ORDEN DE COMPRA Nº 02-2026

MODALIDAD:	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN HASTA 20 SMLMV
CONTRATANTE:	INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO DIAZ MUÑOZ DEL MUNICIPIO DE BELLO - NIT: 811.008.893-9
CONTRATISTA:	COMERCIALIZADORA JR SOLUCIONES SAS NIT - 901.152.986-7
OBJETO:	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO DÍAZ MUÑOZ
PLAZO:	CINCO (05) DIAS
VALOR:	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($3.733.349)

Entre los suscritos a saber de una parte, JUAN CARLOS JIMENEZ GOMEZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.626.500, en su calidad de Rector de la institución Educativa ALBERTO DIAZ MUÑOZ nombrado (a) mediante Resolución 202300011802 del 06 de diciembre de 2023 y posesionado (a) a partir del 10 de enero de 2024, mediante acta No. 256 de la Alcaldía del Municipio de Bello y facultado para contratar al tenor de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, quien para efectos del presente contrato se denominará **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** y el (la) señor (a) JENNY CRISTINA ROMO DIAZ , mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 21.429.432, en nombre y representación legal de la empresa COMERCIALIZADORA JR SOLUCIONES SAS con NIT. 901.152.986-7 , quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente orden de **compra**, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO: COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO DÍAZ MUÑOZ

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.: OBLIGACIONES GENERALES: 1) Comunicar inmediatamente al supervisor, la ocurrencia de cualquier evento o riesgo potencial que se presente en el desarrollo del contrato y pueda afectar su cumplimiento. **2)** Entregar al Supervisor del contrato, informe de los bienes entregados , cada que este lo requiera. **3)** Mantenerse al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (en caso de aplicar), durante todo el plazo de ejecución del contrato. **4)** Mantener reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegue a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual. **5)** Velar por las medidas de seguridad y protección relacionadas con el objeto del contrato y cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Reportar de manera inmediata la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **6)** Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones, actividades y estipulaciones contenidas en los documentos previos, contrato, formatos y demás anexos del proceso contractual. **7)** Cubrir todos los gastos e insumos que se requieran con ocasión de ejecución del objeto del contrato. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1) Entregar los bienes y/o suministros objeto del contrato en las instalaciones de la Institución Educativa ALBERTO DIAZ MUÑOZ.2) Garantizar la calidad de los bienes suministrados. 3)Las demás que sean inherentes y derivadas de la ejecución del objeto contractual

4) Entregar los artículos detallados en las especificaciones técnicas.

CANTIDAD	PRODUCTO	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
3	PAQUETE DE BOLSA	3,700	11,100
1	ROLLOS DE CINTA	8,880	8,880
240	BORRADOR	518	124,320
240	LAPIZ	1,184	284,160
240	SACAPUNTAS	592	142,080
9	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS	7,400	66,600
27	EMPASTADA DE LIBROS	54,464	1,470,528
2	TINTAS HP 35X	180,000	360,000
2	TINTAS RICOH IM 430F	334,800	669,600
		SUBTOTAL	**3,137,268**
		IVA	**596,081**
		TOTAL	**3,733,349**

2.2. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION: La Institución Educativa queda obligada a: **1)** Pagar la contraprestación económica estipulada, lo cual se hará, previa presentación de la factura por parte del contratista, sin perjuicios de los descuentos que por pago de Retención en la Fuente o demás conceptos haya lugar conforme a la Ley. **2)** Facilitar al CONTRATISTA los recursos, medios, información y acceso a los diferentes servicios para la debida ejecución de sus obligaciones y desarrollo del objeto del presente contrato. **3)** Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **4)** Realizar auditoría interna a la ejecución del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo quien comunicará al Contratista respecto de toda irregularidad que se presente con ocasión del servicio prestado objeto del contrato y de tomar medidas respecto de las eventuales irregularidades que se presenten y afecten la ejecución del objeto del contrato**.**

CLÁUSULA TERCERA. PLAZO: El plazo del contrato es de CINCO (05) DIAS, contados a partir de la firma del presente documento, entre la Institución Educativa a través del supervisor designado y EL CONTRATISTA, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento establecidos en la ley.

