INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

Maitell Brigitte Quintero Barragán

VALOR DEL PAGO MENSUAL: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($2.874.000)

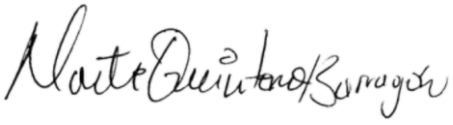
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA´ -IUB

PERIODO SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 20261074

No. Contrato: 20261074 **No. CDP:** 261431 **No. RP:** 263061

No. CTA PARA A CONSIGNAR: 24100057952 Ahorro Bancolombia

Barranquilla, 24 de Septiembre de 2.026



Maitell Brigitte Quintero Barragan
C.C.: 1143146089 de Barranquilla Celular: 3024275675
Correo: maytequintero93@gmail.com

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026025328 **Fecha:** 02/10/2026 **Hora:** 11:56:16
Asunto: CUENTA DE COBRO 20261074 SEGUNDO PAGO
Anexos: 15 FOLIOS
Remite: MAITELL BRIGITTE QUINTERO BARRAGAN
Destino: MELISSA DAVID DIAZ

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**24**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261074
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Maitell Brigitte Quintero Barragan
Objeto del contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB**	

Valor del contrato:	**$ 5748000**			**RP Número:**	**263061**
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**10-08-2026**		**Fecha de finalización:**	**30-09-2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$ N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**$ N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Dos Millones Ochocientos Setenta Y Cuatro Mil pesos M/L ($2.874.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pago de contrato 20261074**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 218.900	AGOSTO
Pensión	**16%**	$ 280.200	AGOSTO
ARL		$ 9.200	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20261074**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 5,748,000**	**20260090189**	**$ 17,000**	**21/08/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO		**N/A**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Villareal Espriella		
Por parte del contratista:	Maitell Brigitte Quintero Barragan		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina asesora de planeación**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1.Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo); entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones a estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Apoye en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (Jóvenes para el mundo) para el desarrollo de programas académicos de pregrado de la institución universitaria de Barranquilla IUB, en la infraestructura del colegio Francisco Javier Cisneros de Puerto Colombia. Se realizo una inducción a la jornada con un aproximado de 196 estudiantes, informándoles, la importancia de la asistencia a las clases, el horario de las clases, se recalcó la importancia de conocer el reglamente de la universidad
2.Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica, entre otras actividades propias del proceso.	Se atendieron requerimientos de aproximadamente de 150 estudiantes para el proceso de matrícula académica que presentaban inconvenientes con sus credenciales, grupos no correspondiente, módulos para repetir.
3. Hacer seguimiento académico y brindar acompañamiento a los estudiantes y personal docente, entre otros, para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada donde se desarrollen las formaciones, desde antes del inicio de las clases hasta la finalización de estas.	3. Realice seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. Para garantizar un adecuado desarrollo de las clases se realiza inspecciones antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, garantizando su orden y un espacio que cumpla los requerimientos básicos para el desarrollo de las clases.
4. . Brindar apoyo en la atención a la comunidad académica para el suministro de información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	4.Atendí a 100 estudiantes, en el suministro de formación de certificado de estudios, restablecimientos de usuarios de academusoft, actualización de datos y configuración inicial de correo institucional.
5. . Hacer seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo).	5. Vele por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en la infraestructura de la institución Jesús de la buena esperanza del municipio de malambo. Se realizan rondas durante la semana, para conocer las distintas dificultades que se puedan

