DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2026

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 0000001274

Fecha de Expedición: 06/08/2026

ORDENES DE PAGO ASIGNADAS

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01410	05/08/2026

Nit ò Cedula:	79865488 - 1
Beneficiario:	MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS

Concepto de este Egreso

BBA34DE96E55C1CA25D87C4D4F286B3B

PAGO CUENTA DE COBRO N° 001 DE 2026 DEL CONTRATO PSP-039-2026, CUYO OBJETO ES: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE-ANTIOQUIA.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**5.488.683,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	82120	Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	5.488.683,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	5.488.683,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.488.683,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.488.683,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	5.488.683,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.488.683,00	**356.764,00**	**5.131.919,00**

Valor en letras:

CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
10001	Ingresos corrientes de libre destinación		52.964,80
10001	Ingresos corrientes de libre destinación		5.488.683,00
10201	Estampilla Pro-Bienestar del anciano		219.547,00
10202	Estampilla Pro-Cultura		82.330,00
65133824655	Fondos Comunes	0000CE1274	5.131.919,00
10506	Fondo Gestión del Riesgo		823,69
101105	Ley 99 . 1%		549,64
11010	Fondo de Contingencia		548,87

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETE ICA	1,00	54.887,00
ESTAMPILLA PROANCIANO	4,00	219.547,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,50	82.330,00

Alcalde Municipal

Intervenido

Desarrollado por Sistemas Aries SAS. Reservados todos los derechos - 19_ce_sanroque_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO SAN ROQUE
Nombre del pago: 890980850
Fecha: 21-08-2026 **Hora:** 18:57:27
Fecha de envío del pago: 06-08-2026

NIT: 890980850
Secuencia: i
Fecha de Generación: 21-08-2026
Fecha para Procesar el pago: 06-08-2026

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 65133824655

Impreso por: MUNICIPIO SAN

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $5,131,919.00	**Valor Registros Procesados:** $5,131,919.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
22660428694	Ahorros	79865488	MIGUEL ANGEL QUI O	5,131,919.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-08-2026

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2026

ORDEN DE PAGO OP Nº 0000001410

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00639	03/07/2026

Fecha de Expedición: 05/08/2026

CB7D2E5A8C4F3EB3C18A26036563F93A

Nit ò Cedula:	79865488 - 1
Beneficiario:	MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS

Por Concepto de: PAGO CUENTA DE COBRO N° 001 DE 2026 DEL CONTRATO PSP-039-2026, CUYO OBJETO ES: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE-ANTIOQUIA.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**5.488.683,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	82120	Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	5.488.683,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	5.488.683,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.488.683,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.488.683,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	5.488.683,00

Valor en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
RETE ICA	1,00	54.887,00
ESTAMPILLA PROANCIANO	4,00	219.547,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,50	82.330,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.488.683,00	356.764,00	5.131.919,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.488.683,00	**356.764,00**	**5.131.919,00**

Alcalde Municipal | **Secretario(a) de Hacienda** | **Firma del Interesado Nit / C.C.**

CUENTA DE COBRO
Número 001 de 2026

EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE
NIT. 890980850-7

DEBE A:
MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS
Cedula 79.865.488

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES
$ 5.488.683

POR CONCEPTO:

N° DE CONTRATO: PSP 039-2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA

PERIODO: 03 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026

Autorizo consignar en la **cuenta de Ahorros** número **Bancolombia 22660428694**

MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS
Cedula **79.865.488**

05-08-26
8:30

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Fecha	Día: 30	Mes: 07	Año: 2026

Número de informe: 001

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE CONTRATISTA:	MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS C.C. **79.865.488**
NO. DE CONTRATO:	PSP 039- 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA.
VALOR:	$ 36.387.940 TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.
FORMA DE PAGO:	HONORARIOS ACTAS DE AVANCE
FECHA DEL CONTRATO:	03/07/2026
FECHA DE INICIO:	03/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2026
DURACIÓN DEL CONTRATO:	(179) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA CELESTE ARBOLEDA SEPÚLVEDA
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINSITRATIVOS

PERIODO INFORMADO			
DESDE	03/07/2026	**HASTA**	30/7/2026

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con el **Municipio** de **San Roque- Antioquia**:

