SASAIMA
ALCALDÍA

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

BANCO DE PROYECTOS	**2024257180036**
FECHA:	**08 DE SEPTIEMBRE 2026**
DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE**
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	**JULIAN DAVID LARA BENAVIDES**
IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO	**CEDULA 1.077.970.470 Villeta**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SASAIMA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, INCLUYENDO EL SIGAM, CIDEA, PRAE Y PROCEDA, EN ARTICULACIÓN CON LAS COMUNIDADES Y LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO**
VALOR TOTAL:	**SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($7.133.000) M/CTE**
VALOR MENSUAL:	**TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) MONEDA CORRIENTE**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Dos (2) MESES Y SEIS (06) DIAS**
DENOMINACIÓN DEL RUBRO:	**2.3.32.3202.3202014.2.3.2.02.02.009.96422.PD140.01.1.2.4.3.03**
SECTOR	**32**
FUENTE Y DENOMINACIÓN:	**1.2.4.3.03-SGPPROPOSITO GENERAL**
FIRMA SECRETARIO : **ANDRES CAMILO GAITÁN BAUTISTA**	**V°.B° ALCALDESA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Apoyar la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental Municipal —SIGAM—, el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental —CIDEA—, los Proyectos Ambientales Escolares —PRAE— y los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental —PROCEDA—, en articulación con las instituciones educativas, comunidades y demás actores del municipio. 2. Diseñar y desarrollar talleres, campañas y actividades de educación y sensibilización ambiental dirigidas a estudiantes, docentes, comunidades y demás actores locales, relacionadas con la conservación de la biodiversidad, la protección del recurso hídrico y el manejo sostenible del territorio. 3. Elaborar y entregar como producto la Guía de Fauna del municipio de Sasaima, incluyendo la identificación, descripción, clasificación y registro fotográfico de las especies de fauna silvestre presentes en el territorio, de acuerdo con la información disponible y las orientaciones de la supervisión. 4. Apoyar el desarrollo y seguimiento del programa Ángeles Guardabosques, mediante actividades de educación, sensibilización y participación ambiental dirigidas a los niños y a las instituciones educativas vinculadas. 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de las actividades establecidas en el Calendario Ambiental y en los demás planes, programas y proyectos ambientales desarrollados por la Secretaría. 6. Apoyar la identificación, delimitación, caracterización, registro, seguimiento y monitoreo de las Áreas de Vida del municipio, así como el desarrollo de actividades de restauración ecológica, siembra, mantenimiento y conservación, de conformidad con la normativa vigente y las orientaciones de la supervisión. 7. Custodiar, manejar y garantizar la confidencialidad de la información técnica y ambiental a la que tenga acceso en desarrollo del contrato. **8.** Cumplir con las demás actividades profesionales relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor de este, de conformidad con los planes y metas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiente.
RECIBIDO POR:	FECHA:
NUMERO DE C.D. P	