	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Grupo Aéreo del Oriente
Fecha del informe	Día: 02 Mes: OCTUBRE Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: SEPTIEMBRE Año:2026
Número de Contrato	125-00-A-COFA-CEGOT-2026
Contratista	MAINGECOL SAS
Objeto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA LOS SISTEMAS DE SINCRONISMO DE TRANSFERENCIAS AUTOMÁTICAS DE LOS RADARES FAC
Valor del Contrato	$73.000.000 Setenta y tres millones
Fecha Suscripción	Día: 27 Mes: 08 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Día: 15 Mes: 12 Año: 2026
Forma de Pago	**PAGO PARCIAL** Pago correspondiente a los mantenimientos ejecutados y recibidos a satisfacción a fecha de corte 30 de octubre de 2026, con cargo a PAC DICIEMBRE DE 2026, de acuerdo con la disponibilidad PAC y situación de Fondos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Dirección del Tesoro Nacional, previo cumplimiento de los requisitos de Ley y administrativos a que haya lugar (recibo a satisfacción del servicio), por parte del supervisor. **PAGO FINAL** Se realizará un pago final hasta por el saldo del contrato a fecha de corte 15 de diciembre de 2026, con cargo al PAC DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR DE 2026 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2027, de acuerdo con la disponibilidad PAC y situación de Fondos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Dirección del Tesoro Nacional, previo cumplimiento de los requisitos de Ley y administrativos a que haya lugar (recibo a satisfacción del servicio), por parte del supervisor.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 810826 Día: 28 Mes: 08 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: No aplica Día: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: No aplica Día: Mes: Año:
Aprobación Garantía de Cumplimiento.	Día:11 Mes: 09 Año: 2026
Aprobación Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual	Día: 11 Mes: 09 Año: 2026

Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 11 Mes: 09 Año: 2026

.

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
MIGUEL ANGEL MARTINEZ	Técnico	TECNICO ELECTRICISTA
DOUGLAS JAVIER TORRES HERNANDEZ	Técnico	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[0] %
Avance en Tiempo	21%
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 73.000.000
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[0] ([0] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[0] ([0] %)

.

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
1						
				Total Pagos		

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No Aplica

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple:	No cumple: X	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple: X	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple: X	No aplica:
Otros	N/A		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial: No se ha dado inicio al desarrollo de actividades, únicamente el acta de inicio y se han pactado fechas de las visitas.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REQUERIDA	TRABAJOS

1	Limpieza general interna y externa del equipo de trasferencia, para retirar polvo y lubricación de partes móviles y pintado externo. Incluye las tres celdas.	-Limpieza general de los componentes internos y externos del equipo de transferencia. -Control corrosión y posibles sulfataciones. -Aplicación de pintura color gris anticorrosiva para exteriores con pistola a cada una de las celdas, teniendo en consideración normas IEC, gris claro (similar al RAL 7035) -Lubricación de partes móviles
2	Inspección de las celdas de sincronismo y trasferencia e inspección física por posible sulfatación o daños visibles (limpieza y control corrosión). Incluye las tres celdas	-Verificación e inspección de la condición física de las celdas de sincronismo y transferencia por posible sulfatación o daños visibles (limpieza y control corrosión. -Verificación de Torques y ajustes si es necesario (Retorqueo).
3	Reajuste y verificación de las conexiones del sistema de control (ajuste de terminales). Incluye las tres celdas	-Verificación y reajuste de conexiones de cableado del sistema de control incluye: -Verificación de continuidad entre tableros de control. -Verificación de cableado de alimentación o suministro. -Organización de cableado o acometidas si es necesario. -Verificación de las conexiones de cableado y terminales del sistema de control (cambio de los terminales si es necesario).
4	Revisión y análisis de los registros históricos, mediante el software Configure Suite, los cuales deben ser entregados al sitio. Incluye las tres celdas	-Entrega de los registros históricos en formato digital, con sus respectivos análisis y recomendaciones.
5	Verificación de medida de los equipos comparando con un equipo patrón. Incluye las tres celdas	-Verificación de la polaridad configurada sea la correcta. (ajustar si es necesario). -Verificación que el suministro de voltaje de CD este dentro de los parámetros requeridos del equipo. (ajustar si es necesario).
	Medición de temperatura en barrajes de distribución (verificar 96 mapa de calor). Incluye las tres celdas	-Verificación de puntos de calor y control corrosión y retorqueo si es necesario.
7	Ajuste de tiempos y parámetros que se consideren para optimizar el sistema con base a las pruebas realizadas mediante la aplicación del software configure suite. Incluye las tres celdas	-Entrega de informe de las configuraciones que quedan en el sistema.
8	Toma de temperatura en puntos de conexión, inspección del estado de las bobinas y fusibles y demás elementos de protección, mediciones con el fin de verificar. Incluye las tres celdas	-Verificación que la temperatura de operación este dentro de parámetros. -Verificación física de los fusibles, bobinas, interruptores y demás elementos de protección de CD por daños visibles. (cambio de componente si es necesario). -Verificación de los fusibles, bobinas, interruptores y demás elementos de protección de CD pruebas funcionales.
9	Pruebas de funcionamiento del sincronismo y transferencia de energía, sin generar corte de energía.	-Pruebas del correcto funcionamiento del sistema de sincronismo. -Trabaje el sistema en pruebas completas, con red y los dos grupos electrógenos Caterpillar -Verificación que el voltaje y la corriente estén dentro de parámetros.