ACTIVIDADES- PRODUCTOS- ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO
1. Apoyo a la gestión de la administración municipal en la prestación de servicios profesionales, como abogado para brindar acompañamiento en los procesos de contratación.
2. Emitir concepto escrito vía correo electrónico o cualquier medio escrito idóneo sobre la contratación que pretenda celebrar la ENTIDAD y si es desfavorable el concepto efectuar las recomendaciones para garantizar que el proceso contractual revisado se ajuste a la normatividad del Estatuto General de la Contratación y demás normas concordantes según el caso para todas las modalidades de contratación.
3. Acompañamiento en Contratación con entidades públicas y privadas, etapa precontractual, etapa contractual y post contractual.
4. Acompañamiento previo para la contratación de adquisición de bienes.
5. Acompañamiento para la selección para la venta de Bienes.
6. Revisión de contenidos de estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para la convocatoria según el caso.
7. Acompañar juntamente con los demás integrantes del comité evaluador las propuestas presentadas durante los procesos contractuales.

8. Revisión de la programación de procesos contractuales.
9. Orientar la tipificación de modalidades de contratación de acuerdo con el tipo y la cuantía.
10. Revisión de los actos administrativo de apertura oficial de contratos.
11. Revisión de los actos administrativo de adjudicación de contratos.
12. Revisión de los actos administrativo de aprobación de garantías.
13. Participar en las audiencias obligatorias de los procesos de contratación

ACTIVIDADES O PRODUCTOS REALIZADOS EN EL PERIODO

EVIDENCIAS DEL CONTRATO

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el mes de julio de 2026, en el marco de la asesoría jurídica contractual prestada al Municipio de San Roque:

INFORME DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS
Lugar y Fecha: San Roque, Antioquia —30 de Julio de 2026
Para: Dra. María Celeste Arboleda, Secretaria de Gobierno
De: Dr. Miguel Ángel Quiñonez - Asesor Jurídico y Consultor
Referencia: Informe ejecutivo de funciones, asesoría jurídica y gestión contractual en el marco del contrato de prestación de servicios.

1. Objeto y Marco General de la Asesoría
El presente informe se expide en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de consultoría jurídica asignadas bajo nuestra especialidad en contratación estatal, derecho administrativo y contratación pública. La labor desarrollada se orienta de manera permanente a garantizar la legalidad, eficiencia, transparencia y el estricto apego al ordenamiento jurídico colombiano en cada una de las actuaciones administrativas, procesos contractuales, convenios y acuerdos gestionados desde y para la Secretaría de Gobierno del Municipio de San Roque.
Durante el periodo evaluado, el acompañamiento jurídico ha abarcado desde la revisión y estructuración de negocios jurídicos hasta la prevención de riesgos antijurídicos y la optimización de los plazos de ejecución contractual, asegurando que la gestión de la administración municipal responda con rigor a las necesidades de la comunidad.
2. Funciones Principales y Ejes de Gestión Desarrollados

A. Revisión, Estructuración y Aprobación de Documentos Contractuales y Negocios Jurídicos
Se ha adelantado un riguroso análisis jurídico, control de legalidad y estructuración de minutas, otrosíes, actas de inicio, acuerdos de reanudación, suspensiones y prórrogas asociados a los procesos contractuales de la administración. Entre los hitos contractuales recientes validados destacan:
Proyectos de Infraestructura y Obras Públicas: Revisión y visto bueno jurídico en proyectos de alto impacto local, tales como la construcción de muros de contención (ej. C.I-014-2025 Muros Eduna), obras de mitigación en puntos erosivos (CVI-002-2026 Erosivos Puente), pavimentación en placa huella (CVI-007-2025 Asomunus) y mejoramiento de sistemas de saneamiento básico (pozos sépticos y redes de alcantarillado E.S.P.).
Gestión de Plazos, Suspensiones y Reanudaciones: Acompañamiento jurídico en la suscripción de otrosíes modificatorios de plazo, prórrogas a suspensiones y acuerdos de reanudación (tales como los trámites del contrato CMC-013-2026 de vertimientos y contratos de suministros y logística), garantizando la vigencia de garantías, pólizas y la protección del equilibrio económico contractual.
Procesos de Suministro y Logística Institucional: Validación de estudios previos, invitaciones y actos administrativos para la provisión oportuna de suministros estratégicos, combustible, dotaciones y logística para eventos comunitarios e institucionales.

