PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8959780 DEL 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8959780**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	David Elías Petro Hernández
FECHA DE INICIO	2/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319,00
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066835		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	21/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	21/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	

Cumplimiento	21/01/2026	15/04/2027	$ 4.863.831,90

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
4.263.759	**4.263.759**	**44.374.560**	**9%**
4.737.497	**9.001.256**	**39.637.063**	**19%**
4.737.497	**13.738.753**	**34.899.566**	**28%**
4.737.497	**18.476.250**	**30.162.069**	**38%**
4.737.497	**23.213.747**	**25.424.572**	**48%**
4.737.497	**27.951.244**	**20.687.075**	**57%**
4.737.497	**32.688.741**	**15.949.578**	**67%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSION Y ARL	**Periodo reportado: Mes de Julio**	**Planilla nro. 6027584977 con fecha de pago 03 de agosto de 2026**
SALUD, PENSION Y ARL	**Periodo reportado: Mes de Junio**	**Planilla nro. 6021813192 con fecha de pago 09 de Julio de 2026**
SALUD, PENSION Y ARL	**Periodo reportado: Mes de Mayo**	**Planilla nro. 6017941917 con fecha de pago 01 de Junio de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Mes de Abril**	**Planilla nro. 6015269235 con fecha de pago 04 de Mayo de 2026**
SALUD, PENSION Y ARL	**Periodo reportado: Mes de Marzo**	**Planilla nro. 6011258352 con fecha de pago 09 de Abril de 2026**
SALUD, PENSION Y ARL	**Periodo reportado: Mes de Febrero**	**Planilla nro. 6009642854 con fecha de pago 10 de Marzo de 2026.**

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El instructor ejecutó las actividades de aprendizaje según el procedimiento curricular de los programas.	Las Guías de Aprendizaje correspondientes a los cursos de inglés se encuentran alojadas en el Drive institucional del área de Bilingüismo. Capturas de pantalla del drive de Bilingüismo CDHC. (Anexo 1.1)
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió formación profesional en los lugares asignados según programación de coordinación.	Las evidencias correspondientes se encuentran consolidadas en los Correspondientes anexos, y comprenden los siguientes soportes documentales: - Fotos de formación presencial, listados de asistencia en físico. (Anexo 2.1) - Pantallazos del nuevo formato de de asistencia. (Anexo 2.2)
3	Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el	El instructor cuenta con el portafolio de instructor, el cual contiene el seguimiento a cada una de las fichas asignadas para el periodo. Planes de	Capturas de pantalla del portafolio del instructor. (Anexo 4.1)

	desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	trabajo concertado, listas de asistencias y demás documentos que se actualizarán a lo largo del trimestre.	
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizó seguimiento al proceso formativo del aprendiz, por medio del espacio designado para la carga de evidencias de aprendizaje.	Se comparte en el anexo al final captura del drive en donde se le hace seguimiento a los procesos de los aprendices. (Anexo 5.1)
6	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El instructor creó rutas de aprendizaje correspondientes a las fichas complementarias creadas para este trimestre.	Adjunto al final en los anexos se encuentran capturas de pantalla de Sofia plus donde están las fichas complementarias asociadas este trimestre. (Anexo 6.1)
7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos	El instructor emitió Los juicios evaluativos en Sofía Plus al finalizar este trimestre, teniendo en cuenta las fechas de finalización de la formación actual.	Los juicios evaluativos se emiten al finalizar cada trimestre, tanto en las fichas de formación titulada como en las fichas complementarias. - Pantallazos de la carpeta de cierre de trimestre (2) en el drive de Bilingüismo CDHC. (Anexo 7.1)

	correspondientes en SOFIA PLUS.		
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor no reportó faltas académicas ni disciplinarias en el presente trimestre.	No se adjunta evidencia, ya que no fue requerido el apoyo durante este trimestre.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor emitió los juicios evaluativos en Sofía Plus al finalizar este trimestre, teniendo en cuenta las fechas de finalización de la formación actual.	Los juicios evaluativos se emiten al finalizar cada trimestre, tanto en las fichas de formación titulada como en las fichas complementarias.
11	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento	El Instructor asistió y participó en la reunión del equipo ejecutor de Bilingüismo del Centro de Formación. (Remota)	Se anexan fotografías del equipo de Bilingüismo y listado de asistencia a la jornada de alistamiento. (Anexo 12.1)

	establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	El instructor presentó el examen estandarizado de inglés, cuenta con la vigencia solicitada por el perfil del diseño curricular.	Se adjunta pantallazo del examen, legible. (Anexo 18.1)
19	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió con el objeto del contrato en los programas y lugares designados, impartiendo formación en las fichas de formación que me fueron asignadas, tanto en la modalidad titulada como en la complementaria.	Se adjuntan fotografías que demuestran que se impartió la formación. (Anexo 19.1)
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta	El instructor cuenta con esta certificación de norma de competencia vigente.	Código de la certificación: 950300240201056242CC1067953934C (Anexo 21.1)

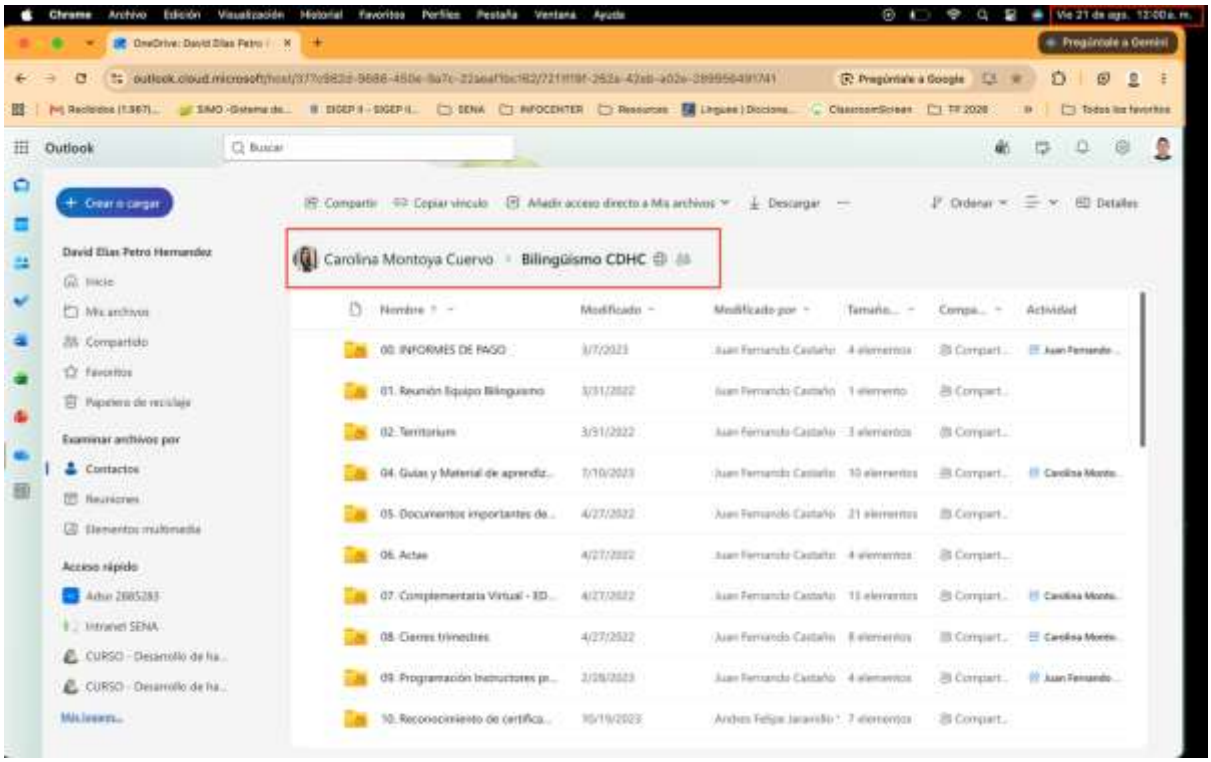
	dentro del primer semestre de formación.		
22	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	El instructor realizó la pre-inscripción a este proceso de certificación.	Se adjunta pantallazo de la oferta a la que el instructor realizó la pre-inscripción. (Anexo 22.1)
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor realizó y se certificó de los cursos requeridos por el centro de formación.	- Ambientes virtuales: 9543003355806CC1067953934C - Habilidades instructor SENA: 9503003063778CC1067953934C (Anexo 23.1)
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo reportado, el instructor no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El instructor realizó la formación en los programas y modalidades designadas desde coordinación académica, cumpliendo a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.	Se adjuntan fotografías que demuestran que se impartió la formación. (Anexo 25.1)

