

CUENTA DE COBRO N.001
06 de abril de 2026

EL CONSERVATORIO DEL TOLIMA
NIT. 890.700.906-0

DEBE A:
MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
C.C. 28.928.382 de San Antonio (TOLIMA)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES CIENT MIL PESOS MCTE (\$ 3.100.000)

SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. N. 007-2026 FECHA: 22 DE
ENERO DE 2026

CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR
DE CONTROL INTERNO Y BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA EL
DESARROLLO DE LA LABOR DE AUDITORÍAS INTERNAS A LOS PROCESOS DEL
CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO
DE 2026.

Mirna M.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
C.C. 28.928.382 de San Antonio (TOLIMA)

 Conservatorio del Tolima
Ventanilla Única
Ibagué, 07/04/2026
Hora: 2:30 P.M.
Radicador: Freddy Hernández

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 01
	PERIODO: 2 de febrero al 1 de marzo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DE 2026
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO DE
2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato:	007-2026
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO Y BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE AUDITORÍAS INTERNAS A LOS PROCESOS DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha Inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026
Nombre del Contratista:	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
CC:	28.928.382
Nombre del Supervisor del Contrato:	HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO
Cargo del Supervisor:	SECRETARIA GENERAL

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N.01

Apoyar en el estudio y evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad y proponer recomendaciones para su optimización, a través de la solicitud y suministro de información de todas las áreas y/o procesos del Conservatorio del Tolima.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA:

- Asesoría al Coordinador de Talento Humano sobre la elaboración de los planes de Talento Humano de acuerdo con el decreto 612-2018 y conformación de comisión de personal.
Evidencia 1 Lista de Asistencia del 6 de febrero de 2026.
- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Gestión Talento Humano del informe de la planta de personal de la Institución y el informe de ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones para la vigencia 2025 (programación y ejecución al corte del 31 de diciembre de 2025). Lo anterior como insumo para la elaboración del informe de austeridad en el gasto público correspondiente al trimestre IV-2025. Solicitud realizada mediante correo electrónico.
Evidencia 2 Correo electrónico enviado del 2 de febrero de 2026.
- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Registro y Control Académico del informe del reporte Snies con corte a 31 de diciembre de 2025 con el fin de emitir los respectivos informes y seguimientos de Ley que realiza la oficina de Control Interno y que el conservatorio debe publicar

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 01
	PERIODO: 2 de febrero al 1 de marzo de 2026

oportunamente en la Sede Electrónica. Solicitud realizada mediante correo electrónico.
Evidencia 3 Correo electrónico enviado del 2 de febrero de 2026.

- Apoyo en la solicitud de información al proceso de contratación a corte de diciembre 31-2025. La información es un insumo para elaborar el informe de austeridad correspondiente al trimestre IV-2025. Solicitud realizada mediante correo electrónico.
Evidencia 4 Correo electrónico enviado del 2 de febrero de 2026.
- Apoyo en la elaboración del Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno correspondiente al semestre II-2025.
Evidencia 5 Informe semestral semestre II-2026
- Apoyo en el envío del informe de evaluación del estado del sistema de control interno correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, para efectos del seguimiento al plan de acción 2025. Enviado mediante correo electrónico a Planeación Estratégica.
Evidencia 6 Correo electrónico enviado del 9 de febrero de 2026.
- Apoyo en el envío del Instructivo del índice de Transparencia al proceso de Gestión de las Tics, emitido por la Procuraduría General, con el fin de aplicar estos lineamientos en la página Web de la Institución; el cual se encuentra enmarcado en la Ley 1712-2014 y Resolución 1519 de 2020 del Min Tic. Enviado mediante correo electrónico.
Evidencia 7 Correo electrónico enviado del 10 de febrero de 2026.
- Apoyo en el envío de la plantilla del informe de personal y costos de planta y personal y costos contratación para recolectar la información para el diligenciamiento del formato, el cual debe ser rendido en el CHIP de la Contaduría. Enviado mediante correo electrónico a secretaria general, apoyo Jurídico y Talento Humano.
Evidencia 8 Correo electrónico enviado del 10 de febrero de 2026.
- Apoyo en la solicitud de publicación al proceso de Gestión de las Tics en la sede electrónica de la Institución de los siguientes informes:
 1. Informe de Evaluación Estado del Sistema de Control Interno correspondiente al segundo semestre de 2024; esta publicación se debe realizar en la sección de Control Interno lateral izquierdo EVALUACIÓN SCI vigencia 2024.
 2. Informe de Evaluación Estado del Sistema de Control Interno correspondiente al Segundo semestre de 2025; esta publicación se debe realizar en la sección de Control Interno lateral izquierdo EVALUACIÓN SCI vigencia 2025.
 Evidencia 9 Correo electrónico enviado del 10 de febrero de 2026.
- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Decanatura sobre peticiones que se encuentran vencidas, manifestando que de acuerdo con la Ley 1755 de 2015 establece 15 días hábiles para dar respuesta oportuna al peticionario. Solicitud realizada mediante correo electrónico
Evidencia 10 Correo electrónico enviado del 10 de febrero de 2026.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 01
	PERIODO: 2 de febrero al 1 de marzo de 2026

