SECRETARÍA / COORDINACION:	PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL				
FECHA INFORME:	PERIODO DE **SEPTIEMBRE DE 2026**				
CONCEPTO	**DESCRIPCIÓN**				
Nº CONTRATO	144 DE JULIO 3 DE 2026				
CONTRATISTA	JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO C.C. 1.061.625.423				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y DIFERENTES TEMAS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.300.000)**				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	5 MESES Y 28 DIAS	FECHA DE INICIO	JULIO 3 DE 2026	FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 31 DE 2026
SUPERVISOR	NELSON ANDRES CASTAÑO GONZALEZ - COORDINADOR DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA Y CONFORME AL CONTRATO	**ANALISIS**
1 Realizar seguimiento mensualizado del Plan de Desarrollo Municipal, solicitando la información necesaria a cada dependencia y llevando a cabo la consolidación	Se apoyó a la Coordinación de Planeación y Desarrollo Integral en todo lo concerniente a la revisión del plan de desarrollo 2024-2027, y formulación de proyectos de la Dependencia y

	que cada una de las Secretarías de la Alcaldía Municipal para los procesos de contratación, todo lo anterior en cumplimiento de los objetivos misionales y contractuales de la entidad.
2. Apoyar en la revisión de documentos tales como estudios previos, hojas de vida de contratistas y en generales documentos que soporten los procesos de contratación, realizando las observaciones del caso a cada dependencia encargada.	Se realiza la revisión de documentos de contratación y demás procesos con los anexos, con el fin de completar la información pertinente; y así finiquitar cada proceso contractual siempre y cuando sea solicitado por la Abogada Contratista encargada de la contratación de la Administración Municipal, para un total de 6 procesos
3. Proyectar documentos y actos administrativos para los procesos contractuales que se llevan a cabo en la administración municipal, para su posterior revisión y aprobación por parte de la Abogada encargada para el proceso**.**	Se elaboró ACTA DE TERMINACION C171, correspondiente a David Santiago Osorio Arenas Se realizaron 18 actas de inicio de los diferentes procesos contractuales Se elaboraron 12 solicitudes de RP'S. Se realizó un Certificado Laboral del contrato 146 Se realizaron los siguientes contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales para revisión y aprobación de la Abogada Contratista. - Andrea Marín - Estefanía Palacio - Leonela - Daniela Ayala
4. Realizar seguimiento a los cronogramas de los procesos de contratación pública, verificando que se cumplan los términos estipulados	Se apoya a la Abogada de Contratación de la Entidad Territorial con el fin de publicar los soportes documentales de los procesos de contratación como: suministros, compraventas,

	directa y demás instrucciones dispuestas para el cumplimiento efectivo de cada cronograma o tiempo determinado de contratación.
5. Apoyar las labores de publicidad de los documentos pre-contractuales, contractuales y pos contractuales en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP, cumpliendo con los tiempos determinados de acuerdo a la normatividad vigente.	Se cargó a la plataforma SIA OBSERVA los siguientes otro si modificatorios: OTRO SI MODIFICATORIO 001 C016 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista SAIMYR Secretaría de Hacienda. OTRO SI MODIFICATORIO 001 C055 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista CBA San Cayetano OTRO SI MODIFICATORIO 001 C058 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista CBA San Cayetano. OTRO SI MODIFICATORIO 001 C093 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista CENTRO VIDA OTRO SI MODIFICATORIO 001 C123 ADICION PRESUPUESTAL– Contratista Gestión de Riesgo, Materiales OTRO SI MODIFICATORIO 001 C127 PRORROGA – Acueducto La Plata. OTRO SI MODIFICATORIO 001 C136 ADICION PRESUPUESTAL – Intercolegiados. OTRO SI MODIFICATORIO 001 C139 PRORROGA – Pavimento Rígido. OTRO SI MODIFICATORIO 002 C139 ADICION PRESUPUESTAL –Pavimento Rígido OTRO SI MODIFICATORIO 002 C206 ADICION

	PRESUPUESTAL – Transporte Escolar Se cargaron a la plataforma SIA OBSERVA las siguientes suspensiones: • Suspensión c204 puntos críticos • Suspension C205 PBA • Suspension C206 Interventoria PBA Se llevó a cabo el cargue de la documentación pre y contractual de los procesos de invitación publica en la plataforma SIA OBSERVA: 041, 043, 044, 045 Y 046 Se cargó a la plataforma SIA OBSERVA los siguientes contratos: C203 – DORA INES C204 – Jorge Hernán Gutiérrez C205 – Daniela Ayala C206 – Transporte Escolar C207 – Convenio EMPOCALDAS C208 – Convenio EMAS C209 – Leonela C210 – Yenifer Palacio C211 – Yaneth Villada C212 – Carlos Andrés Cardona M C213 – Andrea Marín C214 – Estatuto Tributario C215 – Carlos Valencia C216 – Brahyan García C217 – Cesar Bohórquez C218 – Jorge Humberto Vélez CONTRATO ESCRITURA 114 C219 – Julieth Paola C221 – PAPSIVI C222 – Ivonne Grisales Cano C223 – Sandy Cabarca C224 – Dotación Personal Administrativo C225 – Insumos Culturales

	C226 – Transporte Banda Para un total de 24 contratos. Se llevó a cabo el cargue de los informes de supervisión de los diferentes contratos adscritos a las Dependencias de la Alcaldía Municipal a la plataforma SIA OBSERVA, así: S. GENERAL: 33 S. PLANEACION: 15 S. GESTION SOCIAL: 36 S. HACIENDA: 6 En la plataforma SIA OBSERVA se llevó a cabo la TERMINACION ANTICIPADA C171 David Santiago Arenas
6. Proyectar las respuestas a las solicitudes, peticiones, y demás documentos que le sean encomendados**.**	Para el periodo de SEPTIEMBRE de 2026, se envió información relacionada a los convenios suscritos por la entidad vigencias: 2024, 2025. Se realizó el verifico en formato EXCEL la información de los censos, acorde a lo requerido por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Integral, en cuanto a los damnificados del movimiento telúrico del 10 de agosto de 2026, para un aproximado de 1400 validaciones.
7. Realizar seguimiento a los procesos contractuales de la administración municipal, mediante la implementación de una base de datos.	Se retroalimenta la base de datos elaborada en formato EXCEL de la contratación de la vigencia 2026 de la Alcaldía de Palestina, a corte de **SEPTIEMBRE DE 2026**, con los pagos efectuados, adiciones, prorrogas, terminaciones; como también los contratos nuevos que se realizan desde la Entidad Territorial. Total 24 contratos

8 Apoyar a la Secretaría de Planeación en las reuniones y/o comités donde participe como líder o como invitado.	Para el periodo de agosto de 2026, no se contó con delegación para reuniones y/o comités donde tuviera participación la Secretaría de Planeación y Desarrollo Integral

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO**
FIRMA	