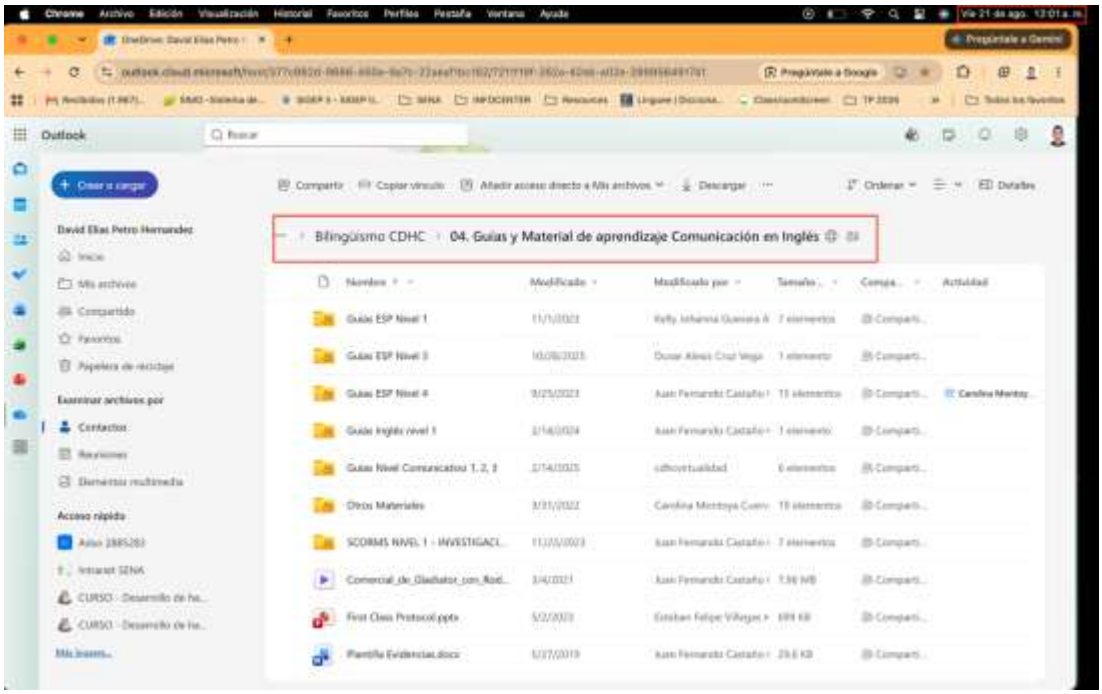
6.2 Evidencias

RELACIÓN DE ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligación 1.

Anexo 1.1





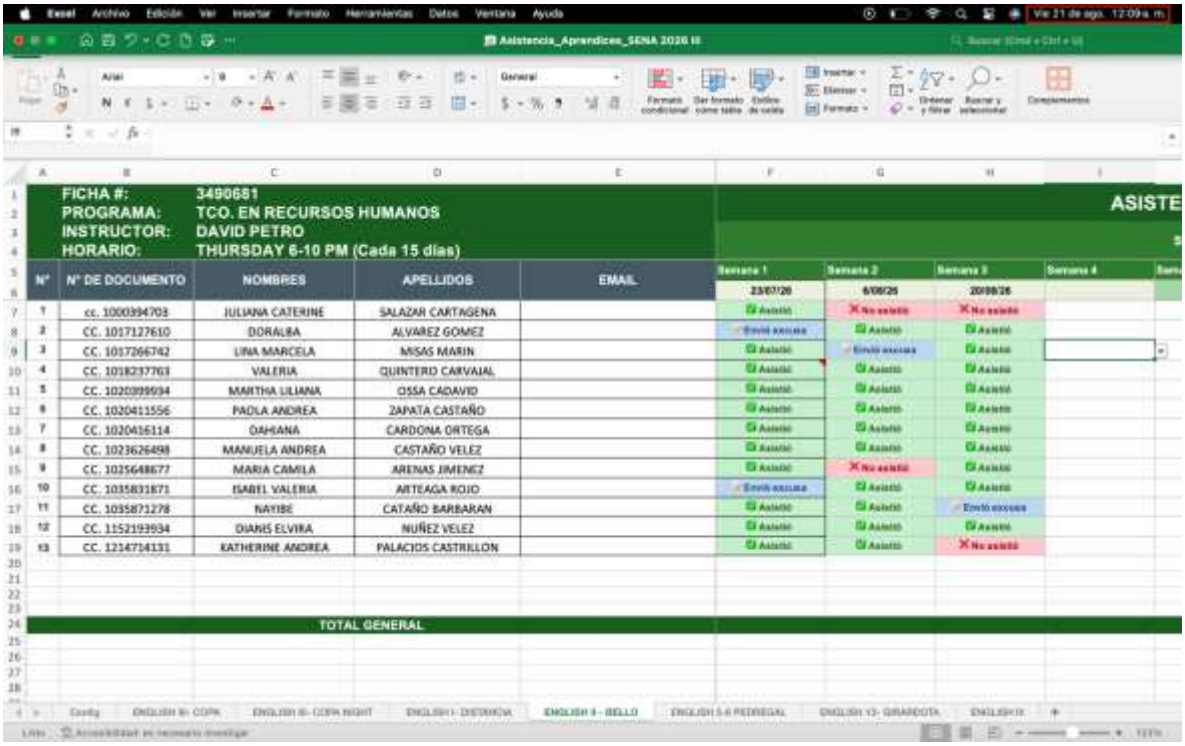
Obligación 2.

Anexo 2.1

Bello
Antioquia

20/08/2026, 7:57:50 p.m.
Carrera 50A-52A-67-52A-99
Bello
Antioquia

Anexo 2.2

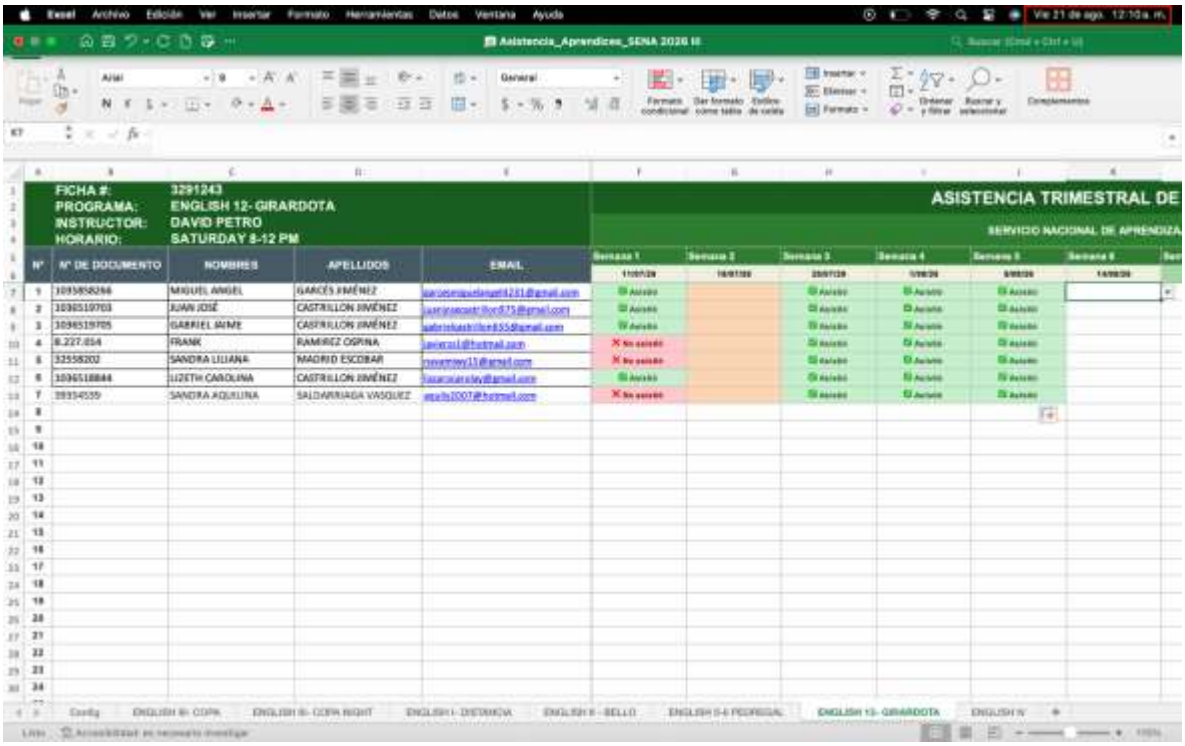


FICHA #: 3490681
PROGRAMA: TCO. EN RECURSOS HUMANOS
INSTRUCTOR: DAVID PETRO
HORARIO: THURSDAY 6-10 PM (Cada 15 días)

