INFORME SUPERVISION No. 01

INFORMACION DEL CONTRATO

FECHA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2026			
CONTRATO	No. MT-CPSAG-082-2026			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EN EL "VIVERO FURACHOGUA" PARA EL FORTALECIMIENTO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE TOTA-BOYACÁ			
CONTRATISTA	ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ			
C.C. / NIT.	53911182 DE CHIA			
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($11.600.000) M/CTE			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26-296	FECHA CDP	20-08-2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-345	FECHA RP	27-08-2026	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2026			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2026			
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	VEINTISEIS (26) DE DICIEMBRE DE 2026			
VALOR ADICIONADO	---			
TERMINO DE LA ADICION	---			
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO	---			
PERIODO DE PAGO	DESDE EL 27 DE AGOSTO HASTA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2026			
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	Numero de Planilla	Valor Salud	Valor Pensión	Valor Riesgos
	1952345332	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200
	Total	$508.300		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO			

1. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

Ítem	CONCEPTO	VALORES
a	VALOR INICIAL	$11.600.000,00
b	VALOR ADICIONADO	$0,00
c	VALOR TOTAL(a+b)	$11.600.000,00
e	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$2.900.000,00
f	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$0,00
g	VALOR EJECUTADO(e+f)	$2.900.000,00
h	SALDO POR EJECUTAR(c-g)	$8.700.000.00

2. COMPONENTE TECNICO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PACTADAS			
Apoyar al municipio en la ejecución de los programas agropecuarios de acuerdo con la demanda de pequeños productores por cada una de las diferentes veredas sectores	X		
Promover y desarrollar el programa de mejoramiento genético por medio de la inseminación artificial, chequeo reproductivo, manejo de ecógrafo e identificación de crías, seguimiento sanitario nutricional como nuevas generaciones.	X		
Apoyar la realización de capacitaciones grupales, días de campo y charlas didácticas a pequeños y medianos productores con el fin de mejorar la productividad en cada una de sus unidades	X		
Apoyar el desarrollo actividades, programas y proyectos que promuevan y garanticen la seguridad alimentaria a la población totense y sobre todo a grupos o familias más vulnerables.	X		
Apoyar la comercialización agropecuaria mediante el desarrollo de mercados ganaderos y campesinos buscando mejorar la economía de pequeños	X		
Realizar la actualización de información de las asociaciones agropecuarias en el desarrollo de actividades productivas y nuevas iniciativas.	X		
Apoyar el desarrollo de actividades descritas en el plan agropecuario municipal.	X		
Planificar, organizar, dirigir y supervisar de manera integral todas las actividades técnicas y operativas del vivero, asegurando que los procesos de producción, propagación, mantenimiento y despacho del material vegetal se realicen conforme a los planes establecidos, los estándares de calidad definidos por la entidad contratante y las buenas prácticas agrícolas y forestales aplicables.	X		
Acompañar y desarrollar actividades propias del centro de germinación.	X		
Apoyar el del programa de mejoramiento genético ovino por medio de la monta directa.	X		
Apoyar el desarrollo de actividades según obligaciones previstas en convenio con el ICA para realizar el registro	X		

de predios pecuarios y expedir las guías de movilización.			
Apoyar el desarrollo de actividades del convenio con la entidad competente para la recolección y uso final de residuos peligrosos como son los empaques y envases agroquímicos utilizados en actividades agrícolas.	X		
Mantener actualizada la información sobre la producción agropecuaria en el municipio y suministrar a las autoridades y entidades competentes cuando lo requieran.	X		
Apoyar las actividades y programas que impulsa la administración municipal.	X		
Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	X		

3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista de nombre **ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ,** ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionaos con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

4. COMPONENTE JURÍDICO

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Tota Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que El contratista **ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.

JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO
Supervisor