ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

NIT 891857 824-3

ACTA DE TERMINACIÓN

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	000450
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Cuarenta y Cinco (45) DIAS
PLAZO DEL ADICIONAL	
FECHA DE INICIO	2026-09-04
FECHA TERMINACIÓN CONTRACTUAL	2026-10-18
FECHA TERMINACIÓN POR CUMPLIMIENTO	2026-09-29
VALOR INICIAL CONTRATO	$92.738.943,00 M.L.C.
CONTRATISTA	GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC
SUPERVISOR	JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ

En Monterrey - Casanare, a los Veintinueve(29) días del mes de Septiembre de 2026, se reunieron JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ, SECRETARIO(A) DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE, quien actúa en su calidad de supervisor, y por otra parte R.L./ LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA, identificado(a) con cédula de ciudadanía 79959080 de BOGOTÁ, representante legal de(l-la) GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC con NIT 901180075-1 en su condición de Contratista, con el fin de terminar el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS anteriormente citado, dado que el contratista cumplió con la ejecución delplazo establecido.

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATO	VALOR CONTRATO ADICIONAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO.	$92.738.943,00	$0,00
	Valor Total	**$92.738.943,00**

La terminación del servicio no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener las garantías de conformidad con lo estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

ACTA DE TERMINACIÓN

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día Veintinueve(29) días del mes de Septiembre de 2026.

Observación:
De común acuerdo entre las partes; se elabora Acta de Terminación por cumplimiento del objeto contractual, teniendo en cuenta que el contratista cumplió a satisfacción con el 100% en la ejecución de las actividades y ejecutó la totalidad del presupuesto asignado, por lo anterior se firma Acta de Terminación a satisfacción hoy 29-09-2026.

JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ
Supervisor(a)

R.L./ LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC
Contratista

Proyecto: JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

NIT. 891857 824-3

ACTA DE RECIBO

Acta de Recibo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000450 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO."

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	000450
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Cuarenta y Cinco (45) DIAS
PLAZO DEL ADICIONAL	
FECHA DE INICIO	2026-09-04
FECHA TERMINACIÓN CONTRACTUAL	2026-10-18
FECHA TERMINACIÓN POR CUMPLIMIENTO	2026-09-29
VALOR INICIAL CONTRATO	$92.738.943,00 M.L.C.
VALOR ADICIONES CONTRATO	$0,00 M.L.C.
CONTRATISTA	GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC
SUPERVISOR	JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ

En Monterrey - Casanare, a los Veintinueve(29) días del mes de Septiembre de 2026, se reunieron JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ, SECRETARIO(A) DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE, quien actúa en su calidad de supervisor, y por otra parte R.L./ LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA, identificado(a) con cédula de ciudadanía 79959080 de BOGOTÁ, representante legal de(l-la) GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC con NIT 901180075-1 en su condición de Contratista, con el fin de constatar el estado del servicio del objeto del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS anteriormente citado, hacer entrega de dicho objeto por parte del contratista y recibir por parte de la supervisor el objeto ejecutado.

ESTADO GENERAL DEL CONTRATO.

Acta No.	Tiempo
-	-

Una vez realizada la inspección total del objeto, se constató que a la fecha del Veintinueve(29) días del mes de Septiembre de 2026 el objeto terminado se encuentra ejecutado en un 100% de satisfacción de acuerdo con lo establecido con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.En consecuencia, el contratista hace entrega real y efectiva del objeto ejecutado al supervisor y éste lo recibe a la fecha del Veintinueve(29) días del mes de Septiembre de 2026.

La terminación del objeto no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSy las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener las garantías de conformidad con lo estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Hace parte integral de la presente acta, el informe de ejecución que contiene los registros y soportes del desarrollo del contrato y que se detalla en el anexo a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día Veintinueve(29) días del mes de Septiembre de 2026.

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER570542 IQNET

ACTA DE RECIBO

Acta de Recibo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000450 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO."

Observaciones: . De común acuerdo entre las partes, se elabora Acta de Recibo por cumplimiento del objeto contractual, teniendo en cuenta que el contratista cumplió a satisfacción con el 100% en la ejecución de las actividades y ejecutó la totalidad del presupuesto asignado, por lo anterior se firma Acta de Recibo a satisfacción hoy 29-09-2026.

JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Supervisor(a)

R.L./ LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC
Contratista

Proyecto: JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

Monterrey, 29 de septiembre de 2026.

