EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1 de 18**	

No. de contrato:	100-10-10.5-51-2026	**Periodo de rendición:**	1/09/2026 al 30/09/2026

Nombre Contratista:	LLENER DARIO BORJA MAFLA	**Identificación:**	16.770.784
Supervisor:	JUAN EDUARDO VALENCIA RODRIGUEZ – JEFE OFICINA ASESOR JURIDICO	**Valor contrato:**	$40.800.866

Fecha de Inicio	**8 DE JULIO 2026**	**Fecha de finalización:**	**16 DE DICIEMBRE DE 2026**

OBJETO CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA, EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y LA ASESORÍA JURÍDICA A LA GERENCIA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ – EMTULUÁ E.S.P.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No.** relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Prestar acompañamiento y asesoría jurídica especializada a EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ – EMTULUÁ E.S.P. en asuntos relacionados con el Derecho Constitucional, la contratación estatal y la responsabilidad del Estado, atendiendo los requerimientos formulados por la Gerencia General o el supervisor del contrato, especialmente en aquellos que generen efectos jurídicos en el desarrollo del objeto social de la entidad.	El 3 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo con la Gerencia y la profesional de apoyo al área de Presupuesto, en la cual se analizó la ejecución presupuestal correspondiente a la vigencia 2025, con énfasis en los compromisos adquiridos, la destinación de los recursos y su articulación con las actuaciones administrativas y contractuales adelantadas por la entidad, con el propósito de identificar aspectos que requirieran análisis y consideración desde el ámbito jurídico. El 14 de septiembre de 2026 sostuve reunión de trabajo con el equipo jurídico, orientada al análisis del requerimiento formulado por la Contraloría y a la estructuración de la respuesta institucional correspondiente. En desarrollo de la jornada, revisé los aspectos jurídicos y documentales relacionados con el requerimiento y aporté elementos para la proyección de una respuesta clara, pertinente y acorde con la información disponible en la entidad.	Registro Fotográfico y Formato de Asistencia Registro Fotográfico y Formato de Asistencia

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 02/10/2026 - 15:22 - Folios: 18 - Anexos: 1
Origen: LLENER DARIO BORJA MAFLA
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION LLENER BORJA
Radicado del documento: E-1891

2	Atender y resolver las consultas jurídicas que sean presentadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato, emitiendo orientación y conceptos por los diferentes medios de comunicación autorizados, de manera oportuna y conforme a la normatividad vigente.	Se realizó apoyo telefónico de diferentes consultas al Gerente y al Asesor Jurídico.	Registro de llamadas
3	Apoyar a la Oficina Jurídica en el análisis, estudio y elaboración de conceptos jurídicos especializados en materia constitucional, contratación estatal, servicios públicos domiciliarios y responsabilidad del Estado, cuando sean requeridos por la Gerencia General o el supervisor del contrato	El 14 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo con el equipo del Área Técnica, en la cual adelanté la revisión y ajuste técnico-jurídico del Convenio 2026, analizando los aspectos relacionados con su contenido, alcance y condiciones de ejecución, con el propósito de contribuir a que el documento se encontrara articulado con los requerimientos técnicos y las disposiciones jurídicas aplicables. El 23 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo con el jefe del Área Técnica y el jefe del Área Jurídica, orientada a la revisión y análisis de la información relacionada con la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR El Diamante, en atención al requerimiento formulado por la Contraloría General de la República con ocasión de una denuncia ciudadana. Durante la jornada, examiné los antecedentes y aspectos jurídicos asociados al asunto, aportando elementos para la estructuración y consolidación de la respuesta institucional al requerimiento. El 28 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo con el equipo jurídico, en la cual analicé los antecedentes y fundamentos relacionados con la acción de tutela interpuesta por los señores Harold Gonzales y Rosalba Domínguez. En el marco de la reunión, se revisaron los aspectos jurídicos y documentales relevantes del caso y se definieron los elementos necesarios para la estructuración de la respuesta institucional, de conformidad con los términos y	Formato de Listado de asistencia, Registro fotográfico. Formato de Listado de asistencia, Registro fotográfico. Formato de Listado de asistencia, Registro fotográfico.

		requerimientos establecidos para su atención.	
4	Brindar acompañamiento jurídico en la estructuración, desarrollo, seguimiento y ejecución de los proyectos institucionales que adelante EMTULUÁ E.S.P. con entidades del orden municipal, departamental o nacional, garantizando su conformidad con el marco jurídico aplicable.	El 1 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo con el jefe del Área Técnica y la profesional contratista de apoyo al área de Presupuesto, en la cual revisé los aspectos jurídicos, técnicos y presupuestales relacionados con el Convenio 2026. El 23 de septiembre de 2026 participé en una segunda reunión de trabajo con el equipo del Área Técnica, dando continuidad a la revisión iniciada el 1 de septiembre sobre el Convenio 2026. En esta oportunidad, verifiqué los avances y ajustes efectuados al documento, revisando su contenido desde los componentes técnico y jurídico y formulando las observaciones pertinentes para fortalecer su estructuración y garantizar su adecuada articulación con las condiciones previstas para su ejecución. El 28 de septiembre de 2026 sostuve reunión de trabajo con el jefe del Área Jurídica, la profesional universitaria – Contadora, la profesional del componente social y la Directora Administrativa y Financiera, con el propósito de efectuar una revisión integral de los aspectos administrativos, jurídicos y financieros relacionados con el Convenio 2026. Durante la jornada, analicé los diferentes componentes del convenio y su articulación entre las áreas involucradas, identificando observaciones y aspectos que requerían ser considerados para fortalecer su adecuada estructuración y gestión.	Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico. Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico. Formato de Listado de asistencia.
5	Participar, cuando sea convocado, en los Comités de Conciliación y Defensa Judicial, Comités Técnicos Jurídicos, Juntas Directivas u otras instancias institucionales, emitiendo los análisis, recomendaciones y conceptos jurídicos que le sean solicitados	Participé en dos Comités de Conciliación, convocados por el jefe de la Oficina Jurídica: 13 de septiembre de 2026: Participé en el Comité de Conciliación convocado por el jefe de la Oficina Jurídica. Durante la sesión no se sometieron asuntos a consideración ni se desarrollaron temas para análisis o	Copia del acta, y formato de asistencia reposa en el archivo de la oficina Jurídica.

