTAMENTO RISARALDA **MUNICIPIO DE SANTUARIO** **Nit. 891.480.034-1** **SECRETARIA DE GOBIERNO** **PROGRAMA CENTRO VIDA**		**CODIGO:** **VERSION: 1**
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			**FECHA: 08 - 2021**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	LEIDY LORENA ZAPATA GARCÍA
INFORME DE ACTIVIDADES N.°	01 de 04
PERIODO	22 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.° 10-400-15.8-120 SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EDUCATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CEVI Y LOS CBA DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA.
PLAZO	TRES (3) MESES Y DOCE (12) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($8.750.000)
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000)
FECHA DE INICIO	22 DE SEPTIEMBRE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE 2026
PROGRAMA	CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR Y LOS CBA DEL MUNICIPIO.
SUPERVISOR	JOSE IGNACIO OJEDA MONTOYA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO

	DEPARTAMENTO RISARALDA **MUNICIPIO DE SANTUARIO** **Nit. 891.480.034-1** **SECRETARIA DE GOBIERNO** **PROGRAMA CENTRO VIDA**		**CODIGO:** **VERSION: 1**
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			**FECHA: 08 - 2021**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

#	ALCANCES CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS -SOPORTE DE EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1	**1.** Articular con el equipo interdisciplinario del Centro Vida las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área Educativa.	**1.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó a cabo la coordinación del área y diseño del programa de alfabetización para adultos mayores de Centro Vida y de los CBA. **SEPTIEMBRE 22 DE 2026:** Se asistió a la socialización del manual de procedimientos del área educativa por parte de la directora administrativa, Sandra Milena Giraldo, donde brindó los lineamientos para la ejecución de las actividades pedagógicas del programa. **Objetivo:** Apropiarse de los lineamientos y procedimientos establecidos para el área educativa, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las actividades pedagógicas del programa.	**1.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico.	**1.1.2.1** Obligación cumplida al 25%
2	**2.** Aplicar las pruebas o evaluaciones que establezcan y/o permitan medir el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas, avances y logros: Antes — Durante — Al final del ciclo educativo, al 100% de la población beneficiaria en esta área.	**2.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 24 DE 2026:** Se aplicaron cinco (5) pruebas en las cuales se evidenciaron sus presaberes, así como debilidades asociadas a dificultades visuales para su realización.	**2.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico. • Prueba de Entrada	**2.1.2.1** Obligación cumplida al 25%

3	**3.** Deberá estructurar el programa municipal de Básico de Sistemas, que permita enseñar: Funcionamiento y las partes del equipo de cómputo, creación, manejo de archivos y documentos, entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	**3.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 29 DE 2026:** Se desarrolla un taller sobre las partes principales del computador y sus funciones. Como cierre de la actividad, se entrega a cada usuario una ficha con el dibujo de un equipo de cómputo, la cual debe colorearse según la función correspondiente a cada parte, previamente socializada con el grupo.	**3.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico.	**3.1.2.1** Obligación cumplida al 25%
4	**4.** Realizar como mínimo tres (03) talleres y/o sesiones semanales en el centro vida y uno (01) semanal en cada CBA de mínimo una hora y treinta minutos (1:30) cada uno de actividades como: alfabetización, introducción a las tecnologías.	**4.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 23 DE 2026:** Durante esta sesión se realizó una actividad de presentación con los usuarios a través del juego "Tingo, Tingo, Tango", mediante el cual cada participante compartió su nombre, su animal favorito y el motivo de su preferencia. Posteriormente, se socializaron los temas a desarrollar durante el periodo y su utilidad para la vida cotidiana, generando un espacio de diálogo con los usuarios. Para finalizar, se desarrolló la actividad "la receta del monstruo imaginario", en la que cada usuario dibujó, a partir de instrucciones verbales, las partes del cuerpo de un monstruo; el ejercicio permitió reflexionar sobre los distintos ritmos y estilos de aprendizaje, evidenciando que, pese a recibir las mismas instrucciones, cada participante llegó a un resultado propio por un camino distinto. **Objetivo:** Generar un espacio de integración y confianza entre los usuarios,	**4.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico.	**4.1.2.1** Obligación cumplida al 25%

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			FECHA: 08 - 2021

		socializando los temas a desarrollar durante el periodo y estimulando la escucha activa, la creatividad y el seguimiento de instrucciones verbales. **SEPTIEMBRE 24 DE 2026:** Se desarrolló un taller de motricidad fina, en el que se socializaron su concepto e importancia como preparación para el proceso de escritura. Adicionalmente, se realizaron ejercicios manuales orientados a fortalecer tanto la motricidad fina como la concentración de los usuarios. **Objetivo:** Fortalecer la motricidad fina de los usuarios como habilidad previa y de apoyo para el proceso de escritura. **CBA ASOCIACIÓN CASA DEL POBRE:** **SEPTIEMBRE 24 DE 2026:** Se llevó a cabo un taller de motricidad fina y aprestamiento, en el cual se socializó su importancia y se desarrolló la actividad correspondiente. Los usuarios, además, compartieron sus saberes previos e intereses para orientar las próximas sesiones. **Objetivo:** Fortalecer la motricidad fina y las habilidades de aprestamiento de los usuarios, e identificar sus saberes previos e intereses para orientar la planeación de las próximas sesiones. **SEPTIEMBRE 30 DE 2026:** Se desarrolla un taller de caracterización a partir del nombre propio, en el que cada usuario escribe su nombre y, por cada letra de este, una palabra relacionada; posteriormente se realiza una actividad de comprensión lectora. **Objetivo:** Reforzar el reconocimiento del nombre propio y su relación con nuevas palabras, y fortalecer la comprensión lectora de los usuarios. **CBA ASILO DE ANCIANOS Y CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER:** **SEPTIEMBRE 24 DE 2026:** Se sostuvo una reunión con la		