ASISTE

Nº	Nº DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	Semana 1 23/07/26	Semana 2 6/08/26	Semana 3 20/08/26	Semana 4	Semana
1	cc. 1000394703	JULIANA CATERINE	SALAZAR CARTAGENA		Asistió	No asistió	No asistió		
2	CC. 1017127610	DORALBA	ALVAREZ GOMEZ		Envió excusa	Asistió	Asistió		
3	CC. 1017266742	LINA MARCELA	MISAS MARIN		Asistió	Envió excusa	Asistió		
4	CC. 1018237763	VALERIA	QUINTERO CARVAJAL		Asistió	Asistió	Asistió		
5	CC. 1020399934	MARTHA LILIANA	OSSA CADAVID		Asistió	Asistió	Asistió		
6	CC. 1020411556	PAOLA ANDREA	ZAPATA CASTAÑO		Asistió	Asistió	Asistió		
7	CC. 1020416114	DAHIANA	CARDONA ORTEGA		Asistió	Asistió	Asistió		
8	CC. 1023626498	MANUELA ANDREA	CASTAÑO VELEZ		Asistió	Asistió	Asistió		
9	CC. 1025648677	MARIA CAMILA	ARENAS JIMENEZ		Asistió	No asistió	Asistió		
10	CC. 1035831871	ISABEL VALERIA	ARTEAGA ROJO		Envió excusa	Asistió	Asistió		
11	CC. 1035871278	NAYIBE	CATAÑO BARBARAN		Asistió	Asistió	Envió excusa		
12	CC. 1152193934	DIANIS ELVIRA	NUÑEZ VELEZ		Asistió	Asistió	Asistió		
13	CC. 1214714131	KATHERINE ANDREA	PALACIOS CASTRILLON		Asistió	Asistió	No asistió		

TOTAL GENERAL



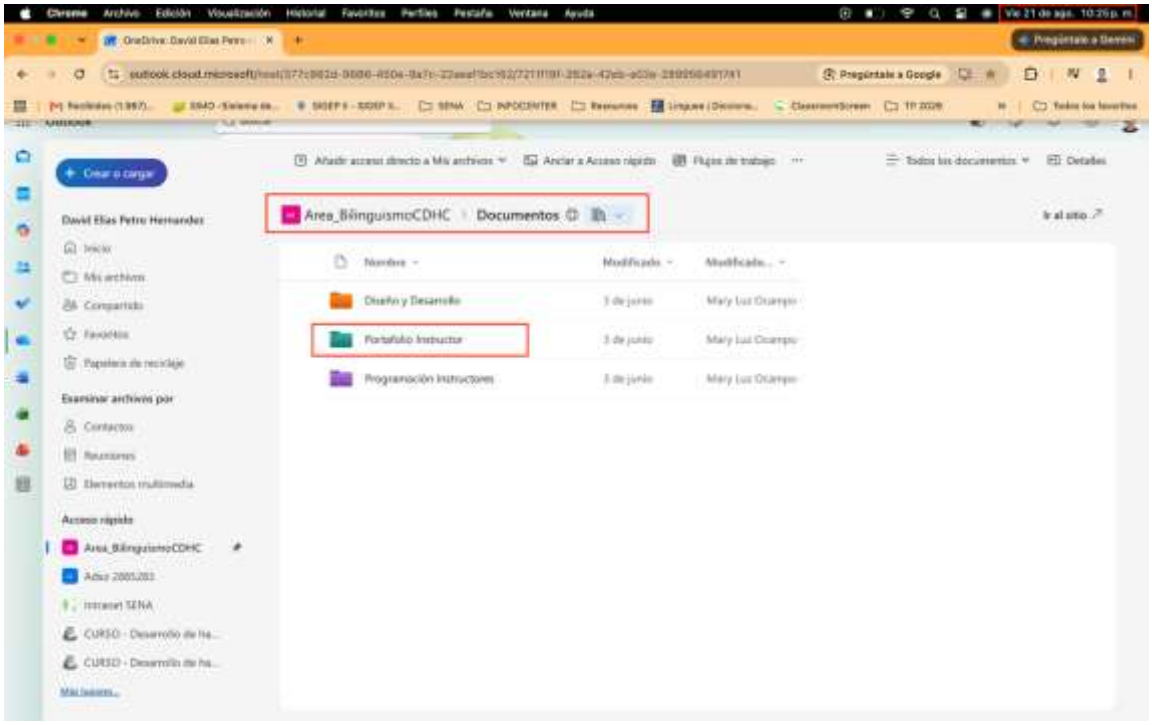
FICHA #: 3291243
PROGRAMA: ENGLISH 12- GIRARDOTA
INSTRUCTOR: DAVID PETRO
HORARIO: SATURDAY 8-12 PM

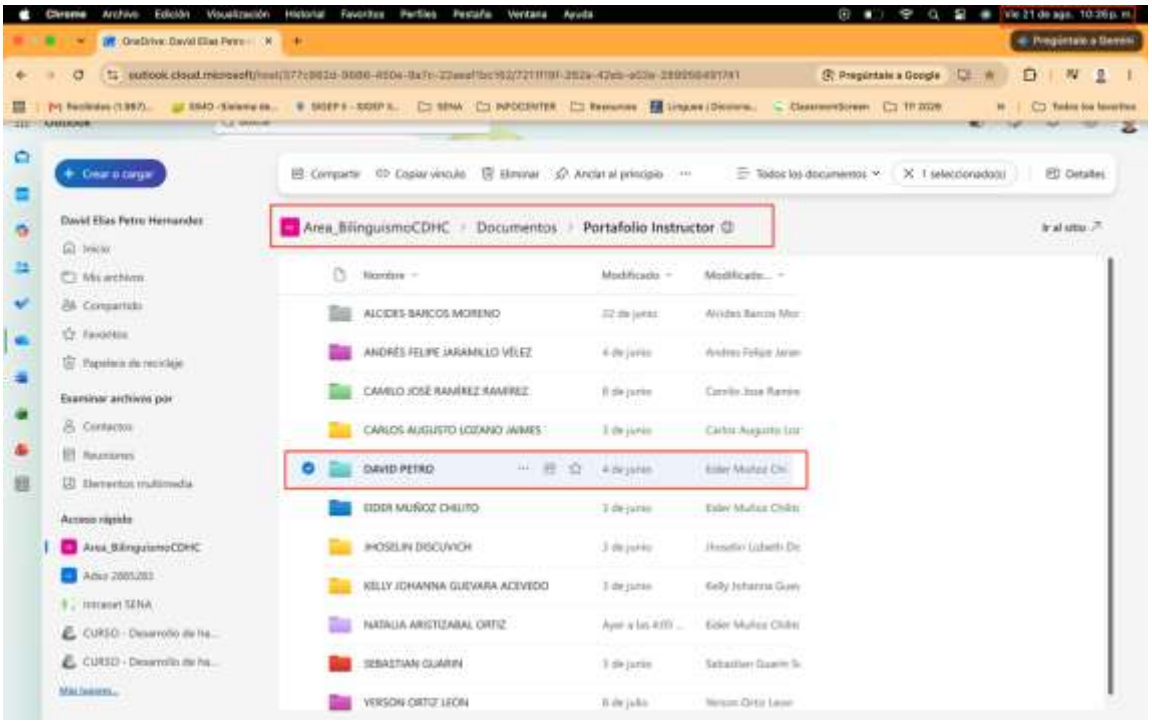
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE

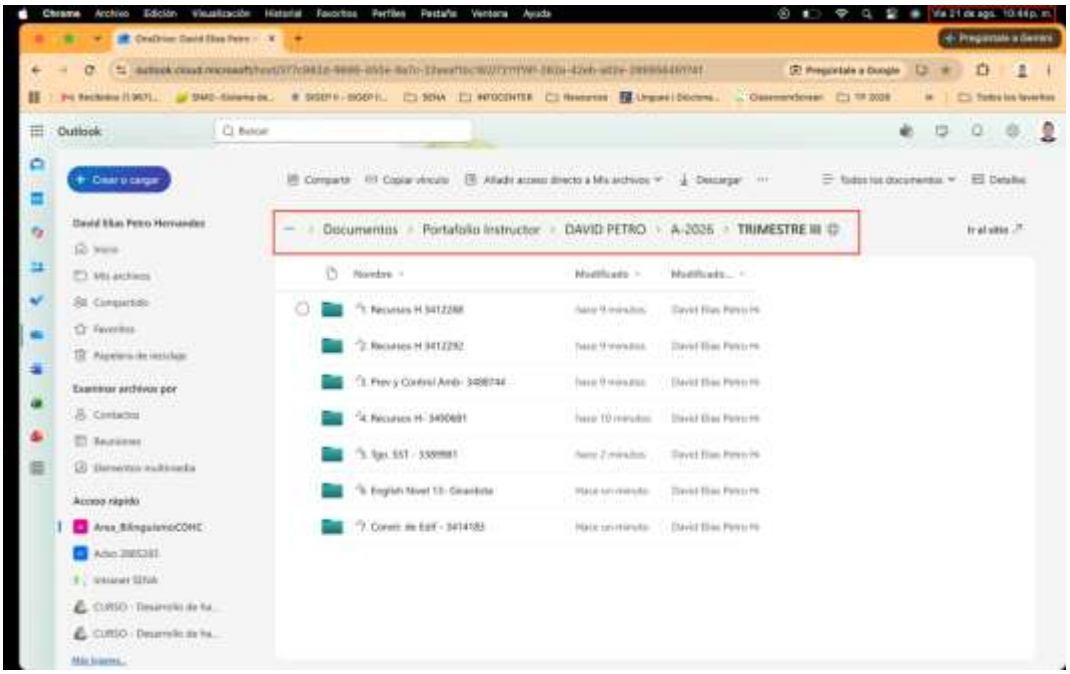
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA

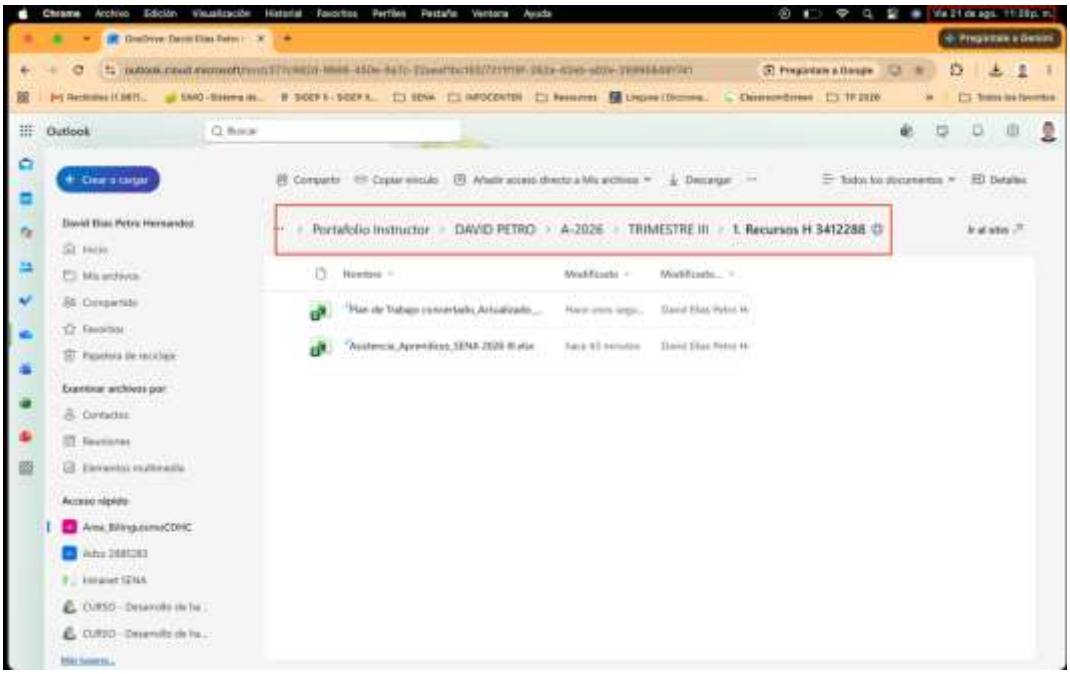
Nº	Nº DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	Semana 1 11/07/26	Semana 2 18/07/26	Semana 3 25/07/26	Semana 4 1/08/26	Semana 5 8/08/26	Semana 6 15/08/26	Sem
1	1093958266	MIGUEL ANGEL	GARCÉS JIMÉNEZ	[redacted]	Asistió		Asistió	Asistió	Asistió		
2	1036519703	JUAN JOSÉ	CASTRILLON JIMÉNEZ	[redacted]	Asistió		Asistió	Asistió	Asistió		
3	1036519705	GABRIEL JAIME	CASTRILLON JIMÉNEZ	[redacted]	Asistió		Asistió	Asistió	Asistió		
4	8.227.054	FRANK	RAMIREZ OSPINA	[redacted]	No asistió		Asistió	Asistió	Asistió		
5	32558202	SANDRA LILIANA	MADRID ESCOBAR	[redacted]	No asistió		Asistió	Asistió	Asistió		
6	1036518844	LIZETH CAROLINA	CASTRILLON JIMÉNEZ	[redacted]	Asistió		Asistió	Asistió	Asistió		
7	39354559	SANDRA AQUILINA	SALDARRIAGA VASQUEZ	[redacted]	No asistió		Asistió	Asistió	Asistió		

Obligación 4.
Anexo 4.1



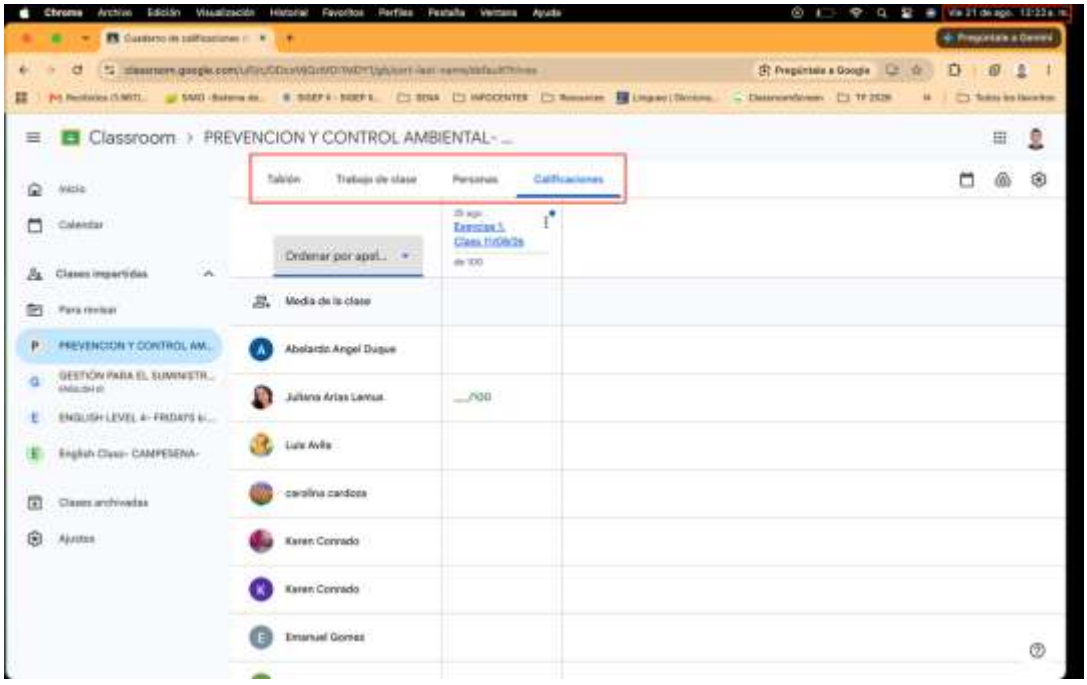



Outlook
Documentos
Portafolio Instructor
DAVID PETRO
A-2026
TRIMESTRE III


Outlook
Portafolio Instructor
DAVID PETRO
A-2026
TRIMESTRE III
1. Recursos H 3412288

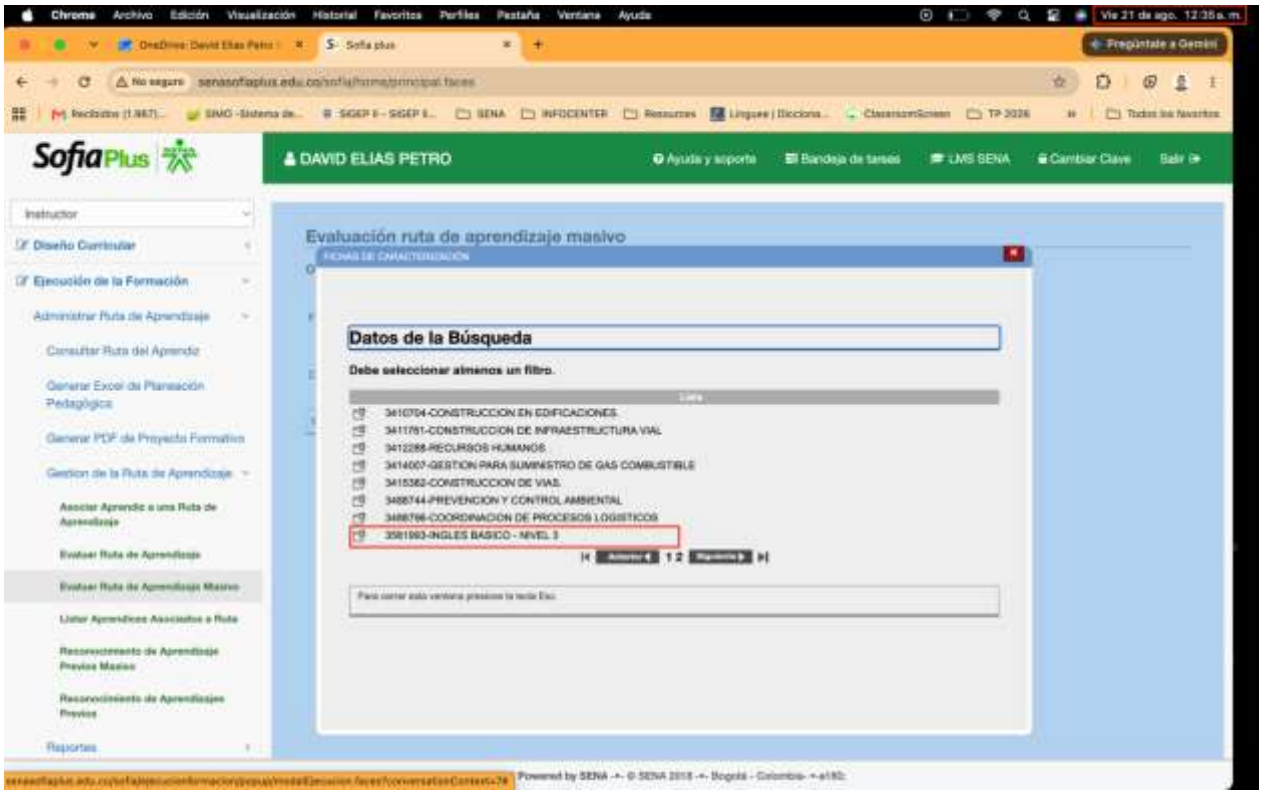
Obligación 5.

Anexo 5.1



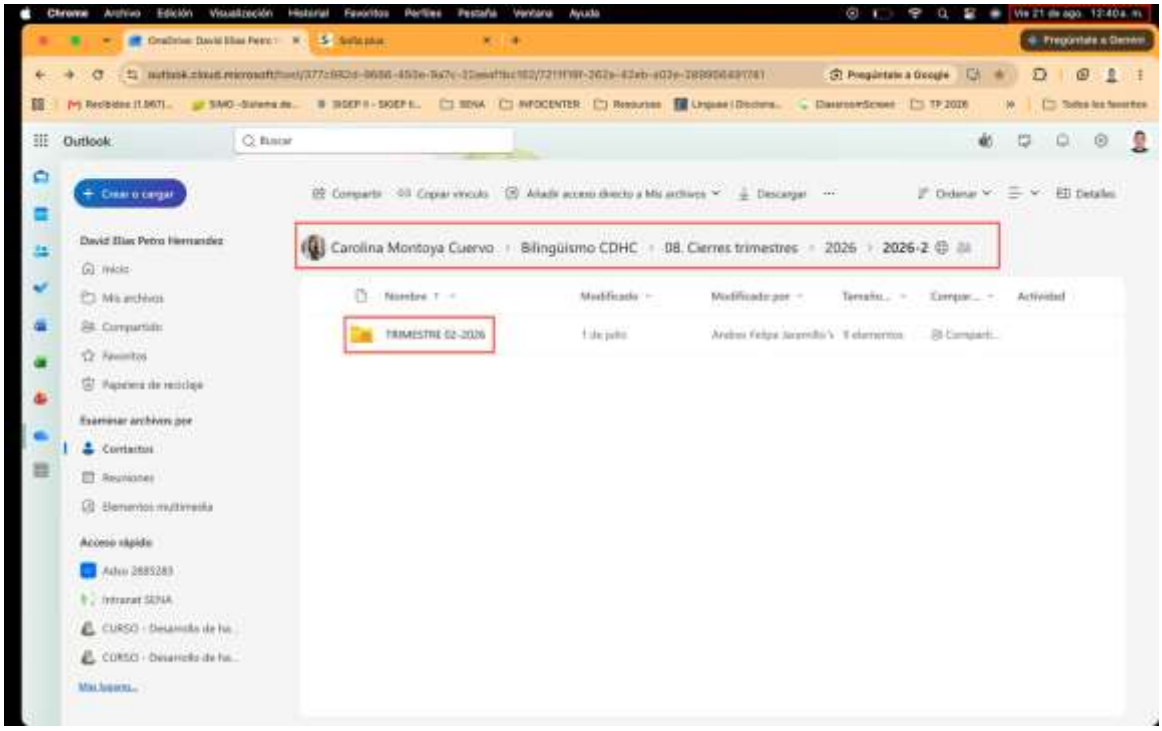
Obligación 6.