10	Pruebas de control remoto a cada uno de los dos grupos electrógenos Caterpillar. Software configure suite.	-Pruebas de configuración y correcto funcionamiento del módulo de control con cada uno de los grupos electrógenos. -Trabaje el sistema en pruebas completas
11	Monitoreo del circuito de alimentación de control a 24V DC (limpieza y verificación de conexiones).	-Monitoreo del circuito de alimentación de control a 24V DC incluye: -Verificación y limpieza de equipo de 24V DC. interna y externa -Verificación y limpieza de conexiones de cableado y bornes. -Verificación de conexiones de cableado de alimentación o suministro. -Organización de cableado ya existente (si es necesario). -Pruebas de funcionamiento de energía de alimentación.
12	Verificación y limpieza de las resistencias de deshumidificación. Incluye las tres celdas	-Verificación y limpieza de las resistencias des humidificación incluye: -Verificación e inspección de la condición física de las resistencias deshumificación por posible sulfatación y/o daños visibles (limpieza y control corrosión) y prueba funcional. -Verificación de correcta posición de las resistencias deshumificación y ajuste. -Verificación de conexiones de las resistencias deshumificación y ajuste NOTA: incluye limpieza de conexiones y bornes.
13	Verificación de las lámparas pilotos (luces indicadoras) de operación del sistema. Incluye cambio de las lámparas dañadas o degradadas, el sistema cuenta con un total de 18 luces.	* Verificación de las luces indicadoras de operación del sistema incluye: -Verificación y correcta configuración de las luces en el panel de control. -Verificación de cableado desde el panel de control hasta cada uno de las luces. -Verificación de cableado de alimentación. -Verificación de correcta posición en pared. -Pruebas funcionales del sistema de luces garantizando su correcta operación y configuración en el sistema.
14	Energía ininterrumpida (ups - uninterruptible power supply) del sistema DEEP SEA	-Limpieza general del equipo. -Revisión de los componentes internos de la máquina, inspección del estado interno del cableado, baterías y puntos de conexión del equipo (borneras y terminales) en caso de ser necesario suministro y reemplazo de elementos menores como son: (borneras, terminales, tornillería), -Toma de temperatura en puntos de conexión. -Inspección del estado de las bobinas y fusibles y demás elementos de protección, mediciones con el fin de verificar parámetros eléctricos (corriente, tensión, etc). -Implementación del software para calibrar y reajustar los parámetros normales del equipo -Verificación de filtros (condensadores) del equipo

MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
21	Suministro, 20 reemplazo, programación y puesta en funcionamiento a todo costo de TARJETA DISPLAY SISTEMA DEPP SEA – DSE8660 MKII.	Suministro, reemplazo y puesta en funcionamiento de 01 TARJETA DISPLAY SISTEMA DEEP SEA - DSE8660 MKII o superior (que haga sus veces o mayores capacidades).

		-Pruebas de funcionamiento
20	Suministro, instalación 21 reemplazo, y puesta en funcionamiento a todo costo de banco de baterías 12V UPS SRT3000XLA (08 baterías 12V/5,5Ah AGM)	-Suministro, 1 reemplazo, instalación y puesta en funcionamiento de banco de baterías de equipo UPS de respaldo, esto teniendo en cuenta que las baterías del equipo ya cumplieron su ciclo de vida útil.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

NO APLICA

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _No Aplica__

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el presente mes el contrato únicamente se ha realizado el acta de inicio y se han pactado las fecyhas de visita para el mes de octubre.

11. FIRMA (S)

.

Nombre del Supervisor **(Indicar si Principal o Suplente)**	TE.PATIÑO MANOSALVA KAREN DANIELA Principal	**C.C.** 1193110420
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de febrero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO / ESCUADRILLA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
Firma	.	

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES							
ITEM	EQUIPO	29/09/2026	30/09/2026	1/10/2026	2/10/2026	3/10/2026	4/10/2026	DIAS	%
1	INGRESO A BASE GAORI							1	10%
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO							1	30%
3	CAMBIO DE TARJETA 8686MKII							1	20%
4	CAMBIO DE BATERIAS UPS							1	20%
5	ENTREGA DE INFORMES							1	0%

Atentamente,

NILSON FARLEY CARDENAS MARTINEZ
C.C. No. 1.118.544.126 de Yopal / Casanare
Teléfonos 3118411947
Correo Electrónico mantto.gerencia@maingecol.com