- Apoyo en el envío de documentación correspondiente al seguimiento del plan de acción vigencia 2024-2 y 2025-1: Informe del Sistema de Control Interno y evidencias de convocatoria del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – CICCI, Enviado mediante correo electrónico a apoyo Jurídico.
Evidencia 11 Correo electrónico enviado del 17 de febrero de 2026.
- Apoyo en el envío para conocimiento y fines pertinentes a las áreas de Rectoría y secretaria general de los siguientes informes:
 1. Informe de Evaluación del Estado del Sistema de Control Interno Semestre II-2025.
 2. Informe Semestral de PQRSD Semestre II-2025
 Envío realizado a través de correo electrónico.
Evidencia 12 Correo electrónico enviado del 23 de febrero de 2026.
- Apoyo en el envío mediante correo electrónico de informes solicitados por el proceso de planeación:
 1. Informe de auditorías internas 2025
 2. Informe PQRSD semestre II-2025
 Evidencia 13 Correo electrónico enviado del 23 de febrero de 2026.
- Apoyo en la solicitud de publicación, mediante correo electrónico, al proceso de Gestión de las Tics en la sede electrónica de la Institución de los siguientes informes:

Informe PQRSD Semestre II-2025
Evidencia 14 Correo electrónico enviado del 23 de febrero de 2026.
- Apoyo en el reporte en el CHIP de la Contaduría General de la Nación del informe de control interno contable de la vigencia 2025 con la Contadora de la Institución.
Evidencia 15 Lista de asistencia del 24 de febrero de 2026
- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Decanatura sobre peticiones que se encuentran vencidas, manifestando que de acuerdo con la Ley 1755 de 2015 establece 15 días hábiles para dar respuesta oportuna al peticionario. Solicitud realizada mediante correo electrónico.
Evidencia 16 Correo electrónico enviado del 27 de febrero de 2026.
- Apoyo en la solicitud de publicación al proceso de Gestión de las Tics en la sede electrónica de la Institución de la siguiente información:
Seguimiento Mapa de Riesgos Cuatrimestre III-2025
Evidencia 17 Correo electrónico enviado del 27 de febrero de 2026.

OBLIGACION N.2

Apoyar en la planeación, programación, ejecución y elaboración de informes de las auditorías internas de Control Interno según la normatividad vigente aplicable.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 01
	PERIODO: 2 de febrero al 1 de marzo de 2026

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA:

Esta actividad no aplica para el presente periodo.

OBLIGACION N.3

Apoyar en el seguimiento y la verificación de las acciones adoptadas en el plan de mejoramiento suscrito con los entes de control de la Institución.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA:

- Apoyo en el seguimiento del Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría Departamental del Tolima con el proceso de Gestión Operativa y Financiera, evidenciado mediante lista de asistencia. Evidencia 18 Lista de asistencia del 24 de febrero de 2026.
- Apoyo en el envío mediante correo electrónico al proceso de Gestión Operativa y Financiera de la información soporte de Control Interno para la rendición electrónica de la cuenta vigencia 2025 Formatos 135 y 136:
 - Suscripción plan de mejoramiento - anexos
 - Avance plan de mejoramiento-anexos
 - Informe control interno contable 2025 enviado a la CGN
 Evidencia 19 Correo electrónico enviado del 27 de febrero de 2026.

OBLIGACIÓN N.4

Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento y de Ley propios del área de Control Interno, de acuerdo con las normas establecidas.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA:

- Apoyo en la elaboración del informe semestral de PQRSD periodo 2025-2, publicado en la sede electrónica de la Institución en la sección de transparencia reportes de Control Interno.



