SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
ACTA DE SUPERVISIÓN No. 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 2579 DE 2026 ACLARATORIO 001

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/10/2026

SUPERVISOR: Jairo Ortega Muñoz C.C. 18.491.100 de Circasia, Quindío,

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA - C.C 1.105.610.395 de Cajamarca, Tolima.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DENOMINADO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 26 de agosto de 2026 al 24 de septiembre de 2026.

1. **Soporte y acompañamiento jurídico a la supervisión: Prestar asistencia, asesoría y acompañamiento jurídico permanente a la supervisión en el seguimiento contractual, legal y administrativo durante la fase avanzada y actividades encaminadas a la culminación de los contratos derivados del proyecto BPIN 2019000040008 (tales como consultoría e interventoría).**
   - La contratista participó en reunión el día 26 de agosto de 2026 donde se realizó revisión preliminar subsanaciones y observaciones al informe de evaluación y coordinación de tareas CM-003-2026 con la Secretaría Jurídica. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.
   - La contratista apoyó en la elaboración de informe ejecutivo jurídico de asunto: Consolidación Integral de la trazabilidad contractual, itinerario jurídico, acciones de seguimiento y adquisiciones del proyecto de los Diez municipios del Quindío. Se anexa documento.

2. **Revisión, análisis y proyección de conceptos e insumos legales: Revisar, analizar y proyectar observaciones, conceptos o memorandos jurídicos sobre las entregas, informes, productos finales y requerimientos formulados por la consultoría, la interventoría o los entes involucrados, suministrando los insumos legales necesarios para la toma de decisiones de la supervisión en caso de ser necesario.**

- La contratista participó el día 23 de septiembre de 2026 en la reunión de entrega de los Estudios Básicos de Gestión del Riesgo al Municipio de Buenavista Quindío en las instalaciones de la CRQ. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico y acta de entrega.

3. **Proyección de instrumentos de gestión contractual: Elaborar y proyectar los documentos, actas, modificaciones, solicitudes de aclaración, formatos de recibo o minutas contractuales que se requieran en el marco del seguimiento y trámite de la ejecución o eventual finalización de las etapas contractuales del proyecto, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos de la Entidad.**

La contratista apoyó en la elaboración y solicitud de los siguientes documentos para elaboración del contrato: **3677 de 2026**.

- Solicitud de CDP
- Solicitud certificado Plan Anual
- Solicitud certificado Talento Humano
- Estudios previos
- Invitación pública
- Verificación de idoneidad
- Minuta contrato
- Solicitud Rp
- Designación de Supervisor
- Acta de inicio

4. **Acompañamiento en mesas de trabajo y articulación institucional: Brindar soporte y acompañamiento jurídico a la supervisión en las reuniones, mesas de concertación y trámites de seguimiento que se adelanten con la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ), los diez (10) municipios beneficiarios y demás actores del ordenamiento territorial.**
   - La contratista participó en reunión el día 04 de septiembre de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto con el fin de realizar seguimiento al estado general del proyecto. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.
   - La contratista participó en reunión el día 04 de septiembre de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión para hacer seguimiento técnico del proyecto EBGR con la Consultoría e Interventoria. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.
   - La contratista participó en reunión el día 10 de septiembre de 2026 en la Oficina de Planeación del Municipio de Armenia, en la socialización de avance de los Estudios Básicos de Gestión del Riesgo del Municipio de Armenia. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.
   - La contratista participó en la reunión el dia 22 de septiembre acerca del seguimiento-entrega municipio de Buenavista-CRQ-Socialización-Centros Poblados-Quimbaya-Equipo-Consultoría. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

5. **Apoyo en la consolidación y trazabilidad del expediente: Apoyar la depuración, organización, actualización y foliación del expediente físico y digital del proyecto de inversión y de los contratos asociados, garantizando la debida trazabilidad documental, la reserva de la información y la disponibilidad del archivo para los órganos de control y la supervisión.**

- La contratista apoyó en la consolidación y trazabilidad contractual itinerario jurídico, acciones de seguimiento y adquisiciones del proyecto de denominado Estudios Básicos de Gestión del Riesgo de los diez municipios el cual reposa en la plataforma Secop II y en el siguiente enlace.
  https.//drive.google.com/drive/folders/1djCYVa41wa ySy2Ub8R 2OZa Qh27usp=sharing

6. **Apoyar en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que hacen parte del marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", y demás que le sean asignadas en el marco de la gestión de la Secretaría de Planeación.**
   - La contratista participó en reunión el día 26 de agosto de 2026 donde se realizó revisión preliminar subsanaciones y observaciones al informe de evaluación y coordinación de tareas CM-003-2026 con el equipo de trabajo. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

PERIODO DE ACTIVIDADES: Periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2026 al 24 de septiembre de 2026.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de **NOVENTA (90)** días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso no excederá la vigencia 2026.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.500.000)** incluidos IVA, impuestos o descuentos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará TRES (03) pagos iguales cada treinta días calendario vencidos, cada uno por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($5.500.000)**, incluido IVA, Impuestos o descuentos, previa presentación del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Número 7260 del 27 de julio de 2026 y SGR4326 del 27 de julio de 2026.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9509000184	JULIO	$275.300	$352.300	$11.600
9510597857	AGOSTO	$276.300	$353.600	$11.600

PERIODO A PAGAR: Del 26 de agosto de 2026 al 24 de septiembre de 2026.

VALOR A PAGAR: Cinco millones quinientos mil pesos M/CTE ($5.500.000).

NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$16.500.000	$ 5.500.000	$11.000.000
002	$16.500.000	$11.000.000	$ 5.500.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Ahorros	0570136170259545	Diana Lorena Zabala Castañeda

Nota 1: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.



JAIRO ORTEGA MUÑOZ
Jefe de Desarrollo Territorial - Secretaría de Planeación
Departamento del Quindío
Supervisor



Cel.: 3112121339

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho