CUENTA DE COBRO N.005
7 de septiembre de 2026

EL CONSERVATORIO DEL TOLIMA
NIT. 890.700.906-0

DEBE A:
MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
C.C. 28.928.382 de San Antonio (TOLIMA)

LA SUMA DE:

UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 1.550.000)

SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. N. 007-2026 FECHA: 22 DE ENERO DE 2026

CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO Y BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE AUDITORÍAS INTERNAS A LOS PROCESOS DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2 DE JUNIO AL 16 DE JUNIO DE 2026.

MirnaM.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
C.C. 28.928.382 de San Antonio (TOLIMA)

Conservatorio del Tolima
Ventanilla Única
Ibagué, 08-09-2026
Hora: 04:19
Radicador Nicol Benitez

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 05
	PERIODO: 2 de junio al 16 de junio de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 DE 2026 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2 DE JUNIO AL 16 DE JUNIO DE 2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato:	007-2026
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO Y BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE AUDITORÍAS INTERNAS A LOS PROCESOS DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha Inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026
Nombre del Contratista:	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
CC:	28.928.382
Nombre del Supervisor del Contrato:	HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO
Cargo del Supervisor:	SECRETARIA GENERAL

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
OBLIGACIÓN N.01 Apoyar en el estudio y evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad y proponer recomendaciones para su optimización, a través de la solicitud y suministro de información de todas las áreas y/o procesos del Conservatorio del Tolima.
ACTIVIDAD Y EVIDENCIA: Esta actividad no aplica para el presente periodo.
OBLIGACION N.2 Apoyar en la planeación, programación, ejecución y elaboración de informes de las auditorías internas de Control Interno según la normatividad vigente aplicable.
ACTIVIDAD Y EVIDENCIA: - Apoyo en la planeación de la auditoria interna al proceso de Gestión Jurídica y Contractual, registro para la reunión de auditoria de auditoria interna y formato carta de representación. Evidencia 1 Formato de planeación, reunión de auditoria interna y carta de representación. - Apoyo en el envío de la planeación de la auditoria interna al proceso de **Gestión** Jurídica y

Contractual, formato de reunión de auditoria con la muestra a auditar y carta de representación; enviado a Secretaria General mediante correo electrónico del 10 de junio de 2026.
- Evidencia 2 Correo electrónico enviado.

- Apoyo en la realización de reunión de apertura de la Auditoría interna **Gestión** Jurídica y Contractual el 11 de junio de 2026.
  Evidencia 3 Formato reunión de Auditoria Interna firmado.

OBLIGACION N.3

Apoyar en el seguimiento y la verificación de las acciones adoptadas en el plan de mejoramiento suscrito con los entes de control de la Institución.

- Esta actividad no aplica para el presente periodo.

OBLIGACIÓN N.4

Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento y de Ley propios del área de Control Interno, de acuerdo con las normas establecidas.

ACTIVIDAD Y EVIDENCIA:

- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Gestión Talento Humano sobre la planta de personal de la Institución y el informe de ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones, **para** la elaboración de informes de seguimiento y de Ley del trimestre II-2026. Enviado mediante correo electrónico del 16 de junio de 2026.
  Evidencia 4 Correo electrónico enviado.

- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Registro y Control Académico del reporte de los procesos de las plantillas SNIES, **para** la elaboración de informes de seguimiento y de Ley del trimestre II-2026. Enviado mediante correo electrónico del 16 de junio de 2026.
  Evidencia 5 Correo electrónico enviado.

- Apoyo en la solicitud de información al proceso de Gestión Jurídica sobre la contratación realizada, **para** la elaboración de informes de seguimiento y de Ley del trimestre II-2026. Enviado mediante correo electrónico del 16 de junio de 2026.
  Evidencia 6 Correo electrónico enviado.

OBLIGACION N.5

Apoyar en el seguimiento del plan de acción adoptado por la Institución en cada una de las

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ	CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 05
	PERIODO: 2 de junio al 16 de junio de 2026

dependencias del Conservatorio del Tolima.
ACTIVIDAD Y EVIDENCIA: Esta actividad no aplica para el presente periodo.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

MirnaM.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
Conservatorio del Tolima

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria

Acreditación Institucional
Alta Calidad

CONSERVATORIO DEL TOLIMA
PROCESO CONTROL INTERNO

PLANEACIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS

Proceso/Procedimiento:	Gestion Jurídica y Contractual
Líder Proceso:	Hilda Carolina Giraldo Rubio
Objetivo de la Auditoria:	Evaluar el grado de eficacia, efectividad y eficiencia de la gestión, los controles, la administración de los riesgos, la pertinencia de los indicadores, el cumplimiento de la normatividad legal vigente, Manuales, procedimientos, instructivos y formatos que hacen parte de los procedimientos a evaluar.
Alcance de la Auditoria:	La Oficina de control interno llevará a cabo Auditoría Interna al Procedimiento de contratación que se encuentran bajo la responsabilidad del área de Secretaria General. Asi mismo incluye la revision al Plan mejoramiento de auditorias anteriores, Indicadores de gestion del proceso, Transparencia y acceso a la información Pública, mapa y plan de tratamiento de riesgos, trazabilidad con los demas procesos de la entidad, para el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de mayo de 2026.
Criterios de la Auditoria:	Constitución Política de Colombia. Ley 1712/2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"y Decreto Reglamentario 103/2015. Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública". Manual de Contratación Pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional". Ley 1474/2011,"" Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Ley 1437/2011, ""Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"". Procedimientos adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad. Normatividad aplicable al proceso.
Método de la Auditoria:	Presencial

ITEM	ACTIVIDAD DE AUDITORIA	AUDITOR (ES)	CRONOGRAMA												Responsable: Lider Proceso Auditor
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
5	**Fin de la ejecucion de auditoria**							16		6					
6	Reunión preliminar con el líder del proceso auditado.									11					
7	**Reunion de cierre**									11					
11	Elaboración informe final									14					
12	Envio del informe final al proceso auditado.									14					
13	Recepcion y aceptacion del plan de mejoramiento.									19					
14	Registro en el formato de seguimiento al plan de mejoramiento Institucional									20					

Elaborado por:	Mirna Magally Rincón Ruíz
Fecha de Elaboración:	10 de junio de 2026

Ibagué Tolima, 12 de junio de 2026

Para: Asesor Oficina de Control Interno
De: Líder proceso Gestión Administrativa, Jurídica y Talento Humano
Asunto: Carta de Representación – Auditoria Interna al Proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y Talento Humano

Cordial saludo:

En cumplimiento del Artículo 16 del Decreto 648 de 2017, mediante el cual se adicionó al Capítulo 4 del Título 21, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, el Artículo 2.2.21.4.8. Instrumentos para la actividad de la Auditoría Interna, y respecto a su literal "b) Carta de representación en la que se establezca la veracidad, calidad y oportunidad de la entrega de la información presentada a las Oficinas de Control Interno", informamos que:

1. La información entregada para la realización de la auditoria es verídica,
2. La información entregada cumple con los criterios de calidad,
3. La información es entregada oportunamente a la Oficina de Control Interno, considerando los recursos disponibles para el desarrollo de la auditoria.

Atentamente,

HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO
Secretaria General
Líder proceso Gestión Administrativa, Jurídica y Talento Humano

CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

AUDITORIA INTERNA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

1 mensaje

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Secretaría General <sec.general@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Dra. carolina,

Adjunto encontrará el plan de auditoría interna al proceso de Gestión Jurídica y Contractual, el cual contiene el cronograma a desarrollar durante la ejecución de la auditoría, de igual manera reunión de apertura para el dia 11 de junio de 2026 a las 2:30 pm en el àrea de Secretaria General. Así mismo encontrará la muestra de la información a auditar en el formato de reunión de

De igual manera adjunto formato de carta de representación para ser enviada con la informacion solicitada firmada.

Muchas gracias por la colaboración.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
2618526 Ext 1022
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
youtube

3 adjuntos

- **Planeación Auditorias Interna SG.pdf** 118K
- **Reunión de Auditoria Interna SG.pdf** 196K
- **Carta de Representación V.01.docx** 1966K

REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
DE APERTURA	11/06/2026	2:30 PM	Secretaria General
DE CIERRE	16/07/2026	2:30 PM	Secretaria General

PROCESO: Gestión Jurídica y Contractual	**PROCEDIMIENTOS:** - Contratación

DOCUMENTOS SOLICITADOS:

1. Plan de mejoramiento de auditorías internas anteriores
2. Mapa y Plan de Tratamiento de riesgos del Proceso
3. Última medición Indicadores de Gestión del proceso
4. Contratación:

N.	IDENTIFICACIÓN SECOP	N. CONTRATO
1	CT-003-2026	005
2	CT-019-2026	012
3	CT-023-2026	014
4	CT-022-2026	022
5	CT-026-2026	027
6	CT-029-2026	031
7	CT-044-2026	042
8	CT-048-2026	044
9	CT-050-2026	050
10	CT-058-2026	058

NO REALIZACIÓN DE AUDITORIA INTERNA: (Justificación)

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1.	Hilda Carolina Giraldo Rubio	Secretaria General	
3.	Mirna Rincón Ruíz	Asesor Control Interno	
4.			
5.			
6.			

VIGILADO MINEDUCACIÓN

CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

SOLICITUD INFORMACION TRIMESTRE II-2026 TH

5 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Talento Humano <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Anderson,

Comedidamente me permito solicitar el informe de la planta de personal de la Institución y el informe de ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones correspondiente al segundo trime: en el gasto público correspondiente al trimestre II-2026.

Esta Información deberá remitirse por este mismo medio a más tardar el día 15 de julio de 2026. Gracias.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
2618526 Ext 1022
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
youtube

Talento Humano <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co> 30 de julio de 2026 a las 11:38
Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Dra. Mirna,

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de enviar la información solicitada.

Agradezco su amable atención y gestión,

Cordialmente,

Anderson Alberto Echeverry Arévalo
Coordinador de Talento Humano

www.conservatoriodeltolima.edu.co

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

- **Capacitaciones 2026-2 Trimestre.xlsx** 12K
- **Acta Plan de Capacitaciones.pdf** 1305K
- **Gestión del Estres y la Ansiedad.pdf** 2716K
- **Capacitacion ISO.pdf** 14828K

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Talento Humano <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo Anderson recibido gracias.

Por favor me facilitas la informacion de la planta de personal - Archivo Excel. Gracias.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
2618526 Ext 1022
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
youtube

[El texto citado está oculto]

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Talento Humano <talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co>

CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

SOLICITUD INFORMACION SNIES TRIMESTRE II-2026

2 mensajes

Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Registro y Control Académico <registro_academico@conservatoriodeltolima.edu.co>

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar informe del reporte Snies con corte a 30 de junio de 2026, por favor remitir la siguiente información al correo electrónico controlinterno@c

Con la información suministrada se analiza y consolida para emitir los respectivos informes y seguimientos de Ley que realiza la oficina de Control Interno y que el conservatorio deb

Gracias por su colaboración.

MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
2618526 Ext 1022
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
youtube

Registro y Control Académico <registro_academico@conservatoriodeltolima.edu.co>
Para: Control interno Conservatorio del Tolima <controlinterno@conservatoriodeltolima.edu.co>

3 de julio de 2026 a las 14:13

Cordial saludo Dra. Mirna.
Se remite información solicitada.

