LA CUMBRE, OCTUBRE 03 DE 2026

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD No.IEFPS-013-2026 LA

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:
Se requiere seleccionar un proveedor que cuenten con la suficiente experiencia para atender el SUMINISTRO DE MATERIALES DIDÁCTICOS, DE PAPELERÍA, HERRAMIENTAS MENORES Y EQUIPOS ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA APOYO A LOS CENTROS DE INTERÉS CON RECURSOS DEL COMPONENTE FORMACIÓN INTEGRAL PARA LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER. El contratista debe ser idóneo con experiencia, con lo que la entidad podrá obtener artículos de buena calidad al menor valor del mercado. Consultamos el mercado de la ciudad de LA CUMBRE y ciudades vecinas encontrando que existe multiplicidad de empresas con esas actividades económicas.
Los recursos económicos para esta contratación tienen su origen en la transferencia para LA FORMACION INTEGRAL en concordancia con la estrategia proyectada en la circular 16 del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL de fecha 31 de marzo de 2025 que propone entro otros lineamientos:

- Adquisición de dotaciones pedagógicas para el establecimiento educativo, como son: mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual para la implementación de estrategias de formación integral.

Previa revisión de los manuales de funciones de la institución y luego de cotejar los perfiles del personal asignado por la Secretaria de Educación Municipal a la Institución Educativa, se detectó que no se cuenta con la existencia de personal con las funciones para adelantar el objeto a contratar
1.1 Lugar de actividades
Sede: I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (central), municipio de LA CUMBRE Departamento del Valle del Cauca.
1.2. Clasificador de Bienes y Servicios: Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC= 60106200
2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR
“SUMINISTRO DE MATERIALES DIDÁCTICOS, DE PAPELERÍA, HERRAMIENTAS MENORES Y EQUIPOS ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA APOYO A LOS CENTROS DE INTERÉS CON RECURSOS DEL COMPONENTE FORMACIÓN INTEGRAL PARA LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER”
3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR
CONTRATO DE SUMINISTRO
4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS
El presente proceso de mínima cuantía se regirá por la Constitución Política, DECRETOS 1075 DE 2015, 4807 DE 2011, 4791 DE 2008 y EL MANUAL DE CONTRTACION PROPIO DE LA ENTIDAD DE REGIMEN ESPECIAL. Sus Decretos Reglamentarios, las normas civiles y comerciales, las reglas previstas en el contrato y las resoluciones y documentos que se

RESOLUCIÓN 956 DEL 22 JUNIO DE 1999 Y RESOLUCIÓN 1723 DEL 14 DE ABRIL DEL 2015
CARRERA 8 3-35 PAVAS, LA CUMBRE – VALLE TELÉFONO 320 705 86 67
E-MAIL francisco@sedvalledelcauca.gov.co

expidan con relación al objeto de la presente modalidad de selección.

5. ESTUDIOS DE MERCADO

Se consultó el mercado con lo que se calculó el valor de la presente contratación.

6. ANALISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial para esta contratación se estima en la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($14.794.462) M.cte., incluido el IVA. Este valor constituye el presupuesto oficial de la contratación y la propuesta no podrán excederlo, so pena de rechazo. Para respaldar los compromisos que resulten de este proceso LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER cuenta con apropiaciones presupuéstales suficientes, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 025 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2026.

7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO- El objeto de esta invitación es la selección de los mejores precios totales, por lo tanto la institución educativa FRANCISCO DE PAULA SANTANDER pagara el 100% del valor de los equipos requerido a los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la factura, para lo cual el contratista debe suministrar la certificación bancaria para realizar el giro electrónico único método de pago entre las partes, previa evidencia fotográfica y la respectiva acta de recibido a satisfacción del supervisor encargado del contrato.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO.

Para la ejecución del presente contrato se otorgara un plazo de SEIS (06) DIAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción y aprobación de las Garantías (si fueron requeridas) y la firma del Acta de Inicio del contrato; condiciones a las que deben ajustarse los oferentes.

9. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN- Requisitos mínimos para contratar:

Podrán contratar en el presente proceso de selección a una persona natural, jurídica, consorcio y unión temporal, del régimen común, legalmente constituidos y domiciliados en Colombia, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos y condiciones, que de no cumplirse, dará lugar al rechazo de la propuesta. Las personas jurídicas de derecho privado y los naturales deberán estar inscritas en la Cámara de Comercio del domicilio principal, deberán presentar el certificado de Existencia y Representación Legal en original o copia vigente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la presente propuesta.