		encargada del CBA Asilo de Ancianos, con el fin de articular y definir los temas de interés de los usuarios que se desarrollarán en los próximos talleres. **Objetivo:** Identificar los temas de interés de los usuarios del CBA Asilo de Ancianos y Centro de Capacitación para la mujer, con el fin de articular y planear los talleres a desarrollar durante el periodo. **SEPTIEMBRE 30 DE 2026:** Se da inicio al taller con la lectura de un texto, sobre el cual se formularon preguntas de comprensión; como actividad de cierre, los usuarios elaboraron un dibujo relacionado con la lectura. **Objetivo:** Fortalecer la comprensión lectora de los usuarios a través de la lectura de un texto y su representación gráfica como estrategia de cierre.		
5	**5.** Deberá estructurar un programa municipal de uso de internet y ofimática. Donde se enseñe el uso de las Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales. Con el apoyo de los servicios a nivel nacional y municipal que ofrece el ministerio de las TIC. Ley 1276/2009 —Art 11 Numeral 10. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	**5.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026:** Durante este periodo se realizó la planeación de los talleres a desarrollar con los usuarios. Debido a que las actividades con los usuarios iniciaron recientemente, no se llevó a cabo la ejecución de los talleres durante este periodo, quedando su desarrollo programado para las siguientes sesiones.	**5.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • N/A	**5.1.2.1** Obligación cumplida al 25%
6	**6.** De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de alguna actividad, deberá realizar Remisión Interna Interdisciplinaria al área de A.P.S del programa, el cual inmediatamente realizara Remisión Externa Interinstitucional es decir a otro nivel de los servicios	**6.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026:** Durante el periodo no se han identificado casos relacionados con patologías en los participantes. En caso de presentarse alguna situación que	**6.1.2** Anexo las siguientes evidencias: N/A	**6.1.2.1** Obligación cumplida al 25%

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			FECHA: 08 - 2021

		de salud vigente en el país, para una atención más especifica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	requiera valoración, atención o remisión, se procederá de acuerdo con el protocolo establecido por la institución y las orientaciones del área correspondiente.		
7	7.	Apoyar de forma presencial en la logística y organización de la realización de: "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor tanto para el centro vida como para los CBA del municipio, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.	7.1 Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 A SEPTIEMBRE 30 DE 2026:** Durante este periodo no se realizaron encuentros debido a que las actividades con los usuarios se iniciaron recientemente.	**7.1.2** Anexo las siguientes evidencias: N/A	**7.1.2.1** Obligación cumplida al 25%
8	8.	Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del Municipio y las Secretarías Departamentales de Salud y Desarrollo Social, para la entrega de información del área de pedagogía En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.	8.1 Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 A SEPTIEMBRE 30 DE 2026:** Durante el periodo no se han requerido procesos de seguimiento por parte de las entidades relacionadas con el programa. Sin embargo, se cuenta con los formatos y documentos necesarios para dar cumplimiento a los requisitos.	**8.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico. • Prueba de Entrada • Formato Informe General de Actividades • Formato Ficha Taller • Formato Registro Fotográfico • Formato Cronograma • Formato Plan de Trabajo • Formato Cuenta de Cobro	**8.1.2.1** Obligación cumplida al 25%

9	**9.** Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11	**9.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 DE 2026:** Se llevó a cabo una reunión de inducción dirigida al grupo de trabajo de Centro Vida, liderada por la directora administrativa, Sandra Milena Giraldo, en la que se socializaron las actividades programadas para todo el periodo, las responsabilidades y funciones de cada cargo, los horarios de asistencia y otros aspectos administrativos. **Objetivo:** Socializar con el equipo de trabajo del programa Centro Vida las actividades programadas, las responsabilidades y funciones de cada cargo, los horarios de asistencia y demás aspectos administrativos, en el marco del proceso de inducción. **SEPTIEMBRE 24 DE 2026:** Se asistió a una capacitación virtual sobre bienestar emocional, a cargo de la psicóloga Stephany Bermúdez, en la que se abordaron temas relacionados con los primeros auxilios psicológicos. **Objetivo:** Fortalecer las competencias del equipo de trabajo en primeros auxilios psicológicos, en el marco del bienestar emocional del talento humano adscrito al programa.	**9.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico.	**9.1.2.1** Obligación cumplida al 25%
10	**10.** Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por el Talento humano adscrito al programa Centro Vida y/o los CBA, en las actividades que sean transversales y Actividades Masivas del programa tales como: caminatas con los adultos mayores, apoyo en el suministro de comidas servidas, encuentros familiares, celebraciones del día del adulto mayor, cumpleaños, día del padre, desfiles de la administración municipal, encuentros Departamentales de adulto mayor, entre	**10.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026:** Durante este periodo se brindó apoyo al equipo de trabajo en las diferentes actividades desarrolladas en el programa, como en la distribución de alimentos, registro fotográfico y acompañamiento en las actividades lúdicas y recreativas. **Objetivo:** Brindar apoyo transversal al equipo de trabajo del	**10.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico.	**10.1.2.1** Obligación cumplida al 25%