CLÁUSULA CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO: **VALOR.** El valor total del presente contrato se estima en la suma TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($3.733.349) **.FORMA DE PAGO.** La Institución Educativa, cancelará el valor del contrato una vez terminado el objeto del contrato, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($3.733.349), previa la presentación en debida forma de: a) factura con el cumplimiento de los requisitos legales, b) informe de productos entregados, c) Certificado de recibo a satisfacción y/o terminación por parte del supervisor. d) constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales (este último en caso de aplicar). De los pagos se descontarán las estampillas y los impuestos respectivos que apliquen según el régimen tributario del contratista.

CLÁUSULA QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

CDP	CÓDIGO	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR	VALOR A AFECTAR
10	128	02.2.1.2.02.01.003.05.01.03.	Tintas de impresión	$1.225.224	$1.225.224
10	201	02.2.3.2.02.01.003.02.07.	Libros De Registros, Cuadernillos De Notas, Bloques	$678.943	$678.943

10	278	02.2.3.2.02.02.008.09.01.02.	Servicios de impresión y reproducción de información	$1.829.182	$1.829.182

CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍA ÚNICA: No se exigirá garantía, debido a que, una vez verificado el objeto, cuantía y forma de pago, no se evidencia materialización de algún riesgo, adicionalmente, el pago se realizará una vez el supervisor verifique la calidad del producto y/o bienes entregado.

CLÁUSULA SEPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: **EL CONTRATISTA** para efectos de esta orden EL CONTRATISTA manifiesta no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución o en la Ley, en especial las provistas en los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y artículos 2 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA OCTAVA. SUPERVISIÓN: La supervisión de este contrato será ejercida por JUAN CARLOS JIMENEZ GOMEZ, quien se desempeña como Rector de la Institución Educativa ALBERTO DIAZ MUÑOZ, o quien haga sus veces, para supervisar y verificar el correcto desarrollo de las actividades contractuales. **PARÁGRAFO**. Teniendo en cuenta lo estipulado en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el supervisor deberá realizar el *"seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato".* De igual manera, en el artículo 84 *ídem*, determina que los "*supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente".*

CLÁUSULA NOVENA. VÍNCULO LEGAL: La INSTITUCION EDUCATIVA no adquiere ningún vínculo o relación de carácter laboral o similar con EL CONTRATISTA o personal al servicio de esté, en consecuencia no tendrá derecho a reclamar prestación laboral alguna de la Institución Educativa.

CLÁUSULA DECIMA. **SEGURIDAD SOCIAL.** Durante la ejecución de la presente orden, el CONTRATISTA, deberá acreditar la afiliación y el pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos laborales), conforme a lo dispuesto en la normatividad legal vigente.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- **NORMAS APLICABLES:** En lo no previsto en esta orden, las partes manifiestan que la misma estará sujeta en primera instancia a las disposiciones del Reglamento para la contratación hasta los 20 SMLMV y en los no previsto allí, a lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Estatuto del Consumidor y Código civil Colombiano.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO: La presente orden quedará perfeccionada con la firma de las partes, con lo cual se entiende que hay acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. DOMICILIO. Para todos los efectos legales derivados de la presente orden, se fija como domicilio contractual el Municipio de Bello.

De conformidad con lo que antecede, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben esta orden en la ciudad de Bello en la fecha 30 de septiembre de 2026

JUAN CARLOS JIMENEZ GOMEZ
RECTOR
Institución Educativa ALBERTO DIAZ MUÑOZ
Contratante

JENNY CRISTINA ROMO DIAZ
Representante legal
COMERCIALIZADORA JR SOLUCIONES SAS