PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8989431 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8989431 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_189 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068447
CERTIFICADO O ANEXO	NA

FECHA EXPEDICIÓN	26/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	8.4%
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	18.2%
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	27.9%
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	37.7%
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	47.4%
$4.737.497	$27.793.316	$20.845.003	57.1%
$4.737.497	$32.530.813	$16.107.506	66.9%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de agosto de 2026**	**Planilla del mes julio nro. 9508870273 con fecha de pago 19 de agosto de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de julio de 2026**	**Planilla del mes de junio nro. 9507226076 con fecha de pago 6 de julio de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de junio de 2026**	**Planilla del mes de mayo nro. 9505693083 con fecha de pago 16 de junio de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de mayo de 2026**	**Planilla del mes de abril nro. 9504117368 con fecha de pago 7 de mayo de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de abril de 2026**	**Planilla del mes de marzo nro. 9502718501 con fecha de pago 7 de abril de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de marzo de 2026**	**Planilla del mes de febrero nro. 9500802254 con fecha de pago 19 de marzo de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mes de febrero de 2026**	**Certificados de afiliación de 2026**

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6.1 Ejecución Contractual.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en las Normas de Competencia Laboral: 240201056 V1 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y 240201056 V2 (o la versión que la actualice o sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	El instructor radicó la certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral. Nivel Avanzado (Código 240201056), con vigencia actualizada desde el año 2023 de carácter indefinido.	Copia digital del certificado emitido por la plataforma oficial del SENA, la cual reposa en los archivos del área de contratación y adjunto al final de este documento.
2	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con ella deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	El instructor formalizó la inscripción en el programa de formación asociado a la norma NCL 240201081, asumiendo el compromiso de cursarlo tan pronto se habilite la próxima convocatoria oficial.	Se suministrará una vez se ejecute esta actividad A la espera de una nueva convocatoria
3	Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con	El instructor acreditó las certificaciones de los cursos de Metodología BIM y Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA. Asimismo, firmó el	Evidenciado en Certificados SENA Pantallazo de estos al final de este documento.

	dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	compromiso para realizar el curso de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA).	
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El instructor diseñó y estructuró la planeación de las actividades pedagógicas proyectadas para el trimestre en curso, alineándolas estrictamente al diseño curricular del programa asignado.	Cronograma de actividades que cargué en el aplicativo SOFIA Plus y matriz de programación correspondiente al trimestre III de 2026.
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió las sesiones de formación profesional integral orientadas al desarrollo de competencias de logística Grupo: 3410347 CDPL competencia 1: controlar los procesos de importación y exportación. Competencia 2: controlar los flujos de la operación logística. Grupo: 3507747 IOL Competencia: preparar carga. Grupo 3488796 CDPL Competencia: controlar los procesos de importación y exportación. Competencia 2: controlar los flujos de la operación logística. Grupo 3493970 técnico Copacabana Controlar la cadena de frio	Registro fotográfico de mi autoría con marca de agua (fecha de la sesión), el cual incorporé en la sección de anexos al final de este documento.
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	El instructor acompañó el proceso pedagógico y técnico de inducción institucional dirigido a los aprendices de la jornada de la tarde del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.	Listados de asistencia digitalizados, registros fotográficos y memorias de las jornadas que envié al repositorio en Drive y que adjunto en los anexos.
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre	El instructor actualizó y organizó permanentemente el portafolio en las	Mi repositorio digital estructurado en la plataforma institucional

	otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	plataformas institucionales, garantizando la trazabilidad de los procesos logísticos de las fichas a mi cargo.	SharePoint y registros de control en el aplicativo SOFIA Plus.
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor revisó retroalimentó y valoró las evidencias de aprendizaje dispuestas por los aprendices en la plataforma, evaluando cada una de las actividades conforme a las guías.	Juicios de evaluación que registré y consolidé con éxito en el aplicativo SOFIA Plus tras la verificación de los talleres entregados.
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El instructor sincronizó y registró oportunamente la información académica (rutas, juicios evaluativos y control de inasistencias) en el sistema, cumpliendo con los plazos institucionales de máximo tres días hábiles.	Reporte digitalizado de los juicios evaluativos y capturas de pantalla del registro de novedades en el aplicativo SOFIA Plus.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor verificó la calidad, suficiencia y pertinencia de las actividades prácticas y teóricas que los aprendices cargaron en el canal digital compartido para tal fin.	Evidencias de interacción en mi correo electrónico institucional y carpetas estructuradas por ficha en la herramienta Drive.
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El instructor realizó el seguimiento conductual y académico de los grupos asignados; constato que durante este mes no se presentaron faltas disciplinarias ni académicas que requirieran la aplicación de sanciones.	No se generaron actas sancionatorias debido al normal desarrollo de las clases. Como soporte de control, adjunto capturas del registro de inasistencias en SOFIA Plus.
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Durante el presente periodo mensual el instructor no realizó ni ejecuté acciones asociadas a esta obligación.	El soporte documental se aportará en el momento en que se ejecute la actividad dentro del cronograma académico.