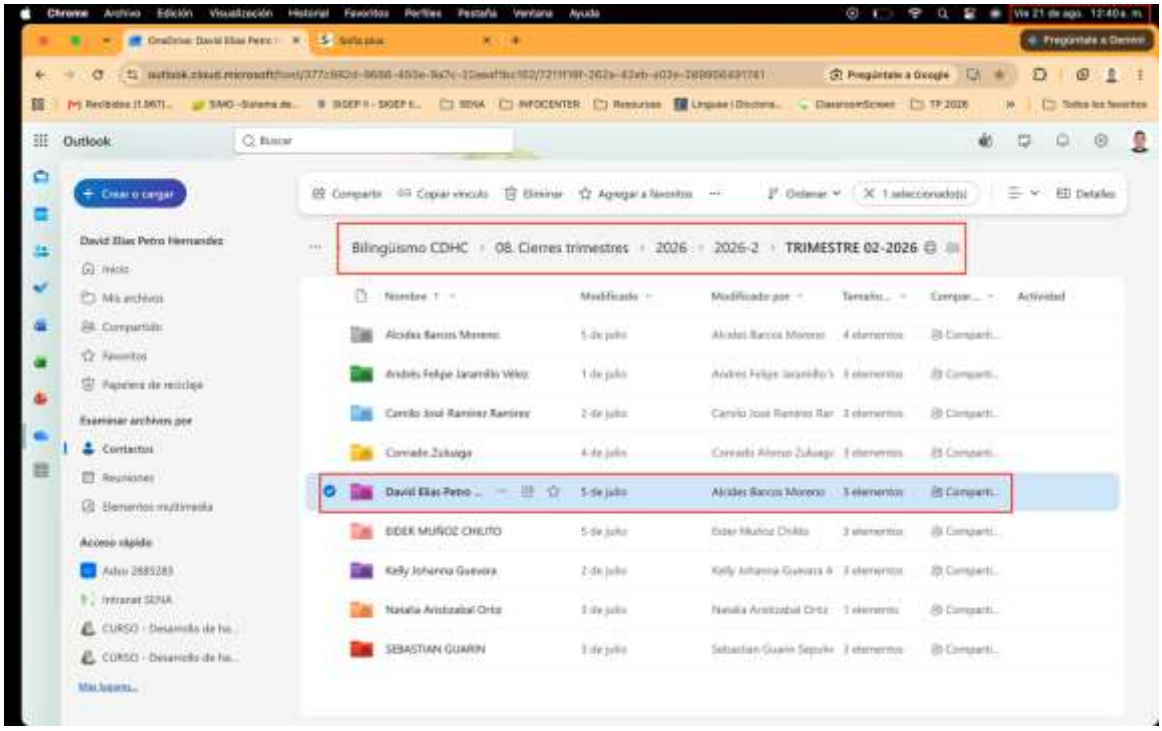
Anexo 6.1

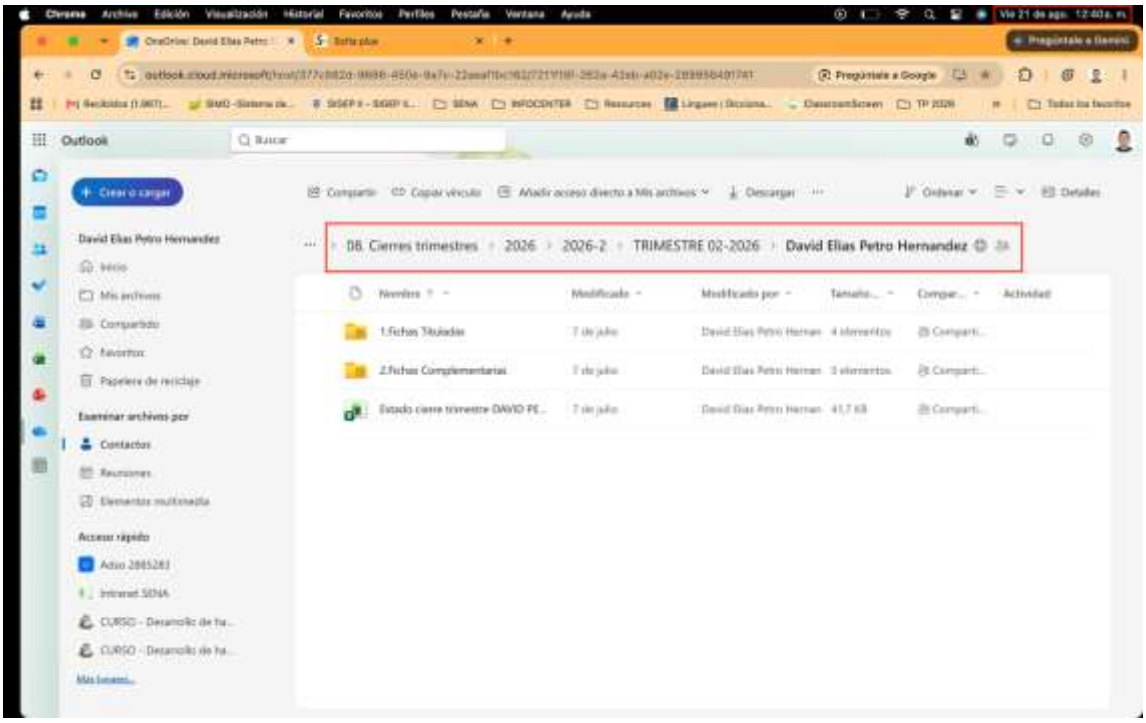


Obligación 7.

Anexo 7.1

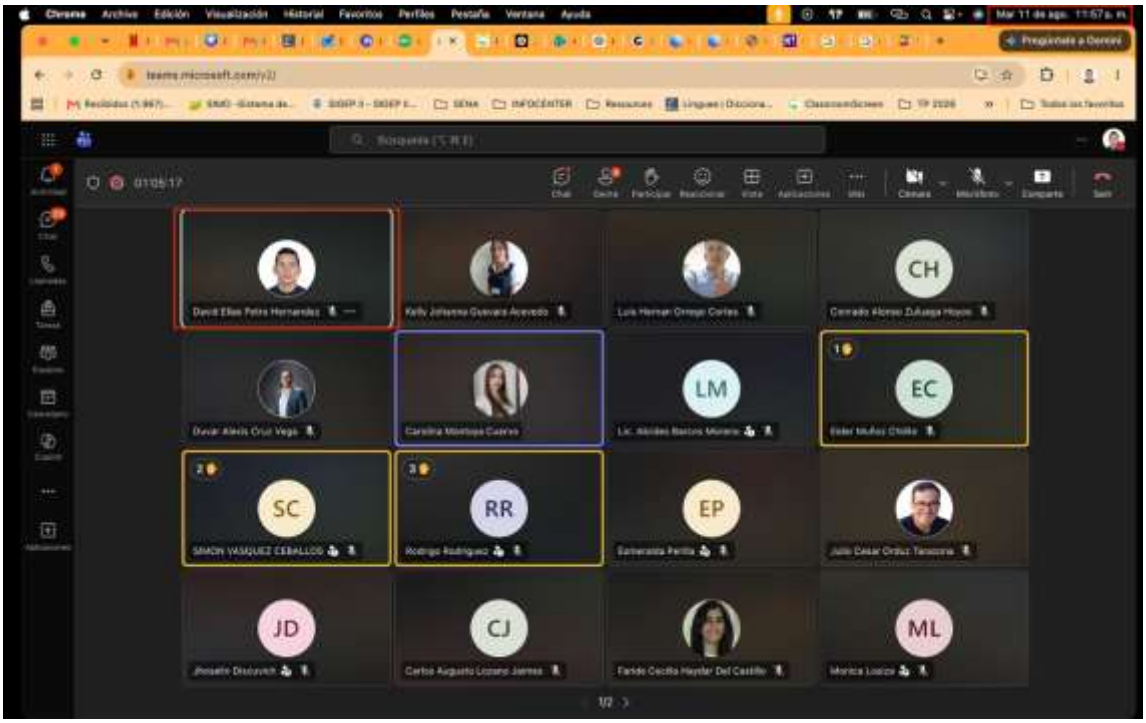






Obligación 12.

Anexo 12.1



Anexo 18.1

GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name:	DAVID ELIAS PETRO HERNANDEZ
Organization:	GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No.	GEP202507999215
Test date:	2025-10-21
Tested skills:	5
Exam taken:	C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	67%	D - Level B2
Listening	100%	A - Honours
Reading	82%	B - Fully Satisfactory
Speaking	75%	C - Satisfactory
Writing	75%	C - Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A – Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B – Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C – Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D – Level **B2**	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