	para fortalecer la defensa judicial y la prevención del daño antijurídico de la entidad.	decisión por parte del Comité, dejando constancia de mi participación en la jornada. 21 de septiembre de 2026: Participé en el Comité de Conciliación convocado por el jefe de la Oficina Jurídica, con la participación del contratista avaluador, en el cual se abordaron aspectos relacionados con la revisión de los predios de propiedad de EMTULUÁ E.S.P. En el desarrollo del comité, intervine en el análisis de los asuntos jurídicos asociados a los inmuebles y aporté las consideraciones pertinentes para el estudio de los casos sometidos a consideración.	
6	Asesorar a la Gerencia General en los aspectos jurídicos relacionados con los procesos de inversión pública y privada que adelante EMTULUÁ E.S.P., particularmente en aquellos asociados con la ejecución de obras, proyectos o iniciativas estratégicas de la entidad.	El 4 de septiembre de 2026 acompañé reunión de seguimiento con la Gerencia, la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el profesional universitario del Área Técnica, en la cual efectué la revisión del estado de los proyectos correspondientes a la vigencia 2025, con especial atención a las actuaciones requeridas para su finalización y cierre, así como a los aspectos administrativos y jurídicos asociados a dicho proceso. El 7 de septiembre de 2026 participé en reunión de seguimiento con el Gerente y el jefe del Área Técnica, en la cual efectué el seguimiento a la ejecución del proyecto "Estudios y Diseños Colector Aguaclara", revisando los aspectos relacionados con su desarrollo, las actuaciones adelantadas y los compromisos pendientes, con el fin de identificar los asuntos que, por su naturaleza administrativa o contractual, requirieran consideración y acompañamiento jurídico.	Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico. Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico.
7	Proporcionar asesoría jurídica especializada con enfoque constitucional a la Gerencia General, servidores públicos y contratistas de EMTULUÁ E.S.P. en los asuntos que le sean asignados, incluyendo el análisis y acompañamiento	El 16 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo realizada en las oficinas de la Gerencia de EMTULUÁ E.S.P., con la participación de la Gerente y el Subgerente Técnico de Centroaguas y el Gerente de EMTULUÁ E.S.P., con el propósito de abordar la viabilización de los servicios	Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico.

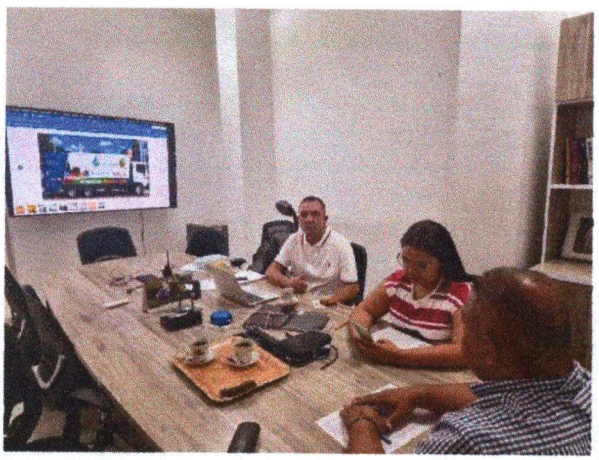
	jurídico relacionado con el Contrato de Arrendamiento con Inversión No. 017 de 2000 suscrito entre Centroaguas S.A. E.S.P. y EMTULUÁ E.S.P., cuando ello sea requerido.	públicos para la Urbanización Terranova. En el desarrollo de la reunión, examiné los aspectos jurídicos y administrativos relacionados con la prestación y viabilización de los servicios, aportando elementos de análisis para la definición de las actuaciones requeridas frente al asunto. El 21 de septiembre de 2026 participé en reunión de trabajo con el Gerente EMTULUÁ E.S.P., la Gerente de Centroaguas y su Subgerente Técnico, el equipo jurídico de la Alcaldía y el Secretario de Gobierno del Municipio, con el propósito de revisar el proceso de viabilización de los servicios públicos en el asentamiento La Estrella. En el marco de la reunión, intervine en el análisis de los aspectos jurídicos y administrativos relacionados con la prestación de los servicios y las condiciones requeridas para avanzar en el proceso, aportando criterios para la articulación de las actuaciones entre las entidades involucradas.	Documentos reposan en el archivo de la oficina Jurídica.
8	Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y a la implementación, mantenimiento y mejora de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participando en las actividades que le sean asignadas y apoyando el cumplimiento de los lineamientos institucionales aplicables	El 9 de septiembre de 2026 acompañé la reunión de seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría interna al proceso de Gestión Documental, con participación del equipo de Gestión Documental, Control Interno y Calidad. Durante la jornada, brindé orientación frente a las inquietudes relacionadas con el procedimiento para la aprobación de la modificación del Plan Institucional de Archivos – PINAR, precisando los aspectos jurídicos y administrativos requeridos para su correspondiente trámite y formalización. El 11 de septiembre de 2026 asistí al programa de capacitación en materia de contratación pública, desarrollado por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, atendiendo la recomendación formulada por la Oficina de Control Interno. La jornada estuvo orientada al fortalecimiento y actualización de conocimientos relacionados con el marco	Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico. Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico.

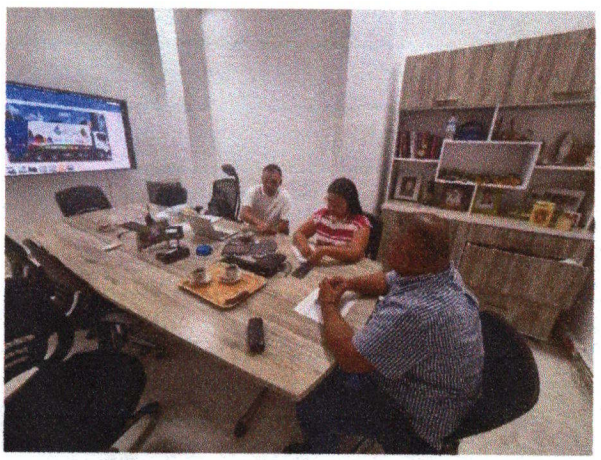
		normativo y las disposiciones aplicables a la gestión contractual de las entidades públicas. El 25 de septiembre de 2026 sostuve reunión con la profesional responsable de MIPG, en la cual socialicé el Mapa de Riesgos del Área Jurídica correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026, exponiendo los riesgos identificados, las medidas de control establecidas y los avances asociados a su gestión y seguimiento. Asimismo, atendí las observaciones e inquietudes formuladas, con el propósito de fortalecer la gestión preventiva y el tratamiento de los riesgos jurídicos de la entidad.	Formato de Listado de asistencia. Registro fotográfico.
9	Ejecutar las demás actividades de carácter jurídico y profesional que le sean asignadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para el cumplimiento de los fines institucionales de EMTULUÁ E.S.P.	Durante el período objeto del presente informe no se requirió la ejecución de actividades adicionales de carácter jurídico y profesional en el marco de esta obligación contractual, toda vez que no fueron asignadas actividades adicionales por parte de la Gerencia General ni del supervisor del contrato, diferentes a las desarrolladas en cumplimiento de las demás obligaciones contractuales.	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente al presente informe de gestión:

