PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8965068 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8965068 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066537

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8.8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18.5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38.0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**
$4.737.497	$27.951.244	$20.687.075	**57%**
$4.737.497	$32.688.741	$15.949.578	**67%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla Número: 86519568 con fecha de Pago: 31 de julio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla Número: 85925274 con fecha de Pago: 27 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla Número: 85301123 con fecha de Pago: 29 de mayo de 2026

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla Número: 84660803 con fecha de Pago: 30 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla Número: 84028591 con fecha de Pago: 30 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla Número: 83979363 con fecha de Pago: 02 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 1**

2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas. ANEXO 2
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El portafolio de evidencias se encuentra en construcción durante este trimestre, de acuerdo con los requerimientos pedagógicos.	**El portafolio de evidencias se encuentra en construcción durante este trimestre, de acuerdo con los requerimientos pedagógicos.** **ANEXO 3**
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas. Evidencias alojadas en el LMS y drive **ANEXO 4**
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema. Ver programación del trimestre en curso, fichas asociadas a Sofia Plus alojados en el Drive **ANEXO 2**

	contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7.	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, ANEXO 4
8.	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
9.	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
10.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
11.	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Asistencia reunión equipo ejecutor. ANEXO 5
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. ANEXO 6
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual. ANEXO 7
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha. ANEXO 8

normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha. ANEXO 9
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	**Reportes de horas. Correos de coordinación y programación. ANEXO 2 Y 6**

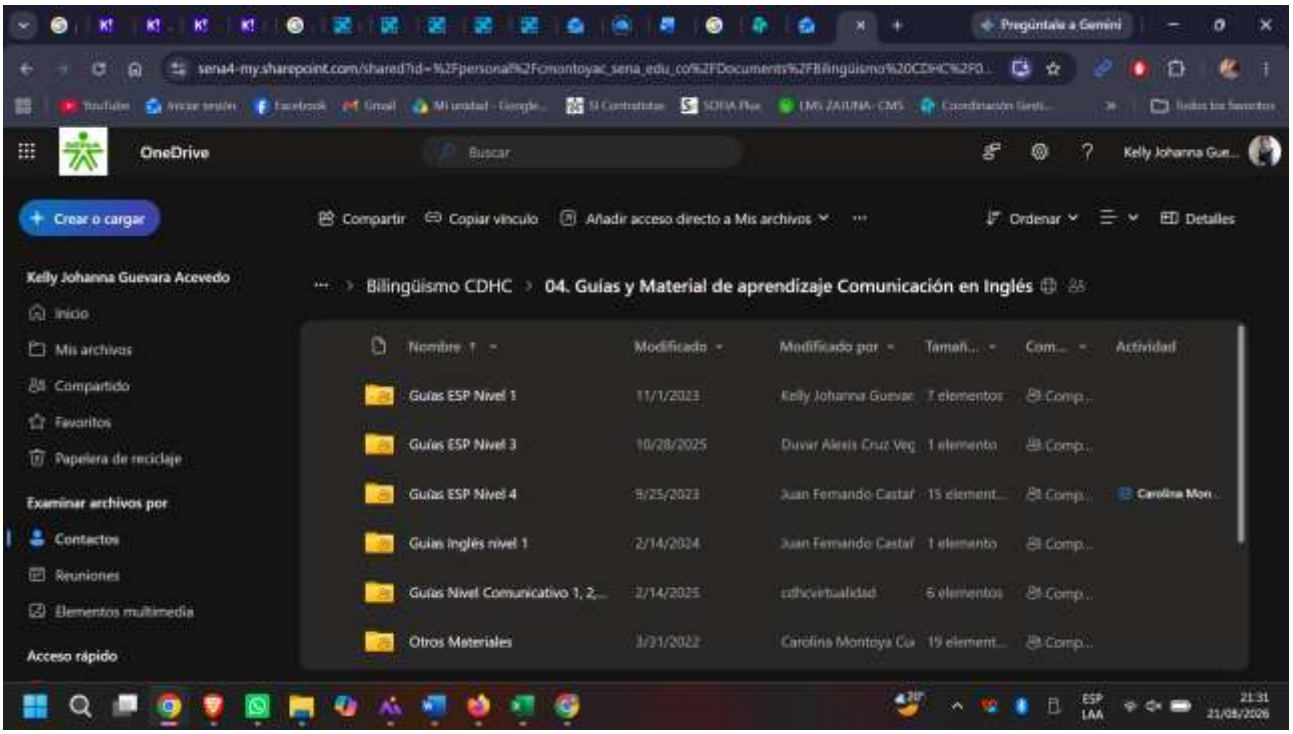
complementaria o en las demás modalidades.		

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

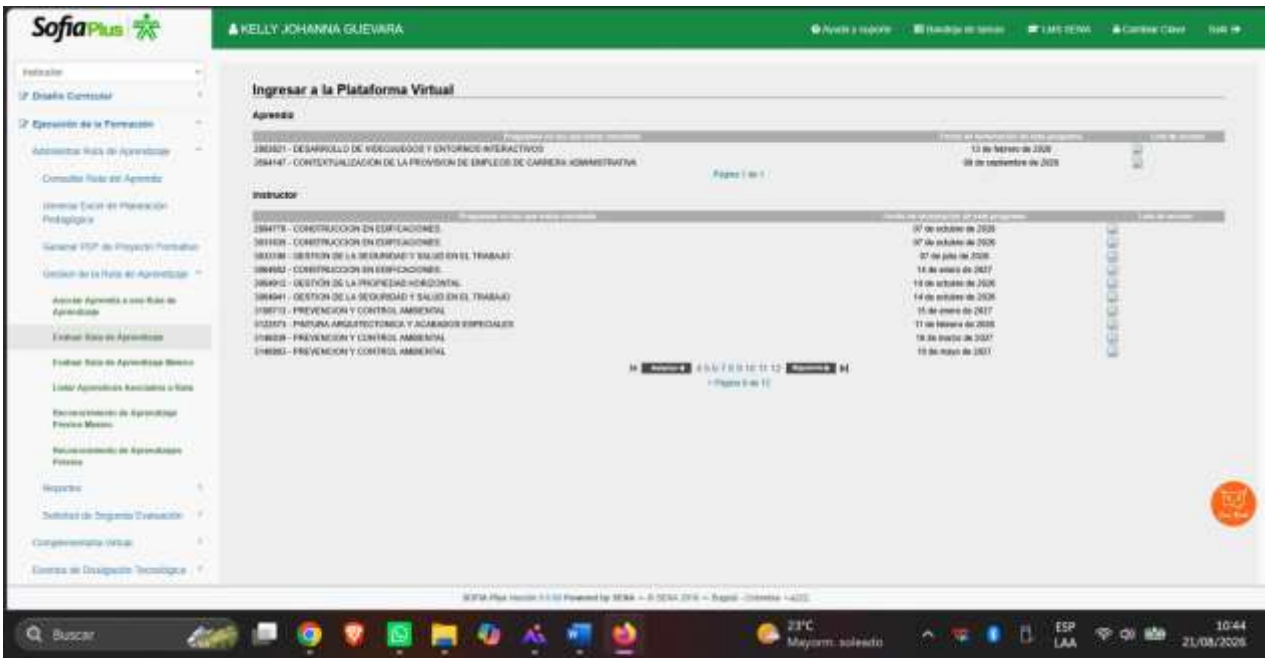
ANEXOS

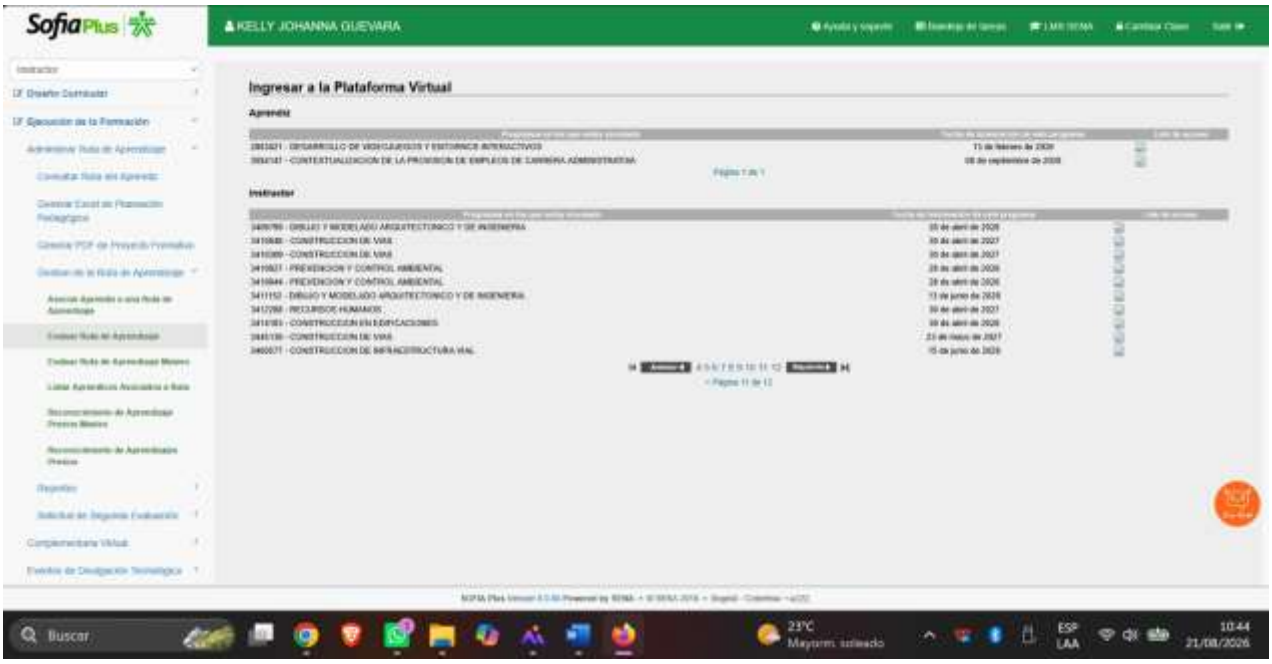
ANEXO 1 – obligación 1 (guias de aprendizaje)



