

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0371-2026	
Nombre completo del contratista: GLORIA AMPARO CERTUCHE HENAO	
Documento de identificación: 31.925.968 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios De Apoyo a la Gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.102.000	\$1.775.500	\$ 5.326.500	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6032342418 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 639462357 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026

Observaciones al informe financiero y contable:

PENSIÓN POR VEJEZ, COLPENSIONES NRO SUB 200977.

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **agosto del 2026**; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de **septiembre del 2026** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los Inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

CUOTA 01

https://drive.google.com/drive/folders/1gr_IXxzQR4SQEFRwA-5JJvM8aAELfHLV?usp=drive_link

- Realizó tareas de apoyo, en las respuestas de los correos que se enviaron por parte de los organismos que tienen a su cargo el proceso de los impuestos que se operan en SAP ERP módulo PSCD y TRM

CUOTA 02

https://drive.google.com/drive/folders/1wCsJ9fh8nNRqwOVNO_J0O7TQpLTV6CJE?usp=drive_link

- Realizó tareas de apoyo en la elaboración de la certificación de Inconvenientes por motivos de fuerza mayor Emitir Contingencia Vencimientos Rentas 10 agosto- 2026, de acuerdo al correo enviado por la subdirección de rentas los días 10 y 11 de agosto
- Realizó tarea de apoyo en la revisión del mari Nro 248713 el contiene el requerimiento enviado por la subdirección de rentas para la creación de nuevas operaciones parciales para la aplicación de saneamiento en el concepto de alumbrado Público para el impuesto predial unificado



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

CUOTA 03

https://drive.google.com/drive/folders/1FlfiQotvNZVa2ZC6KyfIW1pxiTrWt8C9?usp=drive_link

- Realizó tarea de apoyo para atender la solicitud enviada en el mari 248821 en el Cual solicitan lo siguiente:
"De manera atenta solicitamos la revisión del siguiente caso, el cual se ha solicitado en otras oportunidades, toda vez que los contribuyentes siguen acercándose a la sala de atención y se han quejado sobre que no tienen la posibilidad de generar por la página web su facturación del impuesto predial de los años que no se encuentran inmersos en el acuerdo de pago.
Es de anotar que el día de hoy nos hicieron una solicitud de factura para el predio con ID 200215
- Realizó tareas de apoyo en la realización de las respectivas pruebas que se realizaron para dar atención al mari 248821 después de los ajustes solicitados
- Realizó tareas de apoyo en la reunión realizada el 26 de agosto, para la implementación de los aportes voluntarios de acuerdo a lo establecido en el Nuevo estatuto tributario Municipal 0643 de 2026 De acuerdo a la solicitud realizada por contabilidad para que estos aportes voluntarios queden contabilizados el sistema debe identificar si el contribuyente es de naturaleza pública o privada para poder crear e identificar las cuentas contables donde quedara registrado para entidades de gobierno, empresas públicas y sector privado. Para identificar estos contribuyentes del impuesto predial se debe colocar una marca en el sistema para que el programa pueda identificar la naturaleza de estos predios tentativamente esta marca puede ir en la tabla zpr_d_bdt ó la zpr_d_imp

2. Realizar tareas de apoyo en los procesos de capacitación relacionados con las nuevas funcionalidades que Realizó en el módulo Public Sector Collection and Disbursement – PSCD (INGRESOS), impactados por los cambios normativos (listados de asistencia, citaciones CUOTA 01

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1gr3NrsTzjy3cm4ixcP88Pbe6EaG8bsKK?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1gr3NrsTzjy3cm4ixcP88Pbe6EaG8bsKK?usp=drive_link)

- Realizó tarea de apoyo en la citación para la revisión del formato de estado de cuenta que se genera para la paz y salvos de los vehículos públicos de la renta de Circulación y tránsito que presentan observaciones cuando se presenta en sus estados de cuenta Compensaciones registrados como pago a cuenta placas VCY183 VCY405 VCY147 Y WMV490

CUOTA 02

[https://drive.google.com/drive/folders/1ycrqEdkx2oUZrXi8O8cRZYEBYmcie4gX?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1ycrqEdkx2oUZrXi8O8cRZYEBYmcie4gX?usp=drive_link)

- Realizó tareas de apoyo en la Reunión programada por la empresa Ingenium, para el proyecto hacienda a un clic, en la cual se trataron los temas de las tablas que alimentan todo el proceso para la renta de Industria y comercio y la construcción Un data lake (lago de datos) el cual Guarda la información tal como viene de la fuente, sin filtros ni cambios previos.