Doctor:
JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ
Secretario de desarrollo económico y medio ambiente

ASUNTO: Entrega informe CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.000450 DEL 2026

Cordial saludo,

En cumplimiento del contrato con objeto: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO."**. me permito hacer entrega del informe de actividad realizada el 19 septiembre del 2026.

Atentamente,

LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA
C.C. No. 79.959.080 de Bogotá D.C
R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

Monterrey, 29 de septiembre de 2026.

Doctor:
JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ
Secretario de desarrollo económico y medio ambiente

ASUNTO: Entrega informe CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.000450 DEL 2026

Cordial saludo,

En cumplimiento del contrato con objeto: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO.".** me permito hacer entrega del informe de actividad realizada el 19 septiembre del 2026.

Atentamente,

LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA
C.C. No. 79.959.080 de Bogotá D.C
R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare
Móvil: 3124482090
E-mail: Greenss2018@gmail.com

GREEN
S&S S.A.S

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare
Móvil: 3124482090
E-mail: Greenss2018@gmail.com

GREEN
S&S S.A.S

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 000552

CONTRATANTE:	ALCALDIA DE MONTERREY
CONTRATISTA:	GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC
NIT	901.180.075-1
R/L	LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA
C.C	79.959.080 EXPEDIDA EN BOGOTA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DEL PRIMER MERCADO GANADERO 2026, GARANTIZANDO ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO.
VALOR:	($92.738.943,00 M/CTE)
PLAZO:	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
FECHA DE INICIO	2026-09-4
FECHA DE TERMINACION	2026-10-18
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA POR CUMPLIMIENTO	2026-09-29
FECHA DEL PRESENTE INFORME	2026-09-29

En cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollamos las siguientes actividades:
Todas las contenidas en el contrato, según autorizaciones por parte del Supervisor.
Evento realizado el 19 de septiembre del 2026 en el complejo ganadero del municipio de Monterrey Casanare.

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare
Móvil: 3124482090
E-mail: Greenss2018@gmail.com

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO	
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**
1. Garantizar cubierta en material aislante al 80% poli sombra para los corrales. Incluyendo montaje y desmontaje, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se realizó el suministro, montaje e instalación de cubierta en material aislante tipo polisombra con un porcentaje mínimo de sombra del 80%, destinada a la adecuación y protección de los corrales del complejo ganadero, cubriendo un área aproximada de 1.831 m². La actividad incluyó la instalación, tensionamiento y fijación de la polisombra mediante los elementos necesarios para garantizar su adecuada estabilidad y funcionamiento. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 1.
2. Garantizar la adecuación y limpieza del lugar y de los corrales, de conformidad con las especificaciones técnicas del proceso.	Garantizamos condiciones adecuadas de limpieza, higiene y salubridad en los corrales del Complejo Ganadero, antes, durante y después del desarrollo del evento. Se realizó la limpieza y adecuación de los corrales, efectuando previamente la remoción de material orgánico, residuos y elementos que pudieran afectar las condiciones sanitarias de las instalaciones. Posteriormente, se realizó la limpieza y desinfección de los corrales mediante la aplicación del producto destinado para tal fin, con el propósito de garantizar la

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

	adecuada sanitización de las áreas antes del ingreso de los animales. Durante el desarrollo del evento se brindó apoyo a las actividades logísticas requeridas para mantener las condiciones adecuadas de los corrales, incluyendo la adecuación de bebederos y comederos cuando fue necesario. Una vez finalizado el evento, se realizó la recolección y retiro de los residuos generados, incluyendo material orgánico como cascarilla de arroz, estiércol y demás residuos presentes en los corrales. Asimismo, se efectuó la disposición adecuada del material orgánico y la limpieza general de las instalaciones. Finalmente, se realizó la adecuación y organización de los corrales, dejando las áreas en condiciones adecuadas de limpieza, orden e higiene para su posterior utilización. Se entregaron los corrales del Complejo Ganadero en condiciones adecuadas de limpieza, desinfección, orden y salubridad, permitiendo el desarrollo del evento ganadero y garantizando condiciones apropiadas para el manejo y permanencia de los animales. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 2. Paz y salvo
3. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de ocho (08) carpas 4x4 blancas, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se realizó la instalación de ocho (8) carpas (4Mx4M), en material banner a cuatro aguas, ubicadas con las medidas de seguridad en los sectores establecidos por el supervisor y coordinador del evento. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 3.