10. Requisitos Mínimos Habilitantes.

a) Carta de presentación, de acuerdo con el modelo anexo No.2.
b) Fotocopia legible del documento de identidad del Representante legal o del proponente. (Cédula de ciudadanía amarilla de hologramas).
c) Fotocopia de la libreta militar del proponente, si es menor de cincuenta (50) años. Según el caso. para persona jurídica o cualquier otra figura jurídica que autorice la ley, deberá presentarla su representante. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarla cada uno de sus integrantes.
d) Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.

e) Certificado de antecedentes fiscales vigentes emitido por la Contraloría General de la Republica, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.

f) Certificado de la policía donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no debe multas derivadas de la aplicación de sanciones en el código de la policía en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

g) Documento Consorcial o de Unión Temporal según el caso debidamente firmado por sus integrantes. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80/93 el proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente: Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados. Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la Unión Temporal. Señalar que la duración del consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

h) Certificado de existencia y representación legal vigente. Los oferentes personas jurídicas o naturales deberán estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de comercio. Deberán presentar el certificado de Existencia y Representación Legal en original o copia, con fecha de expedición no mayor a 30 DIAS calendario anterior a la fecha de presentación de la presente propuesta, con renovación vigente.

i) Copia del registro único tributario RUT.

j) Certificación aportes a la seguridad social vigente. Los oferentes personas jurídicas o naturales, deberán presentar la copia de planilla pila donde se observe claramente los pagos de los aportes a seguridad social, pensión y arl ya sea de la empresa jurídica o de la persona natural ofertante. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno los miembros integrantes deberán aportar la copia de la planilla pila donde se observe claramente los pagos de los aportes a seguridad social, pensión y arl de cada uno de los consorciados o unión temporal en las condiciones antes citadas.

k) Relación de Cantidades y Precios (Anexo 1), necesario para la evaluación de las propuestas.

l) Certificación de experiencia del proponente, La experiencia deberá demostrarse mediante la presentación de documento que compruebe la comercialización de:
   a) Copia de factura o contrato que demuestre ventas de artículos de similares o iguales al objeto de este proceso.

m) Adjuntar hoja de vida función pública vigente, no mayor a 30 días de expedición.

n) Certificado de la policía donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no está inhabilitado por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

Ley 1918 de 2018. Consultar la página (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)

o) Certificado REDAM donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no está reportado como deudor moroso de alimentos. Ley 2097 de 2021 Y su decreto único reglamentario 1310 de 2022. Descargar certificado consultando en la página (https://redam.gov.co/

p) Imagen del sitio web de la policía donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no debe multas derivadas de la aplicación de sanciones en el código de la policía en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. Imprimir imagen del siguiente link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

q) Diligenciar los anexos 2 y 3

11. TIPIFICACION, ESTIMACION y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

No se encontraron riesgos no cubiertos.

12. GARANTIA:

Para el presente proceso no se requiere póliza por no existir riegos no cubiertos.

13. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN

El contrato que se derive del proceso de invitación se perfeccionara con la subscripción del mismo por las partes, el debido registro presupuestal y la aprobación de las garantías (si fueron exigidas) y la firma del acta de inicio.

14. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al CONTRATANTE contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

15. SUPERVISION.

La institución educativa ejercerá la supervisión, control y vigilancia de la ejecución del objeto del contrato a través de la señora HEIBER OSWALDO AYALA CORTES, RECTOR de la institución educativa, supervisara y controlara la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA y quien se encargará de: a) ACTIVIDADES GENERALES: -Conocer y entender los términos y condiciones del contrato. -Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso. -Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato. - Identificar las necesidades de cambio o ajuste -Manejar la relación con el proveedor o contratista. -Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes. -Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso. -Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato. -Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso. -Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes. -Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función. - Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes

correspondientes. -Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. b) SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO: -Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. -Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías. -Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control. -Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso. -Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. c) SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE: - Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. -Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato. -Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. -Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la Ley y del contrato. -Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. -Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla. d) PROHIBICIONES PARA LOS SUPERVISORES: -Modificar el contrato o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el contrato. -Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato. -Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. -Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato. -Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato. -Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato. -Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales. -Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades.

16. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES:

Clasificadas bajo es Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC y cantidades solicitadas a precios totales.

