



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8965216 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8965216 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_112 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	02/02/2026
FECHA DE INICIO	11/12/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	\$48.638.319
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066545		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	\$4.863.831



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$4.263.747	\$4.263.747	\$44.374.572	8.8%
\$4.737.497	\$9.001.244	\$39.637.075	18.5%
\$4.737.497	\$13.738.741	\$34.899.578	28,2%
\$4.737.497	\$18.476.238	\$30.162.081	38.0%
\$4.737.497	\$23.213.735	\$25.424.584	47.7%
\$4.737.497	\$27.951.232	\$20.687.087	56.5%
\$4.737.497	\$32.688.729	\$15.949.590	66.3%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 9507332453 con fecha de pago 03 de agosto de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 9507331864 con fecha de pago 01 de julio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 9505791031 con fecha de pago 05 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 9504229263 con fecha de pago 08 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 9500847695 con fecha de pago 05 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 9500847325 con fecha de pago 03 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).



6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional en las fichas que se relacionan a continuación: -3236519 Desarrollo Publicitario. -3186050 Desarrollo Publicitario. -3335714 Desarrollo Publicitario. -3336511 Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos. -3366303 Gestión del Desarrollo Administrativo e innovación	La planeación de la formación profesional en el área de inglés titulada virtual, se puede evidenciar en Zajuna. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés titulada virtual, se puede evidenciar en Zajuna con los anuncios. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna



3	Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
4	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna. ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna. Portafolio del instructor ANEXO 2. Registro de asistencia.
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3. Reporte de evaluaciones, feedback Y listado de clases grabadas
6	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 10. Sofía Plus con fichas asociadas al instructor
	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 11. Emisión de Juicios y Realimentación de



			actividades en plataforma.
	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3. Reporte de evaluaciones, feedback Y listado de clases grabadas
	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Se evidencia en: -Reunión por meet ANEXO 4. Reunión de equipo ejecutor.
	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.



	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El contratista brindó apoyo al equipo pedagógico cuando fue requerido.	El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia: ANEXO 9.
	Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel C1, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia: ANEXO 5. Certificación de competencia en lengua extranjera C1.
	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Se evidencia en: Plataforma Teams Zajuna. ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna
	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó	No aplica para el período reportado.



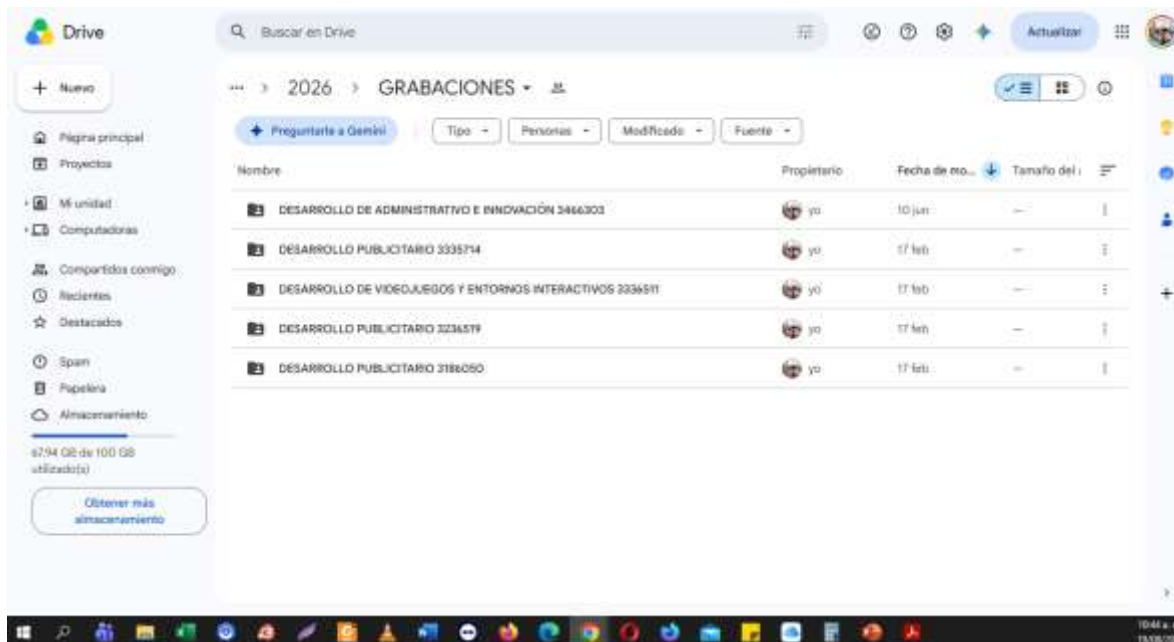
	calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas.	Se evidencia en ANEXO 7. Certificación de competencia Laboral Orientar Formación Presencial
	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Se evidencia en: ANEXO 6. Certificación de competencia Laboral Orientar formación E-learning
	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Se evidencia en: ANEXO 8. Certificación de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA y Formación LMS y Metodología para la información BIM
	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo del informe reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.



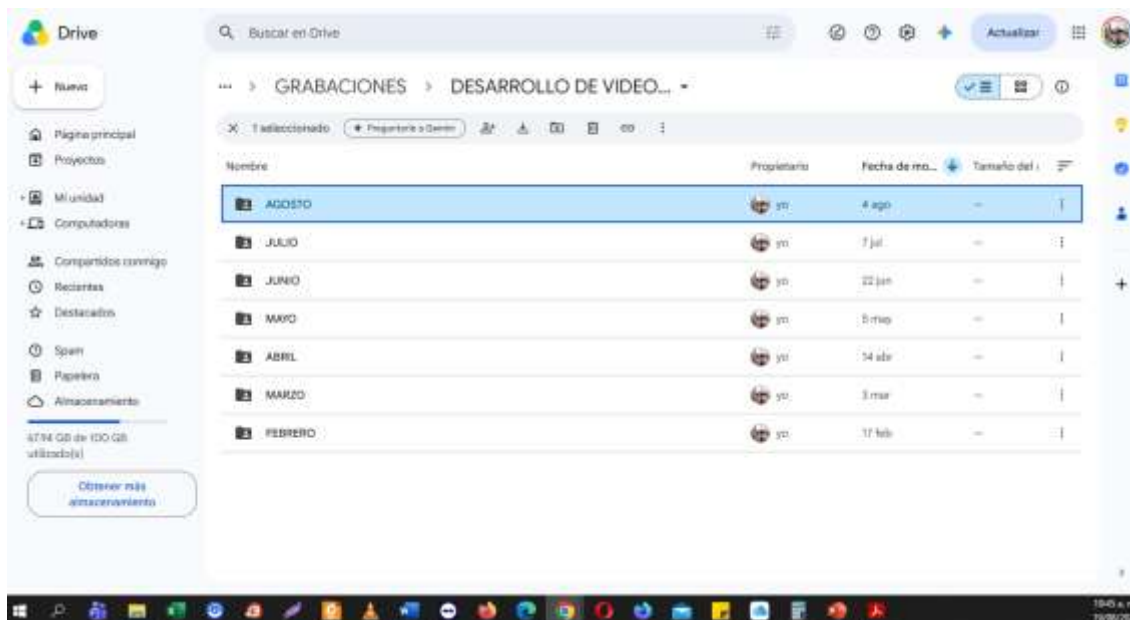
6.2 Evidencias

Se relaciona las evidencias (pantallazos) a cada una de las obligaciones contractuales

ANEXO 1. Obligación No 1, 2, 4 y 19. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna.



Evidencia de grabaciones de sesiones en drive al 19/08/2026



Evidencia en Webconferencia ficha 3336511 Desarrollo De VideoJuegos y Entornos Interactivos - Plataforma Teams al 19/08/2026



Google Drive interface showing a folder named "GRABACIONES" with a subfolder "DESARROLLO PUBLICITARIO". The table lists recordings with columns: Nombre, Propietario, Fecha de modificación, and Tamaño del archivo. The first row, "7. AGOSTO", is selected.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
7. AGOSTO	yo	4 ago	—
6. JULIO	yo	7 jul	—
5. JUNIO	yo	22 jun	—
4. MAYO	yo	5 may	—
1. FEBRERO	yo	15 abr	—
2. MARZO	yo	15 abr	—
3. ABRIL	yo	15 abr	—

Evidencia en Webconferencia ficha 3335714 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams 19/08/2026

Google Drive interface showing a folder named "GRABACIONES" with a subfolder "DESARROLLO PUBLICITARIO". The table lists recordings with columns: Nombre, Propietario, Fecha de modificación, and Tamaño del archivo. The first row, "AGOSTO", is selected.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
AGOSTO	yo	4 ago	—
JULIO	yo	7 jul	—
JUNIO	yo	22 jun	—
MAYO	yo	5 may	—
ABRIL	yo	14 abr	—
MARZO	yo	3 mar	—
FEBRERO	yo	17 feb	—

Evidencia en Webconferencia ficha 3236519 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams al 19/08/2026



Google Drive interface showing a folder named "GRABACIONES" with a subfolder "DESARROLLO PUBLICITARIO 3186050". The folder contains a table of recordings for the months of February through August.

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño del i
AGOSTO	yo	4 ago	—
JULIO	yo	7 jul	—
JUNIO	yo	22 jun	—
MAYO	yo	5 may	—
ABRIL	yo	14 abr	—
MARZO	yo	3 mar	—
FEBRERO	yo	17 feb	—

Evidencia en Webconferencia ficha 3186050 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams al 19/08/2026

Google Drive interface showing a folder named "GRABACIONES" with a subfolder "DESARROLLO DE ADMN...". The folder contains a table of recordings for the months of June, July, and August.

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño del i
3. AGOSTO	yo	10:50 a.m.	—
2. JULIO	yo	16 jul	—
1. JUNIO	yo	10 jun	—

Evidencia en Webconferencia ficha 3466303 Desarrollo de administración e Innovación - Plataforma Teams al 19/08/2026



Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
- P_124100_V_3335714_R_5_C_9203
- P_124100_V_3236519_R_5_C_9203
- P_124100_V_3186050_R_5_C_9203
- P_124100_V_3070162_R_5_C_9203
- P_121523_V_3388850_R_5_C_9203
- P_217320_V_3118415_R_5_C_9203

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Buscar Ordenar por: Relevancia Tejería

GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION ...
Formación Titulada Virtual y ...

DESARROLLO PUBLICITARIO (3236519)
Formación Titulada Virtual y ...

DESARROLLO PUBLICITARIO (3335714)
Formación Titulada Virtual y ...

DESARROLLO PUBLICITARIO (3186050)
Formación Titulada Virtual y ...

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS ...
Formación Titulada Virtual y ...

DESARROLLO PUBLICITARIO (3070162)
Formación Titulada Virtual y ...

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3388850)
Formación Titulada Virtual y ...

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3118415)
Formación Titulada Virtual y ...

16:53 a.m. 19/08/2026

Evidencia en Zajuna de los cursos a cargo al 19/08/2026

Calendario completo Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Configuración
- Finalización del curso
- Usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración
- Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Banco de preguntas
- Repositorios
- Herramientas Externas (7)
- Asistencia

Actividad de aprendizaje GA2-22050121-AA1 Inst. Luis Orrego C.

Actividad de aprendizaje GA2-210602021-AA1 Inst. Luis Orrego C.

Actividad de aprendizaje GA2-210201042-AA1 Inst. Luis Orrego C.

Actividad de aprendizaje GA2-210303037-AA1 Inst. Luis Orrego C.

Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2

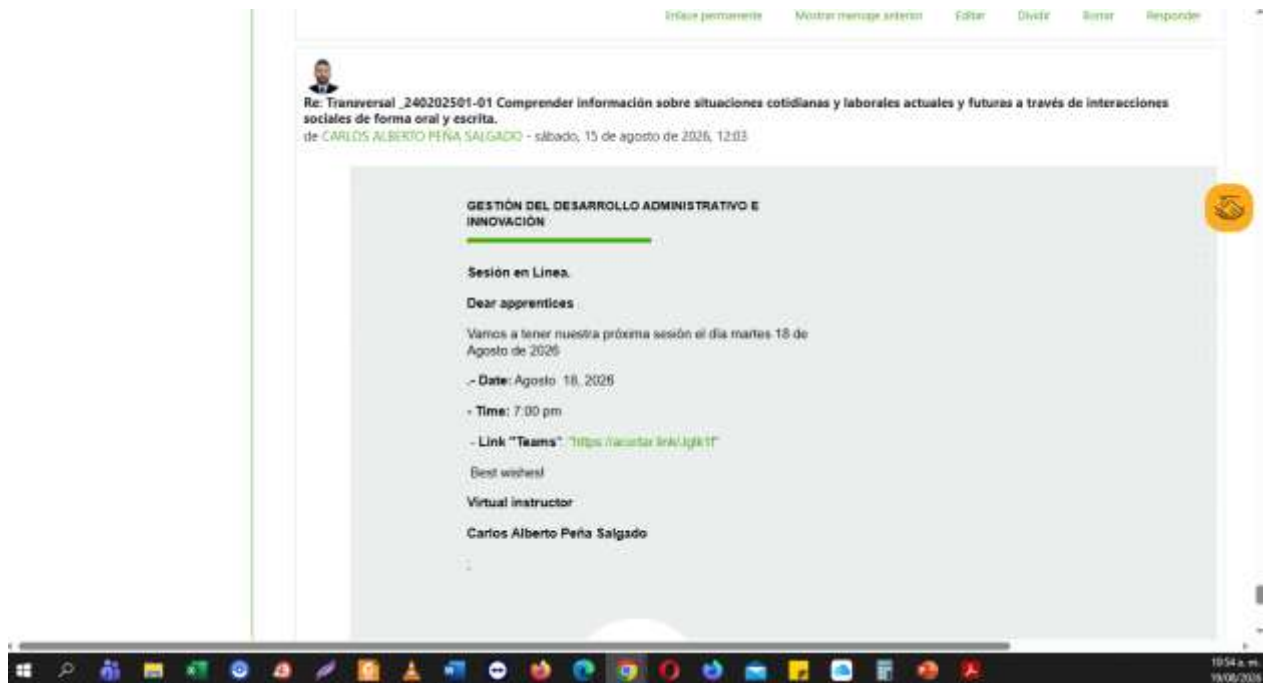
GA2-240202501-AA2-EV01: Cuestionario
Abrió: martes, 4 de agosto de 2026, 19:16 Cierre: lunes, 31 de agosto de 2026, 23:59

GA2-240202501-AA2-EV02: Presentación
Apertura: martes, 4 de agosto de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 31 de agosto de 2026, 23:59