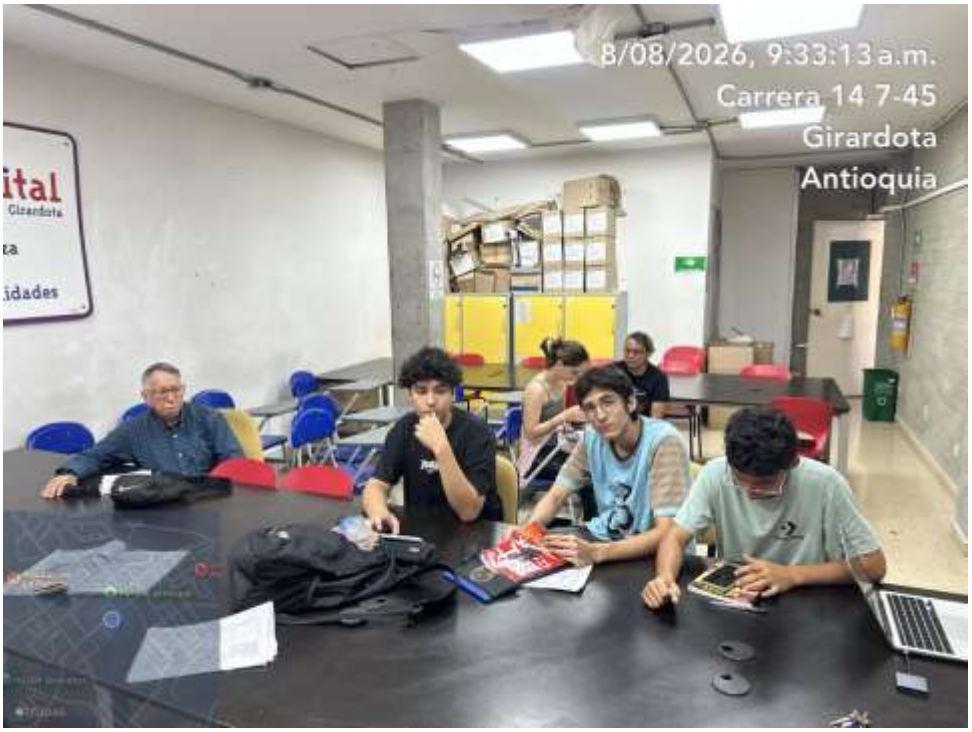
GATEHOUSE AWARDS

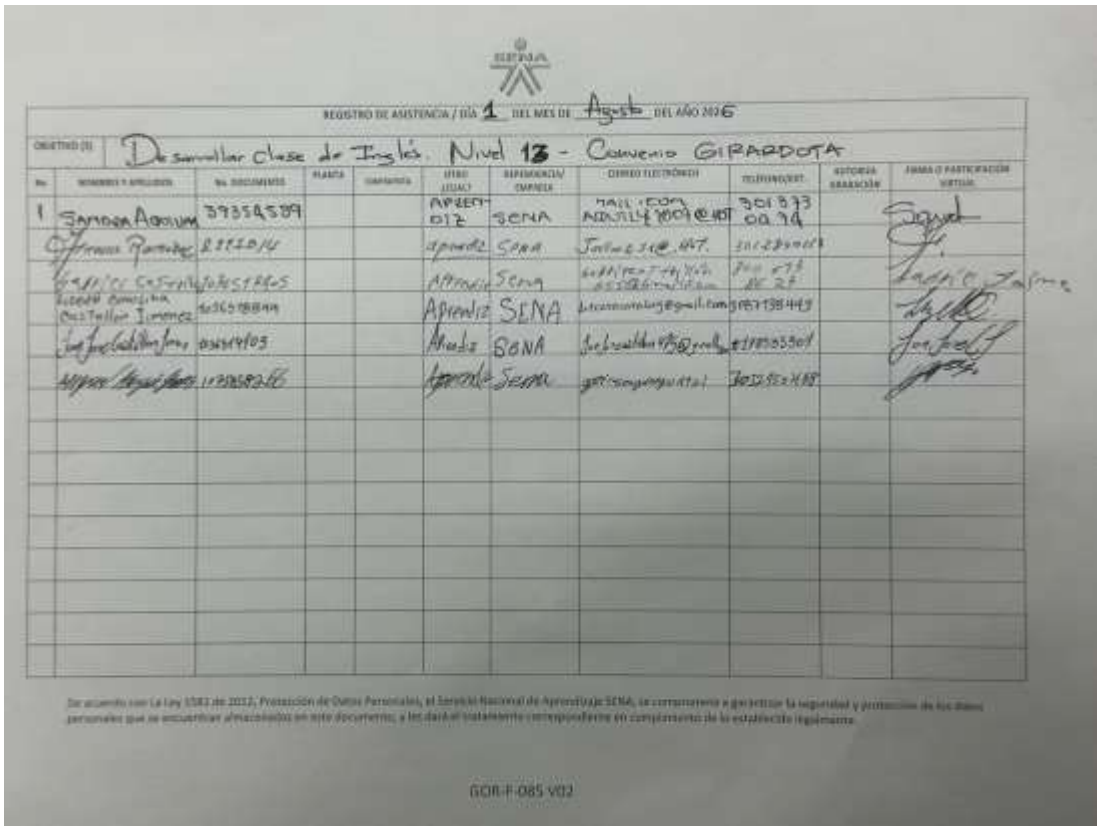
QR Verification

20-22 Wenlock Road ▮ London, N1 7GU, England ▮ www.itestenglish.com

Obligación 19.

Anexo 19.1





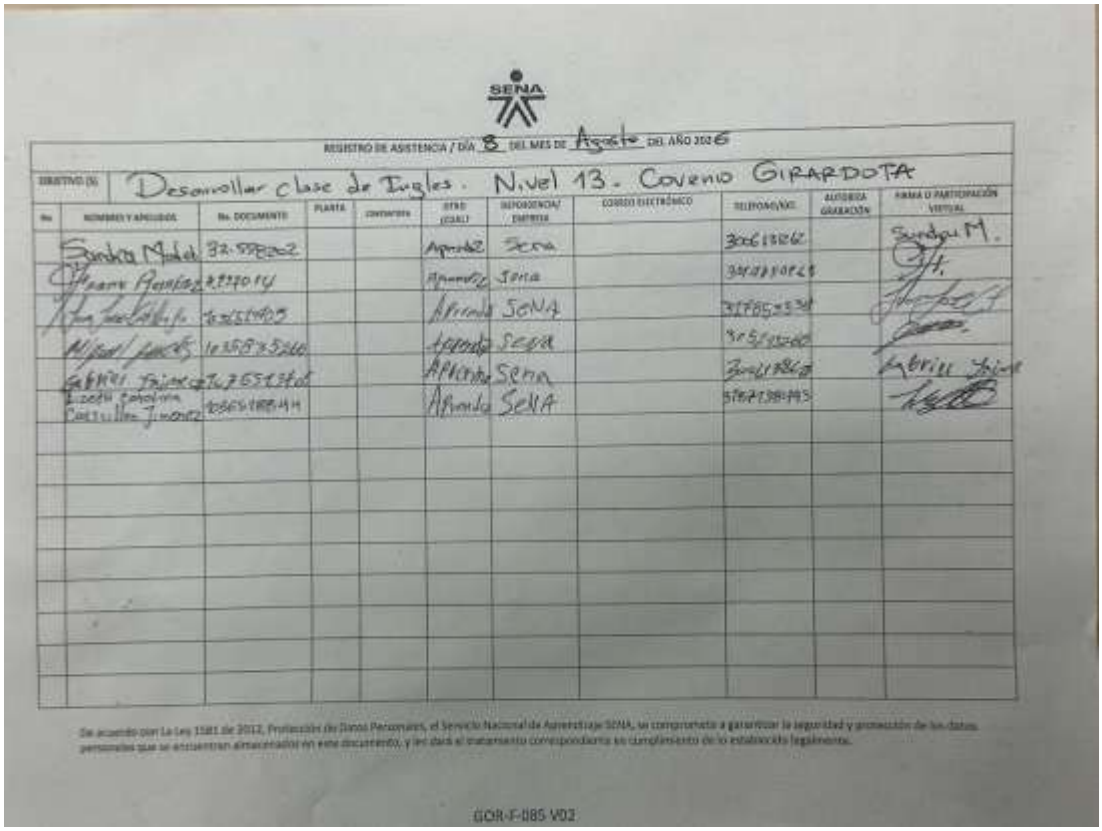
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Desarrollar clase de Inglés. Nivel 13 - Convenio GIRARDOTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ESTADO (CLAN)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Agudelo	39358389			APRENDIZ	SENA	mail.com	301 873 00 94		
					Aprendiz	Sena				
					Aprendiz	Sena				
					Aprendiz	SENA				
					Aprendiz	SENA				
					Aprendiz	Sena				

Se acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



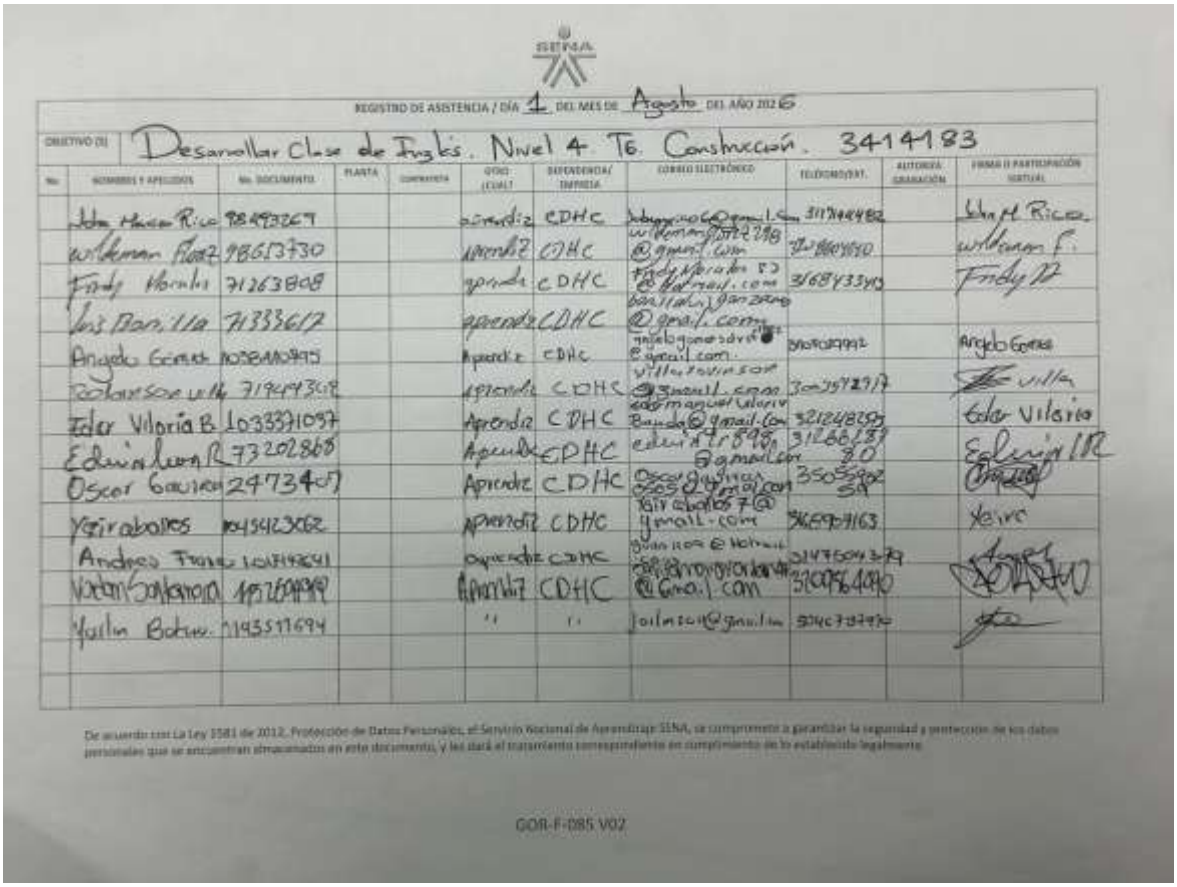
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Desarrollar clase de Ingles. Nivel 13. Convenio GIRARDOTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ESTADO (CLAN)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Mabel	32.5[illegible]02			Aprendiz	Sena		3006[illegible]86		
					Aprendiz	Sena				
					Aprendiz	SENA				
					Aprendiz	Sena				
					Aprendiz	Sena				
					Aprendiz	SENA				