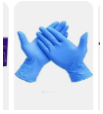
Es obligatorio indicar el nombre de la marca de los artículos ofrecidos y esta debe ser reconocida en el mercado nacional. Todos los artículos ofrecidos deben cumplir las disposiciones de la Ley 1480 de 2011 y su incumplimiento parcial o total será causal de rechazo de la oferta.

.

ITEM	IMAGEN	DESCRIPCIÓN CON MARCAS SUGERIDAS	UNIDAD/ MEDIDA	CANT	MARCA OFRECIDA DE CARACTERISTICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS SUGERIDAS	V/R UND	V/R TOTAL
1		UNIFORMES DE FUTBOL TALLA L UNISEX Conjunto de dos piezas. Camiseta de manga corta con cuello redondo en V y ribetes unicolor en cuello y puños. Pantaloneta: con paneles laterales personalizados a juego con la camiseta y contorno de bota unicolor. Corte Unisex, Talla L. Fabricado en tela poliéster transpirable , Frente y espalda totalmente personalizados mediante sublimación sobre fondo amarillo liso con paneles laterales de contraste en verde claro. Estampados: Nombre del colegio en la parte superior del pecho y número estampado en el centro del pecho (altura mínima de 15 cm) y en el centro de la espalda (altura mínima de 25 cm). Número reglamentario ubicado en la parte inferior de la pierna (altura mínima de 10 cm, consecutiva del 1 al 22.	Conjunto	22			

2		Uniformes de Voleibol talla L unisex Conjunto de dos piezas (Camiseta tipo esqueleto y pantaloneta) en corte Unisex, Talla L. Fabricado en tela poliéster. Camiseta SIN mangas (esqueleto) con cuello redondo/en V y ribetes unicolor.Frente y espalda de la camiseta totalmente personalizados mediante sublimación digital. Pantaloneta con laterales personalizados a juego con la camiseta, contorno de bota unicolor. Numeración Reglamentaria consecutiva del 1 al 14. Números estampados en el centro del pecho (altura mínima de 15 cm) y en el centro de la espalda (altura mínima de 20 cm).Color de la numeración en contraste claro y visible respecto al fondo de la tela.	Conjunto	14			
3		Medallas de premiación deportiva circular en metal liviano. Diseño: Relieve con líneas curvas que representan movimiento deportivo. Para: futbol, ajedrez, atletismo Tamaño: Diámetro: 5–6 cm Grosor: 2–3 mm. Con Sticker personalizado en el centro (logo de la institución, deporte, nombre del evento). Con cordón tricolor (amarillo, azul y rojo). Presentaciones: Oro, plata y bronce.	Unidad	43			
4		Ganchos para ropa Ganchos para ropa en modelo tradicional de color negro, fabricados en plástico resistente. Dimensiones de 20 cm de alto por 40 cm de largo y gancho superior fijo, aptos para colgar todo tipo de prendas.	Unidad	91			

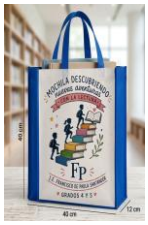
5		Juego de mesa y cartas dinámico tipo UNO, compuesto por un mazo de 112 cartas de cartulina plastificada de alta durabilidad, impresas a todo color en cuatro tonos principales (rojo, amarillo, verde y azul) con acabado mate anticorrosivo/antirreflejo. Incluye cartas numéricas del 0 al 9, cartas de acción especial (Toma 2, Reversa, Salto) y cartas comodín (Comodín Cambio de Color y Comodín Toma 4)	Unidad	5			
6		Juego parqués de 6 puestos magnético con fichas y dados Juego de mesa tipo Parqués de 6 puestos con tablero plegable magnético, fabricado en plástico de alta durabilidad, que incluye 24 fichas magnéticas (4 por cada uno de los 6 colores) y un juego de dados	Unidad	7			
7		Juego de cartas Jenga 54 bloques y 4 dados. Dimensiones: 18 cm x 6 cm x cm Material: Madera	Unidad	5			
8		Dominó mediano portable alfanumérico Modelo alfanumérico: Puntos. Material: Pasta. /Contenido: 28 fichas. /MedidaS: Largo 18cm x alto 10,5 cm x ancho 2,5 cm.	Unidad	7			
9		Juego de cartas Twister TWISTER. COON TABLERO, MARCA: GENERICA. MATERIAL: PLASTICO.	Unidad	5			
10		Colchonetas 50x100x3cm color negro Colchonetas Dimensiones: 50cm x 100cm x 3cm.. Color: negro	Unidad	4			