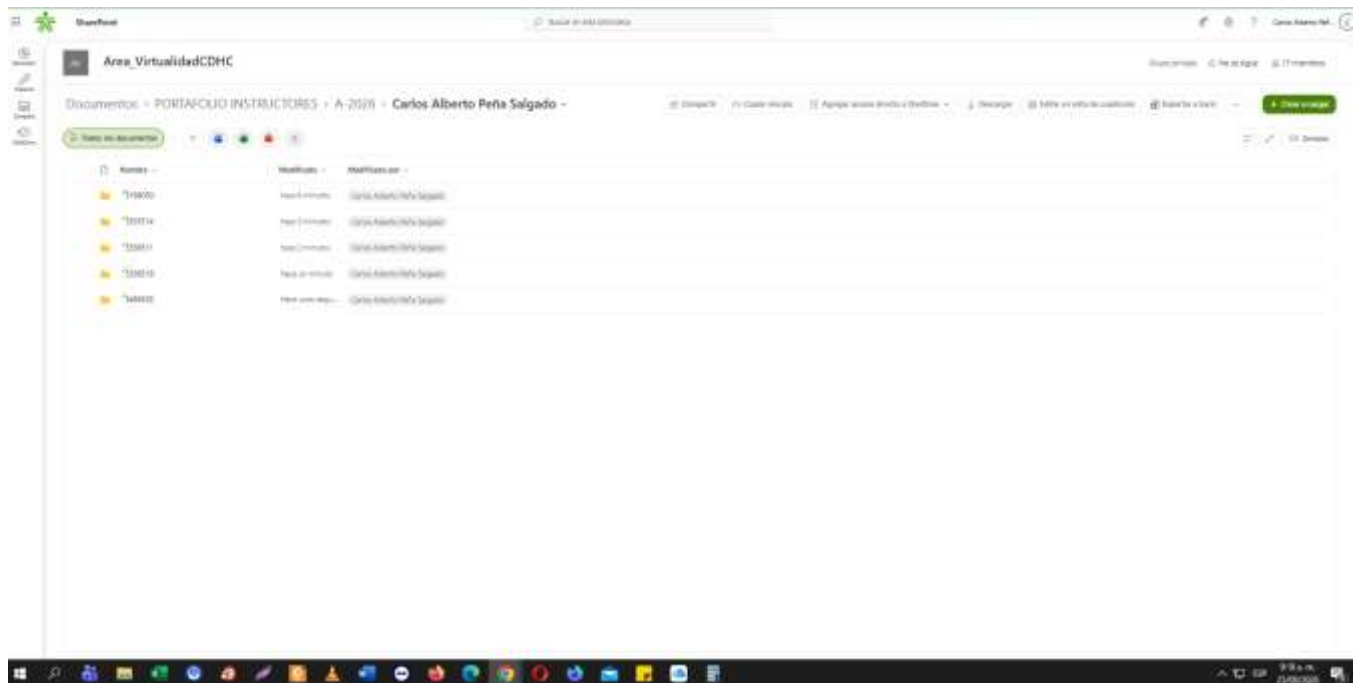
GA2-240202501-AA2-EV03: Documento escrito
Apertura: martes, 4 de agosto de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 31 de agosto de 2026, 23:59

16:53 a.m. 19/08/2026

Evidencia en Zajuna al 19/08/2026



Evidencias de anuncios y planeación para los diferentes cursos al 19/08/2026



Evidencias de portafolio del instructor y planeación para los diferentes cursos al 25/08/2026



ANEXO 2. Obligación No 4. Registro de asistencia.

Accede a SOFIA · Área Personal

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Modo de edición

Nombre(x) / Apellido(x)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
EA ELIANNY LUCIA ACOSTA ACEVEDO	1103951162cc	eliakosta1712@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 21 horas	Activo
DA DALLANIS MARIA ALDANA CASTRO	1099392184cc	dallaniz1610@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
CA CINTHYA YARLEIDY ALVIS GUZMAN	1012372264b	alvisguzman31@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	126 días 12 horas	Activo
JA JISEL ARANGO BAENA	1035522007cc	jisel9657@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	74 días 17 horas	Activo
WA WILMAR ORLANDO ARIAS LOPEZ	80577259cc	wilarlop@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 13 horas	Activo
AA ALEXANDRA AVELLA PRADA	52146395cc	alaa73av@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 1 hora	Activo
LA LEIDY CATHERINE AVILA PEÑA	1007387622cc	leidyavila354@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 23 horas	Activo
WA WILDER DARIO AYALA LOPEZ	1038809327cc	prwilder10@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 17 horas	Activo
AB ANGIE LORENA BAQUERO MARROQUIN	1010069537cc	lorebaq17@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 23 horas	Activo

10:55 a. m.
19/08/2026

Evidencia en Registro de asistencia al curso al 19/08/2026

JO JULIANA OSORIO RODRIGUEZ	1001370126cc	osoriorodriguezjuliana@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 horas	Activo
SA SAIDA FAISULI OTALORA VARON	1032382761cc	saida86123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 21 horas	Activo
MA JANETH ROCIO PACHON MARTINEZ	1073605188cc	janethpachon22@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 55 minutos	Activo
VP VICTOR FELIPE PARRA TRIANA	1074527771b	pipelparra@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 días 14 horas	Activo
CA CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	1083904595cc	capena595@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	1 segundos	Activo
BO DEISSY JOHANA PEREZ BOTERO	1036392230cc	deissyjohanaperezbotero@gmail.com	Instructor	No hay grupos	4 días 16 horas	Activo
FP FARIAN ESTEBAN PINEDA AGUILAR	1029520721cc	festeban11@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	96 días 19 horas	Activo
AR ANDREA MILENA RADA CHAGUALA	52978674cc	aniversario08dc@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 horas 35 minutos	Activo
CR CATALINA RAMIREZ ARANDIA	1004668390cc	ramirezarandacatalina@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 12 minutos	Activo
AR ALEX HUMBERTO RAMIREZ TOQUICA	3239222cc	ramirezrodr561@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 31 minutos	Activo
JO JEISON ESTIBEN RANGEL ORTIZ	1014240633cc	ranger9302@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 11 minutos	Activo
JR JUAN DAVID REYES BENITEZ	1000018827cc	jureb3468@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 horas 10 minutos	Activo