B. Blindaje Jurídico y Prevención del Riesgo Antijurídico

En ejercicio de la consultoría legal, se han emitido conceptos orientados a salvaguardar la hacienda pública y el patrimonio del municipio. Esto incluye la verificación de los Registros Únicos de Proponentes (RUP), la aplicación estricta de los límites en contratación directa, la revisión de capacidades residuales y la observancia normativa del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios).

C. Articulación Interinstitucional y Soporte a las Dependencias
Se ha mantenido una comunicación transversal y fluida con la Secretaría de Contratación, la Secretaría de Agricultura, Hacienda y las demás dependencias operativas, canalizando observaciones técnicas, subsanando inconsistencias documentales en informes de supervisión y garantizando que los expedientes contractuales culminen con éxito sus fases de ejecución, liquidación o modificación sin traumatismos administrativos.

3. Conclusiones y Compromiso Institucional
El trabajo desempeñado ratifica el compromiso indeclinable con la legalidad, la transparencia y la buena marcha de la administración municipal de San Roque. La asesoría jurídica continuará prestando su concurso con diligencia, oportunidad y rigor técnico, garantizando que cada actuación de la Secretaría de Gobierno se traduzca en confianza ciudadana y desarrollo efectivo para el municipio.

Atentamente,



MIGUEL ÁNGEL QUIÑONEZ
Asesor Jurídico / Consultor en Contratación Estatal
Secretaría de Gobierno – Municipio de San Roque

.
Se anexan pantallazos de correos como evidencias de los tramites:

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

ACTA ACLARATORIA DEL OTROSI 3 C.I-014-2025

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 27 de julio de 2026 a las 8:17
Para: asesorjuridico.sanroque@gmail.com

Buenos dias,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

2 adjuntos

- **ACTA ACLARATORIA DEL OTROSÍ No.3.docx** 375K
- **01 OTRO SI 3.pdf** 507K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

ACUERDO DE REANUDACION C.I-014-2025

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 7 de julio de 2026 a las 11:14
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenos dias Doc,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente

JESSICA L. PALENCIA

6 adjuntos

- **ACUERDO REAN-CONTRATO sin POLIZAS.doc** 277K
- **11. ACTA DE INICIO FDO.pdf** 512K
- **01 OTRO SI 1.pdf** 2877K
- **OTRO SI _ PLAZO 2.pdf** 453K
- **ACUERDO SUSP-CONTRATO FIRMADO.pdf** 168K
- **09. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO de DR 3 FDO.pdf** 599K

Gmail

Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

APROBACION ACTA

deportes deportes <deportes@sanroque-antioquia.gov.co> 22 de julio de 2026 a las 10:27
Para: asesorjuridico.sanroque@gmail.com

buenos dias por error el contratista subió en el informe de pago el acta de supervisión incorrecta , se realiza devolucion de hacienda se solicita corrección con el acta aclaratoria adjunta P
TAN AMABLE ME REVISAS EL ACTA Y ME DAS CORRECCIÓN APROBACIÓN CORRESPONDIENTE para realizar proceso en secop

QUEDO MUY ATENTA

MUCHISIMAS GRACIAS
Yuri Ximenna Duque
Coordinadora Deportes
San Roque (Antioquia)
Tel 3019430034

ACTA ACLARATORIA.docx
604K

Gmail

Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

CVI-002-2026 EROSIVOS PUENTE

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 14 de julio de 2026 a las 12:27
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenos dias Doc,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

- 1. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE VEHI...
- 2. SOLICITUD AL COMITE DE CONTRATACION...
- 3. APROBACION COMITE DE CONTRATACION....
- 5. ANALISIS DEL SECTOR.doc
- 6 INVITACION A AUNAR ESFUERZOS .docx
- 7. SOLICITUD DE CERTIFICACION.doc
- 8. CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEID...
- 9. JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION DIR...
- 10. ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUN...
- 11. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO v2.docx

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

CVI-026-2025 OTROSI 2 PLAZO

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 6 de julio de 2026 a las 15:56
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenas tardes,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

2 adjuntos

- **F-GC-AOS-09 ACTA de aprobacion _ OTRO SI _ PLAZO CVI-026-2025.doc** 324K
- **F-GC-OS-06 OTRO SI _ PLAZO 2.docx** 246K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

DOCUMENTOS INTERVENTORÍA - POZOS SÉPTICOS

Secretaria de Agricultura San Roque <secretariadeagricultura@sanroque-antioquia.gov.co> 18 de julio de 2026 a las 10:30
Para: asesorjuridico.sanroque@gmail.com

Buenos dias Dr,

Adjunto documentos relacionados con los pozos sépticos para que por favor nos colabore con la revisión y concepto para el tema de liquidación del convenio.

