Outlook

Remisión de oficio – Solicitud de adquisición y reposición de botiquines de primeros auxilios

Desde Maria Paula Frieri Romero <mfrierir@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Fecha Mié 12/08/2026 10:20
Para Viviana Eugenia Castro Montalvan <vcastrom@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

2 archivos adjuntos (276 KB)
OFICIO DE NECESIDAD ADQUISICIÓN ELEMENTOS BOTIQUINES DE EMERGENCIAS V3.pdf; BASE DE COTIZACIÓN ELEMENTOS BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS.xlsx;

Cordial saludo,

De manera atenta, remito adjunto el oficio relacionado con la Solicitud de adquisición para la reposición, dotación y suministro de botiquines de primeros auxilios para la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena y del Distrito Judicial de San Andrés Islas, en el cual se presentan algunos ajustes en los elementos y cantidades requeridas.

Lo anterior, con el fin de que se adelante la revisión y el trámite correspondiente de acuerdo con las necesidades identificadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena

María Paula Frieri Romero
Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
División de Seguridad y Salud en el Trabajo
Unidad de Talento Humano
Cartagena, Edificio Cuartel del Fijo, Cra. 5ta No 36-127, Primer Piso
Cel: 3023888271

La SST Servidor a Servidor

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.