10:55 a. m.
19/08/2026

Evidencia en Registro de asistencia al curso al 19/08/2026



ANEXO 3. Obligaciones No 5 y 10. Reporte de evaluaciones, feedback Y listado de clases grabadas

<div>ANEXOS_2019/04/2026 - 13/09/2026</div> <div>> Fase 2 - Planación, 16/09/2026-22/02/2027</div> <div>> Fase 3 - Ejecución, 23/02/2027-21/08/2027</div> <div>> Fase 4 - Evaluación, 01/09/2027-08/12/2027</div> <div>> Sesiones en línea</div> <div>> Etapa productiva</div> <div>> Seguimiento y evaluación</div> <div>> Software del curso</div> <div>> P_31240091_V_3209197_R_5_C_9203</div> <div>> P_31240092_V_3209198_R_5_C_9203</div> <div>> P_31240092_V_3320417_R_5_C_9203</div> <div>> P_31240092_V_3351431_R_5_C_9203</div>		ALEXANDRA AVELLA PRÁDA	52146395cc	aba73av@gmail.com	✓ A	✓ A
		LA LEIDY CATHERINE AVILA PEÑA	1007387622cc	leidyavila354@gmail.com	✓ A	✓ A
		WA WILDER DARIO RYNLA LOPEZ	1038809327cc	gr.wilder10@gmail.com	✓ A	✓ A
		AB ANGIE LORENA SAQUERO MARROQUIN	1010069537cc	lorebaq17@gmail.com	✓ A	✓ A
		LB LAURA ANDREA BARRETO OLIVEROS	1112782299cc	lao-andre7@hotmail.com	✓ A	✓ A
		AB ANGELICA MARITZA BEDOYA ARIAS	1011323750cc	maritzaarias2030@gmail.com	✓ A	✓ A
		DB DAURIS VIANEY BELIO MACEA	1059489103cc	davi3014@hotmail.com	✓ A	✓ A
		ER ELIZABETH REMBO SILGADO	1005174576cc	elizabethsilvestre26@gmail.com	✓ A	✓ A

Mostrar 20

1 2 3 4 >

Evidencia en Zajuna: reporte de evaluaciones y feedback ficha 3466303 Gestion del desarrollo administrativo e Innovación 19/08/2026

Drive

+ Nuevo

Página principal

Proyectos

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

6794 GB de 100 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Actualizar

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNO INTERACTIVOS 3336511

Preguntarle a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

Propietario

Fecha de mo.