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 1
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			FECHA: 08 - 2021

	otras.	programa en las diferentes actividades desarrolladas, contribuyendo al adecuado desarrollo logístico y recreativo de las jornadas.		
11	**11.** Registrar las atenciones y realizar seguimiento en el aplicativo de la gobernación.	**11.1** Como instructora del área educativa en el programa Centro Vida/Día del municipio de Santuario, Risaralda, se llevó la siguiente acción: **SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026:** El aplicativo presenta inconvenientes y no se cuenta con acceso a la página.	**11.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico.	**11.1.2.1** Obligación cumplida al 25%

A continuación, presento el informe, correspondiente al periodo: SEPTIEMBRE 22– 30 DE SEPTIEMBRE de 2026. Se entregan las siguientes evidencias - Un Informe original en medio físico. Informe en medio magnético y evidencias correspondientes. Con un porcentaje de ejecución al 25%

Leidy Lorena Zapata

LEIDY LORENA ZAPATA GARCIA
Instructora Área Educativa – CEVI

JOSE IGNACIO OJEDA MONTOYA
Secretario de Gobierno - Supervisor

GOBERNACION RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA
PROGRAMA CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
PLAN DE TRABAJO - 2026

CONTRATISTA: Leidy Lorena Zapata Garcia **FECHA DE INICIACIÓN: DIA_22_/ MES _09_/ 2026** **FECHA TERMINACION: DIA_31_/ MES _12_/ 2026**

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS		RECURSOS	OBSERVACONES
					SEMANA	MENSUAL		
1	Articular con el equipo interdisciplinario del Centro Vida las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área Educativa.	1.1	Elaboración del plan de trabajo del área educativa y socializarlo con el equipo interdisciplinario de Centro Vida.	Diseñar y socializar el programa de alfabetización, básico en sistemas y uso de internet como plan de acción en el área educativa.	1 durante el periodo establecido	Plan elaborado para el periodo establecido.	• Lapices • Colores • Prueba de entrada y salida • Formato de talleres, guias • Computador • Tablero • Marcadores	
		1.2	Organización del programa de alfabetización, básico en sistemas y uso de internet en Centro Vida.	Planear, desarrollar y valorar el proceso de las actividades del Programa de alfabetización, básico en sistemas y uso de internet.	3 sesiones en CEVI según cronograma	Programas de alfabetización, sistemas e internet impiementados		
2	Aplicar las pruebas o evaluaciones que establezcan y/o permitan medir el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas, avances y logros: Antes – Durante – Al final del ciclo educativo, al 100% de la población beneficiaria en esta área.	2.1	Aplicación de pruebas de entrada y salida para medir el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas y logros de los usuarios.	Medir los pre-saberes, avances y logros en el proceso de alfabetización de los usuarios de Centro Vida.	Prueba de entrada a los usuarios de la semana	100% de la población beneficiaria evaluada (entrada, durante y salida)	• Fotocopias de las pruebas. • Lapices	
3	Deberá estructurar el programa municipal de Básico de Sistemas, que permita enseñar: Funcionamiento y las partes del equipo de cómputo, creación, manejo de archivos y documentos, entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	3.1	Diseño y ejecución el programa municipal de Básico de Sistemas, orientando a los usuarios de Centro Vida sobre el funcionamiento y partes del computador, creación y manejo de archivos y documentos.	Fortalecer las competencias digitales básicas de los adultos mayores mediante el uso del computador.	Sesiones de básico de sistemas según cronograma	Programa de básico de sistemas estructurado y en ejecución	• Sala de sistemas	
4	Realizar como mínimo tres (03) talleres y/o sesiones semanales en el centro vida y uno (01) semanal en cada CBA de mínimo una hora y treinta minutos (1:30) cada uno de actividades como: alfabetización, introducción a las tecnologías.	4.1	Ejecución de talleres y/o sesiones pedagógicas de alfabetización e introducción a las tecnologías para el desarrollo de habilidades en los adultos mayores.	Fortalecer los procesos de lectoescritura y el acercamiento a las tecnologías en los adultos mayores.	Tres sesiones a la semana en CEVI y una sesión semanal en cada CBA (mínimo 1:30 h)	12 sesiones en CEVI y 4 en cada CBA	• Cuadernos • Fotocopias • Lapices • Marcadores • Colores • Cartulina	

GOBERNACION RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA
PROGRAMA CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
PLAN DE TRABAJO - 2026

