



MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL	
Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad
Descripción breve de la solicitud:	Contratación de instructores para la formación Complementaria.
Tipo de formación o programa:	Servicios Personales
Cantidad de contratos:	Sesenta (60)
Valor total de la contratación:	MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$1.476.772.800)
CDP:	CDP 2221 CENTRO del 12 de enero de 2021
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	



JUAN CARLOS BLANCO CORDOBA

DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO



POR FAVOR NO IMPRIMA LAS SIGUIENTES PÁGINAS NO SON NECESARIAS

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL MEMORANDO

1. **Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:** Señalar la Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud.

Ejemplo: Centro de Comercio y Servicios – Regional Bolívar o Despacho de la Regional Valle

2. **Descripción breve de la solicitud:** Señalar que perfil se esta solicitando

Ejemplo: Instructores - Apoyos Administrativos - otros perfiles relacionados con la formación profesional

3. **Tipo de formación o programa:** Señalar con qué tipo de formación o programa está relacionada la solicitud.

Ejemplo: Bilingüismo

4. **Cantidad de contratos:** Señalar el numero de contratos que va a solicitar la Regional.

Ejemplo: 5

5. **Valor total de la contratación:** Señalar el valor total en letras y números de los contratos solicitados.

Ejemplo: cincuenta millones de pesos \$50.000.000

6. **CDP:** Señalar el número del certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Ejemplo: 520 del 20 de enero de 2020.