(Actividad N°1)

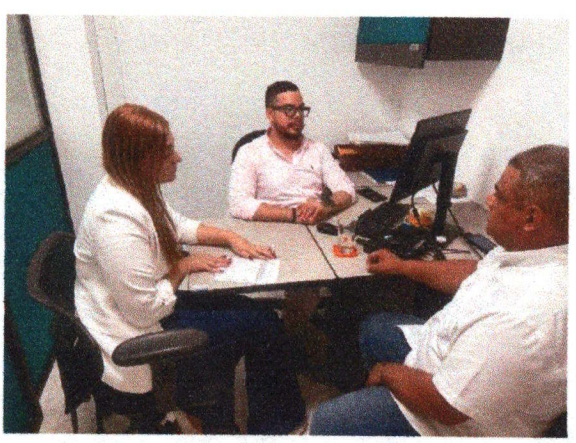


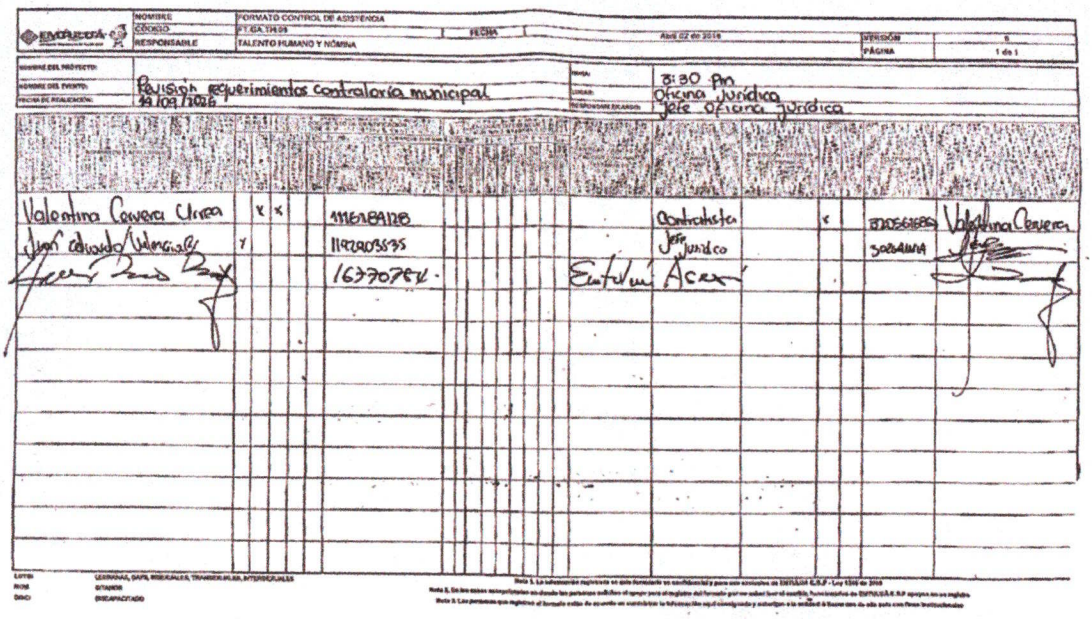


Se anexa listado de asistencia al informe

(Actividad N°1)







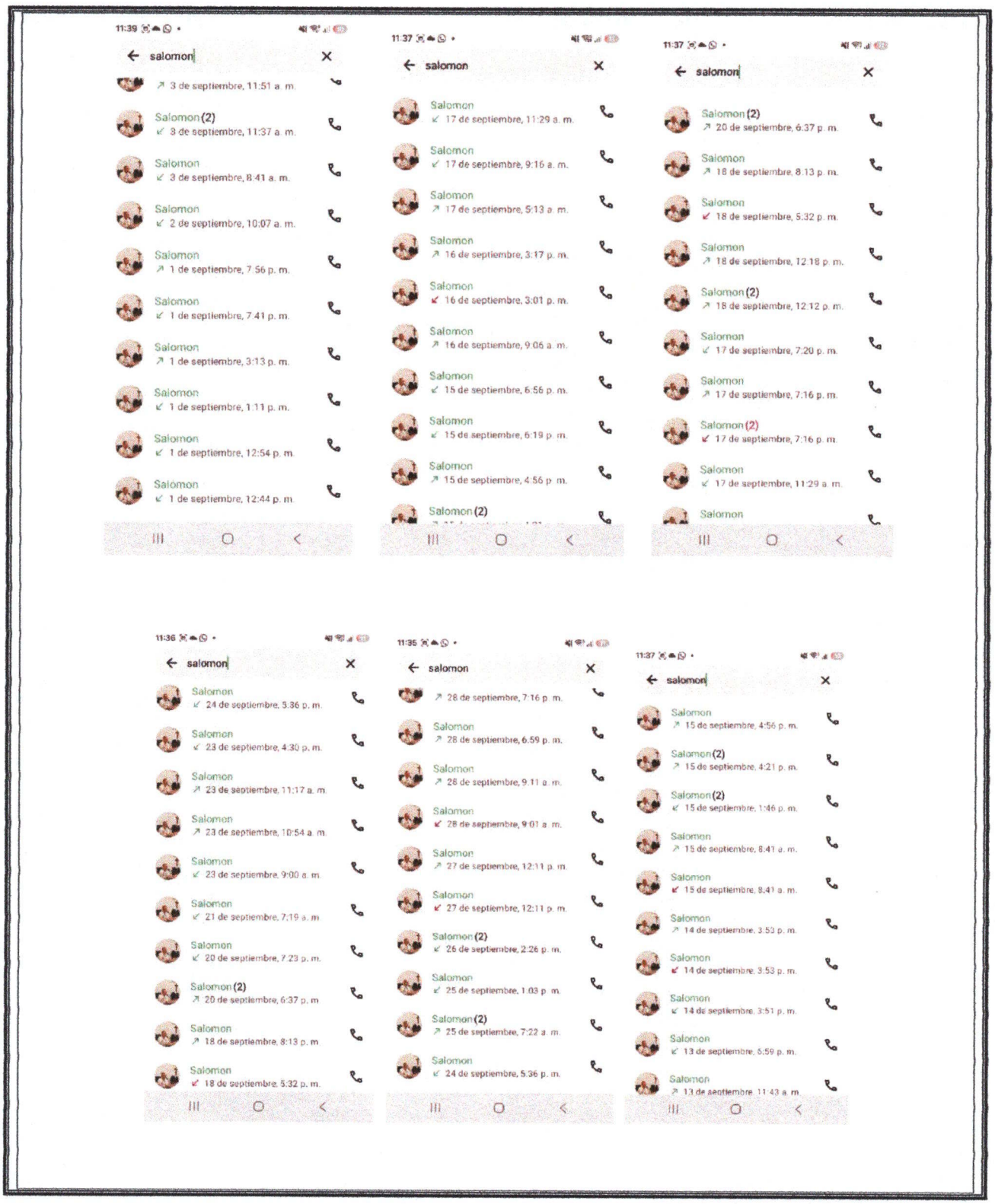
	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA							
EMTULUÁ	CÓDIGO	FT.GA.TH.05	FECHA	Abril 02 de 2018			VERSIÓN	5	
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA					PÁGINA	1 de 1	
NOMBRE DEL PROYECTO:									
NOMBRE DEL EVENTO:	Revisión requerimientos Contraloría municipal				Hora:	3:30 pm			
FECHA DE REALIZACIÓN:	14/09/2026				LUGAR:	Oficina Jurídica			
					RESPONSABLE EVENTO:	Jefe oficina jurídica			
Valentina Cervera Urrea	X	X	1144184128			Contratista	X	EMPLEADOS	Valentina Cervera
Juan Eduardo Valencia G	Y		1112805535			Jefe Jurídico		SOCIEDAD	
			16370764		Entulua Acev				