CONTRATISTA: Leidy Lorena Zapata Garcia

FECHA DE INICIACIÓN: DIA_22_/ MES _09_/ 2026

FECHA TERMINACION: DIA_31_/ MES _12_/ 2026

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS		RECURSOS	OBSERVACONES
					SEMANA	MENSUAL		
5	Deberá estructurar un programa municipal de uso de internet y ofimática. Donde se enseñe el uso de las Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales. Con el apoyo de los servicios a nivel nacional y municipal que ofrece el ministerio de las TIC. Ley 1276/2009 – Art 11 Numeral 10. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	5.1	Planificación e implementación del programa de uso de internet y ofimática, donde se promueva el uso adecuado de estos entornos virtuales para el fortalecimiento de las relaciones afectivas y del entorno familiar, como también, se capacite sobre la navegación en la web.	Promover el uso de internet como canal clave para el fortalecimiento de lazos familiares a través de la comunicación.	Sesiones de internet y ofimática según cronograma	Programa de internet y ofimática estructurado y en ejecución	• Lapices • Colores •Computador - Hojas	
6.	De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de alguna actividad, deberá realizar Remisión interna interdisciplinaria al área de A.P.S del programa, el cual inmediatamente realizara Remisión Externa interinstitucional es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	6.1	Identificar situaciones de riesgo y coordinar la remisión interna o externa, aplicando el protocolo correspondiente.	Garantizar la atención oportuna del adulto mayor ante la detección de una patología o accidente durante las actividades.	Según requerimiento	100% de los casos detectados remitidos a APS	• Fotocopia	

GOBERNACION RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA
PROGRAMA CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
PLAN DE TRABAJO - 2026

CONTRATISTA: Leidy Lorena Zapata Garcia

FECHA DE INICIACIÓN: DIA_22_/ MES _09_/ 2026

FECHA TERMINACION: DIA_31_/ MES _12_/ 2026

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS		RECURSOS	OBSERVACONES
					SEMANA	MENSUAL		
7	Apoyar de forma presencial en la logística y organización de la realización de: "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor tanto para el centro vida como para los CBA del municipio, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 — Art 11 — Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009 Con el acompañamiento y del Talento Humano adscrito al programa.	7.1	Planeación de los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de familias"	Fortalecer la participación e integración en los encuentros intergeneracionales y las escuelas de familias	Según programación	100% de los encuentros convocados apoyados	• Balls • Sillas • Refrigerio	
8.	Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del Municipio y las secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social, para la entrega de información del área de pedagogía En cumplimiento de los requisitos mínimos definidos en la Ley 1276/2009 — Art 11 — 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.	8.1	Preparación de la información correspondiente al área educativa para participar en las visitas de evaluación y seguimiento realizadas por las entidades competentes.	Facilitar la verificación de los procesos desarrollados en el área educativa y contribuir al cumplimiento de los requisitos establecidos.	Según programación de las secretarías	100% de las visitas programadas atendidas		

GOBERNACION RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA
PROGRAMA CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
PLAN DE TRABAJO - 2026

CONTRATISTA: Leidy Lorena Zapata Garcia **FECHA DE INICIACIÓN: DIA_22_/ MES _09_/ 2026** **FECHA TERMINACION: DIA_31_/ MES _12_/ 2026**

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS		RECURSOS	OBSERVACONES
					SEMANA	MENSUAL		
9.	Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio Nº 11.	9.1	Participación activa en las jornadas de inducción y reinducción del talento humano.	Fortalecer la articulación del equipo de trabajo mediante el conocimiento de la normativa y las orientaciones para la atención integral del adulto mayor.	Según convocatoria	100% de las reuniones y capacitaciones convocadas		
10	Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por el Talento humano adscrito al programa Centro Vida y/o los CBA, en las actividades que sean transversales y Actividades Masivas del programa tales como: caminatas con los adultos apoyo en el suministro de comidas servidas, encuentros familiares, celebraciones del día del adulto mayor, cumpleaños, día del padre, desfiles de la administración municipal, encuentros Departamentales de adulto mayor, entre otras.	10.1	Acompañamiento y colaboración en el desarrollo de las actividades programadas en Centro Vida, CBA y demás actividades municipales.	Contribuir al bienestar, la integración y la participación activa de los adultos mayores mediante el acompañamiento oportuno en las actividades.	Según requerimiento del equipo	100% de las actividades transversales y masivas apoyadas		
11	Registrar las atenciones y realizar seguimiento en el aplicativo de la gobernación http://adultomayor.risaralda.gov.co/system/users/login	11.1	Aplicación del registro de las atenciones y seguimiento en el aplicativo de la gobernación.	Realizar registro de las atenciones y seguimiento en el aplicativo de la gobernación.	Registro de las atenciones de la semana	100% de las atenciones registradas en el aplicativo	• Computador • Internet	

ELABORADO POR: Leidy Lorena Zapata Garcia

APROBO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08 - 2021

4.

FICHA TALLER.