13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante el mes objeto de este informe el instructor no fue convocado a comités de evaluación y seguimiento.	Sin soportes para el periodo actual. Las evidencias se suministrarán una vez se participe en dichas instancias.
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El instructor participó activamente en las mesas de trabajo y sesiones de capacitación técnica enfocadas en el área de Logística y Gestión de la Cadena de Abastecimiento.	Registro fotográfico que recopila el desarrollo de las jornadas de actualización del equipo pedagógico.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	El instructor no se requirió para ejecutar acciones relacionadas con el diseño curricular o aseguramiento de la calidad durante este mes.	El soporte correspondiente se anexará una vez la Coordinación Académica asigne actividades en este componente.
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	El instructor no tramitó solicitudes ni realizó procesos de reconocimiento de aprendizajes previos con los aprendices vigentes.	Sin registros para este periodo. Los soportes se generarán cuando se presente un caso aplicable.
17	Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Durante el mes de agosto el instructor no participó en tareas vinculadas a proyectos de investigación aplicada o innovación.	Soportes supeditados a la asignación futura de actividades por parte del Centro de Formación.
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	El instructor No ejecutó gestiones en este ítem, debido a que no recibí requerimientos por parte de la Coordinación Académica en el periodo.	Las evidencias respectivas se aportarán una vez se activen los procesos de autoevaluación o registro calificado.
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	El instructor No registró solicitudes de apoyo por parte del equipo pedagógico o la	Sin evidencias por el momento. Se suministrarán una vez se

		Coordinación Académica durante el presente mes.	desarrollen las actividades conjuntas.
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El instructor cumplió con los traslados y la formación presencial programada para la Comuna 8 del municipio de Medellín los días lunes, de acuerdo con la planeación del trimestre.	Formatos oficiales de control de asistencia firmados en el lugar de la prestación del servicio y capturas de pantalla de la verificación en territorio (anexas).
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	El instructor no realizó actividades de apoyo a la supervisión de contratos de bienes o servicios en el periodo actual.	Los soportes se adjuntarían ante cualquier requerimiento formal de la supervisión.
22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	El instructor no se requirió para apoyar el seguimiento de aprendices en la etapa práctica durante este mes.	Las bitácoras y formatos de seguimiento correspondientes se adjuntarían una vez el supervisor realice la asignación formal.
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El instructor creó y parametrizó las cuentas institucionales y carpetas virtuales compartidas para que los aprendices carguen sus evidencias formativas de manera organizada.	Repositorios digitales compartidos a los correos electrónicos de los aprendices y accesos activos de Google Drive.
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El instructor gestionó de manera coordinada la apertura y atención de grupos técnicos en alianza con las empresas Dollarcity y Ara, garantizando la continuidad de las fichas durante el trimestre actual de 2026.	Consulta de asignación de fichas y programación de entornos empresariales verificable en el aplicativo SOFIA Plus.

6.2 Evidencias

Obligación contractual 1

Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11321885

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1771040 - 09/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201056231CC11321885C.

Obligación contractual 3

Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 11321885

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los ocho (8) dias del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91317006 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC11321885C.

