NUEVA LICORERA DE BOYACÁ	NUEVA LICORERA DE BOYACÁ E.I.C.E. - NLB	CÓDIGO: GC-OAJ-F-01
	FORMATO	VERSIÓN: 0
	ACTA PARCIAL CONTRATOS	FECHA: 04/06/2021

ACTA PARCIAL N°	2		
FECHA PRESENTE ACTA	1/10/2026		
CONTRATO ___ CONVENIO ___	CO1.PCCNTR.9739363	DE FECHA:	31-jul-26
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN SOCIAL NUEVA LICORERA DE BOYACÁ – 1"		
CONTRATISTA	NATALY JULIANA OSORIO CALDERÓN	NIT:	C.C: 1,030.601.990
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	JOSE DANIEL CHAPARRO BALLESTEROS		C.C: 74.188.142
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL : VEINTIDOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($22.040.000) M/CTE		
	APORTE EMPRESA:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	VALOR INICIAL : VEINTIDOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($22.040.000) M/CTE		
PLAZO INICIAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (5) MESES CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PRÓRROGA N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PRÓRROGA N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (5) MESES CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
FECHA DE INICIACIÓN	1/8/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30/12/2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01 de Septiembre al 30 de septiembre 2026		

NÚMERO/S Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RP No: 203 AÑO: __2026

En las oficinas de LA NUEVA LICORERA DE BOYACÁ se reunieron los señores, JOSE DANIEL CHAPARRO BALLESTEROS, Supervisor y la señora NATALY JULIANA OSORIO CALDERÓN, como contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En revisión de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9510718334 del mes de AGOSTO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 0,00
Sumatoria Amortizaciones	$ 0,00
Saldo por Amortizar	$ 0,00

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	22.040.000,00	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		4.408.000,00
Valor Total actas pagadas		4.408.000,00
Saldo por ejecutar		13.224.000,00
Sumas iguales	22.040.000,00	22.040.000,00

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 17152551363	BANCO:BANCOLOMBIA	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de conf

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: Daniel Chaparro

Nombre: JOSE DANIEL CHAPARRO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: Juliana Osorio

Nombre: NATALY JULIANA OSORIO CALDERÓN
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Oficina Asesora Jurídica Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030601990		OSORIO CALDERON NATALY JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 1 F No 40 - 21	TUNJA-BOYACA	3209126200	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	700800361	9512164203	I	2026/10/22	2026/10/01	NEQUI	0	$502,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,763,200	$282,200			$1,763,200	$220,400			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$502,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,763,200**	**$282,200**			**$1,763,200**	**$220,400**			**$0**	**$0**			**$0**		**$0**		**$0**	**$0**		**$502,600**
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																					**$1,763,200**	**$282,200**			**$1,763,200**	**$220,400**			**$0**	**$0**			**$0**		**$0**		**$0**	**$0**		**$502,600**
1	CC	1030601990 OSORIO NATALY																		23020 1	30	$1,763,200	$282,200	EPS041	30	$1,763,200	$220,400		0	$0	$0		0	$0	0.000%	$0	0	$0	$0	No	$502,600
Total	**Afiliados(1)**																					**$1,763,200**	**$282,200**			**$1,763,200**	**$220,400**			**$0**	**$0**			**$0**		**$0**		**$0**	**$0**		**$502,600**

01/10/26

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$282,200	$0	$0	$282,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$282,200	$0	$0	$282,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,400	$0	$0	$220,400
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$220,400	$0	$0	$220,400
TOTAL				1	$502,600	$0	$0	$502,600

NUEVA LICORERA DE BOYACÁ	NUEVA LICORERA DE BOYACÁ E.I.C.E. - NLB	CÓDIGO: GC-OAJ-F-21
	FORMATO	VERSIÓN: 0
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES	FECHA: 04/06/2021

PERIODO REPORTE: 01 de septiembre al 30 de septiembre **CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.9739363

RP No 203 **Año: 2026**

FECHA INICIACIÓN_ 1-ago **FECHA TERMINACIÓN** 30 DE DICIEMBRE 2026

CONTRATISTA: Nataly Juliana Osorio Calderón **SUPERVISOR: JOSÉ DANIEL CHAPARRO BALLESTEROS**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN SOCIAL - NUEVA LICORERA DE BOYACÁ - 1

