PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 22 de febrero de 2021

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2169307 de 2021
Coordinador(a) Académico de la provincia de Ocaña
Centro CIES
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021
Referencia: No CO1.PCCNTR.2169307de 2021 del año 2021

SUGEIDY CONTRERAS SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.37327824 de OCAÑA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma .de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS($ 41.990.000). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS($ 3.900.000) y/o proporoional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil COMERCIO Y VENTAS - VENTAS..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** • **Ficha**:2204588- Tecnico en procesamiento de	**Ficha:2204588** https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinOcaa2021958-Instructorescontratistas2021/Shared%20Documents/Instructores%20contratistas%202021/2021-Sugeidy%20Contreras%20Suarez/Portafolio%20del%20instructor%20-2021/1.%20PLANEAR/1.PLANEACION%20PEDAGOGICA?csf=1&web=1&e=YqMrMI

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	información de mercados	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGU1NmZmYjItYjM2Mi00ZWIzLWJlZWQtNTc5OTYzZDU1YTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22df237be6-2acc-4c62-9ddb-f0ca10f88a22%22%7d
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. • **Ficha**:2204588- Tecnico en procesamiento de información de mercados	**Ficha:2204588** https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinOcaa2021958-Instructorescontratistas2021/Shared%20Documents/Instructores%20contratistas%202021/2021-Sugeidy%20Contreras%20Suarez/Portafolio%20del%20instructor%20-2021/2.%20HACER/1.INSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACION?csf=1&web=1&e=MscQaK

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Formación Titulada: • **Ficha**: 2204588 Técnico en procesamiento de informacion de mercados **Total Horas: 160**	**Ficha:2204588** https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinOcaa2021958-Instructorescontratistas2021/Shared%20Documents/Instructores%20contratistas%202021/2021-Sugeidy%20Contreras%20Suarez/Portafolio%20del%20instructor%20-2021/1.%20PLANEAR/2.GUIAS%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=pTMdCP
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	**Ficha:2204588** https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/CoordinacinOcaa2021958-Instructorescontratistas2021/Shared%20Documents/Instructores%20contratistas%202021/2021-Sugeidy%20Contreras%20Suarez/Portafolio%20del%20instructor%20-2021/2.%20HACER/2.%20PLAN%20DE%20TRABAJO%20CONCERTADO/1.%20PLAN%20DE%20TRABAJO%20%20CONCERTADO.xlsx?d=wdacf864e513048b3a4be04a4bb6fd629&csf=1&web=1&e=b283vC
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico.	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinOcaa2021958-Instructorescontratistas2021/Shared%20Documents/Instructores%20contratistas%202021/2021-Sugeidy%20Contreras%20Suarez/Portafolio%20del%20instructor%20-2021/5.%20EVIDENCIAS%20SINCRONICAS%20Y%20ASINCRONICAS/EVIDENCAS%20MES%20FEBRERO?csf=1&web=1&e=iSUsg6

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 110075092** de la planilla SANITAS y Periodo de **Enero de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

_____

Firma
SUGEIDY CONTRERAS SUAREZ

Contratista
C.C. No. 37327824 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2172579 de 2021
Coordinadora Académica de la Provincia de Ocaña
Centro CIES