ANEXO 2 – obligacion 2 (programacion 2026-3, fichas asocaidas a SOFIA PLUS, registros de asistencia)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8			INGLÉS 1 FICHA 3445136 CAMPESENA REMOTO. MONICA MARIA LOPEZ DUARTE	INGLÉS 5 FICHA 3405799 DIBUJO Y MODELADO. MARITHA LOPEZ. PEDREGAL PENDIENTE AMBIENTE			
8 A 9						INGLÉS 6 CONVENIO COPACABANA MARCOS	
9 A 10					INGLÉS BÁSICO 1 CONVENIO GLORIA EDUCACION PARA LA VIDA. INICIO 7 DE JULIO		
10 A 11							
11 A 12			INGLÉS 2 FICHA 3445136 CAMPESENA REMOTO. MONICA MARIA LOPEZ DUARTE				
12 A 13							
13 A 14							
14 A 15						INGLÉS 1 FICHA NUEVA. TGO CONSTRUCCIÓN PEDREGAL PENDIENTE AMBIENTE PEDRO VARGAS	
15 A 16	INGLÉS 2 TGO 3460577 VIAS PEDREGAL PENDIENTE AMBIENTE				INGLÉS 3 FICHA 3408909 TGO DECORACIÓN DE ESPACIOS PEDREGAL PENDIENTE AMBIENTE		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19					INGLÉS 3 FICHA 3381737 MONITOREO AMBIENTAL GERMÁN ACOSTA GERMÁN ACOSTA		
19 A 20			DESARROLLO CURRICULAR	INGLÉS 2 CONVENIO MANRIQUE			
20 A 21							
21 A 22							




SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
Buscar
23°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
10:44
21/08/2026


SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz


SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

Ficha de Caracterización: 3381787 - MONITOREO AMBIENTAL (TECNICA)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	24/07/202	31/07/202	14/08/202	21/08/202		
CC	1000893627	KELLY PAOLA	MIRA MIRA	✗	✗	✗	✗		
CC	1001014062	VALENTINA	MARTINEZ OSORIO	✗	✗	✗	✗		
CC	1001032523	LUISA FERNANDA	GONZALEZ BOLIVAR	✗	✗	✗	✗		
CC	1001597350	LEIDER ANDRES	RIVAS DE LA ROSA	✗	✗	✗	✗		
CC	1004072324	ERMITO	CONDE BANUBI	✓	✗	✗	✗		
CC	1012437331	BRYAN STIVEN	GIRALDO GIRALDO	✓	✓	✓	✗		
CC	1026131544	CAROLINA	GOMEZ RIVERA	✗	✗	✗	✗		
CC	1028025983	OLAYMA	MORENO MOSQUERA	✗	✗	✗	✗		
CC	1028039945	OSCAR DAVID	GONZALEZ BOLIVAR	✗	✗	✗	✗		
CC	1035126464	EDILBERTO	ZAPATA HERRERA	✓	✓	✓	✓		
CC	1035129252	DEISY YULIANA	VARELAS LOPERA	✓	✓	✓	✓		
CC	1036941436	YECIT ALEXANDER	PEÑALOZA MARIN	✓	✓	✓	✓		
CC	1040360360	JHON MARIO	PEDROZA ESCOBAR	✓	✓	✓	✗		
CC	1041270439	LEVIS YOLANDA	JIMENEZ CORDOBA		✗	✗	✗		
CC	1042998072	ELIAS SAMUEL	ARBELAEZ AYOLA	✓	✗	✓	✓		
CC	1117966896	HAWIN	YAGUARA PALOMINO	✗	✗	✗	✗		
CC	1123314452	EDUARDO JOSE	MARTINEZ PACHECO	✗	✗	✗	✗		
CC	1128401506	EDY VERONICA	JIMENEZ VARELAS	✓	✓	✓	✓		
CC	1128464848	CINDY VANESSA	CASTAÑO MARTINEZ	✗	✗	✗	✗		
CC	1129685061	CAMILO ANDRES	HERNANDEZ CORREA	✗	✗	✗	✗		
CC	1152701299	EDWAR	GRANADA CHICA	✗	✗	✗	✗		
CC	13851196	JAVIER HUMBERTO	ROBAYO TIBAGUY	✗	✗	✗	✗		
CC	43412391	MARIA HELENA	VILLADA JARAMILLO	✗	✗	✗	✗		
CC	43873128	PAULA ANDREA	VALDES VASQUEZ	✗	✗	✗	✗		
CC	70663492	EDIER OSVALDO	POSADA MONTOYA	✗	✗	✗	✗		
CC	71338570	CARLOS ANDRES	CASTAÑEDA MORA	✓	✓	✓	✗		
CC	71784971	FABIO NELSON	BEDOYA MURILLO	✗	✓	✓	✓		
CC	71947449	JORGE LUIS	VALDES URANGO	✗	✗	✗	✗		
CC	98604259	JUAN FELIPE	RESTREPO	✓	✓	✓	✓		