Seguimiento PQRSD

Seguimiento PQRS

Informe PQRSF Semestre 2-2025

informe semestral
seguimiento y atención
a peticiones, quejas,

reclamos y sugerencias
y felicitaciones pqrs

ley 1474 de 2011

Descargar



MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 01
	PERIODO: 2 de febrero al 1 de marzo de 2026

- Apoyo en la elaboración del informe semestral de Evaluación al estado del Sistema de Control Interno periodo 2025-2, publicado en la sede electrónica de la Institución en la sección de transparencia reportes de Control Interno.



Informes

Informes de Control Interno	2025
Informes de Control Interno	Informe Evaluación Estado Sistema de Control Interno (Informe Pormenorizado). Descarga

OBLIGACION N.5

Apoyar en el seguimiento del plan de acción adoptado por la Institución en cada una de las dependencias del Conservatorio del Tolima.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA:

Esta actividad no aplica para el presente periodo.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

MirnaM.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
Conservatorio del Tolima

Fecha: Día 6 Mes 2 Año 26 Horario: 5:00 pm Lugar: CONTROL I
 Tipo de Evento: ASESORIA
 Orientador del Evento: Mixna Rincón
 Tema del Evento: Planes de TH - Comisión personal
 Objetivo del Evento: Identificar los planes de TH de acuerdo al Decreto 612-2018 e informar sobre la conformación de la Comisión de P.

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Mixna Rincón	28928382	CI	Mixna R
2	Anderson Echeamy	1110514831	Talento Humano	Anderson E
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

SOLICITUD INFORMACIÓN

3 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Talento Humano <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar el informe de la planta de personal de la Institución y el informe de ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones para la vigencia 2025 (programar la elaboración del informe de austeridad en el gasto público correspondiente al trimestre IV-2025. Gracias.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima

**Talento Humano** <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>

5 de febrero de 2026 a las 18:17

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo, Dra,

Remite información solicitada.

Cordialmente,

**Adriana Lucia
Prada Yate**

Talento Humano

www.conservatoriodeltolima.edu.co

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos **INDICADOR PLAN DE CAPACITACIONES (1).xlsx**
42K **Relacion personal de planta al 31 de diciembre de 2025.xlsx**
17K**Talento Humano** <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>

23 de febrero de 2026 a las 18:24

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Dra,

Remito información solicitada, relación personal de planta actualizado.

Cordialmente,

**Anderson Alberto
Echeverry Arévalo**

Coordinador de Talento Humano

www.conservatoriodeltolima.edu.co

[El texto citado está oculto]

Relacion personal de planta al 31 de diciembre de 2025.xlsx
18K



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

SOLICITUD INFORMACIÓN SNIES

2 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Registro y Control Académico <registro_academico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar informe del reporte Snies con corte a 31 de diciembre de 2025, por favor remitir la siguiente información al correo electrónico [controlinterno](mailto:controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co)
Con la información suministrada se analiza y consolida para emitir los respectivos informes y seguimientos de Ley que realiza la oficina de Control Interno y que el conservatorio debe

Gracias por su colaboración.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima

**Registro y Control Académico** <registro_academico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

24 de febrero de 2026 a las 16:55

Cordial saludo Dra. Mirna.

Remito información solicitada, disculpe la demora.

Estaré atenta a cualquier novedad.

Cordialmente,

Marinela Quimbayo Zambrano
Registro y Control Académico (e)

[El texto citado está oculto]

REPORTES SNIES A FEBRERO 2026.docx
124K



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

SOLICITUD INFORMACIÓN CONTRATACIÓN

3 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Gabriela buenas tardes,

Por favor me envias la contratación a corte de diciembre 31-2025. La información es un insumo para elaborar el informe de austeridad correspondiente al trimestre IV-2025.

Mil gracias.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima

**Gabriela Sierra** <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

MATRIZ CONTRACTUAL - 2025 ACTUALIZADA....

Cordial saludo,

Envío el insumo solicitado, quedo atenta a sus comentarios.

[El texto citado está oculto]

--

**Gabriela
Sierra Ávila**

Apoyo Jurídico

www.conservatoriodeltolima.edu.co**Control interno Conservatorio del Tolima** <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Mil gracias por la información.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



[El texto citado está oculto]

6/4/26, 4:16 p.m.