(Actividad No. 2)

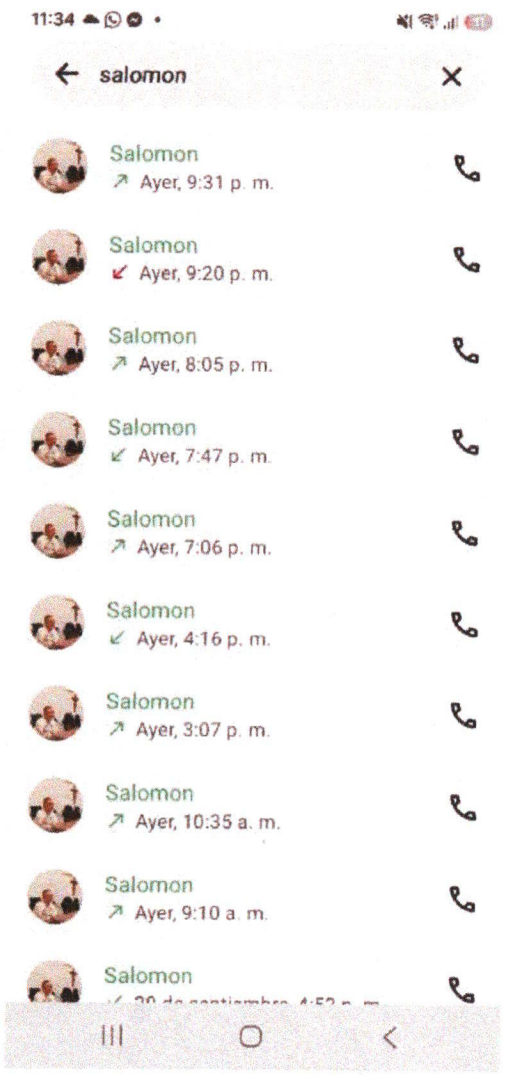






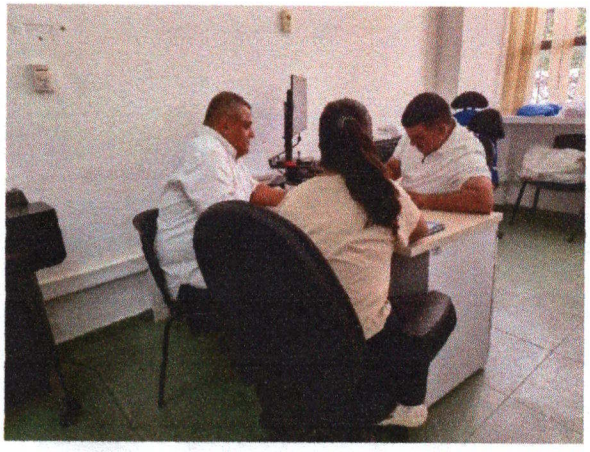

salomon
Salomon
3 de septiembre, 11:51 a. m.
Salomon (2)
3 de septiembre, 11:37 a. m.
Salomon
3 de septiembre, 8:41 a. m.
Salomon
2 de septiembre, 10:07 a. m.
Salomon
1 de septiembre, 7:56 p. m.
Salomon
1 de septiembre, 7:41 p. m.
Salomon
1 de septiembre, 3:13 p. m.
Salomon
1 de septiembre, 1:11 p. m.
Salomon
1 de septiembre, 12:54 p. m.
Salomon
1 de septiembre, 12:44 p. m.
salomon
Salomon
17 de septiembre, 11:29 a. m.
Salomon
17 de septiembre, 9:16 a. m.
Salomon
17 de septiembre, 5:13 a. m.
Salomon
16 de septiembre, 3:17 p. m.
Salomon
16 de septiembre, 3:01 p. m.
Salomon
16 de septiembre, 9:06 a. m.
Salomon
15 de septiembre, 6:56 p. m.
Salomon
15 de septiembre, 6:19 p. m.
Salomon
15 de septiembre, 4:56 p. m.
Salomon (2)
salomon
Salomon (2)
20 de septiembre, 6:37 p. m.
Salomon
18 de septiembre, 8:13 p. m.
Salomon
18 de septiembre, 5:32 p. m.
Salomon
18 de septiembre, 12:18 p. m.
Salomon (2)
18 de septiembre, 12:12 p. m.
Salomon
17 de septiembre, 7:20 p. m.
Salomon
17 de septiembre, 7:16 p. m.
Salomon (2)
17 de septiembre, 7:16 p. m.
Salomon
17 de septiembre, 11:29 a. m.
Salomon
salomon
Salomon
24 de septiembre, 5:36 p. m.
Salomon
23 de septiembre, 4:30 p. m.
Salomon
23 de septiembre, 11:17 a. m.
Salomon
23 de septiembre, 10:54 a. m.
Salomon
23 de septiembre, 9:00 a. m.
Salomon
21 de septiembre, 7:19 a. m.
Salomon
20 de septiembre, 7:23 p. m.
Salomon (2)
20 de septiembre, 6:37 p. m.
Salomon
18 de septiembre, 8:13 p. m.
Salomon
18 de septiembre, 5:32 p. m.
salomon
28 de septiembre, 7:16 p. m.
Salomon
28 de septiembre, 6:59 p. m.
Salomon
28 de septiembre, 9:11 a. m.
Salomon
28 de septiembre, 9:01 a. m.
Salomon
27 de septiembre, 12:11 p. m.
Salomon
27 de septiembre, 12:11 p. m.
Salomon (2)
26 de septiembre, 2:26 p. m.
Salomon
25 de septiembre, 1:03 p. m.
Salomon (2)
25 de septiembre, 7:22 a. m.
Salomon
24 de septiembre, 5:36 p. m.
salomon
Salomon
15 de septiembre, 4:56 p. m.
Salomon (2)
15 de septiembre, 4:21 p. m.
Salomon (2)
15 de septiembre, 1:46 p. m.
Salomon
15 de septiembre, 8:41 a. m.
Salomon
15 de septiembre, 8:41 a. m.
Salomon
14 de septiembre, 3:53 p. m.
Salomon
14 de septiembre, 3:53 p. m.
Salomon
14 de septiembre, 3:51 p. m.
Salomon
13 de septiembre, 6:59 p. m.
Salomon
13 de septiembre, 11:43 a. m.