IB1 PEDREGAL - VIE 8-12 | IB3 3408909 - VIE 15-18 | IB 2 Y 3- 3381787 - VIE 18-21

Ficha de Caracterización: 3409799 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

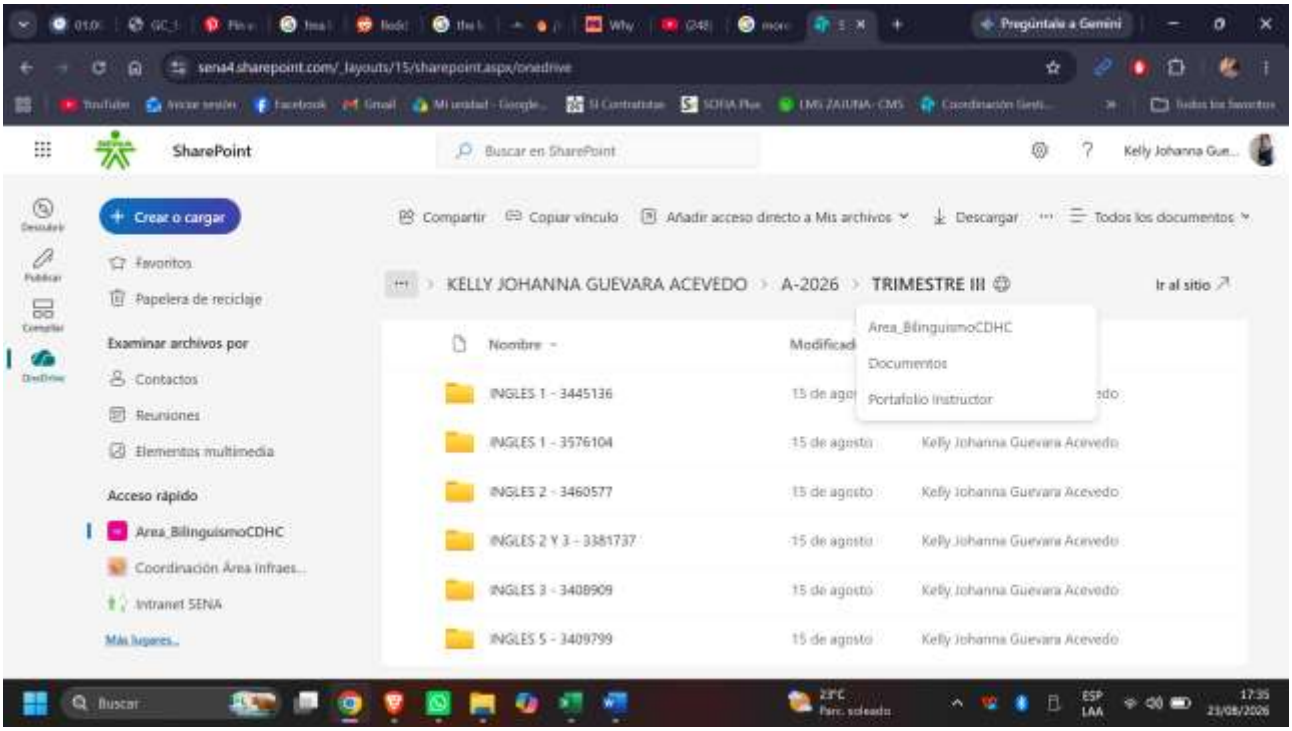
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1	23/07/202	30/07/20	6/08/202	13/08/202	20/08/20	
CC	1013342260	ANGELY	OCAMPO GOMEZ		✓	✓	✗	✓	✓	
CC	1013343051	JUAN JOSE	ALDANA LONDOÑO		✓	✓	✗	✗	✓	
CC	1017167991	NICOLLE ANDREY	RESTREPO ECHAVARRIA		✓	✓	✓	✗	✓	
CC	1018236006	JOHN ALEJANDRO	MURIEL RUIZ		✓	✓	✗	✓	✓	
CC	1020111551	JERONIMO	ARANGO ZAPATA		✓		✗	✗	✓	
CC	1032014079	JOHN SANTIAGO	GAVIRIA VANEGAS		✓	✓	✗	✗	✗	
CC	1033163278	KATHERINE ALEJANDRA	ZAPATA RIOS		✓					
PPT	4765103	BRAYAN	UZCATEGUI GANDO		✓	✓	✓	✓	✓	
PPT	5883724	JORGE LUIS	BUCOBO ALDANA		✓	✓	✓	✓	✓	
PPT	6456417	JAIMARLIS MARIANA	LOPEZ CHIRINOS		✓	✓	✓	✓	✗	
TI	1011333942	DANIELA	SALDARRIAGA ORTIZ		✓	✓	✓	✓	✓	
TI	1011513577	SERGIO ANDRES	ROLDAN CANO		✓	✓	✓	✗	✗	
TI	1015073015	HEIDY YINETH	COSSIO PINEDA		✓	✓	✓	✓	✓	
TI	1015073320	NICOL DAIANA	DAVID GOMEZ		✓	✓	✓	✗	✗	
TI	1020115784	NICOLLE DAYANA	LONDOÑO ZAPATA		exc	✓	✓	✓	✗	
TI	1020116570	VALERIA	RIOS SANCHEZ		✓	✓	✓	✓	✗	
TI	1020235122	ISABELLA	HERRERA GRACIANO							
TI	1020302919	MARIANA	OBANDO RESTREPO		✗	✓	✓	✓	✓	
TI	1020440636	CAMILO ANDRES	MESA LOPEZ		✓	✓	✓	✓	✗	
TI	1025654785	VALERIN	VELASQUEZ BEDOYA		✓	✓	✗	✗	✓	
TI	1025656077	LUISA FERNANDA	SERMEÑO GALEANO		✓	✓	✓	✓	✗	
TI	1027805467	ISABELLA	CUENCAR CUENCAR		✓	✓	✓	✓	✗	
TI	1033184618	JOSE DANIEL	GUERRERO CASTRILLON							
TI	1033186343	ISABELLA	HEBOLLEDO MOLINA		✓					
TI	1035425463	VALERY	DUQUE NARVAEZ		✗	✓	✗	ET	✗	
TI	1036256275	JUAN DAVID	ECHEVERRI GOMEZ							
TI	1036663606	JIMENA	GAMBOA GOMEZ		✓	✓	✓	✓	✓	
TI	1073587062	SHAROL	SPIR CORREA		✓	✓	✓	✓	✓	