Correo de Conservatorio del Tolima - IES - INFORME SEMESTRAL ESCI



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

INFORME SEMESTRAL ESCI

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Profesional Universitario de Planeación <apoyoplaneacionestrategica@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Milena,

Adjunto remito el informe de evaluación del estado del sistema de control interno correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, para efectos del seguimiento al plan de acción 20

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



 Evaluación Estado Sistema Control Interno Semestre II-2025.pdf
24K



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

INSTRUCTIVO INDICE DE TRANSPARENCIA - ITA

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Mauricio Parra <soportetecnico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo, Ing. Henry

Comedidamente me permito adjuntar el Instructivo del Índice de Transparencia emitido por la Procuraduría General, con el fin de aplicar estos lineamientos en la página Web de la Institución del MinTic.

Quedo atenta a inquietudes.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



INSTRUCTIVODILIGENCIAMIENTO ITA.pdf

1127K

6/4/26, 4:18 p.m.

Correo de Conservatorio del Tolima - IES - INFORME DE PERSONAL Y COSTOS



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

INFORME DE PERSONAL Y COSTOS

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Secretaría General <sec.general@conservatoriodeltolima.edu.co>, Talento Humano <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>, Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo,

Para los fines pertinentes envío plantilla del informe de personal y costos de planta y personal y costos contratación para con anticipación recolectar la información para el diligenciamiento de la Contaduría.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



 Ayuda_PYC_Otros plantilla personal.xlsx
4542K



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

PUBLICACIÓN INFORMES ESCI

2 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Mauricio Parra <soportetecnico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Ing Henry,

Comedidamente me permito solicitar la publicación de los siguientes informes:

1. Informe de Evaluación Estado del Sistema de Control Interno correspondiente al segundo semestre de 2024; esta publicación se debe realizar en la sección de Control Interno lateral izqui
2. Informe de Evaluación Estado del Sistema de Control Interno correspondiente al Segundo semestre de 2025; esta publicación se debe realizar en la sección de Control Interno lateral izqui

Quedo atenta a cualquier inquietud. Mil gracias por tu colaboración

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima

**2 adjuntos** **Evaluación Estado Sistema Control Interno Semestre II-2024.pdf**
24K **Evaluación Estado Sistema Control Interno Semestre II-2025.pdf**
24K**Henry Mesa** <soportetecnico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

10 de febrero de 2026 a las 16:27

Dra. Buenas tardes, Información recibida para su publicación.

[El texto citado está oculto]

--

**Henry Alberto
Mesa Salcedo**

Coordinador TI

www.conservatoriodeltolima.edu.co



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

SEGUIMIENTO PQRSD VENCIDAS

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Decanatura Conservatorio <decanatura@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Maestra Maria Luisa,

En atención al correo electrónico enviado del área de Atención al Ciudadano, por favor informar si estos requerimientos fueron contestados. Así mismo manifestar que de acuerdo a la Ley 17

N. REQUISICIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	RESPONSABLE DE RESPUESTA
00.484.419	10/12/2025	03/12/2025	MARIA LUISA
00.484.478	11/12/2025	01/01/2025	MARIA LUISA
00.481.032	24/11/2025	16/12/2025	MARIA LUISA

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima





Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

EVIDENCIAS TERCER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN

3 mensajes

Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo dra,

Por medio del presente me permito solicitar las siguientes evidencias para el cierre del tercer seguimiento del plan de acción:

12. Elaborar un informe semestral pormenorizado de Control Interno y presentarlo a Rectoría.

Evidencia: Informes semestral de evaluación al estado del Sistema de Control Interno de los periodos 2024-2 y 2025-1, el correo electrónico del 20 de agosto de 2025 dirigido a Rectoría

11. Convocar el Comité de Control Interno según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).

Evidencia: Correo electrónico del 6 de agosto de 2025, Acta N.º 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y registro de asistencia.