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar el cubrimiento periodístico y comunicacional de los eventos institucionales, comerciales y de marca que realice la Nueva Licorera de Boyacá - NLB, incluyendo la toma de registros fotográficos, audiovisuales y testimoniales, así como la elaboración de crónicas, boletines de prensa y contenidos para medios digitales y tradicionales.	Durante el mes de septiembre se realizó el cubrimiento, acompañamiento y registro fotográfico y audiovisual de diferentes eventos institucionales, comerciales y de marca de la Nueva Licorera de Boyacá, entre ellos el evento de ACODRES en la Cámara de Comercio de Tunja, el Congreso Colombiano de Derecho Procesal en Paipa, el evento de la Gobernación de Boyacá con estudiantes, la visita de estudiantes de la UPTC a la NLB y el homenaje a los Héroes de Iguaque. Asimismo, se realizó el cubrimiento y producción de contenidos relacionados con la campaña "Boyacá es para Vivir" y demás actividades desarrolladas durante el periodo.	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)
2	Realizar la producción de contenidos escritos, radiales y audiovisuales para la difusión en plataformas institucionales, redes sociales, medios de comunicación y demás canales definidos por la entidad, garantizando con los lineamientos de identidad y marca de la NLB.	Durante el periodo se realizó la preproducción, producción, grabación, edición y publicación de diferentes contenidos audiovisuales y gráficos para las plataformas institucionales, entre ellos el video institucional del mes de septiembre, videos de las Fiestas del 5 y 6 de septiembre, contenido del lanzamiento del Aguardiente Comunero, videos y piezas de la campaña de Amor y Amistad con los establecimientos aliados Alma Café, Enigma, 432, Uforia y Tacología, videos con Lorena, contenido de carga de producto Ónix, historias de los establecimientos participantes, carruseles y piezas gráficas de Amor y Amistad, contenido relacionado con la tendencia de los 80 años, así como contenidos derivados del Congreso de Derecho en Paipa, ACODRES y el homenaje a los Héroes de Iguaque	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)
3	Apoyar las estrategias de marketing digital y posicionamiento institucional, mediante la generación de piezas comunicacionales, gestión de redes sociales, monitoreo de menciones y análisis de impacto de las acciones implementadas.	Se apoyaron las estrategias de marketing digital y posicionamiento institucional mediante la creación, edición y publicación de piezas gráficas, carruseles, videos, historias y demás contenidos para redes sociales, destacándose la campaña de Amor y Amistad, el carrusel de tendencia de los 80 años, contenidos relacionados con Ónix, "Boyacá es para Vivir", el homenaje a los Héroes de Iguaque y diferentes actividades institucionales, comerciales y de marca desarrolladas durante el mes, contribuyendo a fortalecer la presencia y visibilidad de la Nueva Licorera de Boyacá en sus canales digitales.	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)

4	Apoyar el relacionamiento y articulación con medios de comunicación a nivel departamental y nacional, facilitando la difusión de información institucional, la atención a requerimientos periodísticos y la gestión de entrevistas o espacios en medios.	Durante el periodo se apoyaron las acciones de comunicación y difusión de información institucional relacionadas con las actividades y eventos desarrollados por la Nueva Licorera de Boyacá, así como la preparación y generación de contenidos susceptibles de difusión en medios y plataformas digitales de la entidad.	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)
5	Elaborar y presentar informes mensuales de gestión, en los que se acredite el cumplimiento de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos, el impacto de las acciones realizadas y las evidencias de los productos entregados.	Durante el mes se realizó la recopilación, organización y consolidación de las actividades ejecutadas, productos comunicacionales desarrollados y evidencias fotográficas, audiovisuales y gráficas correspondientes, como soporte para la elaboración y presentación del informe mensual de gestión y la acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)
6	Apoyar la asistencia y participación en las reuniones, mesas de trabajo y espacios de coordinación que convoque la NLB para el seguimiento y evaluación de las actividades contratadas.	Se brindó apoyo en los espacios de coordinación requeridos para la planeación, organización, producción y desarrollo de contenidos, eventos, campañas y actividades institucionales y comerciales de la Nueva Licorera de Boyacá, realizando el acompañamiento necesario para garantizar el desarrollo de las acciones programadas.	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)
7	Administrar, organizar y alimentar de manera continua el Drive de la Subgerencia de Mercadeo y Comercialización, así como organizar, actualizar y custodiar el archivo digital y físico, con toda la información, registros fotográficos, audiovisuales, documentos y contenidos generados en el marco de las actividades de impulso, activaciones de marca, momentos Ónix, Líder, conciertos y demás eventos institucionales y comerciales que realice la Nueva Licorera de Boyacá - NLB, garantizando su correcta clasificación, sistematización, conservación y disponibilidad oportuna para la consulta, la toma de decisiones estratégicas y la trazabilidad de las acciones ejecutadas.	Se realizó la organización, clasificación y almacenamiento de los registros fotográficos y audiovisuales, piezas gráficas, videos, carruseles, documentos y demás productos comunicacionales generados en el desarrollo de las actividades institucionales, comerciales y de marca, garantizando la conservación y disponibilidad de las evidencias correspondientes para la consulta, seguimiento y trazabilidad de las acciones ejecutadas.	X			Se verifica el cumplimiento de la actividad conforme al informe presentado por la contratista y soportes y anexos (evidencia fotografica)

Firma: Daniel Chaparro B.

Nombre: **DANIEL CHAPARRO BALLESTEROS**

SUPERVISOR

Firma: Juliana Osorio

Nombre: **NATALY JULIANA OSORIO CALDERÓN**

CONTRATISTA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

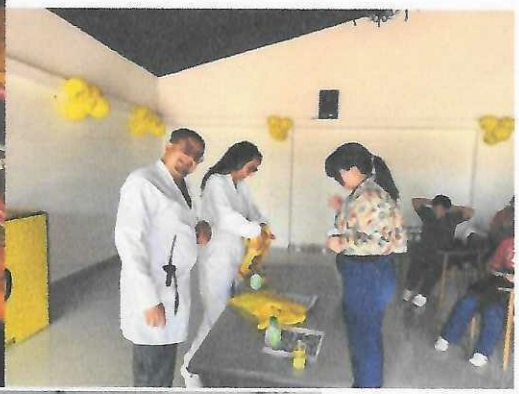
EVIDENCIAS – FOTOS (PANTALLAZOS)

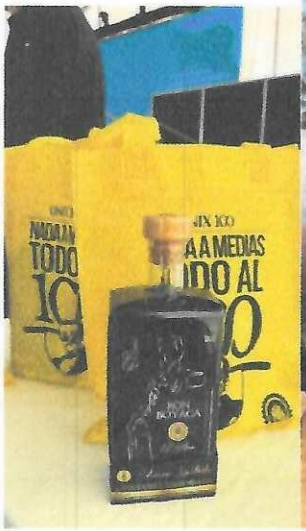
Nombre: Nataly Juliana Osorio Calderón
Contrato: CO1.PCCNTR.9739363
Periodo: 1 de septiembre y 30 de septiembre

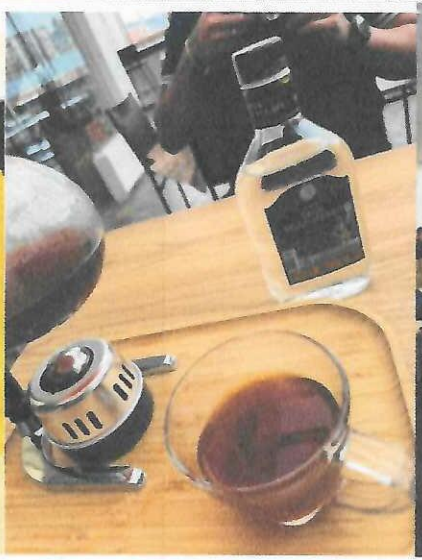
1. Realizar el cubrimiento periodístico y comunicacional de los eventos institucionales, comerciales y de marca que realice la Nueva Licorera de Boyacá - NLB, incluyendo la toma de registros fotográficos, audiovisuales y testimoniales, así como la elaboración de crónicas, boletines de prensa y contenidos para medios digitales y tradicionales.





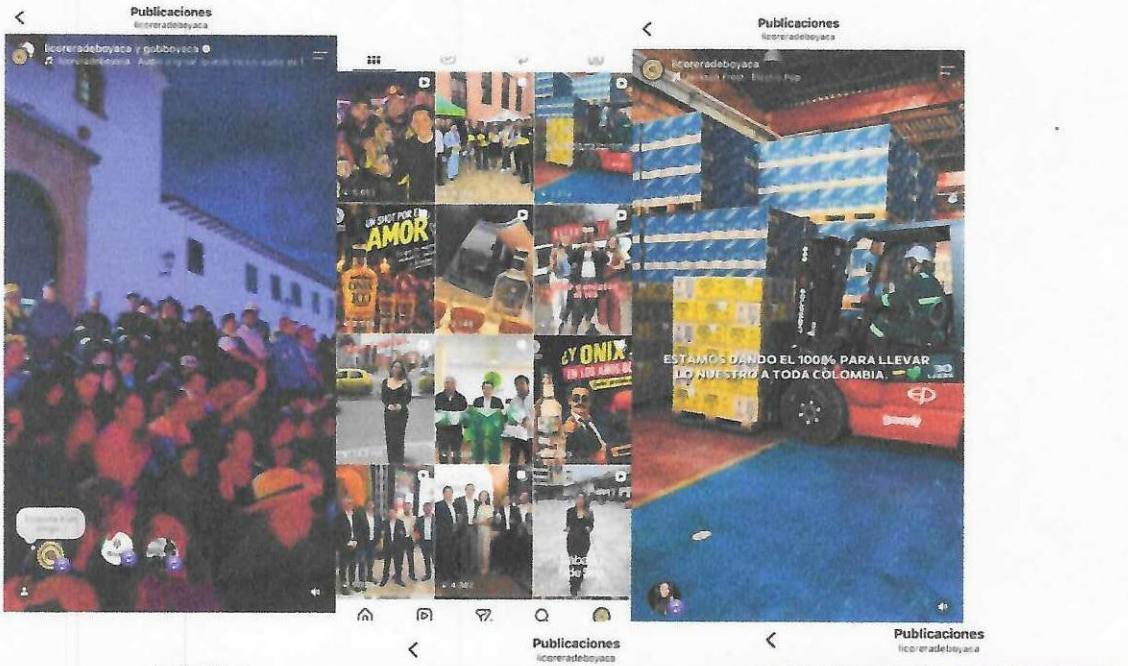








2. Realizar la producción de contenidos escritos, radiales y audiovisuales para la difusión en plataformas institucionales, redes sociales, medios de comunicación y demás canales definidos por la entidad, garntizando con los lineamientos de identidad y marca de la NLB.





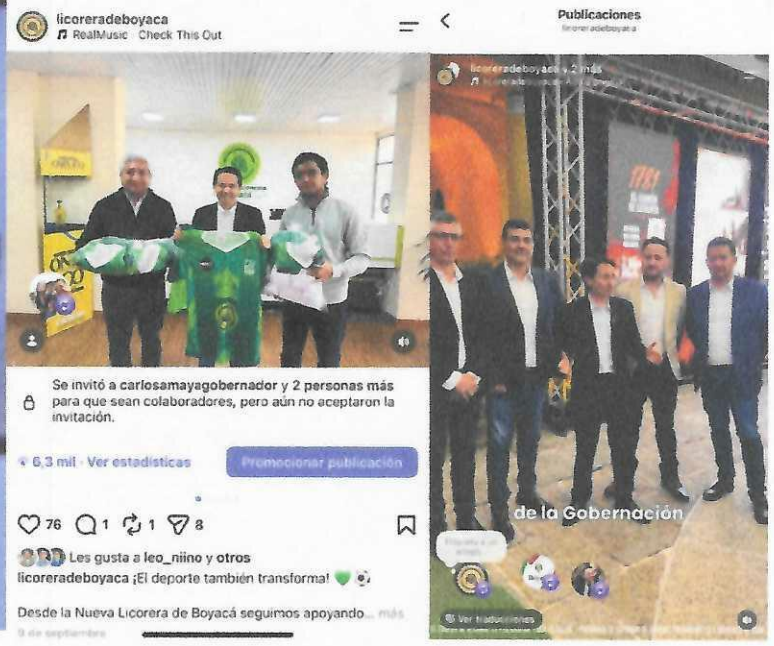
3. Apoyar las estrategias de marketing digital y posicionamiento institucional, mediante la generación de piezas comunicacionales, gestión de redes sociales, monitoreo de menciones y análisis de impacto de las acciones implementadas.











4. Apoyar el relacionamiento y articulación con medios de comunicación a nivel departamental y nacional, facilitando la difusión de información institucional, la atención a requerimientosperiodísticos y la gestión de entrevistas o espacios en medios.





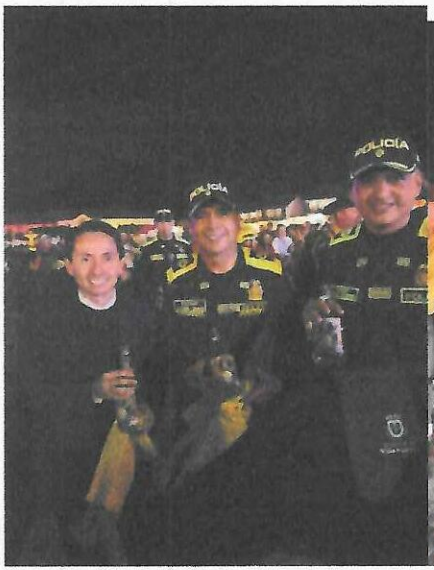








5. Elaborar y presentar informes mensuales de gestión, en los que se acredite el cumplimiento de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos, el impacto de las acciones realizadas y las evidencias de los productos entregados.







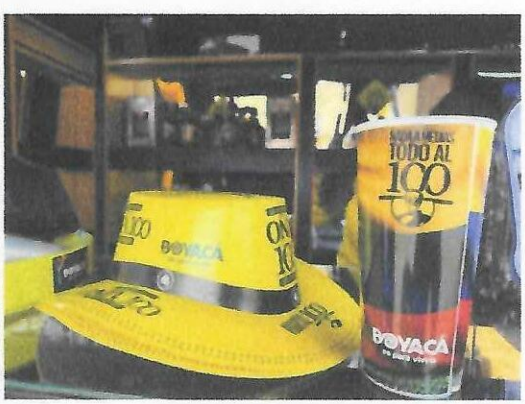




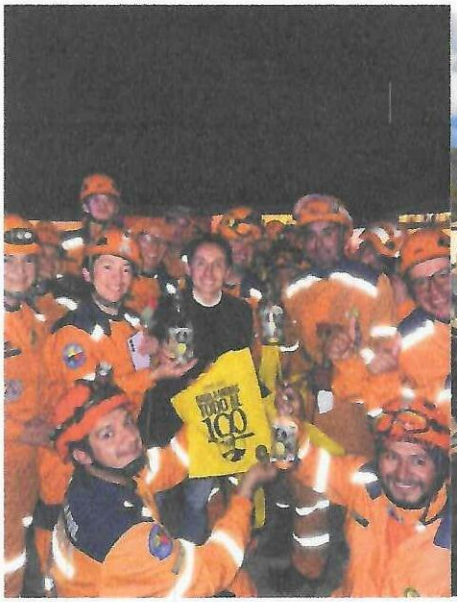


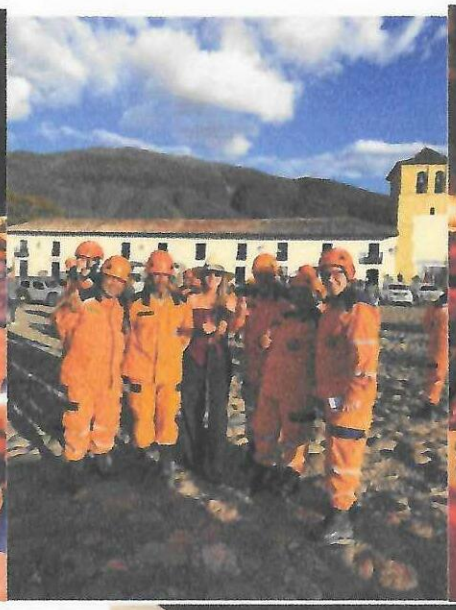


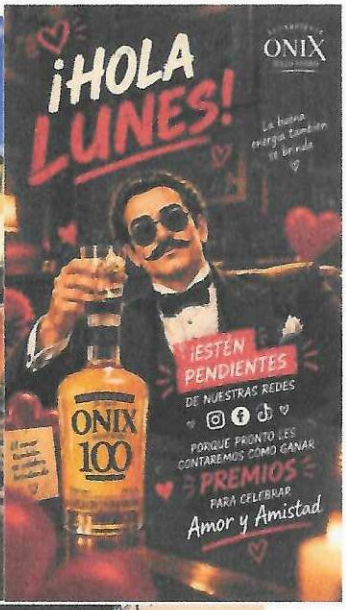




6. Apoyar la asistencia y participación en las reuniones, mesas de trabajo y espacios de coordinación que convoque la NLB para el seguimiento y evaluación de las actividades contratadas.