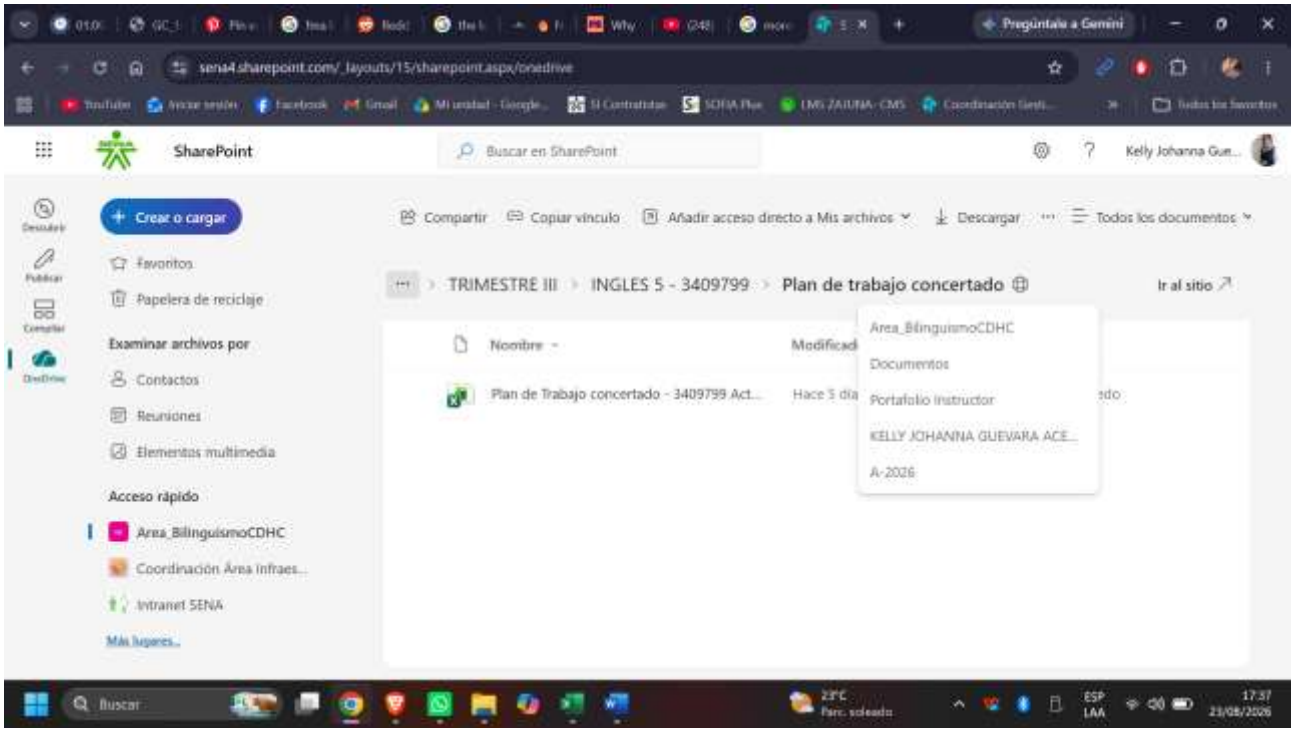
IB2 3460577 - LUN 12-15 | IB1 Y 2-3445136 - LUN 18-21 REM | I5 3409799 - JUE 6-9