Obligación contractual 4:

Se desarrollan las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular de los programas, técnico y tecnólogo de integración de operaciones logísticas y de coordinador de operaciones logísticas respectivamente para los grupos establecidos en la programación del trimestre III 2026, se evidencia pantallazo de la programación.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE II - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	Alfredo Eduardo Jimenez Zuñiga
Correo:	ajimenezz@sena.edu.co
Telefono de contacto	3165685904

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		Grupo: 3488796 Tgo. en Coordinación Procesos Logisticos Titular: Ricardo Munera Lugar: Pedregal Competencia: Seguimiento de los procesos de importación y exportación RA1 y RA2 Instructor: Alfredo Jimenez	Grupo: 3418347 Tgo. en Coordinación Procesos Logisticos Titular: Victor Caicedo Lugar: Pedregal Competencia: Seguimiento de los procesos de importación y exportación RA3 Instructor: Alfredo Jimenez	Grupo: 3418347 Tgo. en Coordinación Procesos Logisticos Titular: Victor Caicedo Lugar: Pedregal Competencia: Programación del flujo de la operación logística RA2 Instructor: Alfredo Jimenez	Grupo: 3488796 Tgo. en Coordinación Procesos Logisticos Titular: Ricardo Munera Lugar: Pedregal Competencia: Programación del flujo de la operación logística RA1 Instructor: Alfredo Jimenez		
13-14							
14-15	Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco. IO Logistica Titular: Alfredo Jimenez Lugar: Buenos Aires Competencia: Preparación de la carga RA 3 al 5 Instructor: Alfredo Jimenez						
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Horas registro calificado del programa de coordinador de procesos logsiticos	Horas registro calificado del programa de coordinador de procesos logsiticos	Ficha: 3493970 Tco. IO Logistica Titular: Victor Caicedo Lugar: Copacabana Competencia: Cadena de frio RA 1 al 4 Instructor: Alfredo Jimenez				
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	8	10	10	6	4	0	

TOTAL	38

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA

Obligación contractual: 5 Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.

3488796 CDPL en semana
Ejecución de la Formación profesional integral.
Competencia: flujos de la operación logística



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
21/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125
21/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO160
21/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/60s | ISO100
21/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO250
11/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO320
11/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W


REDMI Note 13
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
11/08/2026 15:56


REDMI Note 13
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
25/08/2026 6°18'12"N 75°34'3"W


REDMI Note 13
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
25/08/2026 6°18'12"N 75°34'3"W


REDMI Note 13
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125
25/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



3410347 CDPL en semana
Ejecución de la Formación profesional integral.
Competencia: controlar procesos de importación y exportación





REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/60s | ISO80
20/08/2026 6°18'12"N 75°34'3"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125
19/08/2026 6°18'12"N 75°34'3"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125
19/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO100
19/08/2026 6°18'12"N 75°34'4"W


REDMI Note 13
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
13/08/2026 6°18'13"N 75°34'5"W


REDMI Note 13
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
13/08/2026 6°18'13"N 75°34'5"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO160
12/08/2026 6°18'13"N 75°34'5"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO160
12/08/2026 6°18'13"N 75°34'5"W



3493970 Copacabana en semana
Ejecución de la Formación profesional integral.
Competencia: controlar procesos de la cadena de frio

Copa





REDMI Note 13

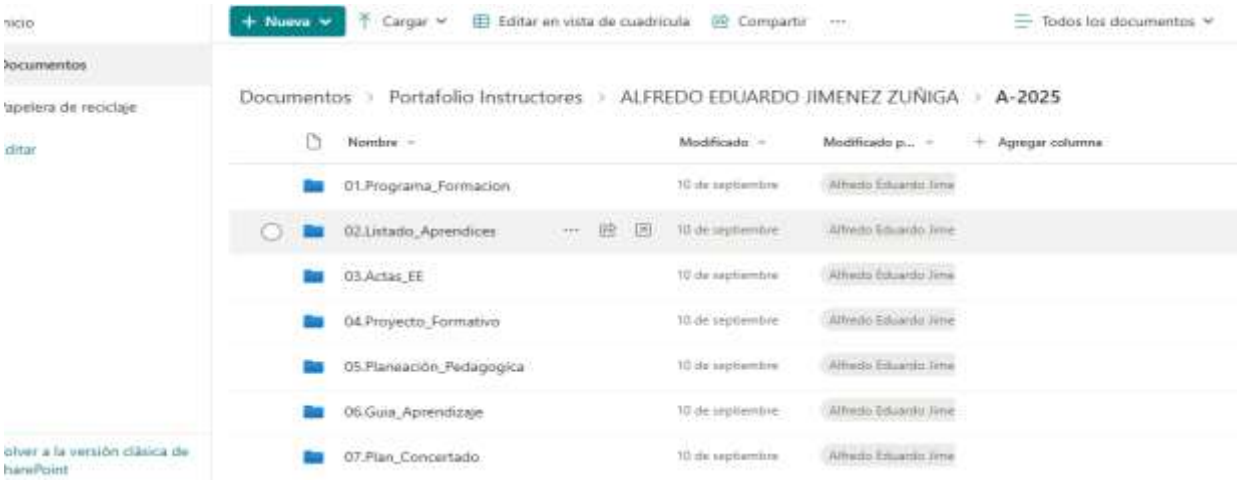
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
05/08/2026 6°20'50"N 75°30'29"W