11		Pelotas de caucho No. 7 de letras colores surtidos	Unidad	8			
12		Guantes Jardinería . Unisex Caucho Transpirable S-M. Tamaño: Aproximadamente 9.3 pulgadas de largo, Material: Poliéster con revestimiento de goma en las palmas, transpirable, ligero y cómodo. Protección: Punta gruesa en los dedos puño largo y flexible. Transpirables: Permiten disipar el calor y la humedad, ideales para largas jornadas de trabajo.	Unidad	4			
13		Tijera Para Podar 8'' Cuerpo En Aluminio. Tijera para podar de 8 pulgadas con hoja de acero de alta resistencia y cuerpo en aluminio, equipada con mangos ergonómicos con recubrimiento plástico antideslizante, mecanismo de resorte para retorno automático y seguro de cierre, diseñada para labores de jardinería, mantenimiento de huertas y corte de ramas o tallos.	Unidad	3			
14		Regadera Plástica de 1,75 Litros Dimensiones: 7,5x33x24,5cm. Ancho : 10 cm. Alto : 23 cm. Largo : 31 cm	Unidad	2			
15		Guantes de látex Nitrilo Caja Por 100 Caja Por 100	caja	1			
16		Plástico grueso transparente para Cubrir 4 X 4 Metros cuadrados Plástico de polietileno transparente de alta densidad, impermeable de alta resistencia	Unidad	4			

17		Bulto Tierra negra Abonada X 40 Kg Tierra organica abonada y tamizada, enriquecida con compost y materia orgánica 100% natural, libre de plagas y malezas, para siembra, mantenimiento de huertas escolares y plantas en general.	Bulto	2			
18		Malla Polisombra x metrosVenta por metro: 4m de ancho por el largo que desee Color: verde o negraDimensiones:Ancho: 4 mtrs Largo: 16 mtrsPorcentaje protección solar: 80%Material: Polietileno de alta densidad 100% Virgen y aplicación de aditivos para la Protección UV.	Metros	16			
19		Tensiómetro Digital de Brazalete (Vitalcontrol SBM 30) Equipo automático para medición de presión arterial y pulso en el brazo. Cuenta con pantalla LCD de fácil lectura, memoria de mediciones, indicador de clasificación según OMS y detector de arritmias.	Unidad	1			
20		Tabla rígida de emergencia con accesorios y gancho para colgarla *Largo x ancho 1.80 x 40 Material plástico •Composición : Polietileno de alta densidad Incluye: Inmovilizador de cabeza (cabezal), arnés de sujeción araña para tórax, manos y piernas, y correas de seguridad.	Unidad	1			

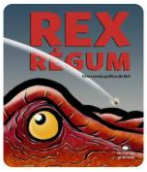
21		Báscula Mecánica Personal de Alta Precisión Capacidad 130 kg - Marca Tezzio Pesa adulto - NO VIDRIO- Báscula balanza mecánica para peso corporal de uso adulto, con capacidad máxima de resistencia de hasta 130 kg. Fabricada con estructura metálica reforzada y plataforma superior con superficie antideslizante (sin elementos de vidrio). Incorpora reloj análogo graduado de alta visibilidad para lectura rápida y perilla de ajuste a cero para calibración manual	Unidad	1			
22		Tensiómetro pediátrico digital Monitor digital automático de presión arterial para uso infantil/pediátrico. Cuenta con pantalla LCD de fácil lectura, indicador de latidos y brazalete de tamaño reducido (ajustable para contorno de brazo de niños entre 15 cm y 24 cm).	Unidad	1			
23		Caneca / Papelera Doble 20 Litros NOVEDADES PLÁSTICAS Tonalidad de Color: Blanco/Negro Material: Polipropileno Capacidad: 20 Litros Tipo de Tapa de la Caneca: Tapa Fija Forma de la Caneca: Rectangular Cantidad de Compartimientos: 2Medidas (Alto X Ancho X Fondo) Cms: 37 x 34,5 x 36,7 cm	Kit	12			