Salomon
29 de septiembre, 4:52 p. m.
Salomon (3)
29 de septiembre, 2:01 p. m.
Salomon
29 de septiembre, 1:41 p. m.
Salomon
29 de septiembre, 9:35 a. m.
Salomon
29 de septiembre, 8:45 a. m.
Salomon
28 de septiembre, 7:16 p. m.
Salomon
28 de septiembre, 6:59 p. m.
Salomon
28 de septiembre, 9:11 a. m.
Salomon
28 de septiembre, 9:01 a. m.
Salomon y Hermana Trabaja...


11:34
salomon
Salomon
Ayer, 9:31 p. m.
Salomon
Ayer, 9:20 p. m.
Salomon
Ayer, 8:05 p. m.
Salomon
Ayer, 7:47 p. m.
Salomon
Ayer, 7:06 p. m.
Salomon
Ayer, 4:16 p. m.
Salomon
Ayer, 3:07 p. m.
Salomon
Ayer, 10:35 a. m.
Salomon
Ayer, 9:10 a. m.
Salomon

(Actividad No. 3)





Se anexa listado de asistencia al informe

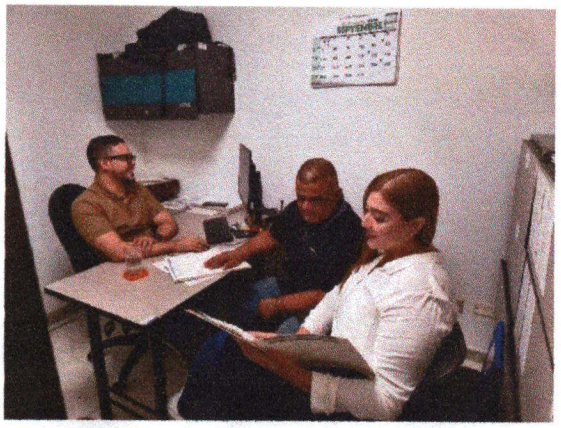
(Actividad No. 3)



Se anexa listado de asistencia al informe

(Actividad No. 3)





EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA
CÓDIGO	FT.GA.TH.01
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA
FECHA	Abril 02 de 2018
VERSIÓN	6
PÁGINA	1 de 1

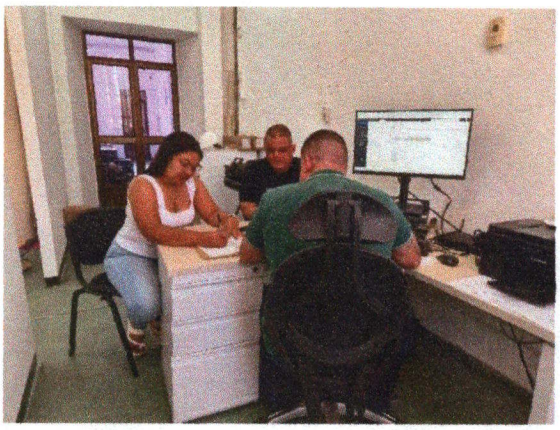
NOMBRE DEL PROYECTO: Reunión revisión acción de tutela Harold Gonzalez - Positiva Compañía de Seguros
NOMBRE DEL EVENTO:
FECHA DE REALIZACIÓN: 28/09/2020. HORA: 10:30
LUGAR:
RESPONSABLE/CARGO:

JANIER Bertancourt Fajardo		16278614			3104186976	
Juan Eduardo Valencia P.	+	1192903535	Entidad	Jefe Jurídica	3026411814	
Henry Dario Bonilla		16770740	Entidad	Asesor	3126433185	
Valentina Cardona Urrea		1116289178	Entidad	Contratista	3205076693	Valentina Cardona

LEYEN: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM: GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales no dentro los personas exhiban el apoyo para el registro del formato por no saber leer el escrito, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que ingresen al formato evitar de ocasión en mantener la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella para sus fines institucionales

(Actividad N°4)





Se anexa listado de asistencia al informe

(Actividad N°4)



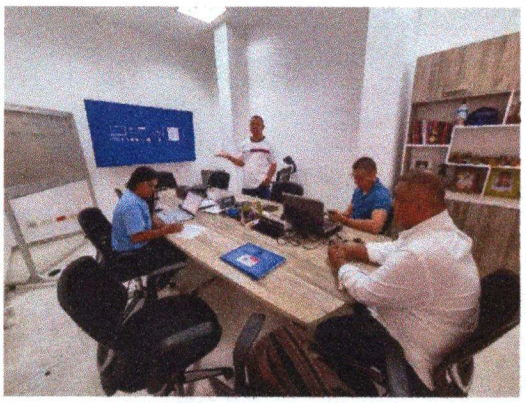


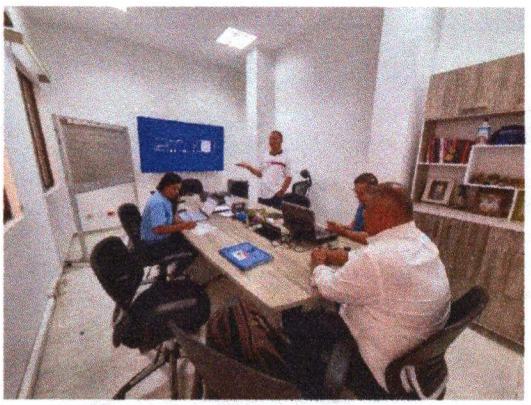
Se anexa listado de asistencia al informe