Tamaño del

Link de sesión -Ficha 3336511-17-08-2026-Grabación de la reunión.mp4

yo

18 ago

9.9 MB

Link de sesión -Ficha 3336511-03-08-2026-Grabación de la reunión.mp4

yo

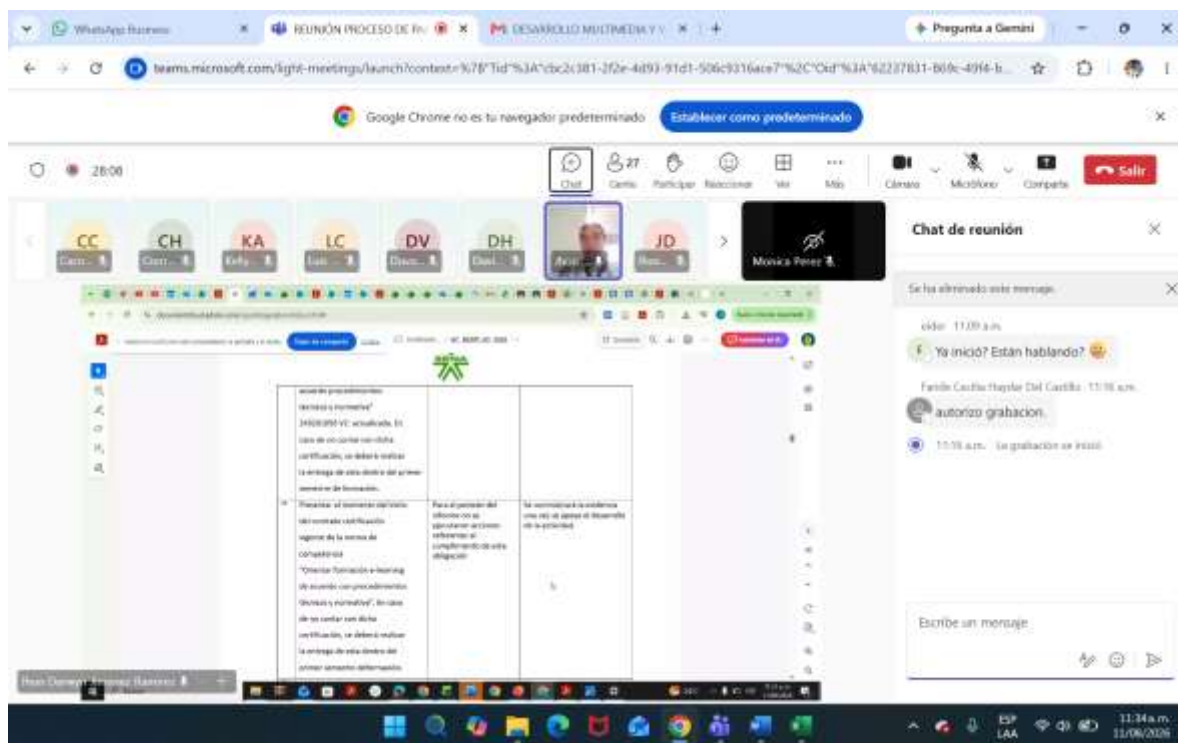
4 ago

290.4 MB

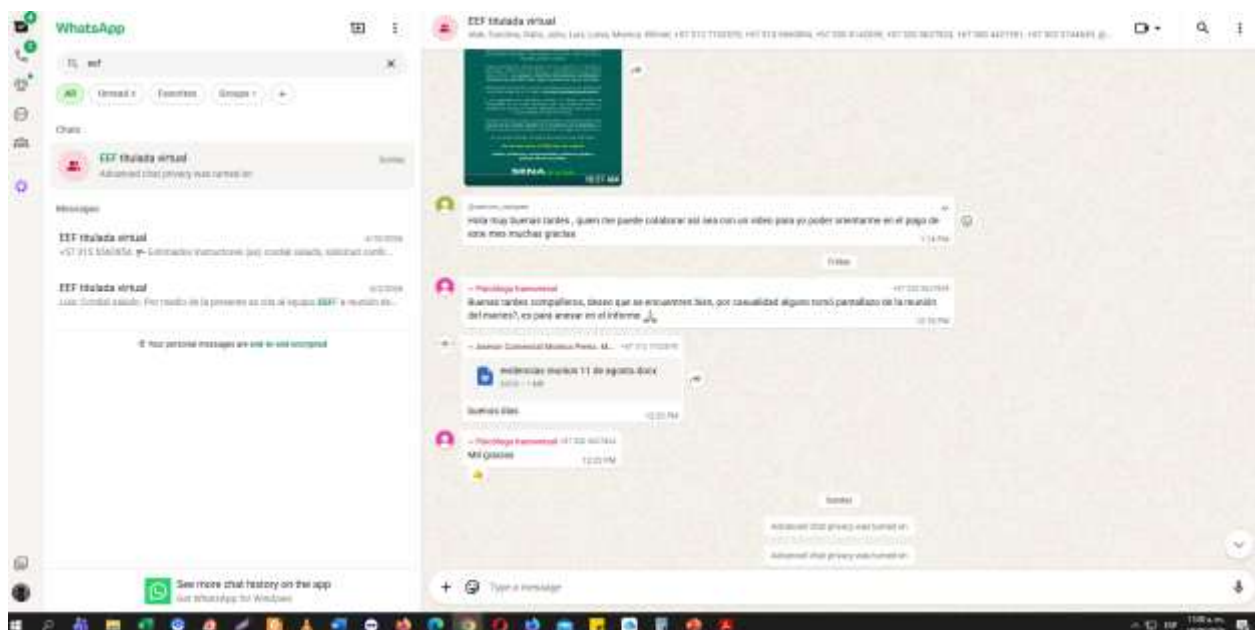
Evidencia en Webconferencia ficha 3336511 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams al 19/08/2026



ANEXO 4. Obligación No 11. Reunión de equipo ejecutor.



Evidencia en reunión con el coordinador académico Jhon Darwyn Jiménez y grupo de instructores ejecutores al 11/08/2026



Evidencia en reunión con el grupo de instructores ejecutores de las fichas a cargo al 19/08/2026



ANEXO 5. Obligación No 18. Certificación de Competencia en lengua Extranjera



Aptis

Candidate report

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Candidate name

11.12.2024

Test date

Aptis~0337335

Enrolment ID

British Council - TTT

Organisation

Aptis General

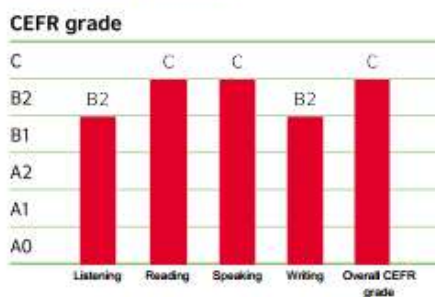
Test package



Scale score

Skill name	Skill score
Listening	36/50
Reading	44/50
Speaking	47/50
Writing	42/50
Final Scale Score	169/200
Grammar and Vocabulary	43/50

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

<https://credentials.britishcouncil.org/t2156b1a-dc27-4c4d-8ea1-cc22fa851a9f7key=256b12e005627769a708f5aa4da3e50fc5aca9a7c0b984a68b623911bf49b5fda>



ANEXO 6. Obligación No 22. Certificación de competencia Laboral Orientar formación E-learning.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090837 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081241CC1083904595C.