REDMI Note 13

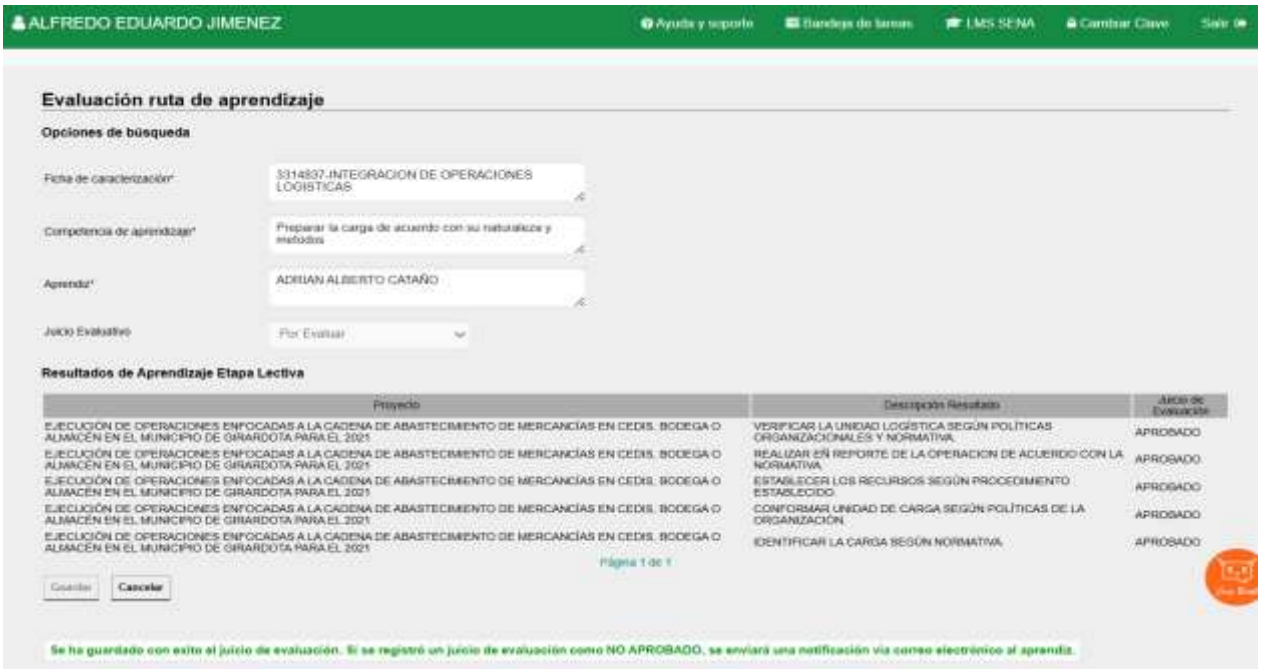
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO200
05/08/2026 6°20'50"N 75°30'29"W

