INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nit. 802.011.065-5

DEBE A
NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA
C.C 1.002.094.609 DE REPELON

VALOR DEL PAGO MENSUAL: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ML ($2.874.000)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

PERIODO: Segundo pago del contrato 20261077

No. Contrato: 20261077 **No. CDP:** 261435 **No. RP:** 263502

No. CTA PARA A CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros NO 912-465784-31

Barranquilla, 24 de Septiembre de 2026



NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA
CC. 1002094609 de REPELÓN – ATLÁNTICO
Cel: 3016003092
Email: ny.dominguez2001@gmail.com

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026025326 **Fecha:** 02/10/2026 **Hora:** 11:52:03
Asunto: CUENTA DE COBRO 20261077 SEGUNDO PAGO
Anexos: 15 FOLIOS
Remite: NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA
Destino: MELISSA DAVID DIAZ

Fecha:	**24**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261077
Tipo de contrato:	Prestación de servicio
Nombre de Contratista:	NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	$5.748.000			**RP Número:**	263502
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	14/08/2026		**Fecha de finalización:**	30/09/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ML ($ 2.874.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago del contrato 20261077

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 218.900	Agosto
Pensión	**16%**	$ 280.200	Agosto
ARL		$ 9.200	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20261077		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 5.748.000	20260089671	$ 17.000	20/08/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		NA		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo); entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones a estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se apoyó en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo); entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones a estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.
Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica, entre otras actividades propias del proceso.	Se apoyó en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica, entre otras actividades propias del proceso.

Hacer seguimiento académico y brindar acompañamiento a los estudiantes y personal docente, entre otros, para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada donde se desarrollen las formaciones, desde antes del inicio de las clases hasta la finalización de estas.	Se realizó seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes y personal docente, entre otros, para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada donde se desarrollen las formaciones, desde antes del inicio de las clases hasta la finalización de estas.
Brindar apoyo en la atención a la comunidad académica para el suministro de información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se brindó apoyo en la atención a la comunidad académica para el suministro de información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.
Hacer seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo).	Se realizó seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo).
Apoyar el registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal.	Se apoyó en el registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal.
Apoyar el registro de asistencia diaria de estudiantes.	Se apoyó el registro de asistencia diaria de estudiantes.
Hacer seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	Se hizo seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.
Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto; incluyendo el entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede asignada.	Se apoyó en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto; incluyendo el entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede asignada.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplió con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)				
Veinticuatro	días del mes de	Septiembre	de	2026

WENDY VILLARREAL
Supervisor o Interventor

NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002094609		DOMINGUEZ ORTEGA NICOLL YINEYIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 3 #10-31	REPELON-ATLANTICO	3016003092	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	678200572	9509768312	I	2026/09/03	2026/09/23	NEQUI	20	$516,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: REPELON Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1002094609	DOMINGUEZ NICOLL	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-7	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/09/23 11:08 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002094609		DOMINGUEZ ORTEGA NICOLL YINEYIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 3 #10-31	REPELON-ATLANTICO	3016003092	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	678200572	9509768312	I	2026/09/03	2026/09/23	NEQUI	20	$516,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$4,200					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$4,200	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$200					$0	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$9,200	$200	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$3,300					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$3,300	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$7,700	$0	$0	$0	$0	$0	

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$284,400
$284,400
$9,400
$9,400
$222,200
$222,200
$516,000



Jueves, 20 de Agosto de 2026

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20260089671**
Fecha Emisión:	20/08/2026
Identificación:	1002094609
Declarante:	NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA
Vigencia:	2026
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 5.748.000
Fecha Pago:	20/08/2026
Monto Pagado:	$ 17.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20261077, CONTRATO SECOP: 20261077
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN – 20261077 ULTIMO PAGO (NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA)

24/09/2026

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA		
Número del Contrato	20261077		
Objeto del Contrato	prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución universitaria de barranquilla IUB		
Supervisor	Wendy Villareal Espriella		
Plazo del Contrato	30/09/2026		
Valor del Contrato	$ 5.748.000		
CDP	261435	**RP**	263502
Periodo de ejecución de obligaciones	SEPTIEMBRE		

Introducción

El presente Informe de Gestión de Actividades tiene como propósito dar cuenta de las acciones desarrolladas, los avances y las situaciones identificadas durante el mes de septiembre, presenta de manera general el acompañamiento realizado durante el periodo, los aspectos relevantes identificados en el desarrollo de las actividades y las acciones emprendidas en atención a las dinámicas propias de la sede y de la comunidad estudiantil, de esta manera, se busca dejar constancia del trabajo realizado y de los avances alcanzados durante el periodo, en correspondencia con los propósitos establecidos en el marco del convenio.