Ficha de Caracterización: 3445136 - CONSTRUCCION DE VIAS. (TECNICA)

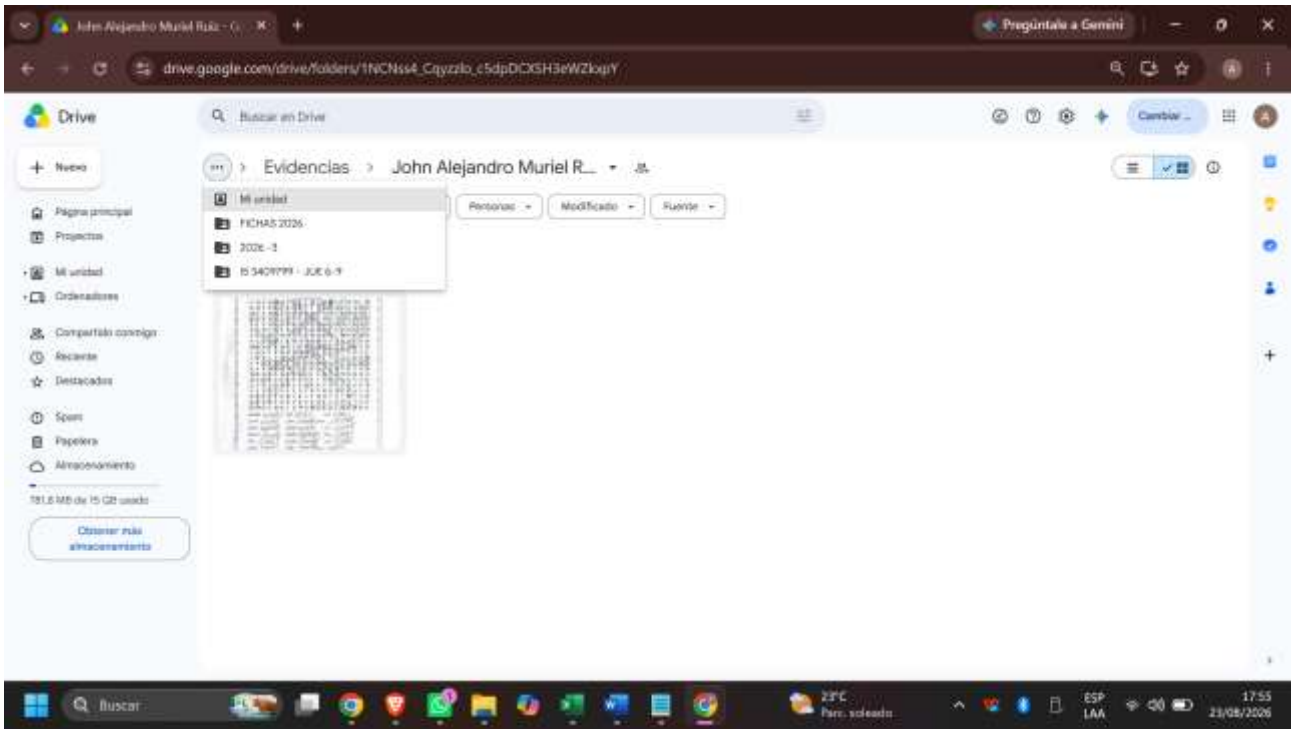
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	27/07/2026	10/08/2026			
CC	1001404354	HERMINSON YESID	LOPEZ CELADA	✓	✓			
CC	1001580574	OSCAR DARIO	GOMEZ USUGA	✗				
CC	1035304443	KARINA ALEJANDRA	BORJA CELADA	✓	✓			
CC	1035305844	PAULA ANDREA	LONDOÑO BOLAÑO	✓	✓			
CC	1193132286	GERMAN ALEXIS	TABARES HIGUITA	✓	✓			
CC	70435570	BERNEY DE JESUS	USUGA USUGA	✓	✓			
TI	1035700270	YESICA ALEJANDRA	GARCIA URIBE	✓	✓			