Muchas gracias por su colaboración.

ALCALDÍA DE SAN ROQUE
San Roque Grandeza

JOSE ALEJANDRO CALDERÓN
Secretario de Agricultura

Tel: (601)8656755
secretariadeagricultura @ sanroque -antioquia.gov.co
www.sanroque-antioquia.gov.co

7 adjuntos

- **24 INFORME DE INTERVENTORIA ACTA N1 SAN ROQUE.pdf** 11509K
- **23 INFORME N 02 DE INTERVENTORIA ACTA N2 SAN ROQUE.pdf** 6310K
- **11. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- COOPERACION (3).pdf** 398K
- **8 Acta de Recibo Final de Obra Contrato de Obra 003-2025 Pozos San Roque firmado.pdf** 376K
- **OFICIO SQ-014-2026_CONV_530-2024 (1).pdf** 303K
- **OFICIO SQ-0016-2025_CONV-530-2024.pdf** 228K
- **OFICIO SQ-0017-2025_CONV-530-2024.pdf** 225K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

OTROSI 1 AL CMC-037-2026 LOGISTICA DEPORTES

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 9 de julio de 2026 a las 8:55
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenos dias ,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

4 adjuntos

- **ACTA APROBATORIA DE OTROSI 1.doc** 565K
- **COTIZACION ADICION intercolegiados 2026.pdf** 277K
- **F-GC-OS-06 Otro si 1.docx** 325K
- **CDP.pdf** 1656K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

OTROSI 2 COMBUSTIBLE

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 6 de julio de 2026 a las 8:17
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenos dias Doc,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

3 adjuntos

- **F-GC-AOS-09 Aprobacion Otro si 2.doc** 336K
- **CDP.pdf** 989K
- **F-GC-OS-06 Otro si 2.docx** 259K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

OTROSI 3 C.I-014-2025 MUROS EDUNA

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 16 de julio de 2026 a las 14:07
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenas tardes Doc,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

5 adjuntos

- **F-GC-AOS-09 ACTA de aprobacion _ OTRO SI _ PLAZO.doc**
  316K
- **F-GC-OS-06 OTRO SI _ PLAZO 3.docx**
  217K
- **REANUDACION-1 - FDO.pdf**
  1299K
- **11. ACTA DE INICIO FDO.pdf**
  512K
- **OTRO SI _ PLAZO 2.pdf**
  453K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

OTROSI 6 CVI-007-2025 ASOMUNUS PLACA HUELLA

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 16 de julio de 2026 a las 14:39
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenas tardes Doc,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

4 adjuntos

- **F-GC-OS-06 OTRO SI _ PLAZO 6.docx** 55K
- **F-GC-AOS-09 ACTA de aprobacion _ OTRO SI _ PLAZO 6.doc** 314K
- **01 OTRO SI- 05 FIRMADO.pdf** 861K
- **10. ACTA DE INICIO.pdf** 848K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

PRORROGA N°4 A LA SUSPENSION CMC-013-2026 VERTIMENTOS

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 8 de julio de 2026 a las 10:33
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenos dias Doc,

Adjunto para la revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

- **PRORROGA DE SUSP-CONTRATO sin POLIZAS PRORROGA 4.doc** 433K

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

PSP-040-2026 JUAN SEBASTIAN - FIANCIERO

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 3 de julio de 2026 a las 10:49
Para: "asesorjuridico.sanroque@gmail.com" <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