ANEXO 7. Obligación No 21. Certificación de competencia laboral Orientar Formación Presencial



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090769 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056242CC1083904595C.



ANEXO 8. Obligación No 23. Certificación de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, Formación LMS. Metodología para el modelado de la Infomación BIM



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintim (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70980242 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los seis (6) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75844853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002321069CC1083904595C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA

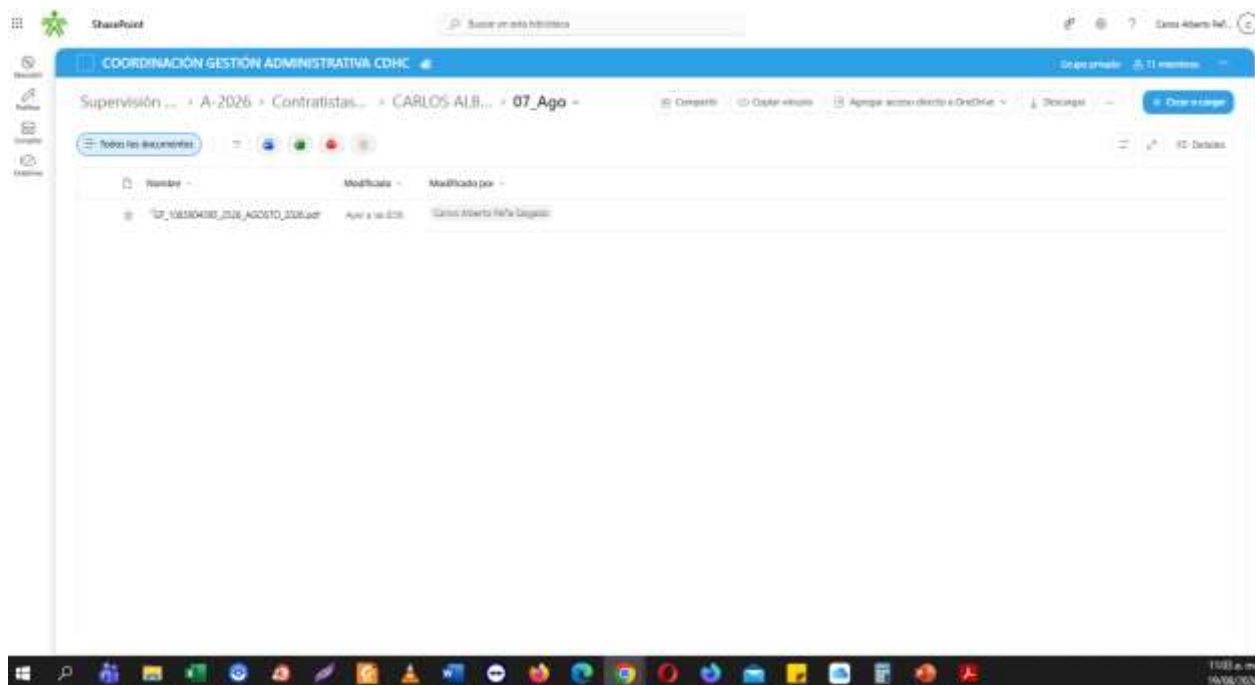
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

109482015 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203003368170CC:1083904595C.



ANEXO 9. Obligación No. 17 Requerimientos de coordinación. Entrega de informe.



Evidencia de requerimiento de informe mensual al 19/08/2026



ANEXO 10. Obligación No. 6 Sofía Plus con fichas asociadas al instructor

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el estado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creado, En Ejecución y Terminado por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en su computador MS Excel

Detalle Instructor

Tipo de identificación: CC
Documento de identificación: 1002004595
Nombre: CARLOS ALBERTO
Primer Apellido: PEÑA
Segundo Apellido: SALGADO
Correo Electrónico: capena@sena.edu.co
Centro: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Días	Estado Asignado	Avance a la Fecha
1367407	CONTABILIDAD Y FINANZAS	Terminado por fecha	17/04/2017	10/04/2018	70	Anulado	87
2969349	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Terminado por fecha	15/04/2024	14/07/2025	50	Anulado	39
2969350	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Terminado por fecha	15/04/2024	14/07/2025	30	Anulado	31
3189350	DESARROLLO PUBLICTARIO	En Ejecución	11/03/2025	30/09/2027	71	Vigente	62
3110415	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	En Ejecución	18/11/2024	17/02/2027	50	Vigente	40
3679162	DESARROLLO PUBLICTARIO	En Ejecución	16/08/2024	15/12/2026	50	Vigente	44
3236519	DESARROLLO PUBLICTARIO	En Ejecución	03/06/2025	02/09/2027	70	Vigente	64
3388850	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	En Ejecución	09/12/2025	08/03/2028	70	Vigente	46
3406393	GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN	En Ejecución	10/04/2026	09/07/2028	70	Vigente	55
3337174	DESARROLLO PUBLICTARIO	En Ejecución	29/09/2025	28/12/2027	70	Vigente	58