(Actividad N°5)

La documentación se encuentra en el archivo del área jurídica

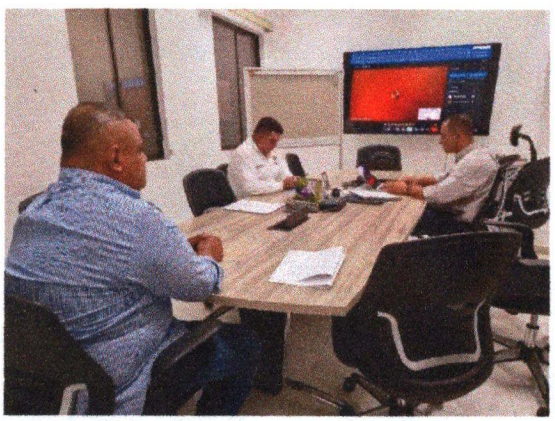
(Actividad N°6)

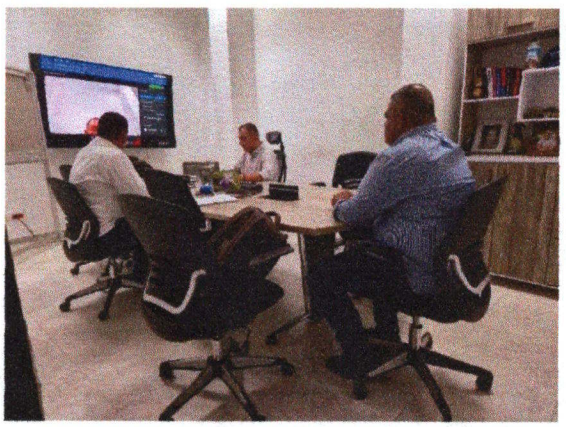




Se anexa listado de asistencia al informe

(Actividad N°6)

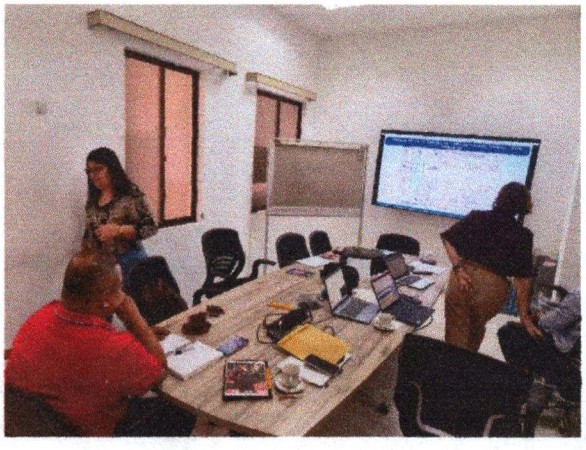




Se anexa la asistencia al informe

(Actividad N°7)





Se anexa la asistencia al informe

(Actividad N°7)





Se anexa la asistencia al informe

(Actividad N°8)

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA: Abril 02 de 2018
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN: 0
			PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Auditoría Interna Gestión Documental
NOMBRE DEL EVENTO:	Seguimiento II Plan de Mejoramiento G.D. 2020
FECHA DE REALIZACIÓN:	29 Septiembre - 09 - 2020
HORA:	10:00 a.m.
LUGAR:	Oficina Área Técnica
RESPONSABLE/CARGO:	Oficina Control Interno - Gestión de Calidad

NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	MECANISMO DE SENSIBILIZACIÓN: PRESENCIAL	MECANISMO DE SENSIBILIZACIÓN: VIRTUAL	MECANISMO DE SENSIBILIZACIÓN: IMPACTO CON LAS PARTES INTERESADAS	ENFOQUE DIFERENCIAL: ETNIA	ENFOQUE DIFERENCIAL: DISCAPACIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL: LGBTIQ	ENFOQUE DIFERENCIAL: VICTIMAS	ENFOQUE DIFERENCIAL: NINGUNO	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD / JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL / EMPRESA	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	CELULAR	TELEFONO	FIRMA
Angela Adriana Arboleda		X	X								29879303	EMTULUA	Apoyo Gestión documental	Cra 26 24-08	X	2337676	
Hernan David Bonilla	X		X								16770754	Emtulua	Asesor	Cra 26 24-08	X	2337676	
Samir Saenz Correa	X		X								94150152	EMTULUA ESP	Aux. administrativo	Cra 26 # 24-08	X	2337676	
Sandra M. Baldiris		X	X								66723062	EMTULUA	JOCI	Cra 26 24-08	X	2337676	
Erika V. Torres Quiroz		X	X								1116250355	Emtulua	Profesional Apoyo SGC	Cra 26 #24-08	X	2337676	

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM: GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formato es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1581 de 2012

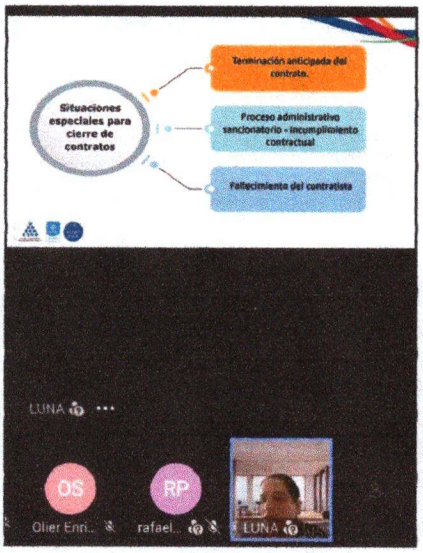
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro debidamente por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro

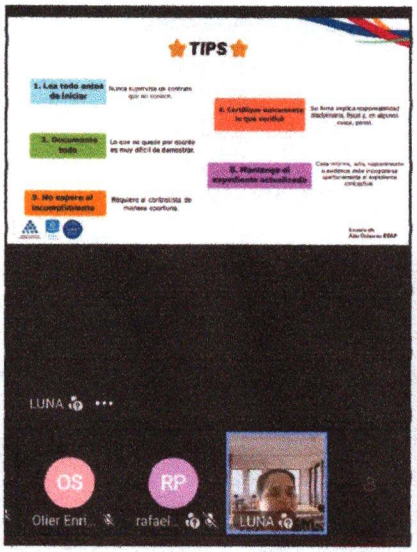
Nota 3. Las personas que registren el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella con fines institucionales.