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2ª # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
PROCESO: SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 23 MES: SEPTIEMBRE: AÑO: 2026	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida	
NOMBRE DEL TALLER	Taller de presentación, escucha activa y seguimiento de instrucciones.	TALLER N° __1__

OBJETIVO: Generar un espacio de integración y confianza entre los usuarios, socializando los temas a desarrollar durante el periodo y estimulando la escucha activa, la creatividad y el seguimiento de instrucciones verbales.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Presentación (juego "Tingo, Tingo, Tango")
2. Socialización de los temas a desarrollar durante el periodo
3. Actividad lúdica "la receta del monstruo imaginario"

METODOLOGIA:

Se realizó una actividad de presentación en la que cada usuario compartió su nombre, su animal favorito y el motivo de su preferencia. Posteriormente se socializaron los temas a desarrollar durante el periodo, generando un espacio de diálogo con los usuarios. Para finalizar, se desarrolló la actividad "la receta del monstruo imaginario", en la que cada usuario dibujó, a partir de instrucciones verbales, las partes del cuerpo de un monstruo.

CONCLUSIONES:

1. Se logró generar un ambiente de confianza e integración entre los usuarios.
2. Se evidenció que, pese a recibir las mismas instrucciones, cada participante llegó a un resultado propio por un camino distinto, reflejando distintos ritmos y estilos de aprendizaje.

N° ASISTENTES: Personas adultas mayores

Leidy Lorena Zapata

FIRMA DEL RESPONSABLE

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 24 MES: SEPTIEMBRE: AÑO: 2026	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida	
NOMBRE DEL TALLER	Taller de motricidad fina	TALLER N° __2__

OBJETIVO:

Fortalecer la motricidad fina de los usuarios como habilidad previa y de apoyo para el proceso de escritura.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Concepto e importancia de la motricidad fina
2. Ejercicios manuales de fortalecimiento

METODOLOGIA:

Se socializó el concepto de motricidad fina y su importancia como preparación para el proceso de escritura. Adicionalmente, se realizaron ejercicios manuales orientados a fortalecer tanto la motricidad fina como la concentración de los usuarios.

CONCLUSIONES:

1. El taller fue desarrollado satisfactoriamente.
2. Se evidenció participación activa de los usuarios.

N° ASISTENTES: Personas adultas mayores

Leidy Lorena Zapata

FIRMA DEL RESPONSABLE

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 29 MES: SEPTIEMBRE: AÑO: 2026	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida	
NOMBRE DEL TALLER	Taller de básico de sistemas: partes del computador	TALLER N° _3___

OBJETIVO:

Fortalecer en los usuarios el conocimiento sobre el funcionamiento y las partes principales del equipo de cómputo.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Partes principales del computador y sus funciones
2. Actividad de cierre: ficha para colorear

METODOLOGIA:

Se desarrolló un taller sobre las partes principales del computador y sus funciones. Como cierre de la actividad, se entregó a cada usuario una ficha con el dibujo de un equipo de cómputo, la cual debía colorearse según la función correspondiente a cada parte, previamente socializada con el grupo.

CONCLUSIONES:

1. En el taller los usuarios participaron activamente.
2. Los usuarios lograron identificar las partes principales del computador.

N° ASISTENTES: Personas adultas mayores

Leidy Lorena Zapata

FIRMA DEL RESPONSABLE

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 24 MES: SEPTIEMBRE: AÑO: 2026	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	CBA – Asociación Casa del Pobre	
NOMBRE DEL TALLER	Taller de motricidad fina y aprestamiento	TALLER N° __4__

OBJETIVO:

Fortalecer la motricidad fina y las habilidades de aprestamiento de los usuarios, e identificar sus saberes previos e intereses para orientar la planeación de las próximas sesiones.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Importancia de la motricidad fina y el aprestamiento
2. Actividad práctica
3. Socialización de saberes previos e intereses

METODOLOGIA:

Se socializó la importancia de la motricidad fina y el aprestamiento y se desarrolló la actividad correspondiente. Los usuarios, además, compartieron sus saberes previos e intereses para orientar las próximas sesiones.

CONCLUSIONES:

1. El taller fue desarrollado satisfactoriamente.
2. Se identificaron los intereses de los usuarios para la planeación de futuras sesiones.

N° ASISTENTES: Personas adultas mayores

Leidy Lorena Zapata

FIRMA DEL RESPONSABLE

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.0341 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
PROCESO:	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL		VERSION: 1
	FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Día: 30 MES: SEPTIEMBRE: AÑO: 2026	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	CBA – Asociación Casa del Pobre	
NOMBRE DEL TALLER	Taller de caracterización a partir del nombre propio	TALLER N° __5__

OBJETIVO:

Reforzar el reconocimiento del nombre propio y su relación con nuevas palabras, y fortalecer la comprensión lectora de los usuarios.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Escritura del nombre propio
2. Palabras relacionadas con cada letra del nombre
3. Actividad de comprensión lectora

METODOLOGIA:

Cada usuario escribió su nombre y, por cada letra de este, una palabra relacionada; posteriormente se realizó una actividad de comprensión lectora.

