	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN RAFAEL **FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**30 DE SEPTIEMBRE DE 2026**									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**			
Contrato número	CPS-224-2026		**Registro Presupuestal**			1102 1517	del	10 02	07 10	2026
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO, MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA EBAR, PTAR Y PUESTA EN MARCHA DE CADA UNA DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA"									
Contratista	YHOBANI MORENO ALVAREZ									
Identificación	70.471.009									
Periodo de pago	Desde 01 de septiembre			**Hasta el**		30 de septiembre de 2026				

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO (describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)
1 Labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones de la EBAR y la PTAR A 2 Limpieza del canal de entrada tanto de la EBAR como de la PTAR (material sólido), cribado (material grueso), desarenador (arenas), reactor UASB (natas y canaletas) y lechos de secado (lodo) 3 Disponer adecuadamente los residuos extraídos de las unidades de tratamiento 4 Lectura del caudal en EBAR y la PTAR (flotador y canaleta Parshall) . 5 Medición de parámetros in situ en el afluente y efluente de la PTAR y en el efluente del módulo del reactor UASB; como el pH, alcalinidad, sólidos sedimentables y el perfil de lodos . 6 Quemar el biogás producido en el reactor UASB 7 Purgar las unidades biológicas cuando sea necesario, realizando seguimiento y mantenimiento a los lechos de secado y al lodo deshidratado 8 Reportar a tiempo la cantidad de insumos que se necesiten para el cuidado del operador y el funcionamiento de la EBAR y la PTAR, también informar el estado de las estructuras para realizar acciones preventivas 9 Acompañar las jornadas de muestreo 10 Diligenciar las bitácoras y formatos para el registro de las operaciones y parámetros ejecutados en la planta 11 Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Planeación y obras Públicas con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor
ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO (verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)
1. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.

2. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial.
3. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
4. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
5. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL
El supervisor del contrato certifica que el contratista se encuentra al día con el pago de aportes a seguridad social y por el valor del IBC Índice Base de cotización de acuerdo con la normatividad vigente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	50%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$8.175.000	Acta de pago No. 1	20/08/2026	$2.725.000
Valor Adiciones	$8.175.000	Acta de pago No. 2	11/09/2026	$2.725.000
Valor Total del Contrato	$16.350.000	Acta de pago No. 3		$2.725.000
Valor pagado	$5.450.000			
Valor causado que no se ha pagado	$2.725.000			
Valor total ejecutado	$8.175.000			
Valor saldo por ejecutar	$8.175.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** _____ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A

Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones: N/A	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los 30 días del mes de septiembre de 2026.

Atentamente,



JUAN CAMILO GARCIA CIRO
Secretario Planeación y Obras Públicas

Proyectado por	Misley Yesenia Ortega Arcila – Auxiliar administrativa
Revisado por	Juan Camilo Garcia Ciro – Secretario de Planeación y Obras Públicas.
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	