4. Garantizar la adecuación del lugar para los asistentes del evento, incluida la mesa protocolaria, sillas y mesas, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Durante la realización del evento se dio cumplimiento a la actividad mediante la instalación de la mesa protocolaria con manteles blancos y tres carpetas de color amarillo concertados con la supervisión. De centro de mesa un arreglo floral. Con sillas para 10 personas. Conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas del proceso. Se realizó organización de los elementos necesarios para el desarrollo del evento y acto protocolario. La actividad incluyó la adecuación y decoración de una mesa de protocolo, teniendo en cuenta las medidas y características establecidas. Para la decoración se contempló el uso de mantel blanco, carpeta azul, un arreglo floral con diferentes tipos de flores y cintas decorativas con mensajes alusivos al evento. También se dispusieron sillas con forro blanco y cinta azul para acompañar la mesa. Adicionalmente, el alquiler de 200 sillas plásticas y 20 mesas plásticas, incluyendo los servicios de carga, descarga, armado y desarmado, con el propósito de garantizar el mobiliario necesario para los asistentes. La actividad permitió garantizar los elementos de mobiliario y decoración requeridos para el evento, contribuyendo a una adecuada organización, presentación y atención de los asistentes. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 4.
	Durante la jornada del evento se prestó el servicio de presentación de acuerdo con el

5. Garantizar el servicio de presentador para el evento con personal idóneo, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	cronograma establecido, manteniendo presencia activa y continua durante el desarrollo de las actividades. El servicio comprendió la conducción general del evento, comunicación de información al público asistente, promoción de las actividades y lotes de ganado, apoyo en las dinámicas programadas y coordinación permanente con el equipo encargado de la logística. En cumplimiento de las obligaciones establecidas, se desarrollaron las siguientes actividades: - Apertura y cierre del evento, realizando la presentación y conducción de las actividades programadas. - Promoción activa de los lotes de ganado, incentivando la visita, participación e interés de los asistentes en las actividades relacionadas con la muestra ganadera. - Interacción con el público asistente, mediante preguntas, dinámicas, mensajes informativos y comunicación de información relevante relacionada con el evento. - Apoyo en el desarrollo realizando los anuncios correspondientes y siguiendo el cronograma establecido. - Coordinación permanente con el equipo organizador, atendiendo las instrucciones y requerimientos relacionados con cambios o ajustes

	También se verificó la adecuación del lugar, el montaje de las carpas, corrales y mobiliario, además de las condiciones necesarias para el bienestar de los bovinos, como bebederos de agua, cama blanda y suministro de silo de maíz.
6. Garantizar la Coordinación del Mercado Ganadero con una persona idónea que tenga amplia experiencia, con conocimiento de las empresas y productos agropecuarios, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Durante el evento se coordinó el personal encargado del manejo y control del ganado, la presentación del evento y la instalación de los equipos de sonido. Igualmente, se organizaron los servicios y apoyo logístico, incluyendo la entrega de incentivo a los ganaderos. Finalmente, se mantuvo comunicación con todo el personal de logística y presentador de evento verificando el cumplimiento de las actividades programadas y atendendiendo las situaciones que se presentaron durante la ejecución del evento. La actividad permitió garantizar la organización y funcionamiento adecuado del mercado ganadero, coordinando la infraestructura, el transporte de animales, el personal, la comunicación y el seguimiento durante todo el evento. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 6 • Paz y salvo
	Durante el desarrollo de la actividad se prestó el servicio de apoyo logístico requerido para el adecuado manejo, control y organización de los bovinos que ingresaron a las instalaciones del Complejo Ganadero con ocasión del evento.

7. Prestar el servicio de personal de apoyo logístico para el manejo y control de los bovinos a su llegada a las instalaciones del complejo Ganadero, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Las labores comprendieron el acompañamiento desde la llegada de los animales, su manejo dentro de las instalaciones y el apoyo durante las actividades del evento, procurando mantener condiciones adecuadas de orden, control y seguridad tanto para los animales como para el personal encargado. se desarrollaron las siguientes actividades: • Recepción y apoyo en el ingreso de los bovinos a las instalaciones. • Manejo y control de los animales durante su permanencia en el Complejo Ganadero. • Apoyo en el desplazamiento y ubicación de los bovinos en las áreas establecidas. • Acompañamiento durante las actividades desarrolladas con los animales. • Apoyo logístico al personal encargado de la organización y manejo del ganado. • Vigilancia y control durante el desarrollo de las actividades relacionadas directamente con los bovinos. • Apoyo en las labores requeridas antes y durante el evento. Las actividades de apoyo logístico para el manejo y control de los bovinos fueron desarrolladas de acuerdo con los requerimientos establecidos, contando con el personal necesario y con experiencia en el manejo de ganado. Se realizó el acompañamiento durante las

	diferentes etapas previstas, desde la llegada de los animales hasta el desarrollo de las actividades propias del evento. Se brindó el apoyo logístico con cinco (05) personas naturales, mayores de edad, con experiencia específica de mínimo un (01) año en el manejo de ganado. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 7. Paz y salvos
8. Garantizar el servicio de supervisión y control de ganado, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se realizó la supervisión y vigilancia del ganado ubicado en los corrales del evento. contando con dos personas encargadas, quienes realizaron rondas de supervisión cada dos horas para verificar el estado de los animales, especialmente su alimentación y disponibilidad de agua. También se controló el acceso a los corrales para evitar el ingreso de personas no autorizadas y se informó al coordinador de cualquier situación o incidencia que pudiera presentarse. Para facilitar la vigilancia durante la jornada nocturna, se utilizaron linternas, y celulares para facilitar la comunicación. Se mantuvo vigilancia constante sobre los animales, procurando garantizar su bienestar, seguridad y las condiciones adecuadas durante su permanencia en el complejo ganadero. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 8.
	Se garantizo el servicio de un sonido profesional completo con instalación y

9. Garantizar Equipos de amplificación de sonido (Microfoneria – conectores – cableado – accesorios - Sistema de distribución de Energía), de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	desmontaje, para el día del mercado ganadero. Incluyendo accesorios brindando un servicio optimo con equipos de amplificación requeridos según especificaciones técnicas durante la realización del evento. El personal técnico especializado en el manejo estuvo disponible durante el evento. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 9.
10. Garantizar un profesional encargado de supervisar el estado de los animales, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	El medico veterinario Luis Carlos Moreno Sarmiento realizó la inspección sanitaria de los animales que ingresaron al evento, verificando su estado general de salud, identificando posibles signos de enfermedad y comprobando el cumplimiento de los requisitos sanitarios establecidos por el ICA. Durante la actividad se supervisaron las condiciones de transporte y alojamiento del ganado, así como su correcta alimentación e hidratación. También se verificó que los animales fueran manipulados adecuadamente, evitando situaciones de maltrato o prácticas que afectaran su bienestar. Además, se revisó la documentación sanitaria correspondiente, incluyendo certificados de vacunación y guías de movilización, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa para la comercialización de ganado. En caso de presentarse alguna situación sanitaria, se contempló la atención de contingencias y la coordinación con las

	logísticos durante el desarrollo del evento. - Comunicación institucional durante la jornada, utilizando un lenguaje apropiado, claro y cordial, contribuyendo a mantener un ambiente participativo e inclusivo. - Manejo adecuado del micrófono y dominio escénico, facilitando la conducción ordenada de las diferentes actividades. - Presentación y anuncio de las actividades programadas, manteniendo informado al público sobre el desarrollo y programación del evento. La actividad fue desarrollada durante la jornada programada, garantizando la conducción y presentación de las diferentes actividades del evento ganadero. Se mantuvo comunicación permanente con el público asistente y coordinación con el equipo organizador, contribuyendo al desarrollo ordenado de la programación. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 5. Paz salvo
	La coordinación estuvo a cargo de la médica veterinaria Edna Lizzette Mora Vega quien realizó la planificación, organización y coordinación de las diferentes actividades necesarias para el desarrollo del mercado ganadero. Se coordinó el transporte y desplazamiento de los animales desde las fincas hasta el complejo ganadero, así como la convocatoria de ganaderos, empresas y demás participantes.

