INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA TORTI SORIANO

PELAYA - CESAR

DANE: 320550000037 NIT 900.939.451-4

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CESAR
MUNICIPIO DE PELAYA

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

OBJETO DEL CONTRATO

ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO, CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA TORTI SORIANO DEL MUNICIPIO DE PELAYA CESAR.

Septiembre 09 de 2026

scg.net.co

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Son fines esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución.

Así mismo la función de las instituciones educativas es estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que, con la contratación, de manera general se busca apoyar el desarrollo y así mismo darle cumplimientos a los fines estatales; según el cual las instituciones tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

Que en el marco Constitucional y legal previsto en la Constitución Política de 1991, que consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con el cuerpo normativo que obliga a las entidades públicas a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de las Instituciones educativas.

La Institución Educativa José María Torti Soriano del municipio de Pelaya Cesar, tiene como propósito garantizar la adecuada prestación del servicio educativo y brindar a los estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y demás miembros de la comunidad educativa espacios seguros, limpios, higiénicos y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de convivencia.
Para el normal funcionamiento de la institución se requiere mantener en óptimas condiciones de limpieza, aseo y desinfección las diferentes áreas que conforman su infraestructura física, entre ellas aulas de clase, oficinas administrativas, baterías sanitarias, corredores, patios, zonas comunes, espacios deportivos y demás lugares destinados al desarrollo de las actividades escolares. El mantenimiento permanente de estos espacios contribuye a preservar condiciones adecuadas de higiene y salubridad y a prevenir la acumulación de residuos, suciedad y agentes contaminantes.
En este sentido, la adquisición de elementos de aseo, limpieza y desinfección constituye una necesidad permanente de la institución, debido al uso diario y continuo de sus instalaciones por parte de la comunidad educativa. La disponibilidad oportuna de estos elementos permite realizar las labores de limpieza y desinfección de manera adecuada, contribuyendo al cuidado de la infraestructura física, al bienestar de estudiantes y trabajadores y al desarrollo de las actividades institucionales en condiciones apropiadas.

La falta o insuficiencia de estos elementos podría ocasionar dificultades para garantizar la limpieza y desinfección periódica de las instalaciones, afectando las condiciones de higiene de los espacios utilizados

por la comunidad educativa y generando riesgos que pueden incidir negativamente en el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar la ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO, CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA TORTI SORIANO DEL MUNICIPIO DE PELAYA, CESAR, con el fin de disponer de manera oportuna de los productos e implementos necesarios para realizar las actividades de limpieza, mantenimiento y desinfección de los diferentes espacios institucionales.

En consecuencia, la contratación se considera necesaria, conveniente y pertinente, toda vez que permitirá garantizar la disponibilidad de los elementos requeridos para conservar las instalaciones en adecuadas condiciones de aseo, higiene y salubridad, contribuyendo al bienestar de la comunidad educativa y al normal funcionamiento de la Institución Educativa José María Torti Soriano.

Con esta adquisición se busca garantizar ambientes físicos adecuados para el desarrollo de las actividades educativas y administrativas, promoviendo espacios dignos, seguros y saludables para todos los integrantes de la comunidad educativa.

1.2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

1.2.1. OBJETO A CONTRATAR:

ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO, CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA TORTI SORIANO DEL MUNICIPIO DE PELAYA CESAR..

1.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La modalidad de selección que se utilizará será la establecida en el Manual de Contratación para la I.E. JOSE MARIA TORTI SORIANO

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA CONTRACTUAL

El plazo de ejecución del contrato será de CINCO (05) DÍAS CALENDARIOS HASTA EL DIECIOCHO (18) DE SEPTIEMBRE 2026., y contados a partir de la firma del acta de inicio.

1.5. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Como resultado de los cálculos realizados se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L. ($7,640,000). El valor sera imputado a en los rubros numero 2.1.2.02.01.003.01 denominado MATERIALES Y SUMINISTROS (fuente:02 ,item gasto: 07) por valor de $6,425,713, numero 2.1.2.02.01.003.06 denominado Elementos de aseo, lavandería y

cafetería (fuente:33 ,item gasto: 07) por valor de $1,214,287.

Parágrafo: Este valor incluye los impuestos que aplican para el caso, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

El Presupuesto asignado para la ejecución de este contrato será destinado el cumplimiento a satisfacción del objeto contratado, de acuerdo con lo señalado en los estudios previos.

