INVITACION A PRESENTAR OFERTA

Fecha (DD-MM-AA)	02/10/2026
A quien se invita.	**JOSÉ LUIS PINZON GIL** **C.C.** No: 1.099.205.010 de Barbosa Santander **DIRECCIÓN:** CRA 12 # 16-15 BARBOSA, SANTANDER **MOVIL:** 310 2887666 **CORREO:** ingjoseluispinzon@hotmail.com

El Municipio de Barbosa Santander, se permite invitarlos a presentar propuesta para ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN PRUEBAS A PRESENTAR POR PARTE DE COMUNIDAD ACADÉMICA DE BARBOSA, SANTANDER".*** en el cual deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas:

Las actividades específicas que se desarrollaran por parte del contratista son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Asesorar en temáticas relacionadas con el fortalecimiento de competencias de pruebas a presentar por parte de las instituciones educativas públicas de Barbosa, Santander	Necesidad de la Institución, disponibilidad horaria.

Alcance:

- ✓ Cada taller tendrá una duración de 60 minutos (una hora académica escolar) en las instituciones públicas.
- ✓ Se deberá concertar el cronograma con los rectores de las instituciones, dejando constancia mediante un acta firmada por el contratista, el rector y el supervisor.
- ✓ Semanalmente se garantizará la prestación de los servicios durante tres (3) días académicos en el Instituto Integrado de Comercio y dos (2) días académicos en el Colegio Trinidad Camacho.
- ✓ Se asegurará la aplicación de preguntas que permitan evidenciar el avance en las competencias.
- ✓ Como evidencia del trabajo realizado, se deberá registrar una planilla de asistencia con las fechas correspondientes.

Valor del contrato	El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es la suma de **OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.700.000,00).**
Plazo del contrato	El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES,** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, (Expedición del Registro Presupuestal, designación de supervisión y suscripción del Acta de Inicio).

Perfil	Por medio de la cual la oficina gestora del proceso deberá verificar las calidades requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual y que para el caso concreto del presente estudio debe corresponder a un Profesional con título de Posgrado, y si se trata de una persona Jurídica dentro su personal tenga un personal con dicho perfil, quien será el ejecutor o titular ejecutor del contrato.
Experiencia	Para el presente proceso se debe verificar la acreditación de experiencia relacionada con el objeto contractual, en el caso del presente proceso de contratación deberá acreditarse experiencia específica con la celebración de (01) contrato donde se hayan emitido conceptos y/o asesoría y/o capacitaciones u orientaciones con entidades oficiales y/o privadas ya sea de la persona jurídica o natural, o en el caso de la persona jurídica del personal delegado para la ejecución del objeto del contrato. La experiencia relacionada es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades similares a las obligaciones del contrato.
Fecha para radicar propuesta.	02/10/2026
Documentos a presentar.	Para su perfeccionamiento se requiere el lleno de los siguientes requisitos:

1	HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA
2	CEDULA DE CIUDADANIA
3	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT - ACTUALIZADO
4	DECLARACION DE BIENES Y RENTAS
5	ANTECEDENTES PROCURADURIA (CONTRATISTA Y REP. LEGAL)
6	ANTECEDENTES CONTRALORIA (CONTRATISTA Y REP. LEGAL)
7	ANTECDENTES JUDICIALES (CONTRATISTA)
8	ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS (REP. LEGAL)
9	ANTECEDENTES REDAM (REP. LEGAL)
10	ANTEDENTES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES
11	CONSTANCIA DE AFILICIACION A SALUD
12	CONSTANCIA DE AFILICIACION A PENSION
13	CONSTANCIA DE AFILICIACION A ARL
14	LIBRETA MILITAR - SEGÚN APLIQUE
15	CERTIFICACIONES DE IDONEIDAD - BACHILLER - TITULO PROFESIONAL - TARJETA PROF TITULO DE POSGRADO
16	TARJETA PROFESIONAL O COPNIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
17	FORMATO O CERTIFICACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
18	FORMATO O AUTORIZACION DE DATOS PARA DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS
19	FORMATO O CERTIFICACION DE INHABILIDADES PO DELITOS SEXUALES CONTRA MENO
20	CERTIFICACION CURSO MIPG (FUNCION PUBLICA)
21	CERTIFICACION - CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORR (FUNCION PUBLICA)
22	CERTIFICACIONES LABORALES O CERTIFICACIONES DE CONTRATOS O ACTAS DE SOPO EXPERIENCIA
23	CERTIFICACION MEDICA DE SALUD OCUPACIONAL
24	MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN SITUACION DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD
25	CERTIFICACION BANCARIA (NO MAYOR DE 30 DIAS DE EXPEDICION)
26	PROPUESTA CONTRATISTA

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal

Proyectó: Contratista – AFER
Revisó: Asesor Técnico– MER
Aprobó: EFFP – SDSA