Atentamente,

**Gabriela
Sierra Ávila**

Apoyo Jurídico

 www.conservatoriodeltolima.edu.co**Control interno Conservatorio del Tolima** <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Gabriela,

Teniendo en cuenta la solicitud me permito adjuntar la información correspondiente:

1. Informe semestral de evaluación al estado del SCI periodos 2024-2 y 2025-1
2. Correo electrónico del 20 de agosto enviado a Rectoría y Secretaría General.
3. Correo electrónico de convocatoria al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno del 20 de agosto de 2025.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



[El texto citado está oculto]

4 adjuntos **Evaluación Estado Sistema Control Interno Semestre II-2024.pdf**

24K

 **Evaluación Estado Sistema Control Interno Semestre I-2025.pdf**

46K

 **Correo de Conservatorio del Tolima - IES - REPORTES DE CONTROL INTERNO.pdf**

97K

 **Correo de Conservatorio del Tolima - IES - CONVOCATORIA REUNIÓN CICCI.pdf**

156K

Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

17 de febrero de 2026 a las 16:56

Doc. de la siguiente evidencia falta lo siguiente Acta N.º 001 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y registro de asistencia.

[El texto citado está oculto]



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

INFORMES DE CONTROL INTERNO

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Rectoría Conservatorio <rectoria@conservatoriodeltolima.edu.co>, Secretaría General <sec.general@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes adjunto los siguientes informes:

1. Informe de Evaluación del Estado del Sistema de Control Interno Semestre II-2025.
2. Informe Semestral de PQRSD Semestre II-2025

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



2 adjuntos



Evaluación Estado Sistema Control Interno Semestre II-2025.pdf

24K



informe PQRSF Semestre II-2025.pdf

294K

Fecha: Día 24 Mes 2 Año 26 Horario: 5:00 pm Lugar: Contabilidad
Tipo de Evento: Informe de Control Interno
Orientador del Evento: Contable
Tema del Evento: _____
Objetivo del Evento: _____

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Nixna Pincon	28928382	CI	Nixna
2	Achiano M. Palacio	30344988	contadora	Achiano
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Fecha: Día 24 Mes 2 Año 2026 Horario: 4:00 pm Lugar: Financiera
Tipo de Evento: Seguimiento plan de Mejoramiento
Orientador del Evento: _____
Tema del Evento: _____
Objetivo del Evento: _____

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Mixna Morales	28928382	CI	Mixna M
2	Rosmary Contreras	9344641	Coordinadora	RS
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

**INFORME SEMESTRAL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS,
RECLAMOS Y SUGERENCIAS Y FELICITACIONES - PQRS**
LEY 1474 DE 2011

Oficina Asesora de Control Interno
SEMESTRE II – 2025
A diciembre 31 de 2025

Ibagué Tolima

1. INTRODUCCIÓN

Dando cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, Control Interno, presenta el informe semestral de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS, correspondiente al Semestre II de 2025.

GESTION ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO - TRAMITE DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS SUGERENCIAS Y FELICITACIONES (P.Q.R.S.F) son las dependencias encargadas de llevar a cabo el procedimiento y actividades de atención a quejas, denuncias y derechos de petición, los cuales son el mecanismo de participación ciudadana en el cual, la comunidad tiene contacto directo con el Conservatorio del Tolima.

Es de gran importancia su monitoreo porque depositan en este la confianza necesaria para que les sean resueltas las quejas, los reclamos, los derechos de petición e ilustra lo que las personas desean saber, los tiempos de respuesta, y lo más importante que la ciudadanía se sienta satisfecha y conforme con el trámite dado por la Entidad.

Así mismo se considera de gran importancia establecer que el Conservatorio del Tolima cuenta con varios canales de comunicación habilitados para la recepción y respuesta de PQRSF lo que permite una mayor eficacia en los tiempos establecidos por la Ley.

2. NORMATIVIDAD APLICABLE

Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia de 1991, toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

Artículo 74 de la Constitución Política de Colombia de 1991, todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la Ley. El secreto profesional es inviolable.

Ley 87 de noviembre de 1993, por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

Ley 1755 de 2011: *"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"*.

Ley 1474 de 12 de julio de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Circular externa número 001 de 20 de octubre de 2011, expedida por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de control interno de las entidades del Orden Nacional y Territorial.

Decreto 19 de enero de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

3. ALCANCE

Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones, interpuestas por la ciudadanía ante el Conservatorio del Tolima, durante el semestre II de 2025 a través de los siguiente canales: buzón para la recepción de las PQRSF para que sus grupos de valor internos y externos registren sus peticiones, quejas y denuncias, así mismo cuenta con el correo electrónico info@conservatoriodeltolima.edu.co y en la página web <https://conservatoriodeltolima.edu.co>.