Buenos dias Doc,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

15 adjuntos

- **F-GC-SP-02 RESPUESTA COMITE.doc** 337K
- **CDP.pdf** 380K
- **F-GC-SP-03 Invitacion a Presentar propuesta.docx** 324K
- **F-GC-SP-01 SOLICITUD AL COMITE.doc** 337K
- **F-GC-SP-05 ACEPTACION PROPUESTA AG.doc** 335K
- **F-GC-SP-07 ACTA DE INICIO.doc** 237K
- **F-GC-SP-08 CERTIFICACION NO GARANTIA ALGUNA.doc** 341K
- **F-GC-SP-06 MINUTA CONTRATO.doc** 642K
- **F-GC-SP-10 CertifiacAdo DE No GARANTIA.doc** 347K
- **F-GC-SP-11 CERTIFICAD0 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LEY.doc** 356K
- **F-GC-SP-09 CERTIFICACION FALTA DE PERSONAL.doc** 337K
- **F-GC-SP-12 CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD.doc**

Gmail Miguel Angel Quiñonez Cárdenas <asesorjuridico.sanroque@gmail.com>

REANUDACION Y OTROSI 1 PLAZO CMC-013-2026 VERTIMENTOS

Contratacion @sanroque-antioquia.gov.co <contratacion@sanroque-antioquia.gov.co> 24 de julio de 2026 a las 12:02
Para: asesorjuridico.sanroque@gmail.com

Buenos dias,

Adjunto para revisión y aprobación.

Cordialmente,

JESSICA L. PALENCIA

8 adjuntos

- **ACUERDO REAN-CONTRATO sin POLIZAS.doc** 304K
- **F-GC-AOS-09 Aprobacion Otro si CMC-013-2026.doc** 328K
- **F-GC-OS-06_Otro_si_1 CMC-013-2026.docx** 281K
- **ACUERDO DE SUSPENSIÓN.pdf** 3311K
- **PRORROGA 1 DE SUSP-CONTRATO sin POLIZAS PRORROGA.pdf** 825K
- **PRORROGA 2 SUSPENSIÓN No.02.pdf** 677K
- **PRORROGA 3 SUSPENSIÓN No.03.pdf** 506K
- **PRORROGA 4 DE SUSPENSION 4 VF.pdf** 1454K

Nota: Se ejecutaron las obligaciones contractuales, certificando en mi calidad de contratista que no existió la relación de subordinación.

CERTIFICADO CONTRATISTA SEGURIDAD SOCIAL

Yo **MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS**, Identificado con la cédula número **79.865.488** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema General de seguridad social del mes de julio por valor de **$ 696.600** con planilla de pago Nro. **9507374369,** que presento, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. PSP 039- 2026 del cual hace parte este pago.

MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS
Cedula **79.865.488**

INFORME DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Lugar y Fecha: San Roque, Antioquia — 31 de Julio de 2026

Para: Dra. María Celeste Arboleda, Secretaria de Gobierno

De: Dr. Miguel Ángel Quiñonez - Asesor Jurídico y Consultor

Referencia: Informe ejecutivo de funciones, asesoría jurídica y gestión contractual en el marco del contrato de prestación de servicios.

1. Objeto y Marco General de la Asesoría

El presente informe se expide en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de consultoría jurídica asignadas bajo nuestra especialidad en contratación estatal, derecho administrativo y contratación pública. La labor desarrollada se orienta de manera permanente a garantizar la legalidad, eficiencia, transparencia y el estricto apego al ordenamiento jurídico colombiano en cada una de las actuaciones administrativas, procesos contractuales, convenios y acuerdos gestionados desde y para la Secretaría de Gobierno del Municipio de San Roque.

Durante el periodo evaluado, el acompañamiento jurídico ha abarcado desde la revisión y estructuración de negocios jurídicos hasta la prevención de riesgos antijurídicos y la optimización de los plazos de ejecución contractual, asegurando que la gestión de la administración municipal responda con rigor a las necesidades de la comunidad.

2. Funciones Principales y Ejes de Gestión Desarrollados

A. Revisión, Estructuración y Aprobación de Documentos Contractuales y Negocios Jurídicos

Se ha adelantado un riguroso análisis jurídico, control de legalidad y estructuración de minutas, otrosíes, actas de inicio, acuerdos de reanudación, suspensiones y prórrogas asociados a los procesos contractuales de la administración. Entre los hitos contractuales recientes validados destacan:

Proyectos de Infraestructura y Obras Públicas: Revisión y visto bueno jurídico en proyectos de alto impacto local, tales como la construcción de muros de contención (ej. C.I-014-2025 Muros Eduna), obras de mitigación en puntos erosivos (CVI-002-2026 Erosivos Puente), pavimentación en placa huella (CVI-007-2025 Asomunus) y mejoramiento de sistemas de saneamiento básico (pozos sépticos y redes de alcantarillado E.S.P.).