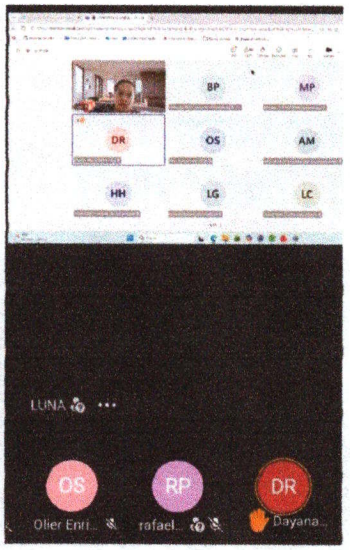




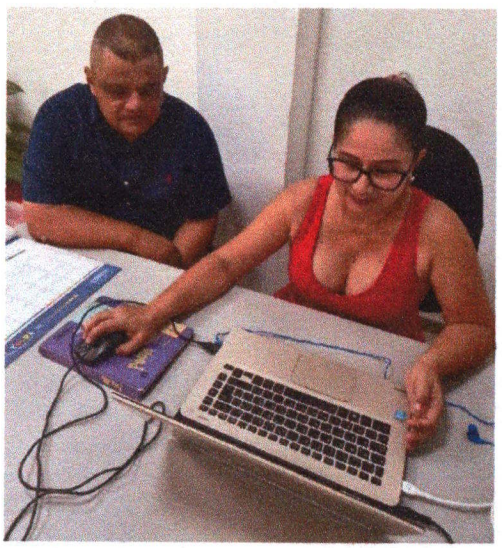
(Actividad N°8)

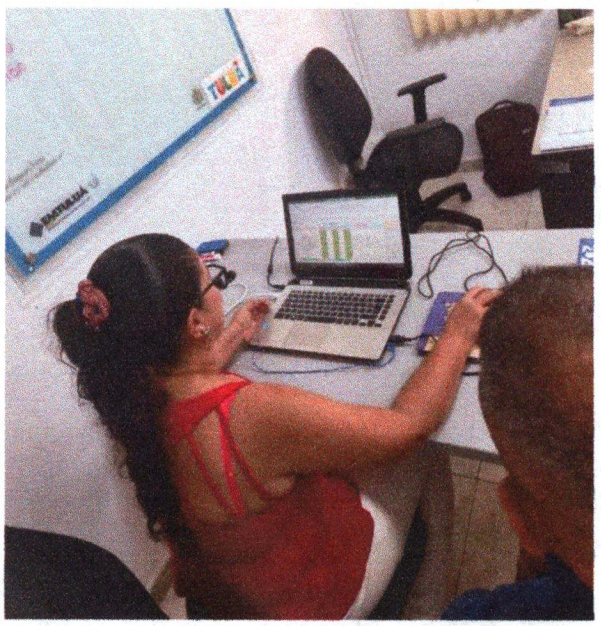






(Actividad N°8)





Se anexa la asistencia al informe

LLENER DARIO BORJA MAFLA
C.C. 16.770.784 DE CALI

Folios: 18
Anexo: 15 asistencias

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	10:00 am
NOMBRE DEL EVENTO:	Revision juridica y presupestal convenio 2026	LUGAR:	Oficina area tecnica
FECHA DE REALIZACIÓN:	Septiembre-1 2026	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
						16770784										Emtuluá	Asesor					
Johan Manuel Cardona	x					1116259294										Emtuluá	Jefe Area tecnica					
Una marcela góngora						1116235916										Emtulua	apoyo presupesta					Una M. gongora

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Revisión Ejecución Presupuesto.	HORA:	4:00 PM.
NOMBRE DEL EVENTO:	2026.	LUGAR:	Sala de Juntas
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept. 3 / 2026	RESPONSABLE/CARGO:	Gerente.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Jhon Jairo Bedoya						16770784.										Emtuluá	Asesor.					
Ana Marcela Gonzalez						1116235916										Emtuluá	apoyo ppto					Ana Gonzalez
Salomon Ortiz M						94150678										EMTULUA	GERENTE					

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008

Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro

Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Reunion Seguimiento Proyectos Conv. 2025 Etapa Finalización y Cierre.	HORA:	9:00 A.M.
NOMBRE DEL EVENTO:		LUGAR:	Sala de Junta.
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept 4 / 2025	RESPONSABLE/CARGO:	Gerente.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDIGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VICTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Hernan Dario Bedoya						16770744										Emtuluá	Asesor					
Jester A. Ledesma Cortes	✓		✓			2.000.010.203									✓	EMTULUA	PROF UNIV. AREA TECNICA	CR 27A 40A-23	✓		3188017256	
Lina Vanessa Restrepo						1116252445										Emtuluá	Profesional de SST		✓		3217826960	Lina R.
Salomon Ortiz Motoa						94150678										EMTULUA	GERENTE	Cr 26 #24-08	-		3162921794	

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad á hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Revision Seguimiento Ejecucion Proyecto.	HORA:	5:00 P.M.
NOMBRE DEL EVENTO:	Estudios y diseños Colector Agudelo	LUGAR:	Sala de Juntas
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept. 7/2026.	RESPONSABLE/CARGO:	Gerente

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL									ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDIGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAZA	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Johan Manuel Carlon	X		X			1162592972										EMTULUA	Jefe Area Tecnica				3164971871	
Salomon Ortiz M.	X					94150678										EMTULUA	GERENTE				3162921794	
Jeiver David Bonilla						1677074										Emtuluá	Asesor.				3128439183	

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad á hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Revisión Técnica y Jurídica	HORA:	4:00 P.M.
NOMBRE DEL EVENTO:	Proyecto Rep de Alfombra Tulio Zuluaga	LUGAR:	Sala de Juntas
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept. 9 2026.	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA "X")								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	ZONA		TELEFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA		AFRO	INDIGENA	MADRE/CABEZA DE HOGAR	ROM	RAZAL	VICTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO				URBANO	RURAL		
Hever Dario Bonilla						16770784										Emtuluá	Asesor					
Salomon Ortiz M						94150678										EMTULUA	GERENTE					
Johan Manuel Cardona						1116259297										EMTULUA	Jefe área técnica					

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Revisores y Apoyo tecnico y Juridico	HORA:	3:28 PM.
NOMBRE DEL EVENTO:	Conv. 2024	LUGAR:	AREA TECNICA. - EMTULUA E.S.P
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept. 19 / 2024.	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE/CABEZA DE HOGAR	ROM	RAZA	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO						
Jhon Jairo Bay						16.770784										Emtuluá	Asesor			3128533183	
Johan Manuel Cardona						1116259297										EMTULUÁ	Jefe Área Tecnica			3164991871	
Catherine Cristancho P.		X	X			1.116.241.096										EMTULUA ESP	Apoyo Supervision Tecnica		X	3164727992	