Para el desarrollo del presente informe se analizó y consolido la información:

1. Para la elaboración del presente informe se toma como insumo la información suministrada por el área de Atención al Ciudadano quien es la encargada de verificar el aplicativo SYNERGY INTRANET, plataforma en la cual se ingresa los documentos de entrada a la entidad por parte del personal encargado del registro, quien a su vez hace la respectiva clasificación y distribución.
2. Así mismo, se confronta la información contenida en el Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones que presente de manera trimestral el área de Atención al Ciudadano, en el cual se consolidan las PQRSF que tramitó el Conservatorio del Tolima en este periodo.
3. Verificación del cumplimiento y aplicabilidad de la Ley 1755 de 2015 en su artículo 14, Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. Del mismo modo, confirmar el acatamiento de los términos establecidos en el procedimiento interno de PQRSF, para el Conservatorio del Tolima.

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Los resultados del seguimiento y evaluación al trámite de las PQRSF en el presente informe detallan el No. de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones que tramitó el Conservatorio del Tolima en el presente periodo.

El seguimiento y evaluación realizada por el Asesor de Control Interno, se consolida en los siguientes resultados de acuerdo con la información remitida por el área correspondiente.

4.1 PQRSF Recibidas por Modalidad:

Durante el segundo semestre de la vigencia 2025 se recibieron sesenta y cuatro (64) PQRSF en el conservatorio del Tolima como se señala a continuación:

PQRSF SEMESTRE II-2025	N. PETICIONES RECIBIDAS	N. TOTAL	PETICIONES EN TRAMITE	N. TRASLADOS POR COMPETENCIA	NEGADO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA
Peticiones	60	60	3	0	0	11 días
Quejas	2	2	0	0	0	
Reclamos	1	1	0	0	0	
sugerencias	1	1	0	0	0	
Felicitaciones	0	0	0	0	0	
Total	64	64	0	0	0	

De acuerdo con el registro en el aplicativo SYNERGY 18 peticiones se encuentran con respuesta fuera de los términos legales, lo que equivale al 28% de incumplimiento de los términos al responder las peticiones, es necesario llevar un control sobre las peticiones allegadas a la Institución con el fin de dar respuesta oportuna a ellas en aras de cumplir los términos establecidos en la normatividad vigente aplicable. Así mismo actualizar la plataforma de SYNERGY registrando la respuesta dada al peticionario.

5. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo mencionado en el presente informe, la oficina de Control Interno ha realizado el seguimiento y evaluación de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones del Conservatorio del Tolima, para el segundo semestre de la vigencia 2025, del cual se concluye las siguientes actuaciones:

- a. Se está dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 en lo relacionado con tener habilitado un espacio en la Página Web Institucional que le permita a los ciudadanos radicar sus PQRSF.
- b. La entidad cuenta con una dependencia encargada de recibir y distribuir a las diferentes dependencias las peticiones allegadas de los ciudadanos. Dicha persona conoce y lleva un estricto control en los términos y organización en las peticiones, quejas o reclamos que se radiquen por los distintos usuarios de la entidad.
- c. Este seguimiento le permite a la entidad tener la oportunidad de evidenciar en términos de eficiencia y efectividad el servicio que en la actualidad se le está presentando a la comunidad.
- d. A ninguna petición se le negó el acceso a la información y el tiempo promedio de respuesta fue de 11 días.

6. RECOMENDACIONES

- e. Diseñar y/o fortalecer los controles para asegurar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la normatividad vigente para evitar vencimiento de términos e incurrir en faltas disciplinarias y/o sanciones legales.
- f. En aplicación del principio de autocontrol, cada dependencia, funcionario y contratista debe implementar medidas que garanticen que la respuesta de las PQRSF cumpla con los indicadores en el sentido de brindar respuestas oportunas y en términos legales.
- g. Continuar afianzando los canales de comunicación apropiados (físicos y digitales) para la atención de PQRSF.

Mirna M.

Proyectó: Mirna Magally Rincón Ruíz
Asesora de Control Interno.



