No. 2 unidad: PRESTADORA DE SALUD URABA

Apartado, 03 de octubre de 2026

Coronel
JOVANNI CEPEDA SANABRIA
Comandante Departamento de Policía Urabá
Apartado

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 42-7-20021-26.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO__X_ O FINAL _

Periodo del informe de supervisión

Desde	**03/09/2026**	**Hasta**	**02/10/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado"* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

El señor coronel JOVANY CEPEDA SANABRIA, obrando en calidad de comandante del Departamento de Policía Urabá encargado, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Teniente ALVARO JOSE ESTUPIÑAN HENAO.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 02

Informe presentado el 03/09/2026 periodo reportado el 03/08/2026 – 02/09/2026 mediante comunicado Oficial GS-2026-073546-DEURA.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	**42-7-20021-26**
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA URABÁ COMO TECNICO ASISTENCIAL PARA APOYO DEL PROCESO DE GESTION FARMACEUTICA.
Contratista	OLGA LUCIA ARRIETA
Representante legal	OLGA LUCIA ARRIETA
Valor inicial del contrato u orden de compra	$ 10.410.360,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	N/A
Plazo de ejecución inicial	04 meses
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	03/08/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del	03/12/2026

contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

A la fecha no se ha tenido ningún incumplimiento con el contratista que genere un traumatismo con el servicio.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Ejemplo: cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) …	SI	Anexa soporte de pago

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
Educar y aconsejar a los pacientes y sus custodios acerca de cómo utilizar adecuadamente el uso y dispensación de medicamentos.	SI	NO
Apoyar la realización de procedimientos médicos y en los programas de P y M, vacunación		
Realizar informes de consumos y usos de medicamentos, al igual que el avance de ejecución del contrato suministro medicamentos		
Adelantar el proceso de gestión farmacéutica		
Mantener actualizada la información de medicamentos desabastecidos e informarla a los médicos y profesionales en salud		
Realizar semanalmente seguimiento al tope de consumo de medicamentos		
Tramitar ante la Dirección de sanidad las solicitudes que allegan a Gestión farmacéutica Asistir a brigadas de Salud		

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades, situaciones anormales o de relevancia presentadas durante el desarrollo del contrato.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 30 días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (4) meses calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días calendarios, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Urabá, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$ 10.410.360,00	100%
Valor total de las entregas	$ 5.205.180	50%
Valor total facturado	$ 5.205.180	50%
Valor facturado pendiente de pago	$ 2.602.590,00	25%
Valor pagado	$ 5.205.180	50%
Valor pendiente de entrega	$ 5.205.180	50%

b.Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
Cuenta de cobro. 01	$ 2.602.590,00	02/09/2026	$ 2.602.590,00	1	$ 2.592.180,00	10.410	353405126
Cuenta de cobro. 02	$ 2.602.590,00	02/10/2026	$ 2.602.590,00	2			

4.2 Entrada de Bienes: N/A

5. **RECOMENDACIONES**

El servicio se viene presentando sin ninguna novedad.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Teniente, **ALVARO JOSE ESTUPIÑAN HENAO**
Supervisor Contrato No. 42-7-20021-26
Correo electrónico: alvaro.estupian@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3022967237

alvaro.estupian