

---

**ENVIO CONTRATACION DEL ASIS**

3 mensajes

**secresalud secresalud** <secresalud@algeciras-huila.gov.co>  
Para: "contratacion @algeciras-huila.gov.co" <contratacion@algeciras-huila.gov.co>

26 de septiembre de 2026 a las 9:16

Cor



DOCUMENTOS ALGECIRAS ASIS 2026.zip

dial saludo

Me permito remitir dicha documentacion correspondiente a la contratacion del ASIS, quedo atenta a cualquier inquietud

**ANGELICA MARIA CUELLAR DURAN**

Secretaria de Salud y Protección Social

Municipio de Algeciras

[www.algeciras-huila.gov.co](http://www.algeciras-huila.gov.co)

*Este mensaje de correo electrónico y sus documentos adjuntos están dirigidos EXCLUSIVAMENTE a los destinatarios especificados. La información contenida puede ser CONFIDENCIAL y/o estar LEGALMENTE PROTEGIDA conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales. Si usted recibe este mensaje por ERROR, por favor comuníquese inmediatamente al remitente y ELIMÍNELO ya que usted NO ESTA AUTORIZADO al uso, revelación, distribución, impresión o copia de toda o alguna parte de la información contenida.*

*No imprima este correo a menos que sea absolutamente necesario, el Medio Ambiente es responsabilidad de todos*

---

**contratacion @algeciras-huila.gov.co** <contratacion@algeciras-huila.gov.co>  
Para: secresalud secresalud <secresalud@algeciras-huila.gov.co>

26 de septiembre de 2026 a las 15:48

1. Estudios previos – Obligaciones específicas No. 1 y 12: En las obligaciones específicas se hace referencia al ASIS del Municipio de La Plata; sin embargo, el proceso corresponde al Municipio de Algeciras. Se requiere corregir y ajustar dicha referencia, de manera que exista correspondencia con la entidad territorial objeto del contrato.

2. Solicitud de Personal requerido :Se requiere definir el personal que será requerido para la ejecución del contrato, estableciendo claramente los perfiles, formación académica, posgrados, experiencia. Lo anterior, teniendo en cuenta que en la solicitud de personal se establece el requerimiento de dos (2) personas naturales, profesionales en áreas de Ingeniería, Economía, Administración o afines, con posgrado en Gestión de Proyectos, mientras que en los estudios previos únicamente se contempla una (1) persona profesional en áreas de la Salud, con posgrado en Epidemiología y experiencia profesional mínima de seis (6) meses relacionada con el objeto contractual.

Lo anterior, teniendo en cuenta que las hojas de vida aportadas corresponden a una profesional del área de la Salud y una profesional en Administración Comercial. Por tanto, deberá definirse si el personal requerido corresponde a perfiles del área de la Salud, del área Administrativa o a una combinación de ambos, de acuerdo con las necesidades reales del contrato.

3. Certificación de existencia y disponibilidad del personal: Corregir de acuerdo al personal requerido establecido.

4. En la propuesta : Se requiere ajustar la información relacionada con las **obligaciones** , toda vez que en la propuesta se relacionan únicamente dieciocho (18) obligaciones, mientras que en los estudios previos se establecen veinte (20). En

consecuencia, deberá verificarse y ajustarse la propuesta para que las obligaciones allí relacionadas correspondan integralmente a las establecidas en los estudios previos.

Así mismo, se requiere ajustar el **plazo de ejecución** señalado en la propuesta, toda vez que se indica que la ejecución será «sin superar el 20 de diciembre». Deberá establecerse de manera precisa el plazo y la fecha de terminación de la ejecución,

5.Certificado de Cámara de Comercio: Se requiere actualizar el certificado de existencia y representación legal, teniendo en cuenta que debe encontrarse expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la documentación.

6.Formato No. 24: Se requiere ajustar la información consignada en el Formato No. 24, indicando expresamente que la señora MARÍA DEL CARMEN PATARROYO actúa en calidad de representante legal de COOSERVIT, teniendo en cuenta que ella no ostenta la calidad de contratista.

7. Registro Único Tributario – RUT: Se requiere allegar el RUT actualizado, cuya fecha de generación o expedición se encuentre dentro de los treinta (30) días establecidos para la documentación vigente.

8.Seguridad social: Se requiere actualizar el certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al período que se encuentre vigente

[El texto citado está oculto]

--

Atentamente,

**Oficina de Contratación**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGECIRAS**  
Carrera 5 con calle 6 esquina - Edificio Municipal  
Tel. 8382012

**secresalud secresalud** <secresalud@algeciras-huila.gov.co>  
Para: "contratacion @algeciras-huila.gov.co" <contratacion@algeciras-huila.gov.co>

1 de octubre de 2026 a las 14:51



DOCUMENTOS ALGECIRAS SEGUIMIENTO PT...

buen dia

me permito enviar correcciones

[El texto citado está oculto]