CUOTA 03

[https://drive.google.com/drive/folders/1fXIZ_FDyvfeeoPhfU2u79qu0qavplJRq?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1fXIZ_FDyvfeeoPhfU2u79qu0qavplJRq?usp=drive_link)

- Realizó tareas de apoyo para la capacitación solicitada en el mari 249913 Solicitud de capacitación de carácter urgente, para la aplicación de pagos del impuesto de circulación y tránsito:
Carga y Aplicación de Archivos Asobancaria para Recaudo de Pagos transacciones CG3Z ,AL11, ZGN_CONCILIACION_V2, FPF2 Y FPG1
- Realizó tareas de apoyo en la reunión programada pos la Subdirectora de rentas para la revisión de la contingencia de tarifas para las rentas varias TRM y No SAP
La reunión abordó desafíos técnicos tributarios y resolvió las configuraciones de distribución para el impuesto de espectáculos públicos Configuración de espectáculos públicos Se determinó informar a los contribuyentes sobre liquidaciones temporales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

para evitar bloqueos del sistema. La distribución presupuestal quedó validada dentro de los ingresos corrientes de libre destinación

3. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización módulo Public Sector Collection and Disbursement - PSCD (INGRESOS).

CUOTA 01

https://drive.google.com/drive/folders/19OtmYLaKC6e7qRkdSM42ecSorrBIUsdk?usp=drive_link

- Realizó tareas de apoyo en la generación de dos estados de cuenta en el mandante QAS para la renta de Circulación y tránsito los cuales fueron entregados al ingeniero ABAP para la revisión y ajuste en los casos que presentan error recaudo compensado como pago a cuenta Se generaron dos formatos uno con error y otro correcto para comparar

CUOTA 02

[https://drive.google.com/drive/folders/1cZbaZmQp5PtLZU4NF2GM6 - Sa5vFKix9?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cZbaZmQp5PtLZU4NF2GM6-Sa5vFKix9?usp=drive_link)

- Realizó tarea de apoyo en las pruebas realizadas para la generación de los estados de cuentas de la renta de Circulación y Tránsito en el nuevo formato de acuerdo a los requerimientos 90,91, 92. Estas pruebas salen correctas
- Realizó tarea de apoyo en la reunión programada para revisar las actividades que se deben tener en cuenta para los cambios que se deben aplicar en el sistema con el nuevo estatuto tributario
- Realizó tareas de apoyo en la reunión programada por la para el proyecto Hacienda a un clic Creación del data lake (lago de datos) Objetivo: Revisión de la ingesta e interpretación funcional de cartera y recaudo del IPU.
Javier Florian presentó el objetivo de revisar la información de SAP en los frentes de cartera y recaudo. La conversación se enfocó en validar la disponibilidad y el significado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

funcional de datos del IPU, como saldos, vigencias, deuda, planes de pago e históricos de pagos.

Luis Nolberto Vera Arango solicitó priorizar el levantamiento de los prerequisites técnicos definidos para las ingestas al Data Lake. También indicó que deben identificarse y resolverse los posibles bloqueos relacionados con documentación, permisos y acceso a las fuentes de datos

CUOTA 03

https://drive.google.com/drive/folders/1UzHGSo6PrVua47H7OU0pxY_m-7udWOQ3?usp=drive_link

- Realizó tarea de apoyo en las pruebas realizadas para la generación de los estados de cuentas de la renta de Circulación y Tránsito en el nuevo formato de acuerdo a los requerimientos 90,91, 92. Por recomendación de la consultoría se Realizó una prueba con un pago a cuenta compensado por mantenimiento de cuenta el cual no sale reflejado en el estado de cuenta.

4. Brindar apoyo en las solicitudes asignadas en la MESA DE SERVICIOS MARI

CUOTA 01

https://drive.google.com/drive/folders/1-Tf1G4F084wDPTtczR7ozNJE58lGaMeS?usp=drive_link

- Realizó tarea de apoyo Atender las solicitudes de servicios mari (4), las cuales son atendidas en conjunto con los ingenieros que prestan apoyo en las soluciones

CUOTA 02

https://drive.google.com/drive/folders/1vm9qK_b5nvPtv5sW6LgcwuiO-G25ad5a?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó tarea de apoyo Atender las solicitudes de servicios mari (14), las cuales son atendidas en conjunto con los ingenieros que prestan apoyo en las soluciones

CUOTA 03

[https://drive.google.com/drive/folders/1QIYxb7_irzuCmmkTfPbdwlzB_xhhcmM?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1QIYxb7_irzuCmmkTfPbdwlzB_xhhcmM?usp=drive_link)

- Realizó tarea de apoyo Atender las solicitudes de servicios mari (28), las cuales son atendidas en conjunto con los ingenieros que prestan apoyo en las soluciones

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

CUOTA 01

[https://drive.google.com/drive/folders/130xFbktDn3GW0oBEeGwwpgkGTXXi8L-?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/130xFbktDn3GW0oBEeGwwpgkGTXXi8L-?usp=drive_link)

- Realizó tareas de apoyo en la reunión programada por la consultoria HR Solutions Para revisar los casos que aún se encuentran pendientes por cerrar y que están relacionados con los ajustes de las rentas de impuesto predial puntos 126, 127, 128 y circulación y tránsito puntos 90,91,92.

CUOTA 02

[https://drive.google.com/drive/folders/1P0TJIARgUZERzM93QBEr8m3oSvu0eohw?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1P0TJIARgUZERzM93QBEr8m3oSvu0eohw?usp=drive_link)

- Realizó tareas de apoyo para dar las respuestas a los diferentes correos corporativos enviados por usuarios en los cuales manifiestan atención de solicitudes las cuales fueron atendidas oportunamente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 03

[https://drive.google.com/drive/folders/1AXg6MIDfocZYHFm-2t6qm6MjxsUAhz_D?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1AXg6MIDfocZYHFm-2t6qm6MjxsUAhz_D?usp=drive_link)

- Realizó tareas de apoyo para dar las respuestas a los diferentes correos corporativos enviados por usuarios en los cuales manifiestan atención de solicitudes las cuales fueron atendidas oportunamente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No 4134.010.26.1.0371-2026.

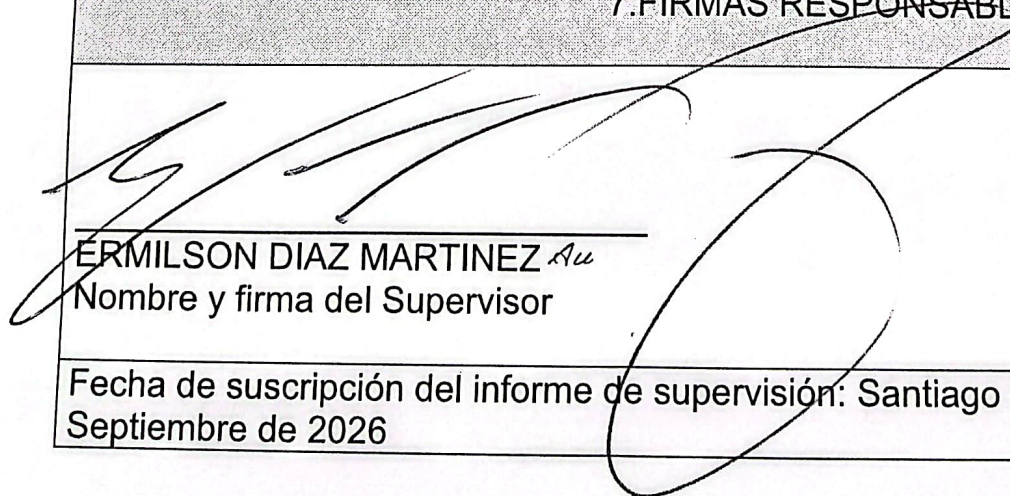
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES


ERMILSON DIAZ MARTINEZ *Au*

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 15 de Septiembre de 2026