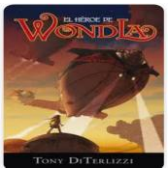
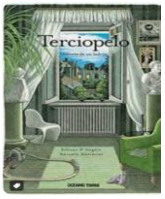
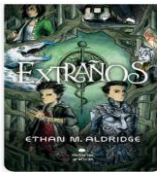
24		Mantel Para Picnic Plastico impermeable 1.40m X2.00m Características principales Modelo: restangular Forma: Rectangular Nombre del diseño: Cuadros Peso y dimensiones: Largo x Ancho: 1.4 cm x 2 cm / Diámetro: 4 cm Materiales: Plástico Es impermeable: Sí	Unidad	15			
25		Puff tipo pera en lona impermeable, Confeccionado en lona impermeable lavable, de alta resistencia al tráfico. Dimensiones: 1,20 m de altura por 80 cm de diámetro en la base. Colores surtidos.	Unidad	8			
26		Cojines decorativos Cojín cuadrado de 40x40 cm}o 35x 35 cm. Elaborado en tela poliéster lavable y de alta durabilidad. Relleno de algodón siliconado. Diseños en colores vivos o estampados surtidos.	Unidad	36			
27		Carrito De Tela lona Multifuncional, Plegable Llantas De Goma Carro portátil de transporte tipo carrito de mercado, elaborado con estructura metálica liviana y plegable, ruedas de goma/plástico de alta resistencia y manija ergonómica, con bolsa de lona impermeable lavable (capacidad aprox. 20 kilos). Altura x Ancho x Profundidad: 94 cm x 30.5 cm x 18.5 cm Material de la estructura: Aluminio	Unidad	3			
28		Caja Organizadora Plástica Multiuso con Tapa (91 Litros (65x42 cm) Caja organizadora de gran capacidad fabricada en polipropileno de alta resistencia (plástico semi-transparente para visualización de contenido), con tapa superior ajustadora y manijas/trabas de	Unidad	4			

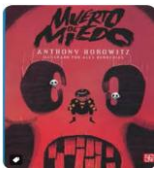
		cierre.					
29		Librero / Exhibidor Portátil de Tela lona Tipo Mural, con 8 bolsillo transparente para los libros con base metalica Exhibidor móvil y plegable de libros confeccionado en lona/tela resistente lavable (poliéster o lona impermeabilizada), montado sobre estructura autoportante en tubos livianos (aluminio, PVC o acero) con bases estabilizadoras. Cuenta con bolsillos o compartimentos frontales transparentes de vinilo/cristal (4 por cara/lado, para un total de 8 o 16 exhibidores) diseñados para exhibición frontal de cuentos y lectura visible. Dimensiones 1,20 m de alto x 0,80 m a 1,00 m de ancho. Características: Plegable, fácil transporte en funda de lona, apto para uso interior y exterior.	Unidad	2			
30		Bolsa Ecológica Institucional para Transporte de Libros (Personalizada) Bolsa ecológica de tela tipo Tote Bag personalizada. Elaborada en Cambrel o lona , de 40 cm de alto x 40 cm de ancho x 12 cm de fuelle, con manijas reforzadas para hombro y estampado institucional a todo color en ambas caras	Unidad	4			
31		Diccionario Bilingüe Inglés - Español / Español - Inglés (Edición Chicago) Diccionario escolar bilingüe inglés y español. Tapa pasta blanda	Unidad	6			

		plastificada flexible. Formato: Escolar 21 cm x 14 cm).					
32		Rummi de letras Componentes del juego 6 parrillas cada una con sus soportes, Bolsa de tela para mezclar fichas, 212 fichas plásticas. Contenido:6 parrillas con soportes.Bolsa de tela para mezclar las fichas.212 fichas plásticas, distribuidas de la siguiente manera:Dos juegos completos de fichas de la A a la Z en amarillo. Dos juegos completos de fichas de la A a la Z en azul. Dos juegos completos de fichas de la A a la Z en rojo. Dos juegos completos de fichas de la A a la Z en negro. 4 comodines. Dimensiones 19 X 34,5 X 6,5 centímetros-	Kit	2			
33		Basta Piensa Rápido Juego De Mesa En Español Edición clásica, modelo alfanumérica: Abc, idioma español, cantidad mínima de 2 a 6 jugadores, materiales de los componentes: plástico, tipo de alimentación: con pilas, con sonido. Largo: 26.5 cm. Ancho: 5 cm. Altura del juego: 26.5 cm.	Kit	9			
34		Festón triangular multicolor standart Festones multicolor traingular estándar Largo 10 Metros	Metros	5			
35		Libretas con lapicero ecológicas, agenda publicitaria x 12 F4 Varios Paquete x 12 Unidades Práctica libreta con argollado doble O, hojas blancas rayadas, notas adhesivas y bolígrafo ecológico.Medidas:	Paquete	1			