CONCLUSIONES:

1. Los usuarios reforzaron el reconocimiento de su nombre propio.
2. Se fortaleció la comprensión lectora del grupo.

N° ASISTENTES: Personas adultas mayores

Leidy Lorena Zapata

FIRMA DEL RESPONSABLE

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 30 MES: SEPTIEMBRE: AÑO: 2026	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	CBA – Asilo de Ancianos y Centro de Capacitación para la Mujer.	
NOMBRE DEL TALLER	Taller de comprensión lectora	TALLER N° __6__

OBJETIVO:

Fortalecer la comprensión lectora de los usuarios a través de la lectura de un texto y su representación gráfica como estrategia de cierre.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Lectura de texto
2. Preguntas de comprensión
3. Actividad de cierre: elaboración de un dibujo

METODOLOGIA:

Se dio inicio al taller con la lectura de un texto, sobre el cual se formularon preguntas de comprensión; como actividad de cierre, los usuarios elaboraron un dibujo relacionado con la lectura.

CONCLUSIONES:

1. Se fortaleció la comprensión lectora de los usuarios.
2. Los usuarios expresaron gráficamente su comprensión del texto leído.

N° ASISTENTES: Personas adultas mayores

Leidy Lorena Zapata

FIRMA DEL RESPONSABLE

	DEPARTAMENTO RISARALDA **MUNICIPIO DE SANTUARIO** **NIT. 891.480.034-1** **SECRETARIA DE GOBIERNO** **PROGRAMA CENTRO VIDA**		**CODIGO:** **VERSION: 1**
INFORME N° 01 **PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026**			**FECHA: 08-2021**

5.

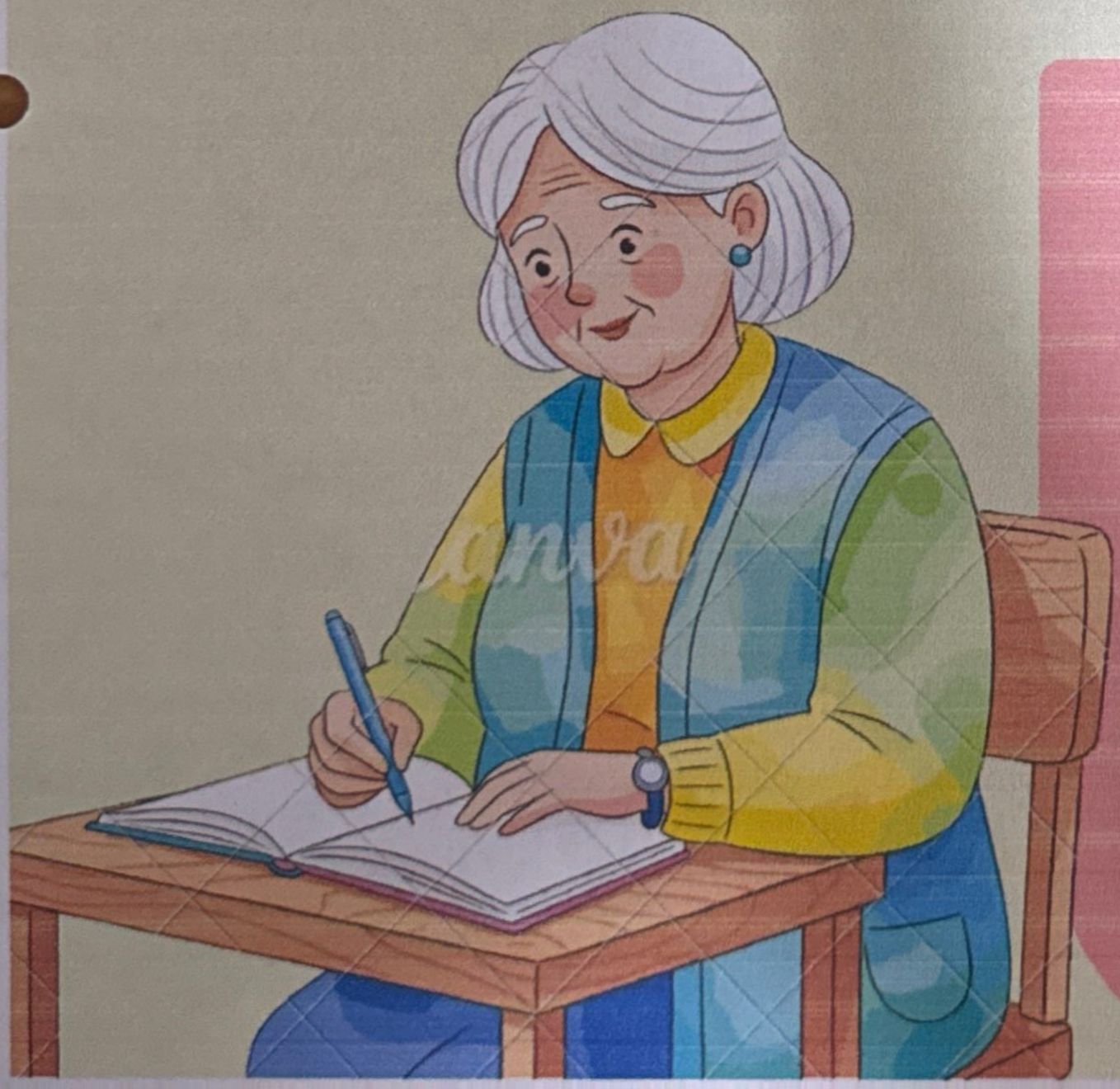
CARTILLA.