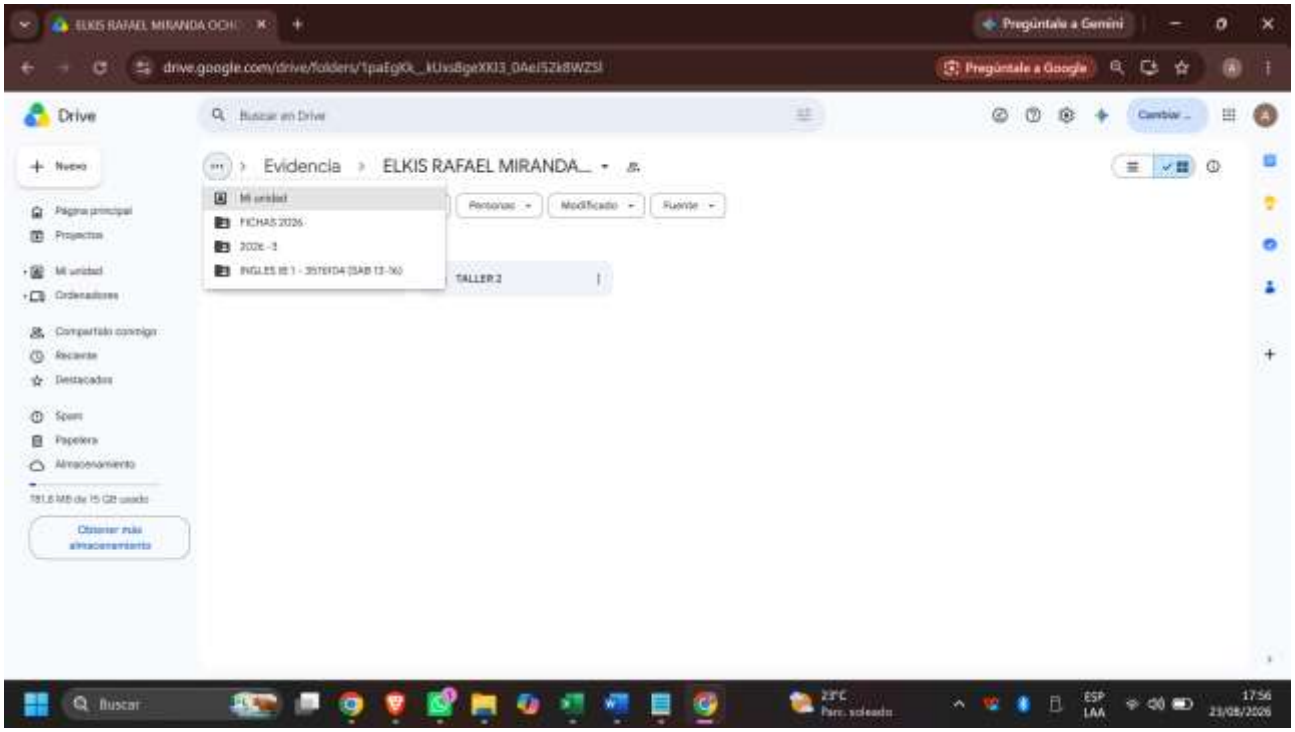
ANEXO 3– obligación 4 (portafolio del instructor)