1.6. FORMA DE PAGO

El Contratante se compromete pagar al contratista de la siguiente forma: La institución educativa cancelará el valor del contrato a la terminación de este, una vez haya recibido el objeto contratado a plena satisfacción por parte del Supervisor, y a su vez la presentación de la correspondiente factura electrónica, previo recibo a entera satisfacción de la Institución, debiendo el contratista allegar los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva de pago, Una vez terminado el objeto del mismo, copia del pago realizado al sistema general de seguridad social en salud, correspondiente del respectivo periodo; conforme a los porcentajes exigidos por la ley. (Salud, Pensión y ARL), la ARL deberá ser cotizado con el rango máximo. así como los parafiscales a que haya lugar, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

1.7. SUPERVISIÓN

El supervisor del contrato será MARIA DEL PILAR PEREZ CASADIEGOS, quien para el efecto tendrá las siguientes
atribuciones: a) Vigilar que el contratista cumpla sus obligaciones dentro de la oportunidad pactada,
b) Comprobar que los servicios entregados por el contratista cumpla con las condiciones de calidad y de cantidad mínimas exigidas, c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del
contratista, d) Confirmar que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y en sus aportes al sistema de seguridad social para efectos del pago del valor del contrato

1.8. ESPECIFICACIONES TECNICAS: El oferente sea persona natural y/o jurídica deberá ofertar los bienes descritos y cumplir con las características y especificaciones técnicas en cuanto a calidad, cantidad y condiciones determinadas para ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO, CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA TORTI SORIANO DEL MUNICIPIO DE PELAYA CESAR.

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	47131800	DESINFECTANTE LIMPIA PISOS	45.0	GALON
2	47131700	BOLSA DE ASEO GRANDE	50.0	PAQUETE
3	47131700	BOLSA DE ASEO MEDIANA	120.0	PAQUETE

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

4	47131800	JABON EN POLVO	60.0	KILOS
5	47131800	CREOLINA	30.0	GALON
6	47131700	PAPELERAS	15.0	UNIDAD
7	47131700	TRAPERO EN HILO	10.0	UNIDAD
8	47131800	VARSOL	40.0	UNIDAD
9	47131700	JABON EN BARRA	70.0	UNIDAD
10	47131700	RASTRILLO GRANDE	10.0	UNIDAD
11	47131700	CEPILLO SANITARIO	5.0	UNIDAD
12	47131700	CEPILLO DE MANO	6.0	UNIDAD
13	47131700	GUANTES INDUSTRIALES MEDIO BRAZO	6.0	UNIDAD
14	47131700	ESCOBAS DE PISO	75.0	UNIDAD
15	47131700	RECOGEDORES	21.0	UNIDAD
16	47131700	VALDES	8.0	UNIDAD
17	47131800	LIMPIDO	20.0	UNIDAD
18	47131800	JABON LIQUIDO INDUSTRIAL	20.0	GALON
19	47131800	ACIDO MURIATICO	5.0	GALON

2. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA

2.1 CRONOGRAMA

IT	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
1	Publicación de invitación	09/09/2026 11:50 AM	Pagina web de la Institución Educativa, Cartelera de la Institución
2	Limite Recepción de ofertas	14/09/2026 03:00 PM	Oficina Rectoría
3	Selección de oferta	14/09/2026 03:30 PM	Oficina Rectoría
4	Cartas de aceptación	14/09/2026 04:00 PM	Oficina Rectoría

2.2. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de convocatoria pública, todas las personas legalmente capaces, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal o promesa sociedad futura), que tengan dentro de su objeto social o actividad económica según sea el caso, el objeto de la contratación que se pretende celebrar previo el desarrollo del presente proceso de selección y cumplan con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública

2.3. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS.

La invitación y los estudios y documentos previos podrán ser consultados en las instalaciones de la

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

Institución donde se llevará a cabo el recibo de las propuestas, el cierre su evaluación y verificación

2.4. REQUSITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES

Las propuestas presentadas deben reunir todos los requisitos exigidos en los estudios previos y en la presente invitación publica, y estar acompañadas de los documentos que se solicita, en el orden aquí establecido.
Se verificará, en primer lugar, que las propuestas contengan todos los documentos solicitados en la presente invitación y los estudios previos.
El (los) proponente(s) que no presente(n) los documentos solicitados, dará lugar a que su propuesta sea catalogada como NO HABILITADA, y se procederá a escoger la oferta que presente el siguiente en el orden con relación al precio más bajo.

2.5 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO

Los proponentes deberán anexar a la propuesta los siguientes documentos:

PERSONA NATURAL:
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista
* Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio vigente. (cuando aplique)
* Formato hoja de vida de la función pública para los contratos de prestación de servicios profesionales y servicios técnicos.
* Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de antecedentes - Procuraduría General de la Nación (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de Medidas Correctivas - Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* RUT vigente.
* Sistema de Seguridad Social Integral - afiliación y/o al día en los aportes que corresponda con la liquidación la liquidación según fecha, valor, y plazo del contrato.
* Certificación Cuenta Bancaria (vigencia tres (3) meses a partir de la fecha de expedición).
* Certificacion REDAM (registro deudores alimentarios morosos)
* Certificación delitos sexuales.
* Certificado de idoneidad

PERSONA JURIDICA:
* RUT vigente
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista o representante legal
* Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio vigente
* Formato hoja de vida de la función pública para los contratos de prestación de servicios profesionales y

servicios técnicos.
* Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición) representante legal y personal jurídica)
* Certificado de antecedentes - Procuraduría General de la Nación (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de Medidas Correctivas - Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición) representante legal
* Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* RUT vigente.
* Sistema de Seguridad Social Integral - afiliación y/o al día en los aportes que corresponda con la liquidación la liquidación según fecha, valor, y plazo del contrato.
* Certificación Cuenta Bancaria (vigencia tres (3) meses a partir de la fecha de expedición).
* Certificado de idoneidad

2.6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

2.6.1. EXPERIENCIA GENERAL

a. En el caso de personas jurídicas, Consorcios, Uniones temporales u otra modalidad de sociedad se deberá demostrar que tiene una experiencia general, demostrada a través de la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
b. Para la verificación de los requisitos habilitantes relacionados con las condiciones de experiencia general, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de la persona jurídica de acuerdo con la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción de la persona natural en la matricula mercantil de acuerdo con la información registrada en el certificado expedido por la Cámara de Comercio.

2.7 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Todas las propuestas en principio se consideran aceptables, la Institución, rechazará las propuestas en la presente convocatoria, cuando incurran en las siguientes causales:

1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con la Institución.

2. Cuando la propuesta sea presentada por personas incapaces.

3. Cuando la propuesta inicial de precio sobrepase el presupuesto oficial establecido para esta convocatoria

4. Cuando se presenten dentro de la propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones o

enmendaduras y no estén refrendados por el proponente, que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores habilitantes y habiéndose solicitado las aclaraciones del caso o el aporte de documentos, estos no hayan sido presentadas por el proponente.

5. Cuando se verifique que los documentos que aludan a los factores de habilitación, no se ajusten a la realidad.

6. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.

7. La presentación varias ofertas hechas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.

8. Cuando el representante legal para el caso de propuestas individuales de personas jurídicas o los representantes legales de cualquier modalidad de asociación, excedan los límites de surepresentación.

9. Cuando el oferente no presente documentación, habiendo sido requerida por la Institución, dentro del término fijado para ello.

10. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad jurídica o las condiciones de experiencia, exigidas en la Invitación.

11. Cuando los elementos ofertados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Institución.

12. Cuando no se presenten las fichas técnicas de los elementos señalados en la presente invitación pública.

13. Cuando la Institución compruebe colusión entre los proponentes

14. Cuando el proponente o el representante legal del mismo, no suscriba la carta de presentación de la propuesta necesaria para participar en esta convocatoria ó cuando el representante legal no cuente con autorización para ejercer este acto, si es que ello fuere necesario

15. Cuando la propuesta presentada para participar en esta convocatoria no sea avalada, en caso de requerirse, por un profesional debidamente matriculado.

16. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial, es decir, no se cotice debidamente los ítems señalados.

17. Cuando el valor de la propuesta económica corregida, difiera del valor de la propuesta económica presentada en más de un 5%.

2.8. AMPLIACION DEL PLAZO DEL PROCESO DE SELECCION

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

Como resultado de las aclaraciones y cuando resulte conveniente para la Institución Educativa, este expedirá las modificaciones pertinentes a las condiciones generales del proceso, mediante Adenda y prorrogara solo si fuere necesario.

Cualquier prorroga en la fecha de cierre del proceso de selección será comunicada a los proponentes por medio de Adenda, que hará parte de la Invitación Publica y que serán enviadas a cada uno de los proponentes que hayan retirado Propuestas.

Los adendas y aclaraciones o modificaciones remitidos en forma escrita por la Institución los interesados y oferentes durante el periodo de la Contratación.

2.9. PROPUESTAS QUE SE VERIFICARAN

Para seleccionar al contratista LA Institución Educativa verificara la oferta que haya presentado el menor precio, según lo establecido en el Manual de Contratación para la I.E. JOSE MARIA TORTI SORIANO

2.10 DERECHO DE DECLARACION DE DESIERTA

La Institución Educativa, podrá declarar desierto el proceso de contratación Correspondiente, cuando se presenten las siguientes causas:

a) Cuando se hubiere violado la reserva de la convocatoria de manera ostensible y antes del cierre del mismo.
b) Cuando no se presente proponente alguno.
c) Cuando ninguna de las ofertas presentadas se ajuste a la invitación pública.
e) Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta

2.11 FACTOR DE SELECCION

La entidad seleccionara la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

2.12. EN CASO DE EMPATE

Si hay empate, la Entidad debe aceptar la oferta presentada primero en el tiempo

2.13. COMITE EVALUADOR

La Institución debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Institución debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Institución para subsanar las ofertas

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 008-2026

2.14. APROPIACION PRESUPUESTAL

La Entidad cuenta con los recursos económicos para amparar financieramente el contrato resultante con cargo del CDP No.D2026-00008 del 09 de Septiembre del 2026.

3. ACEPTACION DE LA OFERTA Y EXISTENCIA DEL CONTRATO

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma constituyen el contrato y los dos documentos se publicarán en la fecha establecida en el cronograma, y si esta no fue establecida se recomienda publicar en los tres días siguientes a su expedición

MARIA DEL PILAR PEREZ CASADIEGOS
RECTORA