Contexto general de la sede

Durante el presente cuatrimestre se evidenciaron algunas necesidades de mantenimiento en las instalaciones, principalmente relacionadas con lámparas y abanicos, las cuales requieren revisión para garantizar condiciones adecuadas durante el desarrollo de las jornadas académicas, ya reportado a las instituciones correspondientes; del modo se identificaron algunas situaciones relacionadas con cruces de horarios entre módulos correspondientes a un mismo grupo, frente a las cuales se realizó el seguimiento respectivo con el propósito de contribuir a su atención y organización; sin embargo, como aspecto positivo, se ha observado en los grupos más nuevos, particularmente en aquellos que actualmente cursan segundo cuatrimestre, un mayor nivel de autonomía frente a los procesos de matrícula, los estudiantes han mostrado interés y disposición para gestionar directamente sus procesos y buscar alternativas de solución ante las situaciones que se presentan.

Entorno social

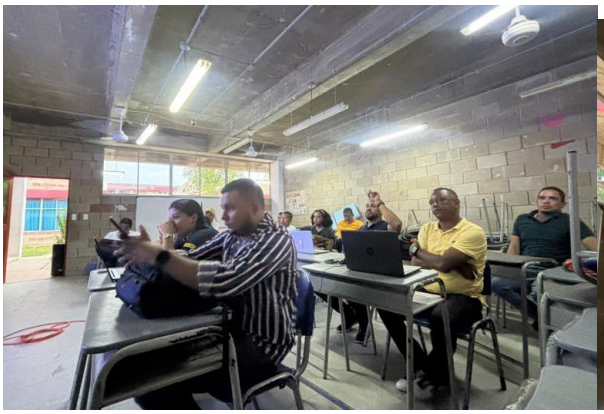
En la sede se atiende principalmente a estudiantes del municipio de Repelón, así como a estudiantes provenientes de municipios y corregimientos cercanos, entre ellos Luruaco y Villa Rosa, quienes se desplazan hasta la sede para desarrollar sus actividades académicas; durante el mes de septiembre se fortalecieron las acciones de acompañamiento y comunicación con los estudiantes, realizando seguimiento a casos puntuales relacionados con los procesos de matrícula y brindando orientación frente a las situaciones identificadas.

De igual manera, se desarrolló, junto con el equipo de Bienestar Universitario y con el apoyo de la ESE de Repelón, a través de su profesional en Psicología, un espacio de sensibilización y diálogo en el marco del Día Mundial para la Prevención del Suicidio, orientado a promover la reflexión sobre el cuidado de la salud mental y la importancia de reconocer y buscar apoyo ante situaciones que puedan afectar el bienestar emocional de los estudiantes.

Del mismo modo se realizaron reuniones y espacios de comunicación con los docentes, con el propósito de realizar seguimiento al proceso académico de los estudiantes, identificar situaciones particulares y conocer aspectos relacionados con su desempeño y participación en las actividades formativas.

Asamblea estudiantil

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la Asamblea Estudiantil, como un espacio de participación y diálogo en el que los estudiantes pudieron expresar sus opiniones, inquietudes y necesidades desde su propia experiencia académica; a su vez se brindó información sobre los diferentes beneficios y servicios a los que pueden acceder como estudiantes de la institución, permitiéndoles conocer mejor las herramientas y oportunidades disponibles para su proceso formativo.









Certificación
Bancaria

Viernes, 07 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NICOLL YINEYIS DOMINGUEZ ORTEGA identificado(a) con CC 1002094609, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91246578431	2023-01-04	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co