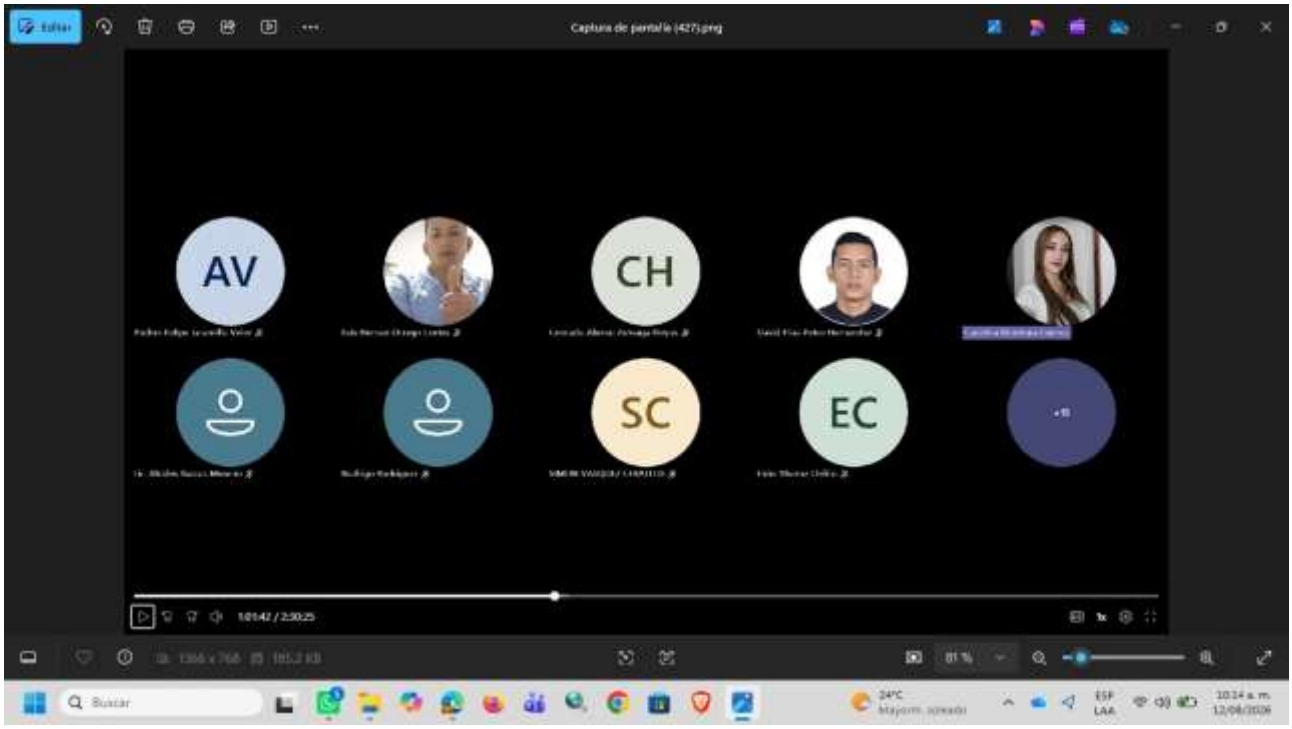


ANEXO 4– obligaciónes 5, 7 y 10





ANEXO 5 – obligación 12 (reunión de equipo)



ANEXO 6– obligación 18



GLOBAL
Language Training

GEP
English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP20240386278d
Test date: 2024-11-28
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	85%	B - Fully Satisfactory
Listening	70%	C - Satisfactory
Reading	82%	B - Fully Satisfactory
Speaking	84%	B - Fully Satisfactory
Writing	85%	B - Fully Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Ronald Bratovich
CEO Global Language Training

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

20-22 Wenlock Road ■ London, N1 7GU, England ■ www.itestenglish.com

ANEXO 7– obligación 19






Aug 13, 2026 07:53:43
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellin
Antioquia


Aug 13, 2026 18:45:27
37-21 Calle 95a
San Pablo
Medellin
Antioquia


Aug 14, 2026 17:23:50
106 - 06 Carrera 67
Boyaca
Medellin
Antioquia


Aug 15, 2026 10:15:59
50A-59 Carrera 50
Copacabana
Antioquia


Aug 21, 2026 09:21:04
74-43 Calle 104
Pedregal
Medellin
Antioquia


Aug 15, 2026 15:15:49
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellin
Antioquia


100% ALWAYS You are always late.
90% USUALLY We usually go to the cinem
70% OFTEN He often cooks pasta.
50% SOMETIMES We sometimes order pizza
10% HARDLY EVER RARELY She hardly ever smiles.
0% NEVER They are never at home wi
WORD OR
FREQUENCY
Mi mamá siempre cocina sopa los domingos :
My mom ALWAYS cooks soup on mondays
Mi hermano usualmente va a la playa
Julia de vez en cuando bebe licor
Yo algunas veces voy a un restaurante
Ellos rara vez se levantan temprano
Yo nunca miento!
UU
CP
JR
DV
CC
YP
FM
EA
VJ
JP
EH
JR


Aug 21, 2026 16:58:42
67-72 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia



ANEXO 7 – obligación 21

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022398965
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201036 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693267 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9306001340201056231CC1022398965C.

ANEXO 8 – Obligacion 22



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022398965

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2670617 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812S1CC1022398965C.

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8965068 del año 2026

Elaboró: LLENY LEXANDRA CORREA – Apoyo de supervisión