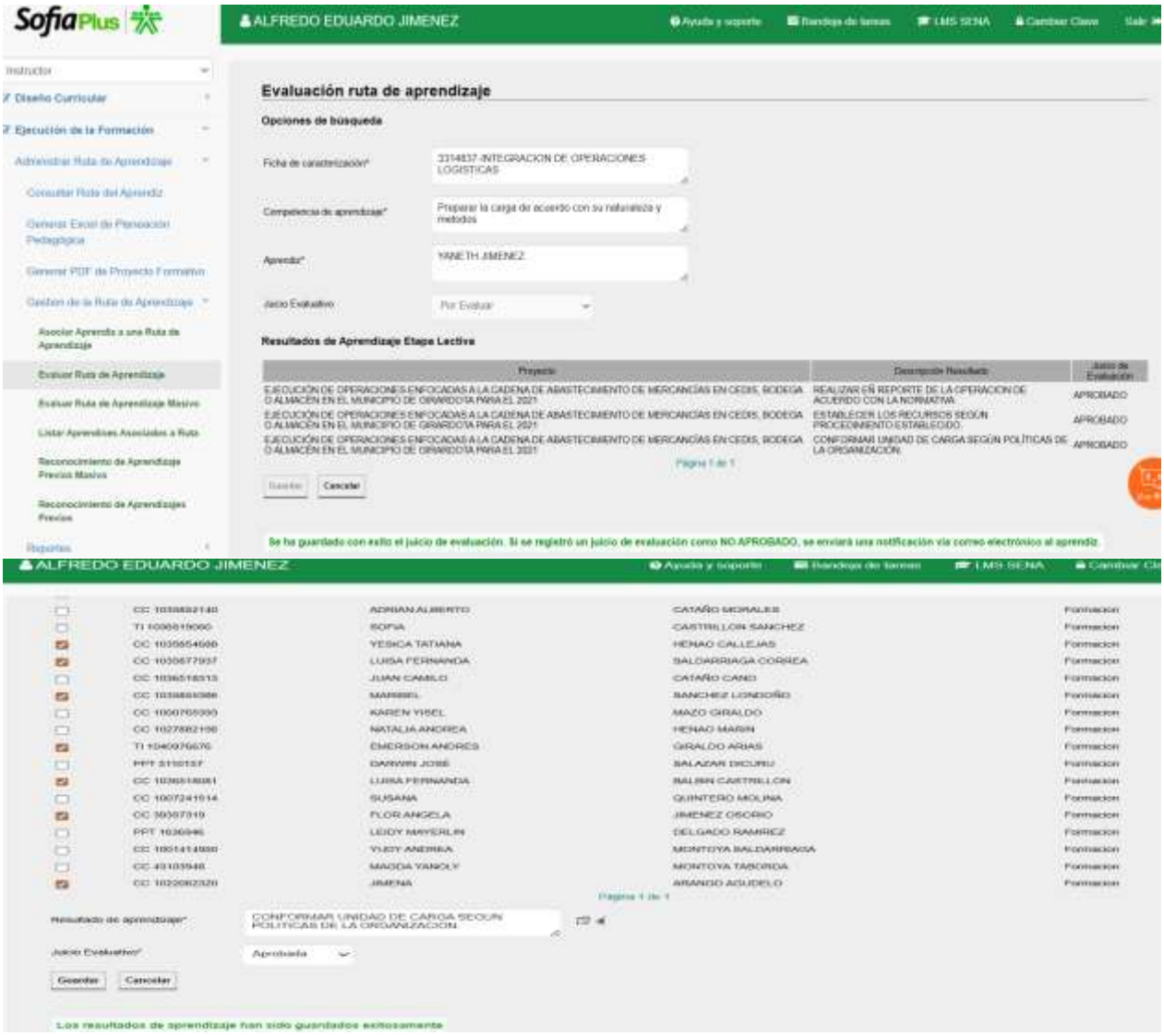
Obligación contractual 7¸ Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.

