EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE:**	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	**FECHA**	Mayo 06 de 2022	**VERSIÓN**	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			**PÁGINA**	1 de 2

Fecha Actual:	**2/10/2026**	**Acta No.**	**3**
Nombre del CONTRATISTA:	**ELIANA RINCON CASTAÑEDA**	**Cédula o NIT:**	**1.116.244.970**
Nombre Representante Legal:	**N/A**	**Cédula o NIT:**	**N/A**
Nombre del INTERVENTOR o SUPERVISOR:	**JOHAN MANUEL CARDONA**	**Cédula o NIT:**	**1.116.259.297**
Nombre Representante Legal:	**N/A**	**Cédula o NIT:**	**N/A**

Tipo de Contrato	**Obra Civil**		**Orden de Trabajo**		**Interventoría**		**No. CONTRATO**	**100-10-10,5-38-2026**
	Consultoría		**Prestación Servicio**	X	**Convenio Interadmin.**		**Otro:**	
Objeto del Contrato:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TECNICO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INVERSIONES CORRESPONDIENTES A LOS PROYECTOS DEL COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO QUE SEAN EJECUTADOS POR EL AREA TECNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P - EMTULUA E.S.P"**							
Fecha de suscripción	**6/07/2026** día - mes - año		**Fecha de Inicio**		**6/07/2026** día - mes - año		**Fecha Terminación**	**15/12/2026** día - mes - año
Valor Inicial Contrato:	**21.041.000**		**Adición Contrato:**				**Valor Final Contr.:**	**21.041.000**
Plazo Inicial:	**15/12/2026**		**Plazo Final:**				**Vr.Final Ejecución:**	

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO
1	Se evidencia que la contratista cumplió con la actividad deBrindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de los proyectos a cargo del Área Técnica, mediante el análisis de la información financiera, la identificación de desviaciones o alertas y la elaboración de los informes requeridos para la supervisión y la jefatura del área.
2	Se evidencia que el contratista cumplió con la actividad de Apoyar la administración documental de la información contable, financiera y administrativa generada durante la ejecución contractual, garantizando su organización, conservación, clasificación y archivo conforme a la normativa archivística vigente y a los lineamientos institucionales de EMTULUÁ E.S.P.
3	Se evidencia que el contratista cumplió con la actividad de Realizar el apoyo en la revisión y validación de la documentación contable, financiera y presupuestal relacionada con contratos, convenios, proyectos y obras desarrolladas por el Área Técnica, verificando su consistencia y cumplimiento de los requisitos establecidos.
4	Se evidencia que el contratista cumplió con la actividad de Apoyar la gestión administrativa de las cuentas de cobro, facturas y demás compromisos económicos del Área Técnica, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, tributarios, contractuales y presupuestales para su respectivo trámite.
5	Se evidencia que el contratista cumplió con la actividad de Contribuir a la elaboración y consolidación de informes administrativos, financieros y de seguimiento que sean requeridos por la Gerencia, la Jefatura del Área Técnica, comités institucionales y demás organismos internos o externos
6	Durante el mes de septiembre el contratista no realizo la actividad relacionada con Apoyar la preparación, elaboración y consolidación de las actas derivadas de los comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con los proyectos de agua potable, saneamiento básico y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), cuando sean requeridas.
7	Se evidencia que el contratista cumplió con la actividad de Participar en las actividades orientadas al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando la implementación de acciones de mejora, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la consecución de los objetivos estratégicos de EMTULUÁ E.S.P., cuando sea requerido.
8	Se evidencia que el contratista cumplió con la actividad de Desarrollar las demás actividades de carácter profesional que, por su naturaleza y afinidad con el objeto contractual y su perfil, sean asignadas por la Gerencia o la Jefatura del Área Técnica para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	FECHA	Mayo 06 de 2022	VERSIÓN	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			PÁGINA	2 de 2

PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO No.		NOMBRE ASEGURADORA:			
CLASE DE PÓLIZA	VALOR	VIGENCIA DESDE- HASTA		SUSCRIPCIÓN	FECHA APROBACIÓN
		(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MANEJO ANTICIPO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SALARIOS Y PREST.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
EXTRACONT. DE CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICACIONES CONTRATO				CODIGO PRESUP. No		2,32,02,02,008
	(DÍA)-(MES)-(AÑO)		(DÍA)-(MES)-(AÑO)			
OTROSI No. 1 (AMPL. PLAZO):		AMPLIACIÓN PÓLIZA:		DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1	No	CD8-2026067
OTROSI No. 2 (AMPL. PLAZO):		AMPLIACIÓN PÓLIZA:			Fecha	2/07/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1:				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2	No	
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 2:					Fecha	
ACTA DE REINICIO No. 1:		AMPLIACIÓN PÓLIZA:		REGISTRO PRESUPUESTAL 1	No	RP8- 20260123
ACTA DE REINICIO No. 2:		AMPLIACIÓN PÓLIZA:			Fecha	6/07/2026

RESUMEN PRESENTE ACTA			RESUMEN DEL CONTRATO						
Total Costos Directos presente acta	$	3.970.000,00	Actividad	Valor	Vr. Ejecutado	Amortización Anticipo	Neto Pagado	Saldo Contrato	%
Administración 22,5 %	N/A		Vr. Inicial	21.041.000				21.041.000	100%
Imprevistos 3%	N/A		Adición					-	
Utilidad 8 %	N/A		vr. Total	21.041.000				$ 21.041.000,00	100%
TOTAL AIU 33,5 %	N/A		vr. Anticipo					-	
Iva sobre la Utilidad %	N/A		Acta No. 1		$ 3.176.000,00		$ 3.176.000,00	$ 17.865.000,00	85%
Incremento por Distancia 15 %	N/A		Acta No. 2		$ 3.970.000,00		$ 3.970.000,00	$ 13.895.000,00	66%
			Acta No. 3		$ 3.970.000,00		$ 3.970.000,00	$ 9.925.000,00	47%
Subtotal Costos Indirectos	N/A		VR. TOTAL		$ 11.116.000,00		$ 11.116.000,00		
TOTAL COSTOS PRESENTE ACTA	$	3.970.000,00	Saldo		$ 9.925.000,00		$ 9.925.000,00		
			Sumas igual		$ 21.041.000,00		$ 21.041.000,00		

A Facturar son:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE	$ 3.970.000,00

Observaciones sobre el desarrollo presente Acta :

El supervisor certifica que recibió a satisfacción durante el 01 al 30 de septiembre de 2026, por parte del contratista, relativo al Contrato de Prestación de Servicios No. 100-10-10.5-38-2026. , en el cual se establece la obligación del contratista dando así cumplimiento al objeto estipulado en el contrato suscrito. Finalmente certifico que La Contratista ELIANA RINCON CASTAÑEDA ha realizado a satisfacción el objeto para ella encomendadas y presentó la copia de afiliación de seguridad social con número de planilla 6029130833 Por lo tanto, se puede proceder a cancelar el valor autorizado en la presente acta.

Como constancia se firma en Tuluá, a los dos (2) días del mes de octubre de 2026, por quienes en ello intervienen:

JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR