ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 8	
Hora: 3:00 pm	**Fecha:** 16/09/2026
Lugar:	Centro zonal Pasto Uno
Dependencia que Convoca:	Promoción y Prevención
Proceso:	Primera Infancia
Objetivo:	Realizar seguimiento a la ejecución del cto 10662024

Agenda:

1. Verificación de quórum
2. Retroalimentación del servicio
3. Varios
4. Decisiones

Desarrollo:

1. Siendo las 3:00 PM del 16 de septiembre del 2026, se reúnen en el auditorio del centro zonal pasto uno por parte del ICBF el coordinador del centro zonal, Fabio Córdoba; la supervisora del contrato, Gilma Mozo; el apoyo financiero, Jairo Sánchez; el apoyo jurídico Javier Dulce y el apoyo por nutrición Daniela Acosta. Por parte del operador se encuentran la representante legal Silvana Hernández; la coordinadora del servicio, Magola González, la financiera Allice Mora y el apoyo cuéntame, Alexander Gutiérrez.

2. La retroalimentación se inicia con el componente financiero donde se recuerda el valor después de la modificación contractual por adición el cual es $979.229.864 la ejecución teniendo en cuenta las provisiones hasta el mes de agosto legalizado $623.565.595 y unas inejuciones acumuladas por $149.098.512. durante las legalizaciones no ha habido observaciones importantes, se han conciliado los valores de forma idónea entre las partes existe acuerdo.

   Se encuentra proyectado la información de los valores para la liberación de los recursos el cual se realizará en septiembre. De las inejecuciones reportadas se debe tener en cuenta que se proyecta para la liberación un valor de $136.125.758.

   Los informes financieros se encuentran debidamente cargados en la ruta asignada y radicados a la supervisión. La propuesta RPP para el receso de octubre se encuentra enviada, sin embargo, se aclara que el presupuesto para la canasta ha sido proyectado para 10 días y no 5 días, por lo tanto, se solicita al operador ajustar la propuesta para 10 días de entrega por orientaciones de la dirección de primera infancia.

PÚBLICA

Lo anterior derivado de que durante el mes de junio no se entregó el recurso completo para la RPP vacacional y solo se reconoció el recurso para 5 días. De acuerdo con lo establecido en la canasta de costeo, correspondía una RPP vacacional por 7.5 días, por lo anterior se debe ajustar el recurso faltante del mes antes mencionado, se recuerda que la RPP vacacional de manera normal esta distribuida de la siguiente manera:

7.5 días de reconocimiento de recurso para junio que corresponden a 5 días de receso,
7,5 días de reconocimiento de recurso para octubre que corresponden 5 días de receso,
15 días de reconocimiento de recurso para el mes de diciembre.

Como fortaleza se identifica el trabajo en equipo entre los financieros de las entidades. Se menciona que no se han presentado inconvenientes o novedades importantes en el componente mencionado.

Para el componente de nutrición, actualmente no se tienen usuarios con mal nutrición. Se han generado algunas alertas de seguimiento nutricional por riesgo desde la regional y se han hecho los debidos ajustes en el sistema, sin embargo, se aclara que actualmente no se tiene, según manifiesta el operador, usuarios con riesgos.

La calidad de la información en cuéntame se encuentra al día con todo lo relacionado a tomas nutricionales.

El apoyo de supervisión en el componente de nutrición menciona que no ha habido inconvenientes con la ejecución. Se aclara y se recuerda que los intercambios no deben superar los dos intercambios al día y el reporte debe tener el formato de justificación. Con el punto de entrega de AAVN hubo una novedad por reporte tardío de una avería, sin embargo, el punto realizó el pago de la avería. Posteriormente hubo cumplimiento del cien por ciento.

Para el componente técnico y administrativos se evidencia retroalimentación de las orientaciones por parte de la supervisión a las madres comunitarias y equipo relacionadas con la calidad de información. Así mismo, la presentación de los informes, los cuales tuvieron algunas anotaciones por parte de la supervisión por diligenciamiento de formatos y actividades a realizar según algunas de las cláusulas contractuales.

No se ha reportado rotación del talento humano. No se han presentado novedades importantes relacionados a presuntos hechos de accidentes, violencia o fallecimientos. Se presenta baja cobertura en el servicio HCB, pero buena asistencia de los beneficiarios. Las familias reportan buena afluencia y receptividad de las atenciones relacionadas con la formación a familias.

PÚBLICA

Las debilidades reportadas se encuentran relacionadas con la conectividad y fallas en la electricidad lo cual incurre en demoras de entrega de informes de las madres comunitarias.

Con respecto al sistema de información cuéntame, se reporta que se han deshabilitado algunos módulos que han generado inconvenientes con las prematriculas. Esto debido a un proceso de depuración que se encuentran realizando desde el ICBF en cuéntame por errores en información registrada. Por ahora solo se encuentra habilitado el módulo de seguimiento nutricional. El modulo de beneficiarios se encuentra deshabilitado lo que ha generado intermitencia, además en el funcionamiento de la página. Sin embargo, se encuentra la información de usuarios 100% registrada y se encuentra pendiente de formación a las familias.

3. Se recuerda cargar en la ruta asignada las actas de visita de control en el punto de entrega de AAVN.

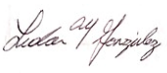
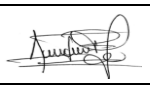
Por otro lado, se solicita estar atentos a los seguimientos de focalización, control social y transito armónico.

Se les recuerda generar el ticket de notificación al momento de necesitar la vinculación de un usuario y el sistema cuéntame continúe presentando falencias. Así mismo, y atendiendo a la garantía de derechos y el interés superior de los niños, se solicita remitir a la supervisión en caso de nueva vinculación durante la falla del sistema, pantallazo ticket, ficha de caracterización, preinscripción y documentos del menor.

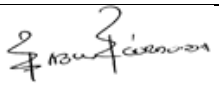
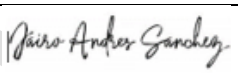
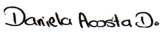
4. Se procede a finalizar el presente comité donde se establece que la ejecución del servicio se encuentra dentro de los parámetros y lineamientos establecidos. Sin novedades importantes.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Remitir nuevamente la propuesta RPP ajustada para 10 días correspondiente a 5 días de receso octubre.	Silvana Hernandez /RL FUNFIC	Septiembre

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Silvana Hernández	Representante legal	FUNFIC	
Magola	Coordinadora General	FUNFIC	
Allice Mora	Financiera	FUNFIC	

PUBLICA

Alexander Gutiérrez	Administrador aplicativo cuéntame	FUNFIC	
Fabio Córdoba	Coordinador CZ P1	ICBF	
Gilma Mozo	Supervisora	ICBF	
Jairo Sánchez	Apoyo Financiero	ICBF	
Danela Acosta	Apoyo salud y nutrición	ICBF	
Próxima reunión	**N/A**		
Colaborador que elabora el acta:	Gilma Mozo De León		

PÚBLICA