	presentar en los grupos y solicitar al equipo interdisciplinario de bienestar actividades para minimizar estas dificultades.
6. Apoyar el registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal.	6. Se Lleva un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes de aproximadamente de 35 docentes por día en la infraestructura de la institución educativa Jesús de la buena esperanza del municipio de malambo.
7. Apoyar la verificación diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases, llevando el registro correspondiente.	7. Realizar una inspección diaria del inventario del estado de la infraestructura y las salas de informática, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas en los formatos disponibles para el seguimiento.
8. Apoyar el registro de asistencia diaria de estudiantes.	8. Realice un registro de asistencia diaria de estudiantes mediante una lista impresa por grupo y programa. Se realiza seguimiento de asistencia a 950 estudiantes que se encuentra matriculado en el proyecto IUB A TU TERRITORIO sede Malambo en la institución Jesús de la buena esperanza del municipio de malambo
9. Hacer seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	9. Realice seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas, para minimizar y conocer el motivo de su inasistencia se realizó llamadas, donde nos informaban las razones por los cual presentaban las fallas. Un alto porcentaje de la inasistencia es debido a motivos laborales donde no expresa que tienen turnos rotativos y trabajo asignado los días sábado.
10. Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto; incluyendo el entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede asignada.	10. Apoye en la elaboración de informes, estadísticas y documentos mediante envió de correo a bienestar de la lista de estudiantes con inasistencia y retiros.
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	11. Asistí a las reuniones la reunión en la sede principal IUB para tratar temas relacionado con la gestión del proyecto de IUB territorio malambo, proceso de nueva sede, proceso de inscripción y preparación de inicio de clases
12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia	12.Guarde absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0 _

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)				
Veinticuatro	días del mes de	Septiembre	de	2026

Wendy Loraine Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor

MAITELL QUINTERO BARRAGAN
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143146089		QUINTERO BARRAGAN MAITELL BRIGITTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5 41-66	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3024275675	No

DATOS GENERALES DE LALIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	677752004	9511576116	I	2026/09/21	2026/09/23	BANCOLOMBIA	2	$509,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1143146089	QUINTERO MAITELL	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-7	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143146089		QUINTERO BARRAGAN MAITELL BRIGITTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5 41-66	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3024275675	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	677752004	9511576116	I	2026/09/21	2026/09/23	BANCOLOMBIA	2	$509,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$500					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$400					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$400	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$1,000	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$280,700
$280,700
$9,300
$9,300
$219,300
$219,300
$509,300



Viernes, 21 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260090189**
Fecha Emisión:	21/08/2026
Identificación:	1143146089
Declarante:	MAITEL BRIGITTE QUINTERO BARRAGAN
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 5.748.000
Fecha Pago:	21/08/2026
Monto Pagado:	$ 17.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20261074, CONTRATO SECOP: 20261074
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN – 20261074 SEGUNDO PAGO
MAITELL BRIGITTE QUINTERO BARRAGAN

23/09/2026

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Maitell Brigitte Quintero Barragan		
Número del Contrato	20261074		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA ´-IUB		
Supervisor	Wendy Villareal Espriella		
Plazo del Contrato	Fecha de inicio: 10-08-2026 fecha de finalización: 30-09 2026		
Valor del Contrato	$ 5,748,000		
CDP	261431	**RP**	263061
Periodo de ejecución de obligaciones	01-09-2026 / 30-09-2026		

Descripción de la Actividad:

1. Brindar apoyo en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: planificación del calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otras tareas relacionadas.
2. Brindar apoyo en la convocatoria de la oferta académica para el periodo académico entrante, se realiza promoción y orientación a la comunidad porteña sobre la oferta académica, inscripción y cargue de documentos para la aspiración al beneficio de gratuidad
3. Realizar seguimiento diario a las instalaciones del colegio asegurando el adecuado estado y disponibilidad de los salones donde se dictan las clases, incluidas salas de informática, living lab y auditorios cuando sea necesario.
4. Monitorear el desempeño académico y brindar acompañamiento diario a los estudiantes y docentes, con el fin de garantizar la permanencia de los estudiantes en su formación académica. Estas actividades se desarrollan en la sede asignada desde el inicio de clases hasta su finalización.
5. control diario de la asistencia estudiantes y docentes al inicio de clases, constante revisión a la proyección académica para estar al tanto de las asignaciones de los docentes.

Evidencias Fotográficas:












PROMOCIÓ

Certificación
Bancaria

Jueves, 06 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MAITELL BRIGITTE QUINTERO BARRAGAN identificado(a) con CC 1143146089, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	24100057952	2019-06-27	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co