Fecha:	**28**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _ Parcial ___Final X

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20261195
Tipo de contrato:	Prestaciónde servicios
Nombrede Contratista:	Leonardo Enrique Sotomayor Quintero
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ENLAINSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	**$9.030.702**			**RP Número:**	**264055**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**
Plazo del contrato:	**Fechade inicio:**	**2/09/2026**		**Fecha de finalización:**	**30/09/2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fechade inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
ValoraPagarParcial: CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCEMIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN DE PESOS ($4.515.351)	
Periodoal quecorrespondeel pago:	**Segundo PAGOCONTRATO** 20261195

GARANTÍASCONSTITUIDASPORELCONTRATISTA(lassolicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pagoanticipado				
Calidadycorrecto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios yprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$225.800	Septiembre
Pensión	**16%**	$289.000	Septiembre
ARL		$9500	Septiembre

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	

CONTRATO		20261195		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$ 9.030.702**	**20260103939**	**$ 27.000**	**11/09/2026**
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	**$ 9.030.702**	**20260103935**	**$ 226.000**	**11/09/2026**
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONALDEL CONTRATO				
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
EstampillaPro-Cultura			
EstampillaPro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
EstampillaPro-Anciano			

ASISTENTESALA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDYVILLARREAL ESPRIELLA		
Porpartedel contratista:	LEONARDOENRIQUESOTOMAYOR QUINTERO		
Lugardonde se realizalareunión	**OFICINAASESORA DE PLANEACION**		
Horadeinicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Horadefinalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTODELOS COMPROMISOSY/OACTIVIDADES CONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Realizó y Apoyó en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.
Asesorar y apoyar en el proceso de matrícula académic a estudiantes, asignación académica entre otra actividades propias del proceso.	Asesoró y apoyó en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.

Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otro para su permanencia y continuidad. en la sede que se l asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes	Realizó seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes
Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. .	Atendió a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. .
Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio.	Veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio.
Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia d docentes que desarrollen clases en las sede correspondientes y del coordinador por parte de la secretaria de Educación distrital.	Llevó un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la secretaria de Educación distrital.
Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.	Realizó una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del de desarrollo de las clases llevando un registro de estas.
Realizarunregistro deasistencia diaria de estudiantes	Realizó un registro de asistencia diaria de estudiantes
Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	Realizó seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.
Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato	Asistió a las reuniones convocadas por el líder de proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato
Realizar elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto	Realizó elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califiquede 1 a 5 segúnel grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimientoal objetodel contrato					x

Calidaddelas especificaciones delbien oservicio					x
Cumplimientodela entrega					x
Atenciónal clienteporpartedel contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0_____

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLAINTERVENTORÍA OSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fecha dela próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia deloanterior, firman lapresenteacta los queenella intervinieron a los (28)				
Veintiocho	días delmes de	SEPTIEMBRE	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor

LEONARDO SOTO MAYOR QUINTERO
Contratista