INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO DE SERVICIOS	NO. 26-005
FECHA DE LA ORDEN	AÑO **2026** MES 07 DIA 10
OBJETO DE LA ORDEN	PRESTAR APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACION, REGISTRO Y CONCILIACION DE PARTIDAS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GUSTAVO COTE URIBE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
VALOR	**$8.000.000=**
PLAZO DE LA ORDEN	4 meses y 15 días
PROVEEDOR	**JOHANA ARENAS SANABRIA**
SUPERVISOR	**CLAUDIA BIBIANA FORERO MANTILLA**
FECHA DE INICIACION	Bucaramanga, 10-07-2026
FECHA DE TERMINACION	Bucaramanga, 25-11-2026
OFICINA GESTORA	RECTORIA

El suscrito supervisor del Contrato de servicios No. 26-005 y con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo 10 de julio al 25 de agosto de 2026 de la orden y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Institución, tomando como base de recibo a satisfacción de este.

CERTIFICA QUE

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el periodo en el cual se desarrolla la orden con el siguiente objeto: PRESTAR APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACION, REGISTRO Y CONCILIACION DE PARTIDAS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GUSTAVO COTE URIBE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, Correspondiente al efectivo cumplimiento contractual durante el periodo suscrito con las siguientes actividades desarrolladas:

- Registro de Saldos Iniciales Sistema GD
- Registro de Presupuesto vigencia 2026
- Registro Plan de Compras Secop II
- Expedición de las disponibilidades presupuestales consecutivas
- Elaboración de los registros presupuestales de acuerdo con los contratos realizados.
- Elaboración de informes de conveniencia y oportunidad para cada compra.
- Actas de finalización e inicio de contratos de acuerdo con la realización de contratos de mantenimiento.
- Acta de liquidación definitiva de contrato de obra y demás requeridos.

Elaboración y consolidación de los comprobantes de pago y verificación de documentos para la proyección del pago para verificación por parte de la persona encargada

- Elaboración y/o proyección de resoluciones de pago y entrega o recibido a satisfacción.
- Conciliaciones bancarias de las cuatro cuentas bancarias mensualmente.
- Resumen de ingresos mensual
- Elaboración y registro de retención en la fuente, reteiva. Estampillas departamentales.
- Pago ante bancos de servicios públicos, retención en la fuente, retención de IVA, estampillas departamentales y demás impuestos contraídos en los pagos.
- Elaboración de PAC para informe trimestral al consejo directivo.
- Elaboración de hojas de ruta para cada uno de los pagos realizados por la institución.
- Publicación SECOP
- Publicación SIA OBSERVA

Se CERTIFICA que se recibe a satisfacción lo correspondiente a objeto señalado

La presente se expide en Bucaramanga a los 10 días del mes de septiembre de 2026.

CLAUDIA BIBIANA FORERO MANTILLA
Rectora
Supervisor de la orden