	autoridades correspondientes. Finalmente, se brindó asesoramiento a productores y compradores sobre el estado y manejo adecuado de los animales. La actividad permitió fortalecer el control sanitario del evento, garantizar el bienestar de los animales y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su movilización y comercialización. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 10. Paz y salvo
11. Garantizar el transporte de ganado en pie desde los predios productores hasta el lugar de donde se desarrollará el evento, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se coordinó y supervisó el traslado seguro del ganado en pie desde los predios productores hasta el Complejo Ganadero del municipio de Monterrey, donde se desarrolló el evento. Para ello, se realizó la coordinación con los propietarios de los predios y el equipo logístico encargado del transporte. Durante el proceso se verificó la documentación requerida para la movilización de los animales, incluyendo las guías sanitarias expedidas por el ICA. También se supervisó el cumplimiento de las condiciones de bienestar animal durante todo el trayecto y se mantuvo comunicación constante con el equipo logístico. El servicio contempló 80 trayectos, procurando que cada vehículo transportara como mínimo cinco animales, garantizando una movilización organizada y segura. Se garantizó el traslado del ganado desde los predios productores hasta el lugar del evento,

	cumpliendo con los requisitos de documentación, seguridad, logística y bienestar animal establecidos. **Soportes:** Ver anexo: registro fotográfico 11 • planilla de transporte • paz y salvos
12. Servicio de perifoneo en vehículo con amplificación de sonido 400 vatios para emisión de cuñas en el área urbana del municipio, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se realizo el servicio de amplificación de sonido de 80 horas de emisión con vehiculó de capacidad para amplificar a 400 vatios en el área urbana en las siguientes fechas y horarios concertados con la supervisión. ❖ 6 de septiembre al 18 de septiembre tres (3) horas en la mañana de 9:00 am a 12:00pm tres (3) horas en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm ❖ 19 de septiembre 2026 Dos (2) horas en la mañana de 8:00 am a 10:00 am **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 12.
13. Diseño, edición y grabación de una (1) cuña informativa a la población en general del evento mercado ganadero, la cuña debe tener una duración entre treinta (30) segundos a un (1) minuto (jingle), de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se realizó diseño y grabación de una (1) cuña radial de 30 segundos informando a la población en general la realización del mercado ganadero de acuerdo a las especificaciones técnicas y diseño aprobado por el supervisor. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 13. CD medio magnético

14. Garantizar el servicio integral de traslados, instalación, suministro de agua de treinta y cinco (35) bebederos plásticos de 200 litros para el Complejo Ganadero, de conformidad con las especificaciones técnicas del proceso	Se garantizó el servicio realizando las labores de logística y operación requeridas para disponer de los bebederos en los corrales del Complejo Ganadero, garantizando condiciones adecuadas para el suministro de agua a los animales durante el evento. Se realizó la movilización de 35 unidades de bebederos de 200 litros, efectuando el recorrido de ida y regreso entre la Plaza de Mercado y el Complejo Ganadero. Durante el traslado se efectuaron las labores de cargue y descargue de manera técnica, procurando evitar daños o afectaciones estructurales en los recipientes. Se hizo la distribución de los bebederos en los corrales del Complejo Ganadero, disponiendo un (1) bebedero por cada corral, verificando su estabilidad y ubicación adecuada para facilitar el llenado y el acceso de los animales. Se efectuó el llenado de los bebederos con una capacidad de 200 litros cada uno, con una anticipación, garantizando la disponibilidad de agua apta para el consumo de los animales. Una vez finalizado el evento, se realizaron las labores de lavado y retiro de los bebederos utilizados. Finalizado el evento, los bebederos fueron trasladados y entregados formalmente en su sitio de origen, correspondiente a la

	Plaza de Mercado, dejando constancia mediante el respectivo inventario. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 14.
15. Garantizar la disposición de cama blanda - Cascarilla de Arroz para los corrales, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se garantizó la disponibilidad de 110 pacas de cascarilla de arroz, cama blanda para los corrales destinados al alojamiento del ganado durante el evento. Este material fue dispuesto con el propósito de brindar mejores condiciones de comodidad, higiene y bienestar a los animales durante su permanencia en el lugar. La actividad incluyó la coordinación para disponer el material necesario y su distribución en los corrales, de acuerdo con las indicaciones del supervisor. Se garantizó la disponibilidad y distribución de la cama blanda en los corrales, contribuyendo al adecuado manejo y bienestar de los bovinos durante el evento. Soportes: Ver anexo: registro fotográfico 15. • factura almacén municipal No.**FVE 27**
16. Disponer de Silo de Maíz, para los bovinos durante su permanencia en el corral del	Se garantizó la disponibilidad de alimento para el ganado bovino durante su permanencia en los corrales del recinto del evento. Para ello, se dispusieron 9 toneladas de silo de maíz, asegurando su entrega oportuna en el lugar indicado por el supervisor. El proceso incluyó el transporte y descargue del alimento un día antes del evento, así como su correcta distribución en los corrales. Durante el desarrollo de la actividad, el