Se acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: Desarrollar Clase de Inglés. Nivel 4. T6. Construcción. 3414183

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ida Maria Rico	98493267			aprendiz	CDHC		3117404482		Ida M Rico
	Wilkman Ruiz	98613730			Aprendiz	CDHC	@gmail.com	3136601650		wilkman R.
	Fredy Morales	71263808			aprendiz	CDHC	@hotmail.com	3168433403		Fredy M
	Jose Danilo	71333612			aprendiz	CDHC	@gmail.com			
	Angelo Gomez	1039447993			Aprendiz	CDHC	@gmail.com.	3107437992		Angelo Gomez
	Robinson Villa	71949308			Aprendiz	CDHC	@gmail.com	3012979717		Villa
	Edgar Viloria B	1033371097			Aprendiz	CDHC	@gmail.com	3212482599		Edgar Viloria
	Edwin Leon R	73202868			Aprendiz	CDHC	@gmail.com	3126623730		Edwin LR
	Oscar Gaviria	24734071			Aprendiz	CDHC	@gmail.com	3505992 59		
	Yeiraballes	1045423062			Aprendiz	CDHC	@gmail.com	3126974163		Yeira
	Andres Franco	1037497641			aprendiz	CDHC	@hotmail.com	3147504379		
	Victor Santamaria	1152694989			Aprendiz	CDHC	@Gmail.com	3004961090		
	Yurlin Bolaño	1143511694			"	"	@gmail.com	3146737970		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 21.1

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAVID ELIAS PETRO HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067953934

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

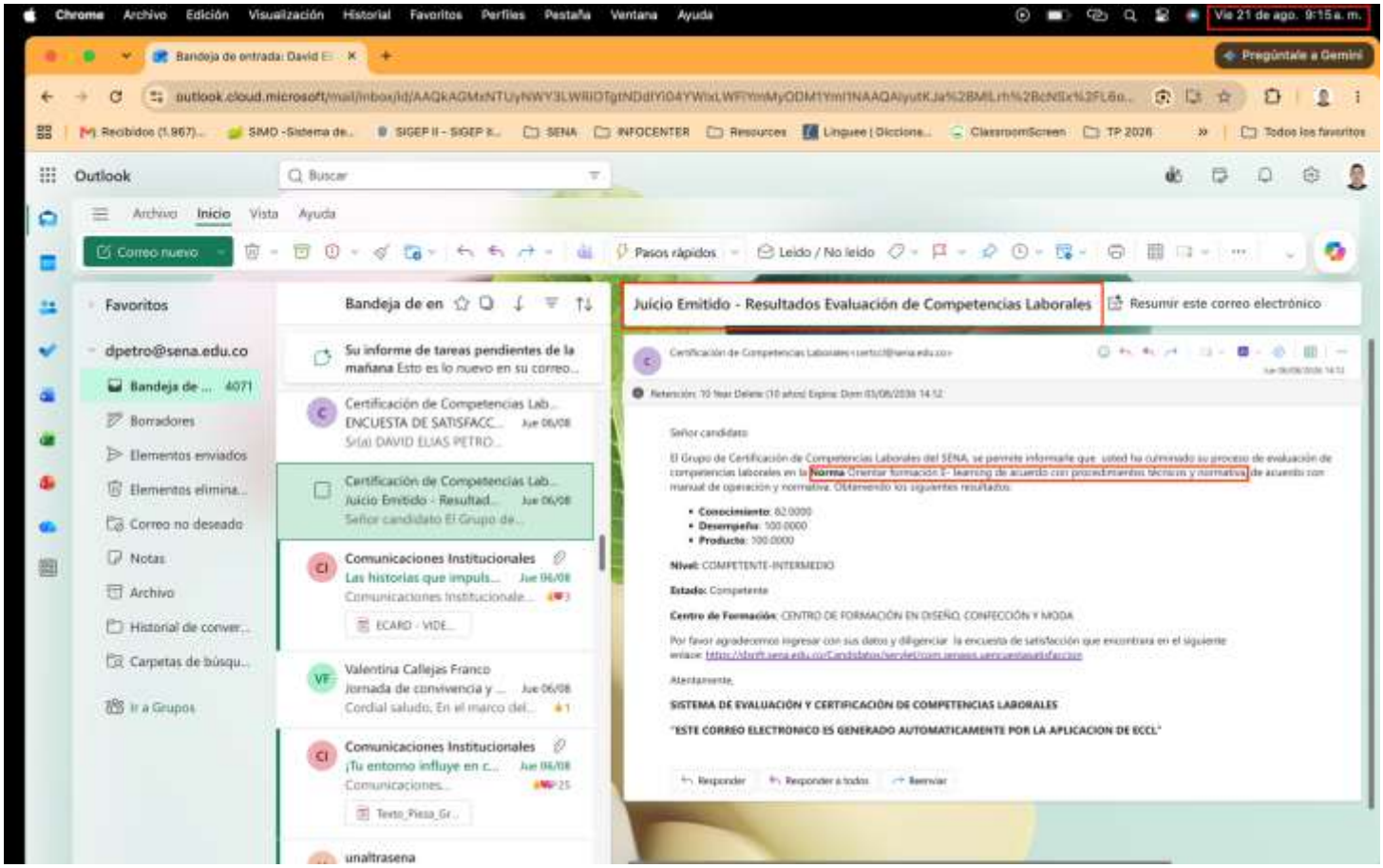
2122662 - 13/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95030024020105624 2CC1067953934C.

Obligación 22.

Anexo 22.1



Anexo 23.1

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DAVID ELIAS PETRO HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1067953934

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Rionegro, a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

100456652 - 11/11/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503003061778CC1067953934C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DAVID ELIAS PETRO HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1067953934

Cursó y aprobó la acción de Formación

GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartago, a los catorce (14) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

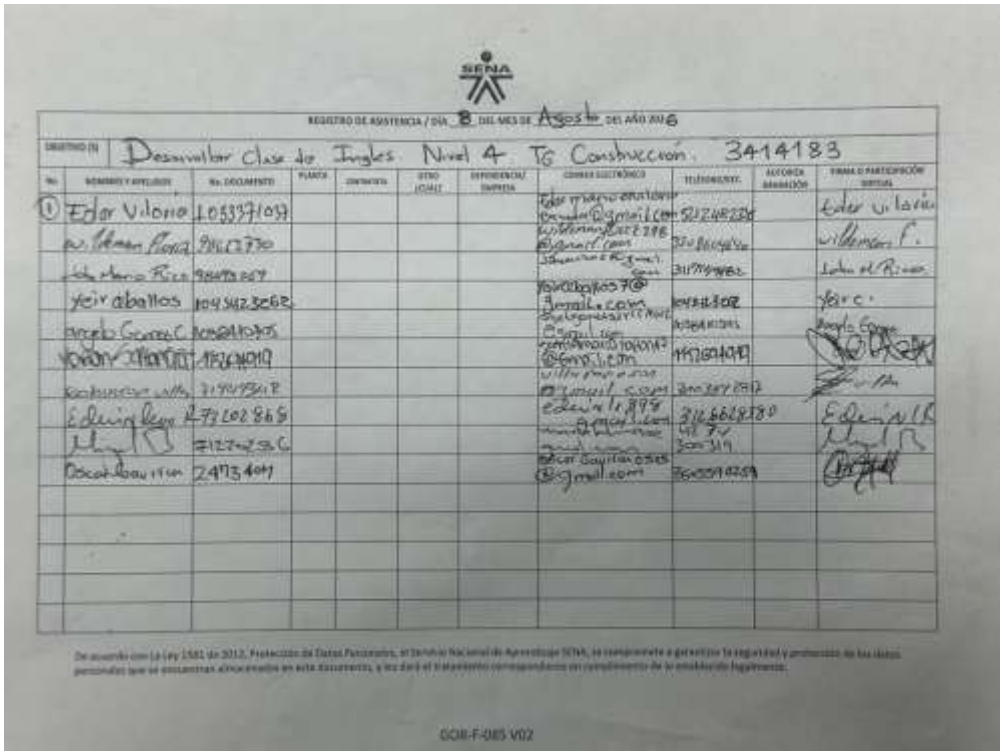
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
Subdirectora (E)
CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
REGIONAL VALLE

108888752 - 14/11/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9543003555806CC1067953934C.

Obligación 25.

Anexo 25.1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 8 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar clase de Ingles Nivel A- TG Construccion. 3414183

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ESTADO (CUALE)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edier Vilonia	1053371037								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente sin cumplimiento de la autorización legalmente.

GCOR-F-085 V02

Para constancia se firma: Medellín, 31 de agosto de 2026

Jhon Darwyn Jimenez Ramirez
Coordinador académico
Supervisor del contrato No **8959780** del año 2026