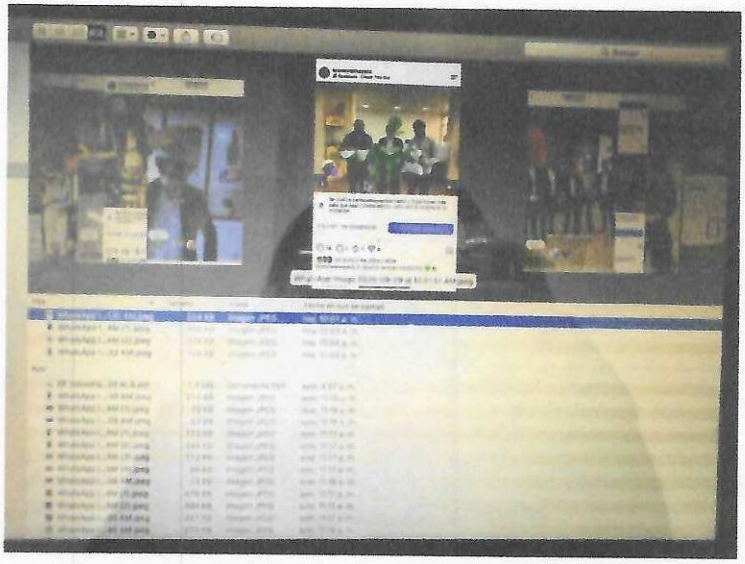


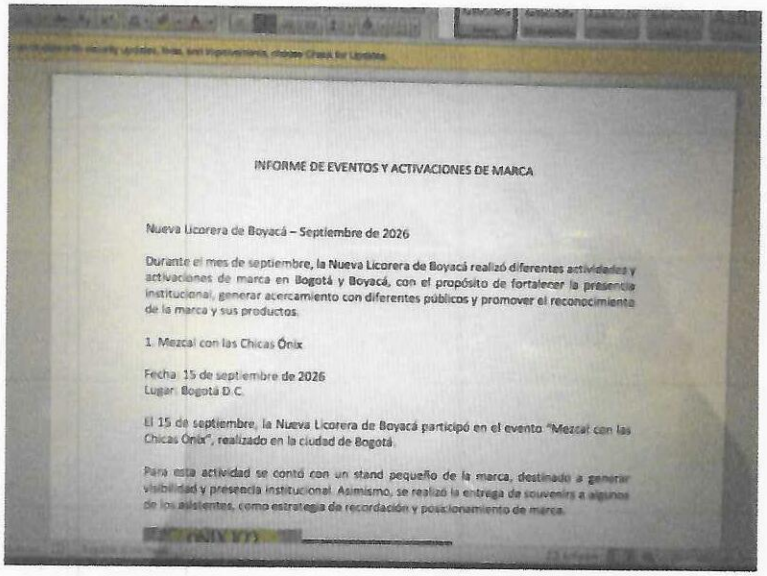






7. Administrar, organizar y alimentar de manera continua el Drive de la Subgerencia de Mercadeo y Comercialización, así como organizar, actualizar y custodiar el archivo digital y físico, con toda la información, registros fotográficos, audiovisuales, documentos y contenidos generados en el marco de las actividades de impulso, activaciones de marca, momentos Ónix, Líder, conciertos y demás eventos institucionales y comerciales que realice la Nueva Licorera de Boyacá - NLB, garantizando su correcta clasificación, sistematización, conservación y disponibilidad oportuna para la consulta, la toma de decisiones estratégicas y la trazabilidad de las acciones ejecutadas





INFORME DE EVENTOS Y ACTIVACIONES DE MARCA

Nueva Licorera de Boyacá – Septiembre de 2026

Durante el mes de septiembre, la Nueva Licorera de Boyacá realizó diferentes actividades y activaciones de marca en Bogotá y Boyacá, con el propósito de fortalecer la presencia institucional, generar acercamiento con diferentes públicos y promover el reconocimiento de la marca y sus productos.

1. Mezcal con las Chicas Ónix

Fecha: 15 de septiembre de 2026
Lugar: Bogotá D.C.

El 15 de septiembre, la Nueva Licorera de Boyacá participó en el evento "Mezcal con las Chicas Ónix", realizado en la ciudad de Bogotá.

Para esta actividad se contó con un stand pequeño de la marca, destinado a generar visibilidad y presencia institucional. Asimismo, se realizó la entrega de souvenirs a algunos de los asistentes, como estrategia de recordación y posicionamiento de marca.

Cancelar **Editar historia destacada** Listo

Editar portada

Nombre Destacada

Seleccionados Historias





Seleccionados Historias



Nombre Destacada

Seleccionados Historias