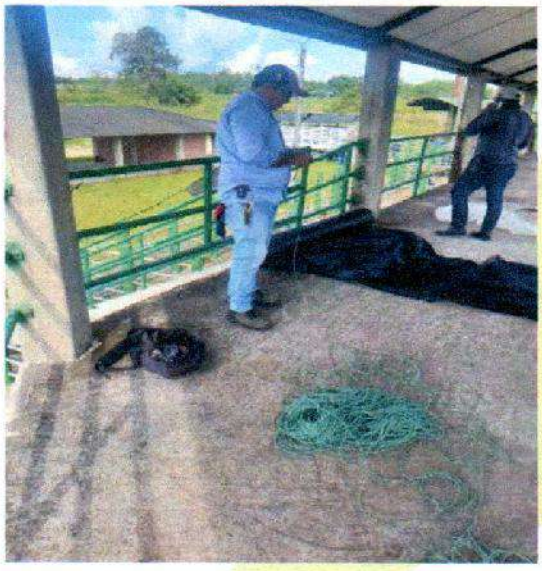
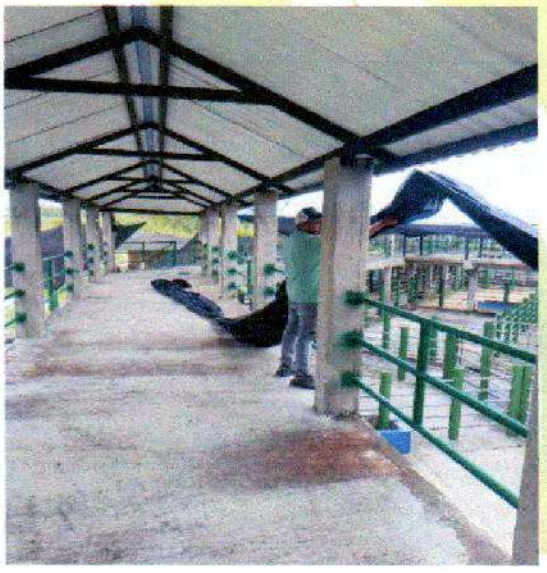
recinto del evento de comercialización, de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	suministro del alimento se realizó siguiendo las indicaciones del profesional responsable, con el fin de mantener adecuadas condiciones de alimentación para los animales. Se garantizó la disponibilidad y suministro adecuado del alimento para los bovinos durante el evento, contribuyendo a su correcta alimentación y bienestar. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 16 • factura almacén municipal No.**FVE 27.**
17. Garantizar punto de información para el ICA (incluye computador, UPS, impresora, hojas), de conformidad con especificaciones técnicas del proceso.	Se garantizó la disponibilidad de un punto de información equipado y funcional para el ICA, con los elementos tecnológicos requeridos para el desarrollo de sus actividades durante el Mercado ganadero. La disposición del computador, impresora, UPS y estabilizador permitió contar con las herramientas necesarias para apoyar las labores de información, consulta, elaboración, impresión, escaneo y gestión básica de documentos durante la jornada. El punto de atención estuvo disponible durante la jornada establecida, en el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 5:00 p. m., permitiendo el desarrollo de las actividades institucionales requeridas durante el evento. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 17.
	Se realizó el ingreso a almacén municipal, de incentivos, cuarenta (40) frascos de (Fenbendazol 500 ml), para ser entregados

18. Realizar la entrega de incentivos (Fenbendazol 500 ml) como parte del apoyo logístico en fomento de buenas prácticas ganaderas para el control de parásitos internos y externos, de conformidad con fichas técnicas del proceso.	durante la jornada del evento, en presencia de la comunidad asistente. Entregados a 40 de los ganaderos inscritos que participaron del mercado ganadero. **Soportes**: Ver anexo: registro fotográfico 18 • factura almacén municipal No.**FVE 27** • planilla de entrega de productos

GREEN
S&S S.A.S

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN
REGISTROS FOTOGRAFICOS

Actividad 1: Garantizar cubierta en material aislante al 80% poli sombra para los corrales.	**Actividad 1:** Garantizar cubierta en material aislante al 80% poli sombra para los corrales.
	
Actividad 1: Garantizar cubierta en material aislante al 80% poli sombra para los corrales.	**Actividad 1:** Garantizar cubierta en material aislante al 80% poli sombra para los corrales.
	

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare
Móvil: 3124482090
E-mail: Greenss2018@gmail.com