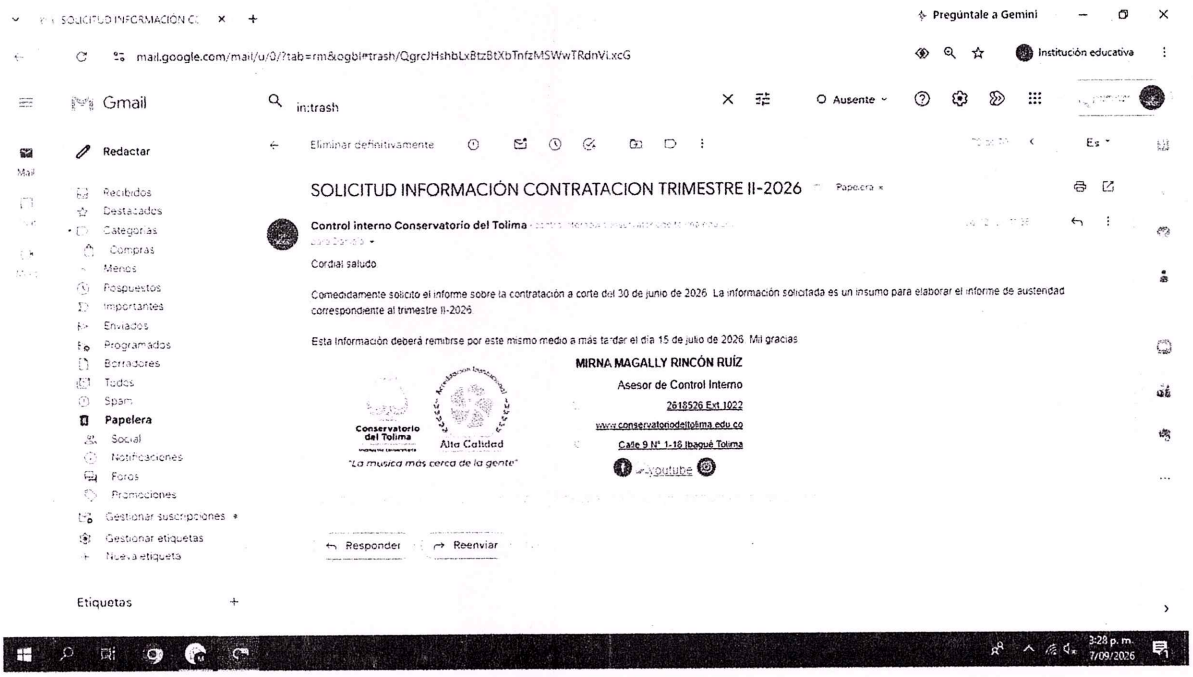
Estaré atenta a cualquier novedad.

Cordialmente,

Marinela Quimbayo Zambrano
Registro y Control Académico (e)

[El texto citado está oculto]

REPORTES DE SNIES A JULIO 03 DE 2026.docx
3335K


SOLICITUD INFORMACION CO
Pregúntale a Gemini
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#trash/QgrcJHshbLxBtzBtXbTnfzMSWwTRdnVLxcG
Institución educativa
Gmail
in:trash
Ausente
Redactar
Eliminar definitivamente
Es
Recibidos
Destacados
Categorías
Compras
Menos
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Gestionar suscripciones
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta
Etiquetas
SOLICITUD INFORMACIÓN CONTRATACION TRIMESTRE II-2026
Papelera
Control interno Conservatorio del Tolima
Cordial saludo
Comedidamente solicito el informe sobre la contratación a corte del 30 de junio de 2026 La información solicitada es un insumo para elaborar el informe de austeridad correspondiente al trimestre II-2026
Esta Información deberá remitirse por este mismo medio a más tardar el día 15 de julio de 2026 Mil gracias
MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
Asesor de Control Interno
2618526 Ext 1022
www.conservatoriodeltolima.edu.co
Calle 9 N° 1-18 Ibagué Tolima
Conservatorio del Tolima
Alta Calidad
"La música más cerca de la gente"
Responder
Reenviar
3:28 p. m.
7/09/2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	28928382	MIRNA MAGALLY RINCON RUIZ	Calle 67 7-21 Apto 1-606 Barlovento Brr.	2787528	mirnarinconr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		TOLIMA	IBAGUÉ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94370242	18/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$412.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colmena	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 28928382	RINCON RUIZ MIRNA MAGALLY	59	2			N																		0	0	0	0	0	0		EPS002	3.100.000	30	387.500	14-23	3.100.000	30	1	16.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MIRNA MAGALLY RINCON RUIZ	**NIT:**	28928382
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2026
Número de Radicación:	94370242	**Total a pagar:**	$412,000
Fecha de vencimiento:	22/07/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	18/08/2026	**Número de Administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	LULO BANK	**Número Autorización:**	576380020
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		$0	$395,400
						$412,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 94370242, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	28928382	MIRNA MAGALLY RINCON RUIZ	Calle 67 7-21 Apto 1-606 Barlovento Brr.	2787528	mirnarinconr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		TOLIMA	IBAGUÉ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94370242	18/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$412.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	387.500	0		0		0	27	7.900	0	395.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.200				16.200	27	400	16.600			162	16.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	27	0	0	0
ICBF				
0	27	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	387.500	395.400
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	16.200	16.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	403.700	412.000

lulo
Pago PSE exitoso
$412,000
ROMULO DIAZ SA...
COMPENSAR-OI
No. comprobante
94370242
CUS
57638002O
Costo de pago
¡Sin costo!
GMF (4x1000)
$0
Fecha y hora
18 ago 2026 • 03:39pm