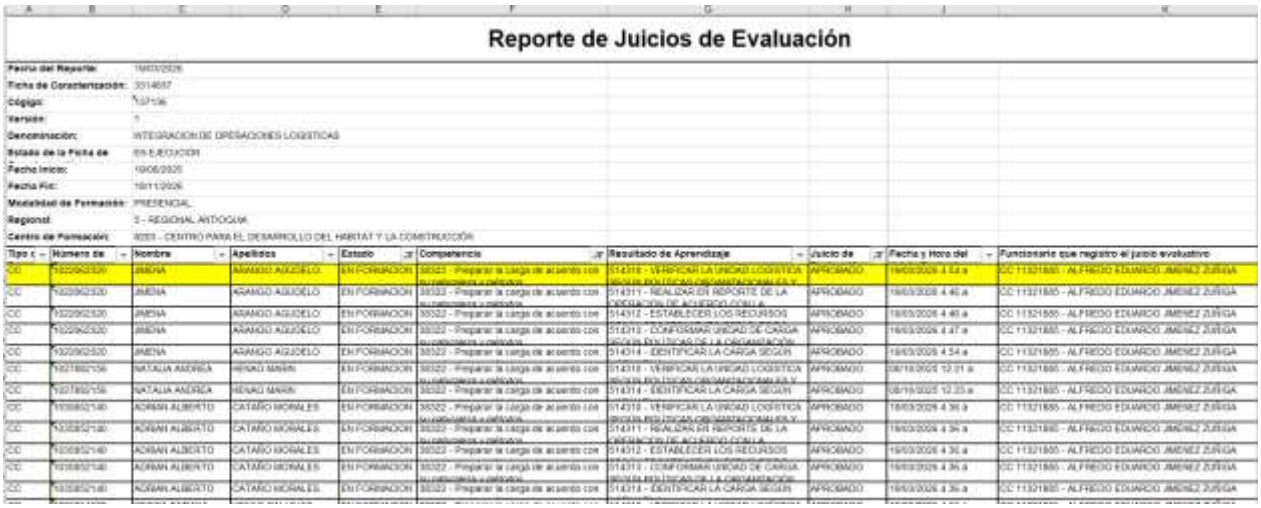


Obligación 8: Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

Se actualizan durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas de integración deoperaciones Logísticas y de coordinador de procesos logísticos.




SofiaPlus
ALFREDO EDUARDO JIMENEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3314837-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz*
YANETH JIMENEZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
EJECUCIÓN DE OPERACIONES ENFOCADAS A LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE MERCANCÍAS EN CEDIS, BODEGA O ALMACÉN EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA PARA EL 2021
REALIZAR EN REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
APROBADO
EJECUCIÓN DE OPERACIONES ENFOCADAS A LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE MERCANCÍAS EN CEDIS, BODEGA O ALMACÉN EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA PARA EL 2021
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
EJECUCIÓN DE OPERACIONES ENFOCADAS A LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE MERCANCÍAS EN CEDIS, BODEGA O ALMACÉN EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA PARA EL 2021
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
ALFREDO EDUARDO JIMENEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/03/2026
Ficha de Caracterización:	3014657
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/08/2025
Fecha Fin:	19/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo c	Numero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1022992320	JIMENA	ARANGO AGUDELO	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514310 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA	APROBADO	19/03/2026 4:53 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1022992320	JIMENA	ARANGO AGUDELO	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514311 - REALIZAR EL REPORTE DE LA	APROBADO	19/03/2026 4:46 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1022992320	JIMENA	ARANGO AGUDELO	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514312 - ESTABLECER LOS RECURSOS	APROBADO	19/03/2026 4:40 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1022992320	JIMENA	ARANGO AGUDELO	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA	APROBADO	19/03/2026 4:47 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1022992320	JIMENA	ARANGO AGUDELO	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN	APROBADO	19/03/2026 4:54 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1027892156	NATALIA ANDREA	HENAO MARIN	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514310 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA	APROBADO	08/10/2025 12:21 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1027892156	NATALIA ANDREA	HENAO MARIN	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN	APROBADO	08/10/2025 12:23 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1035852140	ADRIAN ALBERTO	CATAÑO MORALES	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514310 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA	APROBADO	19/03/2026 4:36 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1035852140	ADRIAN ALBERTO	CATAÑO MORALES	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514311 - REALIZAR EL REPORTE DE LA	APROBADO	19/03/2026 4:34 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1035852140	ADRIAN ALBERTO	CATAÑO MORALES	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514312 - ESTABLECER LOS RECURSOS	APROBADO	19/03/2026 4:36 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1035852140	ADRIAN ALBERTO	CATAÑO MORALES	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA	APROBADO	19/03/2026 4:36 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA
CC	1035852140	ADRIAN ALBERTO	CATAÑO MORALES	EN FORMACION	39323 - Preparar la carga de acuerdo con	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN	APROBADO	19/03/2026 4:36 a	CC 11321885 - ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA

Obligación contractual 9: Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la

Se actualiza actividades tales como juicios evaluativos, control de asistenciaen el presente mes objeto contractual, en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a los procesos de Integración de Operaciones Logísticas y de coordinador de procesos logísticos

formación.





De la Obligación contractual 11, 12,13, 15 a 24, Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones, las evidencias Se suministrarán una vez se ejecute esta actividad

Obligación 14: Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación.

Fin de evidencias Mes de agosto 2026

JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ
Supervisor del contrato Nro. 8988814 de 2026