Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10021427
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(1/10/2026 2:46:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	095-2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ASEO Y LIMPIEZA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, BAÑOS Y PASILLOS DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA MULTICULTURAL, CIC DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 horas de tiempo transcurrido *(2/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE ALTAMIRA

COLOMBIA, Altamira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARTHA CECILIA MUÑOZ ANDRADE

COLOMBIA, Colombia
Número de documento 1078246322

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARTHA CECILIA MUÑOZ ANDRADE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARTHA CECILIA MUÑOZ ANDRADE* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 3:37:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Yecid Rodriguez Tovar* ***Fecha de aprobación:*** *2/10/2026 11:48:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10021427_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MUNICIPIO DE ALTAMIRA
Proceso de Contratación	MA-CPS-095-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	5.821.200 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10021427
Proveedor	MARTHA CECILIA MUÑOZ ANDRADE
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 3 6-06
Ubicación CO-HUI-41026 - Altamira
País COLOMBIA
Departamento Huila
Municipio Altamira
Dirección CRA 3 6-06
Código postal 416020

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 3 6-06	COLOMBIA > Huila > Altamira

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.10021427

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5.821.200,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ASEO Y LIMPIEZA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, BAÑOS Y PASILLOS DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA MULTICULTURAL, CIC DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA	1,00	UN	5.821.200,00	5.821.200,00	5.821.200,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
A. Presentación de propuesta contratista	☑	☐
B. Formato hoja de vida persona natural o jurídica	☑	☐
C. Documento de identidad (cedula de ciudadanía)	☑	☐
D. Libreta militar o certificado de situación militar (para hombres menores de 50 años)	☑	☐
E. Copia del registro único tributario Rut	☑	☐
F. Tarjeta profesional (si aplica)	☑	☐
G. Certificados de estudios y laborales (relacionados en la hoja de vida)	☑	☐
H. Registro de declaración de bienes y rentas, declaración de impuesto a la renta y complementarios y el registro de conflictos de intereses de las personas naturales y jurídicas (página web función pública ley 2013 de 2019)	☑	☐
I. Certificado de antecedentes disciplinarios (PGR)	☑	☐
J. Certificado de antecedentes fiscales (CGR)	☑	☐
K. Certificado de antecedentes judiciales (PN)	☑	☐
L. Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC	☑	☐
M. Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales	☑	☐
N. Certificado que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	☑	☐
O. Certificado de afiliación como independiente a salud y pensión.	☑	☐
P. Certificado de examen pre ocupacional vigente.	☑	☐
Q. Certificado de cuenta bancaria	☑	☐
R. Paz y salvo municipal vigente	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
A. Presentación de propuesta contratista	A. PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
B. Formato hoja de vida persona natural o jurídica	B. HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
C. Documento de identidad (cedula de ciudadanía)	C. Cedula de ciudadania.pdf	Detalle	Sí	☑
D. Libreta militar o certificado de situación militar (para hombres menores de 50 años)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
E. Copia del registro único tributario Rut	E. RUT.pdf	Detalle	No	☐
F. Tarjeta profesional (si aplica)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
G. Certificados de estudios y laborales (relacionados en la hoja de vida)	G. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS Y LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
H. Registro de declaración de bienes y rentas, declaración de impuesto a la renta y complementarios y el registro de conflictos de intereses de las personas naturales y jurídicas (página web función pública ley 2013 de 2019)	H. DECLARACION CONFLICTO INTERES.pdf	Detalle	No	☐
I. Certificado de antecedentes disciplinarios (PGR)	I. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
J. Certificado de antecedentes fiscales (CGR)	J. ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
K. Certificado de antecedentes judiciales (PN)	K. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
L. Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC	L. Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
M. Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales	M. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
N. Certificado que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	N. CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
O. Certificado de afiliación como independiente a salud y pensión.	O. CERTIFICADOS AFILIACION SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
P. Certificado de examen pre ocupacional vigente.	P. CERTIFICADO SALUD-PREOCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Q. Certificado de cuenta bancaria	Q. CERTIFICADO BANCARIO MARTHA MUÑOZ.pdf	Detalle	Sí	☑
R. Paz y salvo municipal vigente	R. PAZ Y SALVO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(1/10/2026 3:37:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
007 CLAUSULADO DEL CONTRATO.pdf	007 CLAUSULADO DEL CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Yecid Rodriguez Tovar	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	4888229	Guardar y notificar
Supervisor	Aleydis Fernanda Cabre	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082124507	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Yecid Rodriguez Tovar	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	4888229	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Yecid Rodriguez Tovar	6 horas de tiempo transcurrido *(2/10/2026 11:48:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Yecid Rodriguez Tovar
Supervisor	Aleydis Fernanda Cabrera Váquiro	6 horas de tiempo transcurrido *(2/10/2026 11:48:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Yecid Rodriguez Tovar
Ordenador del pago	Yecid Rodriguez Tovar	6 horas de tiempo transcurrido *(2/10/2026 11:48:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Yecid Rodriguez Tovar

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑ Sí ☐ No *	5.821.200
Participación para educación	☐ Sí ☑ No *	
Participación para salud	☐ Sí ☑ No *	
Participación para propósito general	☑ Sí ☐ No *	5.821.200
Deporte y recreación	☐ Sí ☑ No *	
Cultura	☐ Sí ☑ No *	
Propósito general Libre inversión	☑ Sí ☐ No *	5.821.200
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐ Sí ☑ No *	
Asignaciones Especiales	☐ Sí ☑ No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐ Sí ☑ No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
	Total	5.821.200

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000043705	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026000469	CDP	No se ha iniciado		5.821.200 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2026000488	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	5.821.200 COP	5.821.200 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 5.821.200 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 5.821.200 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -