CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No. 172	PRIMERO (01) DE OCTUBRE DEL 2026
CONTRATANTE	**HOSPITAL SAN ANTONIO DE HERVEO ESE**
NIT	890.700.907-8
CONTRATISTA	**PAULA CAMILA BURITICA QUINTERO**
IDENTIFICACIÓN	C.C No 1.104.675.549 de Herveo

Entre los suscritos a saber: por una parte, el **HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E DE HERVEO TOLIMA**, identificado tributariamente con el NIT 890.700.907-8 y representado legalmente por **MARY NELCY GALLEGO GALVEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No 30.237.663 expedida en Manizales, en su condición de Gerente de la E.S.E., nombrada mediante Decreto municipal 104 del 11 de julio de 2026, y posesionada mediante acta de posesión número 026 de la misma fecha, quien en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, y por la otra, **PAULA CAMILA BURITICÁ QUINTERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.104.675.549 de Herveo, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento no estar incursa en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme al artículo 8º de la Ley 80 de 1993, adicionado y modificado por el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 1, 2 y el parágrafo 3 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, para celebrar el presente contrato y quien para los efectos del mismo se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL**, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS	
1. OBJETO	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA APOYAR AL HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E. EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL QUE LE SEAN REQUERIDAS, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DENTRO DEL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.**
2. PLAZO	**TRES (3) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento, legalización y cumplimiento de los requisitos de ejecución.
3. LUGAR DE EJECUCIÓN	El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Herveo – Tolima o donde lo requiera en desarrollo del objeto contractual.
4. OBLIGACIONES	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Elaborar el diagnóstico inicial del SG-SST, identificar los principales riesgos laborales en las diferentes áreas del Hospital, evaluar el cumplimiento de los requisitos aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y

	formular el respectivo plan de acción de acuerdo con las necesidades identificadas. 2. Revisión del cumplimiento de normativas en SST. 3. Identificación de necesidades en capacitación y elementos de protección personal (EPP). 4. Realizar actividades de capacitación y sensibilización dirigidas al personal del Hospital relacionadas con prácticas para prevenir riesgos laborales, promover el uso adecuado de elementos de protección personal y fomentar un ambiente laboral seguro y saludable. 5. Realizar charlas dirigidas al personal de la E.S.E. sobre buenas prácticas de orden y aseo en los puestos de trabajo, durante las inspecciones y actividades de seguimiento. 6. Realización de reuniones periódicas con la ARL para evaluar avances y necesidades. 7. Coordinación de capacitaciones y jornadas de sensibilización en SST con el apoyo de la ARL. 8. Realización de reuniones periódicas con COPASST y Comité de Convivencia para evaluar avances y necesidades, capacitación a los integrantes de los comités en normatividad, funciones y responsabilidades. 9. Apoyar la preparación del personal ante situaciones de emergencia mediante la capacitación y entrenamiento de las brigadas de emergencia, así como realizar seguimiento a las actividades programadas en materia de prevención y atención de emergencias. 10. Coordinar y apoyar la realización de simulacros de evacuación y respuesta ante emergencias, dejando los respectivos registros e informes y formulando las recomendaciones de mejora que correspondan. 11. Coordinación con la ARL para capacitaciones especializadas en gestión de emergencias, primeros auxilios, manejo de incendios y uso de extintores. 12. Apoyar la elaboración de estudios previos, análisis de necesidad, especificaciones técnicas, análisis del sector y demás documentos que hagan parte de la etapa precontractual, de conformidad con las necesidades del Hospital y las instrucciones impartidas por el supervisor. 13. Apoyar la recepción, revisión y organización de los expedientes contractuales, verificando que cuenten con la documentación y soportes requeridos por el Hospital para el trámite correspondiente (afiliación a EPS, ARL, caja de compensación, certificados de estudio, referencias de la hoja de vida y demás soportes requeridos para la contratación). 14. Apoyar la verificación de la documentación requerida para los procesos de contratación, de conformidad con los procedimientos y requisitos establecidos por el Hospital. 15. Apoyar la revisión de los informes de actividades y cuentas de cobro presentados por los contratistas, verificando la correspondencia y coherencia de la

	información relacionada con el objeto contractual, número de factura o cuenta de cobro, número y fecha del contrato, período ejecutado, valores, datos generales y demás aspectos administrativos establecidos por la entidad, requeridos para el trámite correspondiente. 16. Apoyar al área administrativa y a la Gerencia del Hospital San Antonio E.S.E. en la elaboración, organización y consolidación de los informes y demás documentos administrativos que le sean requeridos, relacionados con el objeto contractual. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** **1.** Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la E.S.E. **2.** Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. **3.** Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen; cancelando oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato. **4.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos. **5.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **6.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes y disposiciones normativas vigentes. **7.** Mantener indemne a la E.S.E de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato. **8.** Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.
5. VALOR	**OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($8.100.000) M/CTE**
6. FORMA DE PAGO	**El HOSPITAL SAN ANTONIO DE HERVEO E.S.E**, cancelará el valor del presente contrato de la siguiente manera: **TRES (3) PAGOS**, por un valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)** M/CTE, cada uno, a mensualidades vencidas, hasta finalizar el plazo del contrato. Cada pago estará sujeto a la presentación de la cuenta de cobro o

	documento equivalente, según corresponda; el informe de actividades del respectivo periodo, debidamente revisado y aprobado por el supervisor del contrato y los demás documentos exigidos por el HOSPITAL para el trámite del pago, incluida la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El CONTRATISTA deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007, teniendo en cuenta el período de cotización correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente.
7. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	El valor del presente Contrato se imputará con cargo al certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 415 del 25 de Septiembre de 2026.
8. SUPERVISOR	EL HOSPITAL, efectuará la supervisión del presente contrato a través de **MARY NELCY GALLEGO GALVEZ** Gerente Hospital **PARÁGRAFO: OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:** En concordancia con lo estipulado en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación Estatal, el supervisor del Contrato deberá: 1. Velar por el fiel cumplimiento del alcance que se determina en el presente contrato. 2. Certificar y realizar informe de cumplimiento de las actividades contractuales ejecutadas por el Contratista. 3. Allegar al área administrativa los documentos previamente verificados y avalados del cumplimiento del Contratista para la expedición del respectivo acto contractual. 4. Allegar al área administrativa mensualmente los informes de supervisión que soporten la ejecución del mismo. 5. Verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del Contratista con relación al IBC a cotizar de conformidad con el valor del contrato y el mes pagado. 6. En caso de incumplimiento por parte del contratista deberá requerirlo e informar a la Gerencia para tomar las medidas pertinentes. 7. Elaborar el Acta de Inicio del contrato para la firma de las partes. 8. Allegar a la oficina de contratación la actualización de las pólizas por su aprobación que se realicen a causa de una modificación, prorroga, suspensión, adición o reinicio del Contrato (si se hubiesen exigido). 9. Resolver las inquietudes que puedan sucederse y recomendar los ajustes que se consideren necesarios para el logro del objeto del contrato.
9. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 al 18 de la ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
10. CAUSALES DE TERMINACIÓN	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor, iv) las demás causales previstas en el Manual de Contratación de la E.S.E. y en las disposiciones legales aplicables.

11. MULTAS	En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin. Si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el HOSPITAL se informará a las entidades respectivas. **PARÁGRAFO**. La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato.
12. CLÁUSULA PENAL	En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de la declaratoria de caducidad, éste deberá pagar un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial a título de sanción pecuniaria, siendo la estimación anticipada de perjuicios pactada por las partes en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. **PARÁGRAFO**. EL CONTRATISTA, autoriza al HOSPITAL para que descuente el valor de la sanción pecuniaria que se establezca sobre cualquier saldo que tenga a cargo el HOSPITAL en favor de EL CONTRATISTA.
13. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO	Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. El CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y poscontractual. 2. Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3. Todos los documentos necesarios para la legalización que se elabore. 4. Los documentos que soporten la ejecución del mismo.
14. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	El contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes y serán requisitos de ejecución: El Registro presupuestal, la aprobación de las garantías cuando a ello hubiere lugar y la suscripción del acta de inicio, de conformidad con el Artículo 32 del Acuerdo 006 de 2024.
15. CESIÓN DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato en todo o en parte a persona alguna natural o Jurídica nacional o extranjera sin el consentimiento previo y expreso otorgado por escrito por parte del HOSPITAL.
16. DECLARACIONES	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.
17. NOTIFICACIONES	Para efectos de las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiere lugar en desarrollo del objeto contractual, y con posterioridad a éste, las partes registran las siguientes direcciones, en las cuales se surtirán válidamente las mismas; El HOSPITAL en el

	Despacho de la Gerencia; El contratista: CR 5 3 80 BRR SAN MARTIN MCP. celular: 3118848064 correo electrónico: pcbq.04@gmail.com . El Contratista se obliga a informar al HOSPITAL cualquier novedad al respecto, so pena de que se consideren válidamente surtidas las actuaciones pertinentes, en la dirección registrada.

En señal de conformidad y dando fe de lo convenido, se firma por las partes y por la supervisora, quién se declara enterada del mismo, en el Municipio de Herveo, el primero (01) del mes de Octubre de 2026.

EL HOSPITAL / LA SUPERVISORA

MARY NELCY GALLEGO GALVEZ
Gerente

LA CONTRATISTA

PAULA CAMILA BURITICA QUINTERO
C.C No. 1.104.675.549 de Herveo

Funcionario o Contratista	Nombre	Dependencia	Vo. Bo.	Fecha
Proyectó	Carlos Andrés Osorio	Gerencia		Octubre de 2026
Revisó – Aspectos Jurídicos	Olga Lucia Bermúdez	Gerencia	Lucia Bermúdez	Octubre de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.				