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2ª # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

La importancia de la motricidad fina y el aprestamiento en la

alfabetización



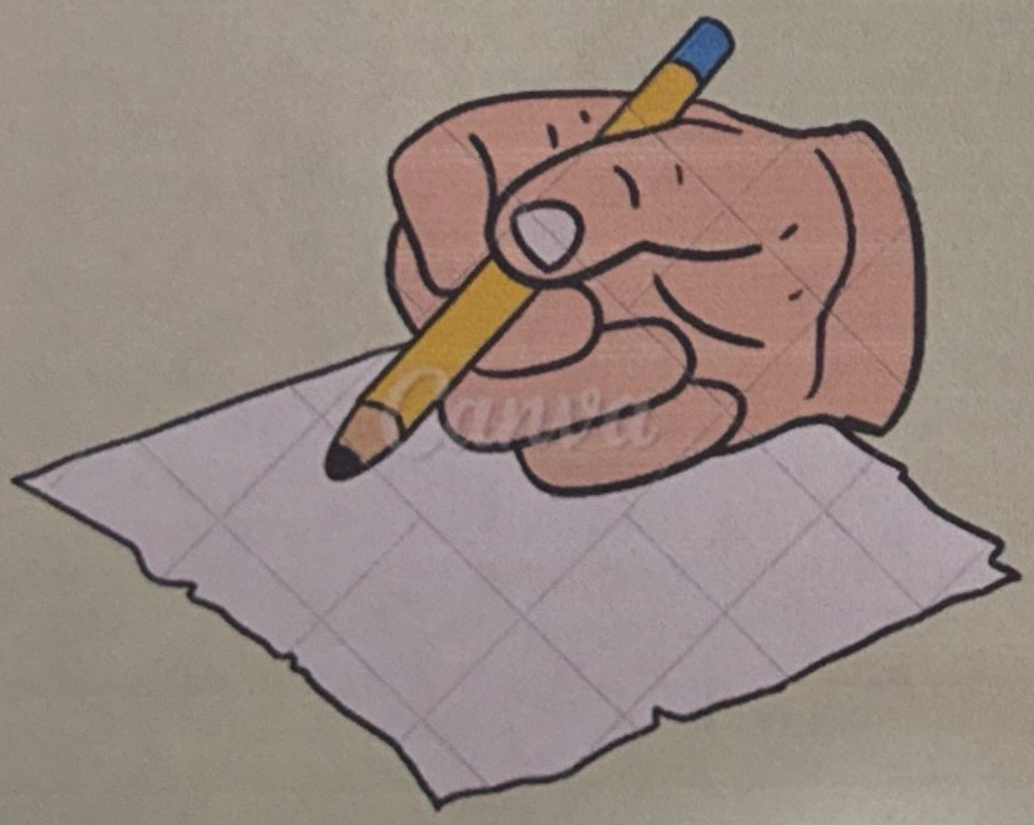
Leidy Lorena
Zapata Garcia

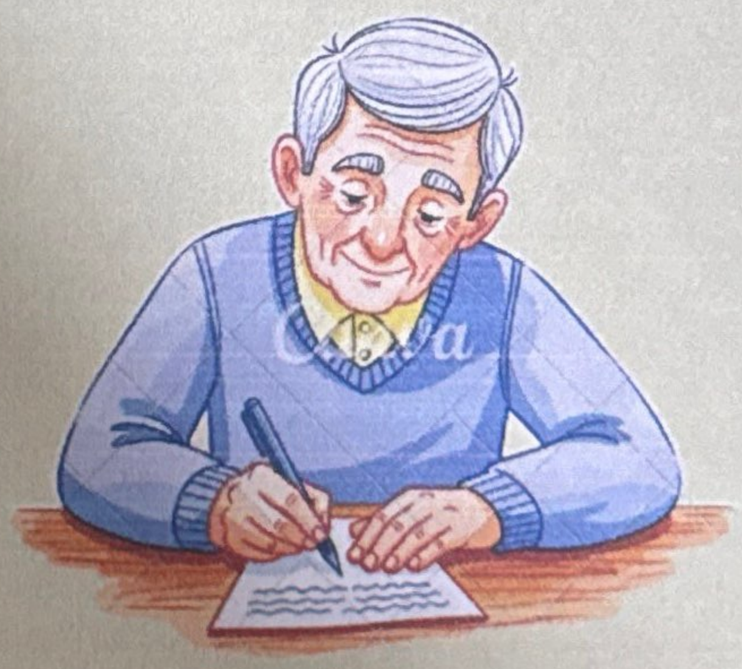
Instructora educativa

¿Qué son la motricidad fina y el aprestamiento?

La motricidad fina comprende la capacidad de realizar movimientos precisos y coordinados con las manos y los dedos.

El aprestamiento reúne ejercicios y actividades que preparan progresivamente al adulto mayor para iniciar y fortalecer el proceso de escritura.





¿Por qué son importantes para aprender a escribir?