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

INFORMES SOLICITADOS

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Profesional Universitario de Planeación <apoyoplaneacionestrategica@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Milena,

Adjunto informes solicitados:

1. Informe de auditorías internas 2025
2. Informe PQRSD semestre II-2025

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



2 adjuntos



INFORME DE AUDITORIAS INTERNAS 2025.pdf

2831K



informe PQRSF Semestre II-2025.pdf

294K



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

PUBLICACION INFORME SEMESTRAL PQRS

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Mauricio Parra <soportetecnico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Ing. Henry,

Comedidamente solicito la publicación en la página Web de la Institución de la siguiente información:

1. Informe PQRS Semestre II-2025

La publicación se realizará en la sección Reportes de Control Interno columna lateral izquierda Seguimiento PQRS

Mil gracias.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



Informe PQRSF Semestre II-2025.pdf

294K

PQRSF VENCIDAS

2 mensajes

kendry Hernandez <info@conservatoriodeltolima.edu.co> 27 de febrero de 2026 a las 10:48
Para: Decanatura Conservatorio <decanatura@conservatoriodeltolima.edu.co>, Yuliana Hurtado <auxiliar.decanatura@conservatoriodeltolima.edu.co>
Cco: controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co

Cordial saludo
Solicito su colaboración para el trámite de las siguiente PQRS que a la fecha presentan vencimiento de términos, evitemos inconvenientes por incumplimiento en los plazos de respuestas.

N. REQUISICIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	RESPONSABLE DE RESPUESTA
00.484.419	10/12/2025	31/12/2026	MARIA LUISA
00.484.478	11/12/2025	01/01/2026	MARIA LUISA
00.481.032	24/11/2025	16/12/2025	MARIA LUISA

N. REQUISICIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	RESPONSABLE DE RESPUESTA
00.485.307	02/02/2025	23/02/2026	MARIA LUISA
00.485.308	02/02/2025	23/02/2026	MARIA LUISA

Kendry Alexandra
Hernandez Castrillon

Ventanilla Única

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Decanatura Conservatorio <decanatura@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Maestra Maria Luisa,

En atención al correo electrónico enviado del área de Atención al Ciudadano, por favor informar si estos requerimientos fueron contestados. Así mismo manifestar que de acuerdo a la Ley 17

Quedo atenta a su respuesta oportuna.

N. REQUISICIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	RESPONSABLE DE RESPUESTA
00.484.419	10/12/2025	31/12/2026	MARIA LUISA
00.484.478	11/12/2025	01/01/2026	MARIA LUISA
00.481.032	24/11/2025	16/12/2025	MARIA LUISA

N. REQUISICIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	RESPONSABLE DE RESPUESTA
00.485.307	02/02/2025	23/02/2026	MARIA LUISA
00.485.308	02/02/2025	23/02/2026	MARIA LUISA

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



[El texto citado está oculto]



Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

PUBLICACION SEGUIMIENTO RIESGOS CUATRIMESTRE III-2025

2 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Mauricio Parra <soportetecnico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Ing. Henry,

Comedidamente solicito la publicación en la página Web de la Institución de la siguiente información:

1. Seguimiento Mapa de Riesgos Cuatrimestre III-2025

En la sección de transparencia Control Interno>Barra lateral izquierda seguimiento Mapa de Riesgos. Gracias.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima

 **SEGUIMIENTO RIESGOS CUATRIMESTRE III-2025.pdf**
8899K**Henry Mesa** <soportetecnico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

27 de febrero de 2026 a las 13:44

Buenas tardes Dra. Mirna, me permito informar que fue publicado el documento en mencion.

Para su conocimiento y fines pertinentes.

[El texto citado está oculto]

--

**Henry Alberto
Mesa Salcedo**

Coordinador TI

www.conservatoriodeltolima.edu.co

**Plantillas y anexos requeridos en Informe de la Cuenta Anual de la Contraloría Departamental del Tolima.**

3 mensajes

Roseberg Cardona Garzón <financiera@conservatoriodeltolima.edu.co>

1f

Para: Cristhian Uribe <almacen.general@conservatoriodeltolima.edu.co>, Gleidy Guzmán Barrero <planeacion@conservatoriodeltolima.edu.co>, Marisol carvajal <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>, Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>, Nubia Yasmin Ramirez Sanchez <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>, Janneth Moya <contabilidad1@conservatoriodeltolima.edu.co>

Buenas tardes para todos.

Por medio del presente me permito remitir las plantillas y los anexos requeridos por la Contraloría Departamental para la Rendición de la Cuenta Anual 2025.

Es importante recordarles que las plantillas no pueden modificarse en ancho de las filas ni en el ancho de las columnas, deben diligenciarse solo las columnas indicadas sin quitar ni agregar que genera demasiada dificultad en el momento de subirlas a la plataforma de la Contraloría.