Evidencia de las fichas asociadas a mí como instructor al 19/08/2026

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3236515-DESARROLLO PUBLICTARIO

Competencia de aprendizaje: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☐	CC 1954529655	JUAN DAVID	RAMOS GARCIA	Formación
☐	CC 1982413147	MIGUEL ANGEL	CHOCOTA PARRA	Formación
☐	CC 1903996863	GABRIEL ALEXANDER	BONILLA CASTILLO	Formación
☐	CC 1947502851	ANDRES FELIPE	LAROTTA CORREA	Formación
☐	CC 1912338038	NATALIA	YOPGA MURILLO	Formación
☐	CC 1867926158	KATHERY	BEJARANO GABALO	Formación
☐	CC 1945171766	SAVITH LISBETH	FONTALVO CARRELO	Formación
☐	TI 1069872584	MARIANA	HERNANDEZ CALEON	Formación
☐	CC 1919603297	JUAN DAVID	CASTAÑEDA PULIDO	Formación
☐	CC 1901666711	FLOR MARIA	CHALA HERNANDEZ	Formación
☐	CC 1822942753	NESTOR ESNEIDER	HERRERA LLANOS	Formación
☐	CC 1144663387	ANDRE LORENA	LEON ROJAS	Formación
☐	CC 1823751553	CRISTIAN DAVID	POLOCHE POLOCHE	Formación
☐	CC 1993968733	PATRICK	SANTANA PALOMINO	Formación
☐	CC 1872751258	DAMELA	ESTRADA HERRERA	Formación

Evidencia para la ruta de evaluación de competencia y resultados de aprendizaje 19/08/2026



ANEXO 11. Obligación No. 7 Emisión de Juicios y Realimentación de actividades en plataforma.

Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO Modo de edición

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	42
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

Estado de la entrega

Participantes Calificaciones Anuncios INDUCCIÓN Información general Cronograma Actividades iniciales Fase 1 - Análisis_20/04/2026 -

Evidencia de emisión de juicios de la ficha 3236519 de la actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2-EV02 19/08/2026

GA4-240202501-AA2-EV02

1. OBJETOS DE APRENDIZAJE

1.1. Propósito de aprendizaje: Describir los procesos productivos para la elaboración de la leche.

1.2. Resultados de aprendizaje: Identificar las etapas del proceso productivo de la leche.

1.3. Actividad de aprendizaje: Realizar el proceso productivo de la leche.

1.4. Evidencia de producto: Documento escrito sobre el proceso productivo de la leche.

2. INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

2.1. Lista de chequeo:

	Conforme	Discrepancia
1. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
2. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar ordenado y claro.		10%
3. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar completo y claro.		10%
4. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
5. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
6. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
7. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
8. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
9. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
10. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
11. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
12. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
13. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
14. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
15. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
16. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
17. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
18. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
19. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
20. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
21. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
22. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
23. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
24. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
25. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
26. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
27. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
28. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
29. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
30. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
31. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
32. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
33. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
34. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
35. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
36. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
37. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
38. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
39. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
40. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
41. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
42. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
43. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
44. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
45. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
46. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
47. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
48. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
49. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
50. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
51. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
52. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
53. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
54. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
55. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
56. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
57. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
58. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
59. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
60. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
61. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
62. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
63. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
64. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
65. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
66. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
67. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
68. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
69. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%
70. El documento escrito a mano o en computadora, debe estar claro y legible.		10%

Evidencia de instrumento de evaluación de la ficha 3236519 de la actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1-EV02 19/08/2026



Left sidebar menu:

- P_228108_V_3330311_R_3_C_9203
- P_228118_V_2750256_R_54_C_9119
- P_122153_V_3466303_R_5_C_9203
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - INDUCCIÓN
 - Información general
 - Osionograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1 - Análisis_20/04/2026 - 15/09/2026
 - Actividad de proyecto 1
 - Material de formación
 - Guía de aprendizaje 1
 - Guía de aprendizaje 1
 - Actividad de aprendizaje GA1-210601023-AA1_Aprovecho

Main content area (Table):

Icon	Initials	Full Name	ID	Email	Status	Buttons	Date/Time	Other
☐	LA	LEIDY CATHERINE AVILA PEÑA	1007387622cc	leidyavila254@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar Editar	lunes, 15 de junio de 2026, 22:39	14 días 16 horas después Calificado
☐	JO	JULIANA OSORIO RODRIGUEZ	1001370126cc	osoriorodriguezjuliana@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 22 horas después Calificado	Calificar Editar	domingo, 21 de junio de 2026, 22:02	
☐	AL	ALEXANDRA	32181613cc	alexandramic@hotmail.com	Enviado	Calificar Editar	lunes, 15 de	

Evidencia de realimentación de la actividad en plataforma de la ficha 3466303 de la actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1-EV02 19/08/2026

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ

Supervisor del contrato Nro. 8965216 de 2026