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			VERSIÓN	6
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	PÁGINA	1 de 1
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA				

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	9:00 am
NOMBRE DEL EVENTO:	Reunion Con Centroaguas Torre Torranova	LUGAR:	Oficina Gerencia Emtuluá
FECHA DE REALIZACIÓN:	Septiembre 16/26	RESPONSABLE/CARGO:	Salomon Ortiz - Gerente

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MARQUE CON UNA X				ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NARP	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Jhon Jairo Bedoya			X			16770754										Emtuluá	Asesor				
Alejandra Rendón			X			66864684										Centroaguas	Gerente				
Maria Fernanda Mamian			X			67003354										Centroaguas	Subgerente Tecnico Operativo				
Salomon Ortiz M			X			94150678										EMTULUA	GERENTE				

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad á hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	3:00 PM
NOMBRE DEL EVENTO:	Reunión Revision Caso la Estrella	LUGAR:	Alcaldía de Tuluá
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept 21/26	RESPONSABLE/CARGO:	Salomon Ortiz - Gerente

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELEFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAZA	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGTBI	OTRO						
Salomon Ortiz M.	X					94150678										EMTULUA	GERENTE	Cr 26 # 24-09	X		3162921714	
José Mario Quiroga Nuñez						16362790										Gobno	Srio.	gobno@tulua.gov.co			3105000021	
LAURA MARIA NAVARRETE M.		X				1006072333										Oficina Asesora Jurídica Alcaldía	Contratista				3137049890	LAURA MNM
Orlando Hurtado V.						38.093.503										Jurídica	Profesional U					
Alejandra Rendón C		X				1036676783										Centroaguas.	Gerente	(1)3538405			3176467615	
Maria Fernanda Marin B		X				67003354										Centroaguas.	subgerente Técnico Operativo	Cra 26 # 27-51			3162789492	
Juan Pablo Ruiz						1677074										Externo	Asesor					
Gustavo Hurtado Castaño						6200095										Jurídica	Jefe Oficina			312 8453318		

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Reunion Informativa Requerimiento	HORA:	4:00 PM.
NOMBRE DEL EVENTO:	Suspension Viejos Dtor. el Diamante.	LUGAR:	Zona Tecnica.
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept. 23 2026.	RESPONSABLE/CARGO:	Jefe Area Tecnica.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)									ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Juan Eduardo Ulloa M	X					1192903135										Emtelu	Jefe Juridico				3206411814	
Yoffan Mafud Carbon						1116259297										Emtelua	Jefe Area Tecnica				3164991871	
Luis Dario Paz						16730784										Emtelua	Asesor				3128433183	

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	GESTION TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	MAPAS DE RIESGOS	HORA:	9:00 AM
NOMBRE DEL EVENTO:	SOCIALIZACION SEGUIMIENTO MAPA RIESGO - AREA JURIDICA	LUGAR:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept 25/26	RESPONSABLE/CARGO:	Victoria E. Tascón - PROF MIPG

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)									ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Victoria Eugenia Tascón		X	X			24783466									X	Entidad	Profesional MIPG	Carrera 26 N° 24-08	X		3337616	
Jenni Dani Bay M.						1697078										Entidad	Asesor			3126433183		

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	3:30 pm
NOMBRE DEL EVENTO:	Revisión requerimientos contraloría municipal	LUGAR:	Oficina Jurídica
FECHA DE REALIZACIÓN:	14/09/2026	RESPONSABLE/CARGO:	Jefe oficina jurídica

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Valentina Cervera Urrea		X	X			1116284128											Contratista		X	3205616867	Valentina Cervera
Juan Eduardo Valencia R.	X					1192903535											Jefe Jurídico			3206411816	
						16770784 -										Emtuluá	Asesor				

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	GESTION TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Revision Admi/ Juridica y Financiera.	HORA:	3:00 P.M.
NOMBRE DEL EVENTO:	Conpenio 2026.	LUGAR:	Sala de juntas.
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept. 28/2026.	RESPONSABLE/CARGO:	Jefe Area Juridica.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				ENFOQUE DIFERENCIAL									ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
			MARQUE CON UNA X																			
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Juan David Bonilla						16770784										Emtuluá	Asesor.			3128433183	
Tatiana toro Bustamante		x				1116252967										Emtuluá	director Admin y fin.	administrativo@emtuluá.gov.co.	x	2337676	
Ruby yuliet Pinzon C		x				38795591										Emtuluá	T. S.	x 26 24-08	x	2337676	Ruby S R.
Alejandra Gonzalez V		x				1116252066										Emtuluá	Practicante	CUZ 26 24-08	x	2337676	
Juan Eduardo Valencia	x					1192903373										EMTULUA	Jefe Juridico	Cra 26 24-08	x	2337676	

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN	6
	RESPONSABLE	GESTION TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA	1 de 1

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	Reuniones y Seguimiento Interventoría	HORA:	10:00 A.M.
NOMBRE DEL EVENTO:	Comp. 2026	LUGAR:	Area Técnica.
FECHA DE REALIZACIÓN:	Sept 28/2026.	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)								ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Catherine Cristancho P.			X			1.116.241.096										EMTULUA EST.	Apoyo Supervisión Técnica		V			
Javier Ramos Bonilla						16770854										Entulúa	Asesor					

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO: Asesoría técnica y jurídica.
NOMBRE DEL EVENTO: Sept. 4 Proyectos Const. 2025.
FECHA DE REALIZACIÓN: Sept. 4 / 2025.
HORA: 10:00 A.M.
LUGAR: Área técnica.
RESPONSABLE/CARGO: Profesional. Univ. Área técnica.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)									ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
1 LESTER A. LEDESMA CORREA	✓		✓			2.000.010.203									✓	EMTULUA	PROF. UNIV. AREA TECNICA	CR 27A 40A-23	✓		3108017256	
2 Asesor Jur. Brad						16770854										Emtelua	Asesor					

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Tuluá, 2 de Octubre de 2026

Señores
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA
Tuluá

Cordial saludo.

De la manera más atenta, me permito solicitar que el pago correspondiente a la cuenta de cobro No. 3, en mi calidad de contratista de la Entidad, sea efectuado mediante cheque.

Agradezco de antemano su amable atención y gestión.

Atentamente,

LLENER DARIO BORJA MAFLA
C.C. 16.770.784 DE CALI