		13 cm x 16 cm.Colores: Natural, Rojo, Verde y Azul.					
36		Memoria USB Maxell Flix 2.0 de 16 GB. Especificaciones: Dimensiones: 55.00 mm x 22.31 mm x 10 mm. Temperaturas de operación: 32 a 140 °F (0 a 60 °C) Temperatura de almacenamiento: -4 a 185 °F (-20 a 85 °C) Compatible con: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista (SP2), Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+, Chrome OS	Unidad	12			
37		Kit Escolar Económico Vr01 X 10 Unidades Este Kit incluye: (1) Tula, (1) Cartuchera, *(2) Cuadernos Cosidos 100 H, (1) Regla 15 cm, *(1) Escuadra 15 cm, (1) Borrador de Nata, *(1) Tajalapiz, (1) Boligrafo, (1) Lapiz N. 2. Diseño elegante para su comodidad En colores negro, azul, rosado, gris, verde, rojo.	Kit	1			
38		Juego de mesa Ya! Juego de mesa niños y adultos Ronda. Tamaño: 24 x 16 x 5cm	Unidad	2			
39		Juego De Mesa Crucigrama Clásico Familia Tamaño: 35x 35x 5cm	Unidad	9			

40		Juego educativo de mesa palñabrería niños Tamaño: 13x 15x 2cm	Unidad	9			
41		Juego de mesa de mímica Mimolabra Tamaño: 9x 15x 1cm	Unidad	4			
42		Libro • Título: The Game • Autor: Alessandro Baricco • Editorial: Anagrama	Unidad	1			
43		Libro • Título: Nubarium • Autor: Lizardo Carvajal • Editorial: LuaBooks	Unidad	1			
44		Libro • Título: Rex Régum • Autor: Bernardo Fernández (Be • Editorial: Editorial Océano (Colección Historias Gráficas)	Unidad	1			
45		Libro • Título: El presagio de las luciérnagas • Autor: Lizardo Carvajal • Editorial: LuaBooks / La Maleta Ediciones	Unidad	1			
46		Libro • Título: Billy y la aventura gigante • Autor: Jamie Oliver_(Ilustrado por Mónica Armstrong) • Editorial: Gran Travesía /Penguin Random House / Puffin	Unidad	1			
47		Libro • Título: Los Goonies_(La novela oficial)• Autor: James Kahn (basado en una historia de Steven Spielberg)• Editorial: Duomo Ediciones	Unidad	1			

48		Libro • Título: Merlina: Una novelización de la primera temporada • Autor: Tehlor Kay Mejia (basado en los guionistas de la serie de TV) • Editorial: Montena / (Penguin Random House)	Unidad	1			
49		Libro • Título: Melodía de luz • Autor: Moira Buffini • Editorial: Gran Travesía	Unidad	1			
50		Libro • Título: Billy and the Giant Adventure _ (con sus libros de cocina o infantiles ilustrados), Ilustradora: Mónica Armiño • Autor: Jamie Oliver • Editorial: Puffin Books/ Penguin Random House	Unidad	1			
51		Libro • Título: El héroe de WondLa • Autor: Tony DiTerlizzi • Editorial: Editorial Océano	Unidad	1			
52		Libro • Título: Terciopelo: Historia de un ladrón • Autor: Silvana D'Angelo y Antonio Marinoni • Editorial: Océano Travesía	Unidad	1			
53		Libro • Título: Cosas que nunca cambian • Autor: Richard Zela • Editorial: Editorial Océano (Colección Historias Gráficas)	Unidad	1			
54		Libro • Título: Extraños • Autor: Ethan M. Aldridge • Editorial: Editorial Océano (Colección Historias Gráficas)	Unidad	1			

55		Libro • Título: Muerto de miedo• Autor: Anthony Horowitz• Editorial: Fondo de Cultura Económica (FCE) (Colección A la Orilla del Viento)	Unidad	1			

Oswald Ayala C.

Lic. HEIBER OSWALDO AYALA CORTES
Rector
LA CUMBRE – Valle