Esta información debe ser remitida a este mismo correo antes del martes 24 de febrero 09:00 am con el fin de solucionar los inconvenientes que se presenten en la Rendición de la Cuenta.

Cualquier duda o inquietud, estaré atento.

Roseberg Cardona Garzón

Coordinador de Servicios de Apoyo

2618526 Ext 1034

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima

**Roseberg Cardona Garzón** <financiera@conservatoriodeltolima.edu.co>

1f

Para: Cristhian Uribe <almacen.general@conservatoriodeltolima.edu.co>, Gleidy Guzmán Barrero <planeacion@conservatoriodeltolima.edu.co>, Marisol carvajal <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>, Gabriela Sierra <apoyojuridico@conservatoriodeltolima.edu.co>, Nubia Yasmin Ramirez Sanchez <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>, Janneth Moya <contabilidad1@conservatoriodeltolima.edu.co>

ExcusasAdjunto las Plantillas y anexos requeridos

Roseberg Cardona Garzón

Coordinador de Servicios de Apoyo

2618526 Ext 1034

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



[El texto citado está oculto]

16 adjuntos

- INFORME CONTRALORIA JANNETH.docx**
485K
- INFORME CONTRALORIA TALENTO HUMANO.docx**
244K
- INFORME CONTRALORIA CONTADORA - copia.docx**
1858K
- formato_202601_f127_cdt.csv**
1K
- INFORME CONTRALORIA.docx**
15K
- formato_202601_f136_cdt.csv**
1K
- INFORME CONTRALORIA.docx**
694K
- formato_202601_f135_cdt.csv**
1K
- formato_202601_f132_cdt.csv**
1K
- INFORME CONTRALORIA.docx**
1177K
- formato_202601_f131_cdt.csv**
1K
- formato_202601_f124_cdt.csv**
1K
- formato_202601_f130_cdt.csv**
1K
- formato_202601_f119_cdt.csv**
1K

 **formato_202601_f134_cdt.csv**
1K

 **INFORME CONTRALORIA.docx**
1952K

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Para: Rosenberg Cardona Garzón <financiera@conservatoriodeltolima.edu.co>, Secretaría General <sec.general@conservatoriodeltolima.edu.co>

 **SUSCRIPCION PLAN MEJORAMIENTO.zip**

Cordial saludo Rosenberg,

Adjunto la informacion soporte de Control Interno para la rendición de la cuenta 2025:

- a. SUSCRIPCIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO - ANEXOS
- b. AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO-ANEXOS
- c. INFORME CONTROL INTERNO CONTABLE 2025 ENVIADO A LA CGN

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ

Asesor de Control Interno

2618526 Ext 1022

www.conservatoriodeltolima.edu.co

Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima



[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

 **AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO.zip**
409K

 **INFORME CONTROL INTERNO CONTABLE 2025.pdf**
151K

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	28928382	MIRNA MAGALLY RINCON RUIZ	Calle 67-21 Apto 1- 606 Barriovento Br.	2787528	mirna.rincon@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			TOLIMA	IBAGÜE
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MESES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MESES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69514787	20-03-2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	1	\$0	\$404.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Orden	Subtipo	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidez	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					
0	1	0	0	0	
ICBF					
0	1	0	0	0	
ESAP					
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Typo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RPP y More	Total a Pagar
Salud	1	387 500	387 800
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	16 200	16 300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICAF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	403 700	404 100



Pago PSE exitoso

\$404,100



OMULO DIA...

Cuenta • 2022

COMPENSAR...

69514787

No. comprobante

69514787

CUS

156921992

Costo de pago

¡Sin costo!

GMF (4x1000)

\$1,616.4

Fecha y hora

20 mar 2026 • 02:30p...

Volver al comercio

Información básica de la planilla

Empresa: MIRNA MAGALLY RINCON RUIZ
Tipo Planilla: I
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
Número de Radicación: 69514787
Fecha de vencimiento: 19/03/2026
Fecha de Pago: 20/03/2026

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Protección Social
Banco: LULO BANK
Estado de la transacción: Transacción aprobada

NIT: 28928382
Periodo liquidación Pensiones: febrero 2026
Periodo liquidación Salud: febrero 2026
Total a pagar: \$404,100
Total de empleados: 1
Número de Administradoras: 2

Nit recaudo: 9998600669427
Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Número Autorización: 156921992

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de Incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$16,300
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		\$0	\$387,800
						\$404,100

*** Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 69514787, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.