Gestión de Plazos, Suspensiones y Reanudaciones: Acompañamiento jurídico en la suscripción de otrosíes modificatorios de plazo, prórrogas a suspensiones y acuerdos de reanudación (tales como los trámites del contrato CMC-013-2026 de vertimientos y

contratos de suministros y logística), garantizando la vigencia de garantías, pólizas y la protección del equilibrio económico contractual.

Procesos de Suministro y Logística Institucional: Validación de estudios previos, invitaciones y actos administrativos para la provisión oportuna de suministros estratégicos, combustible, dotaciones y logística para eventos comunitarios e institucionales.

B. Blindaje Jurídico y Prevención del Riesgo Antijurídico

En ejercicio de la consultoría legal, se han emitido conceptos orientados a salvaguardar la hacienda pública y el patrimonio del municipio. Esto incluye la verificación de los Registros Únicos de Proponentes (RUP), la aplicación estricta de los límites en contratación directa, la revisión de capacidades residuales y la observancia normativa del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios).

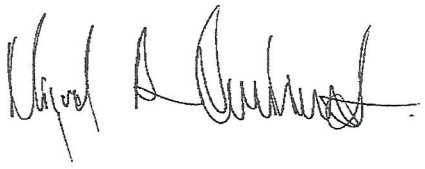
C. Articulación Interinstitucional y Soporte a las Dependencias

Se ha mantenido una comunicación transversal y fluida con la Secretaría de Contratación, la Secretaría de Agricultura, Hacienda y las demás dependencias operativas, canalizando observaciones técnicas, subsanando inconsistencias documentales en informes de supervisión y garantizando que los expedientes contractuales culminen con éxito sus fases de ejecución, liquidación o modificación sin traumatismos administrativos.

3. Conclusiones y Compromiso Institucional

El trabajo desempeñado ratifica el compromiso indeclinable con la legalidad, la transparencia y la buena marcha de la administración municipal de San Roque. La asesoría jurídica continuará prestando su concurso con diligencia, oportunidad y rigor técnico, garantizando que cada actuación de la Secretaría de Gobierno se traduzca en confianza ciudadana y desarrollo efectivo para el municipio.

Atentamente,



MIGUEL ÁNGEL QUIÑONEZ

Asesor Jurídico / Consultor en Contratación Estatal
Secretaría de Gobierno – Municipio de San Roque

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE - ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que de acuerdo con las evidencias presentadas por el señor **MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS** identificado con cedula de ciudadanía No. **79.865.488**, en cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. **PSP 039-2026** cuyo objeto es PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA, durante el periodo comprendido entre el 03/07/2026 al 30/07/2026, por lo anterior se autoriza el pago por valor de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. $ 5.895.252**

CUMPLIO

Calidad de las especificaciones del bien o servicio
Cumplimiento de la entrega
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista

Dada a los (30) días del mes de Julio 2026

MARÍA CELESTE ARBOLEDA SEPÚLVEDA
Secretaria de Gobierno
Supervisora

INFORME DE SUPERVISIÓN Nro.	01	CONTRATO No.	PSP-039-2026

INFORMACION BASICA	
CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	**MARÍA CELESTE ARBOLEDA SEPÚLVEDA**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA
VALOR:	$ 36.387.940 TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.
FORMA DE PAGO:	ACTAS DE AVANCE
VALOR ADICIONAL:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	03 DE JULIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DEL 2026
RUBRO	2.1.2.02.02.008
TIEMPO	(179) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Alcance (actividades realizadas)	Ejecución	Observaciones
1. Apoyo a la gestión de la administración municipal en la prestación de servicios profesionales, como abogado para brindar acompañamiento en los procesos de contratación.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
2. Emitir concepto escrito vía correo electrónico o cualquier medio escrito idóneo sobre la contratación que pretenda celebrar la ENTIDAD y si es desfavorable el concepto efectuar las recomendaciones para garantizar que el proceso	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.