- Mejora el agarre y manejo del lápiz.
- Desarrolla mayor precisión y control en los trazos.
- Fortalece la coordinación ojo-mano
- Facilita posteriormente el reconocimiento y escritura de letras.
- Favorece la escritura de nombres, palabras y frases sencillas.



	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08 - 2021

6.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL			VERSION: 1
REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			FECHA: 08-2021

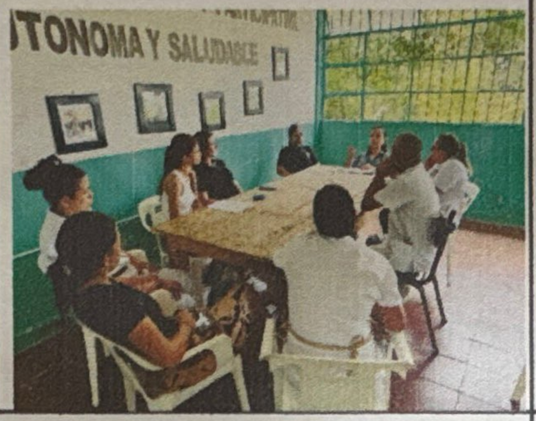
INFORME

INSTRUCTORA EDUCATIVA

«PERIODO 22 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 »

SEPTIEMBRE DE 2026

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL		VERSION: 1
	REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026		FECHA: 08-2021

			
ACTIVIDAD: Socialización del manual de procedimientos.	**ACTIVIDAD: Reunión de equipo.**	**ACTIVIDAD: Taller de presentación y escucha activa.**	**ACTIVIDAD: Taller motricidad fina**
			
ACTIVIDAD: Aplicación de pruebas.	**ACTIVIDAD: CBA Asociación Casa del Pobre.**	**ACTIVIDAD: CBA Asociación Casa del Pobre.**	**ACTIVIDAD: CBA Asilo de ancianos y Centro de Capacitación para la Mujer.**

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL			VERSION: 1
REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026			FECHA: 08-2021

POR:
LEIDY LORENA ZAPATA GARCIA

CENTRO VIDA - SANTUARIO

SEPTIEMBRE DE 2026

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08 - 2021

7.

SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LEIDY LORENA ZAPATA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005021190
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-22
FECHA DE PAGO:	2026-09-24
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	38770218
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38770218
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC62	900935126	ESSC ASMET SALUD	1	$ 700.362	$ 0	$ 0	$ 0	$ 87.600	$ 87.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 700.362	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.100	$ 112.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 700.362	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.700	$ 3.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 203.400	$ 203.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/11/2026

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME N° 01 PERIODO SEPTIEMBRE 22 AL 30 DE 2026			FECHA: 08 - 2021

8.

CUENTA DE COBRO DEL PERIODO.

(22 DE SEPTIEMBRE – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2ª # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

Cuenta de Cobro Número 01 Periodo Septiembre 22 al 30 de Septiembre de 2026

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO
SECRETARIA DE GOBIERNO
PROGRAMA CENTRO VIDA

Nit. 891.480.034-1

DEBE A

Nombre del Contratista	**Leidy Lorena Zapata Garcia**
Correo Electronico	leidyzapata@gmail.com
RUT	**1005021190-0**
Teléfono Celular:	**3182375251**
Direcciòn	**Cra 10 Cl 11B - 77 Santuario Risaralda**

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
1er Pago correspondiente al periodo (Septiembre 22 al 30 de 2026). Del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.° 10-400-15.8-120 SEPTIEMBRE DE 2026	19 de Septiembre de 2026	31 de Diciembre de 2026	$ 1.250.000	$ 0	$ 1.250.000
		TOTALES			$ 1.250.000

LA SUMA DE: **UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**

BALANCE DEL CONTRATO N° 10-400-15.8-120 SEPTIEMBRE DE 2026

VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO No 1	SALDO PAGADO A LA FECHA	SALDO POR PAGAR
$ 8.750.000	$ 1.250.000	$ 0	$ 8.750.000

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro				
Planilla pagos a seguridad social.	SI		Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	SI		Otros	NO

Soy Responsable del Impuesto de Renta: **SI** **NO: X**

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 87.600
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 112.100
Fondo de solidaridad pensional 1%	$ -
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 3.700
Total Aportes Obligatorios	$ 203.400

Leidy Lorena Zapata

CONTRATISTA DE PRESTACIÒI 10-400-15.8-120 SEPTIEMBRE DE 2026
CÉDULA DE CIUDADANIA NÚMERO 1005021190

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Articulo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

DAVIVIENDA CERTIFICA

Que LEIDY ZAPATA con Cédula de Ciudadanía

número 1005021190 tiene en el Banco los siguientes productos:

Tipo de Producto	Nro. de Producto	Valor Canje	Fecha Pago Min	Pago Mínimo	Saldo o Cupo Disponible	Saldo o Pago Total
CUENTA DE AHORROS FIJODIARIO	[redacted]488475177009	$0,00	—	$0,00	$0,00	$0,00

GLORIA ALFARO COLORADO TORRES
25.195.173

Powered by CamScanner