contractual revisado se ajuste a la normatividad del Estatuto General de la Contratación y demás normas concordantes según el caso para todas las modalidades de contratación.		
3. Acompañamiento en Contratación con entidades públicas y privadas, etapa precontractual, etapa contractual y post contractual.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
4. Acompañamiento previo para la contratación de adquisición de bienes.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
5. Acompañamiento para la selección para la venta de Bienes.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
6. Revisión de contenidos de estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para la convocatoria según el caso.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
7. Acompañar juntamente con los demás integrantes del comité evaluador las propuestas presentadas durante los procesos contractuales.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
8. Revisión de la programación de procesos contractuales.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
9. Orientar la tipificación de modalidades de contratación de acuerdo con el tipo y la cuantía.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
10. Revisión de los actos administrativo de apertura oficial de contratos.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
11. Revisión de los actos administrativo de adjudicación de contratos.	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el informe de actividades.
12. Revisión de los actos administrativo de aprobación de	CUMPLIDO	Se anexan las evidencias fotográficas y la información relacionada en el

garantías.		informe de actividades.
13. Participar en las audiencias obligatorias de los procesos de contratación	N/A	no se ejecuta actividad en el tiempo reportado
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnicas requeridas y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	CUMPLIDO	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo comprendido entre el **03 al 30 de julio de 2026**	CUMPLIDO	SE ANEXO CERTIFICADO

INFORMACION PRESENTADA

- Informe de Actividades y planilla de seguridad social mes de julio 2026
- Cuenta de cobro mes de julio 2026

REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN Y APORTES PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE ESTE ÚLTIMO)

Corresponde a la entidad pública en su calidad de contratante verificar el pago de los aportes a seguridad social del contratista, tal como lo indica el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que en su texto establece que "las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas."

El Art. 10 de la Ley 1122 de 2007 facultó al Gobierno Nacional para establecer el sistema de presunción de ingresos aplicable a los trabajadores independientes y el Art. 18 de la misma ley estableció un tope máximo de cotización para los contratistas de prestación de servicios y eliminó la referencia al "valor bruto" de los ingresos mensuales que tenía el Art. 23 del Decreto Reglamentario1703 de 2002 y al que había hecho referencia el Ministerio de la Protección Social en su Circular No. 0001 de 2004.

Respecto de la interpretación del Art.18 de la Ley 1122 de 2007, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado señaló: "Esto significa que el 40% del valor mensualizado del contrato de prestación de servicios que celebre un contratista de prestación de servicios es el límite legal máximo para calcular el ingreso base de cotización para este tipo de trabajadores independientes. Este porcentaje máximo corresponde al ingreso que percibe el contratista de prestación de servicios por su actividad.

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
Entidad donde realiza el pago			Aportes en Línea		
No. Planilla	**9507374369**	**Periodo - Salud**	JULIO	**Periodo - Pensión**	JULIO
CONCEPTO	**SALUD**	**PENSION**	**ARL**	**CCF**	**PARAFISCALES**
VALOR	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	$0	$0
FECHA DE PAGO	30/07/2026				
PAGADA	SI	SI	SI	**VALOR TOTAL APORTE**	**$ 696.600**

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE ES OBJETO DE SUPERVISIÓN

Se anexa soporte de pago y soporte de planillas sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

CONCEPTO	ACTA No.	VALOR
ACTAS	01	$ 5.488.683
VALOR EJECUTADO		**$5.488.683**
VALOR POR EJECUTAR O NO EJECUTADO		**$ 30.899.257**
PAGOS REALIZADOS		**$ 0**
VALOR TOTAL PARA PAGAR EN ESTE PERIODO		**$ 5.488.683**

APROBACION DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	**MARÍA CELESTE ARBOLEDA SEPULVEDA** **SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Certificación
Bancaria

Martes, 28 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MIGUEL ANGEL QUIÑONES CARDENAS identificado(a) con CC 79865488, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	22660428694	2023-11-28	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO

Certificación Bancaria

Martes, 28 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MIGUEL ANGEL QUIÑONES CARDENAS identificado(a) con CC 79865488, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	22660428694	2023-11-28	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001	4/09/2026 5:31 PM (UTC -5 horas)	6/09/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	5.488.683 COP	5.488.683 COP	5.488.683 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados