



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME DE SUPERVISIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9048982 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>               | CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTRATO NRO.</b>             | <b>CO1.PCCNTR.9048982 DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>      | 22/01/2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO</b>                    | INSTRUCTOR: 5_9203_170 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN. |
| <b>CONTRATISTA</b>               | PEDRO PABLO DIAZ SARMIENTO                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE INICIO</b>           | 03/02/2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>      | 12/12/2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b> | \$48.638.319                                                                                                                                                                                                                                      |

**1.1 Garantías contractuales**

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 65-46-101068334         |



|                            |                 |              |              |
|----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b> | NA              |              |              |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>    | 26/01/2026      |              |              |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>    | 26/01/2026      |              |              |
| <b>AMPARO</b>              | <b>VIGENCIA</b> |              | <b>VALOR</b> |
|                            | <b>DESDE</b>    | <b>HASTA</b> |              |
| Cumplimiento               | 26/01/2026      | 20/04/2027   | \$4.863.831  |

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| VALOR COBRADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| \$4.105.831   | \$4.105.831     | \$44.532.488       | 8.4%                               |
| \$4.737.497   | \$8.843.328     | \$39.794.991       | 18.2%                              |
| \$4.737.497   | \$13.580.825    | \$35.057.494       | 27,9%                              |
| \$4.737.497   | \$18.318.322    | \$30.319.997       | 37.7%                              |
| \$4.737.497   | \$23.055.819    | \$25.582.500       | 47.4%                              |
| \$4.737.497   | \$27.793.316    | \$20.582.500       | 57.1%                              |
| \$4.737.497   | \$32.530.813    | \$15.845.003       | 66.8%                              |

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

|                             |                                        |                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de julio de 2026 | Planilla Número: 86554972 Fecha de Pago: 3 de agosto de 2026 |
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de junio de 2026 | Planilla Número: 85930024 Fecha de Pago: 29 de junio de 2026 |



|                             |                                          |                                                                   |
|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de mayo de 2026    | Planilla Número: 85284837 Fecha de Pago: 30 de mayo de 2026       |
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de abril de 2026   | Planilla Número: 84035361<br>Fecha de Pago: 06 de abril de 2026   |
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de marzo de 2026   | Planilla Número: 83613295<br>Fecha de Pago: 03 de febrero de 2026 |
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de febrero de 2026 | Se comparten documento de afiliación vigentes.                    |

#### 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

#### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

#### 6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

##### 6.1 Ejecución Contractual.

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                    | Evidencias                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1    | Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido. | Copia de certificaciones vigente a la fecha. |
| 2    | Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega                                                                                                | El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.                                                            | Copia de certificaciones vigente a la fecha. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de esta dentro del primer semestre de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
| 3 | Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido. | Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.                                                                               |
| 4 | Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.                                                                                                                                                                                                                                            | El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.                              | Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión) |
| 5 | Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.                                                                                                                                       | El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.  | Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.                                                                |
| 6 | Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.                                                                                                                                                                                                                     | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación           | No aplica para el período reportado.                                                                                                                  |
| 7 | Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y                                                                                                                 | El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.    | Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus,  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.                               |
| 8  | Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.                                                                                                                                                                                                                                            | El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.                                                                                   | Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.                                                 |
| 9  | Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos. | El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.                                                                     | Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.                                        |
| 10 | Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.                                                                          | El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y no ha emitido juicios evaluativos respectivos hasta finalizar el segundo trimestre. | Verifico evidencias y retroalimentación por escrito, aun no emite juicios del segundo trimestre. |
| 11 | Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                           | El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.                                                                              | Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.                                             |
| 12 | Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.                                                                                                                                                                                          | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                  | No aplica para el período reportado.                                                             |
| 13 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la                                                                                                                                                                                                          | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al                                                                                  | No aplica para el período reportado.                                                             |



|    | situación académica o disciplinaria de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | cumplimiento de esta obligación                                                                             |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 14 | Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| 15 | Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| 16 | Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| 17 | Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| 18 | Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.                                                                                                                                                                                             | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| 19 | Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al                                 | No aplica para el período reportado. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | cumplimiento de esta obligación                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |
| 20 | Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.                                                                                                                                                                            | El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio                                                                                          | Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.                                                                                                               |
| 21 | Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.                                                                                                         | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                                                                     | No aplica para el período reportado.                                                                                                                                         |
| 22 | Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.          | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                                                                     | No aplica para el período reportado.                                                                                                                                         |
| 23 | Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.                                                        | El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral | Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices. |
| 24 | El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. | El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.                                  | Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.                                                                                                                   |



## 6.2 Evidencias

**Anexo 1:** Presentar al inicio del contrato certificación vigente en las Normas de Competencia Laboral: 240201056 V1 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y 240201056 V2 (o la versión que la actualice o sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.

**Acción realizada:** Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral al momento de entregar los documentos de la contratación y se entrega en este informe a supervisión la certificación la norma “Orientar formación presencial”.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**PEDRO PABLO DIAZ SARMIENTO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71730102

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1771027 - 09/12/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO  
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056231CC71730102C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**PEDRO PABLO DIAZ SARMIENTO**

Cco CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71730102

*Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2617017 - 11/11/2025  
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO  
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056252CC71730102C.

**Anexo 2:** Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con ella, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.

**Acción realizada:** Se entrega en este informe a supervisión la certificación la norma “Orientar formación elearning”



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**PEDRO PABLO DIAZ SARMIENTO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71730102

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587706 - 17/10/2025  
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO  
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL,  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 928600240201081251CC71730102C.

**Anexo 3:** Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.

**Acción realizada:** Cuento con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje está pendiente y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**PEDRO PABLO DIAZ SARMIENTO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 71730102*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

### **METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

NOHORA JUDITH HERNÁNDEZ LÓPEZ  
SUBDIRECTORA  
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN  
REGIONAL ANTIOQUEÑA

69024901 - 25/08/2020  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 920300215336SCC71730102C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**PEDRO PABLO DIAZ SARMIENTO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 71730102*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

### **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA  
Subdirectora (E)  
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN  
REGIONAL ANTIOQUEÑA

67731028 - 18/12/2020  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 920300211958SCC71730102C.



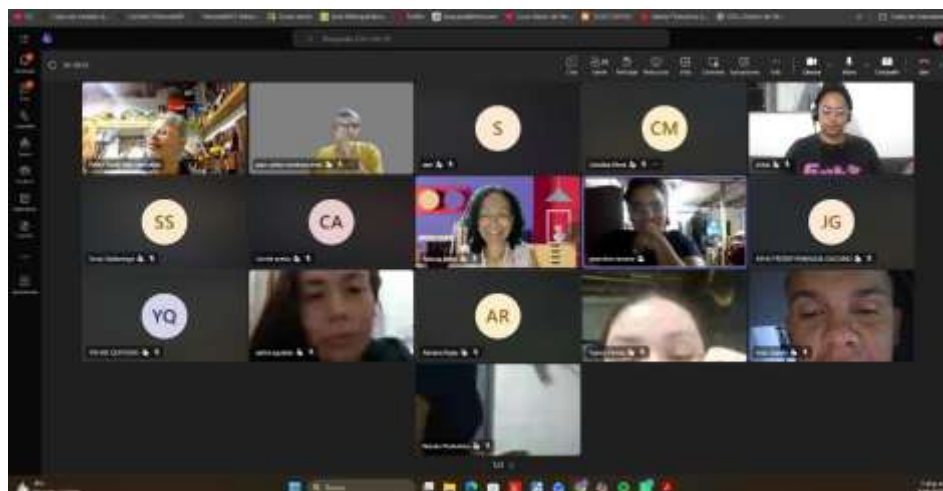


FICHA 3408909\_Horario lunes 12-18.





FICHA 3234895 y 3293995\_Horario lunes 18-22.





FICHA 3291243\_Horario martes 18-22.



FICHA 3291243\_Horario miércoles 18-22.





FICHA 3146994\_Horario viernes 18-22.





FICHA 3291243\_Horario sábado 06-12.





**Anexo 7:** Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.

**Acción realizada:** Verifico y actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el portafolio, con todos los requerimientos exigidos por el SENA registrados en Sofia plus

[Pedro Pablo Diaz Sarmiento](#)

#### FICHA 3408909\_Horario lunes 12-18.

Compartidos conmigo > Evidencias Pedro Diaz\_2...

| Nombre               | Propietario           | Fecha de modificación | Tamaño del | # | Ordenar |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---|---------|
| AutoCAD 3D           | marlatransnortiguera2 | 3 ago                 | —          | 1 |         |
| Dibujo a mano alzada | yo                    | 13 jul '20            | —          | 1 |         |
| PLANOS PEDRO         | marlatransnortiguera2 | 8 jul                 | —          | 1 |         |



## FICHA 3234895 y 3293995\_Horario lunes 18-22.

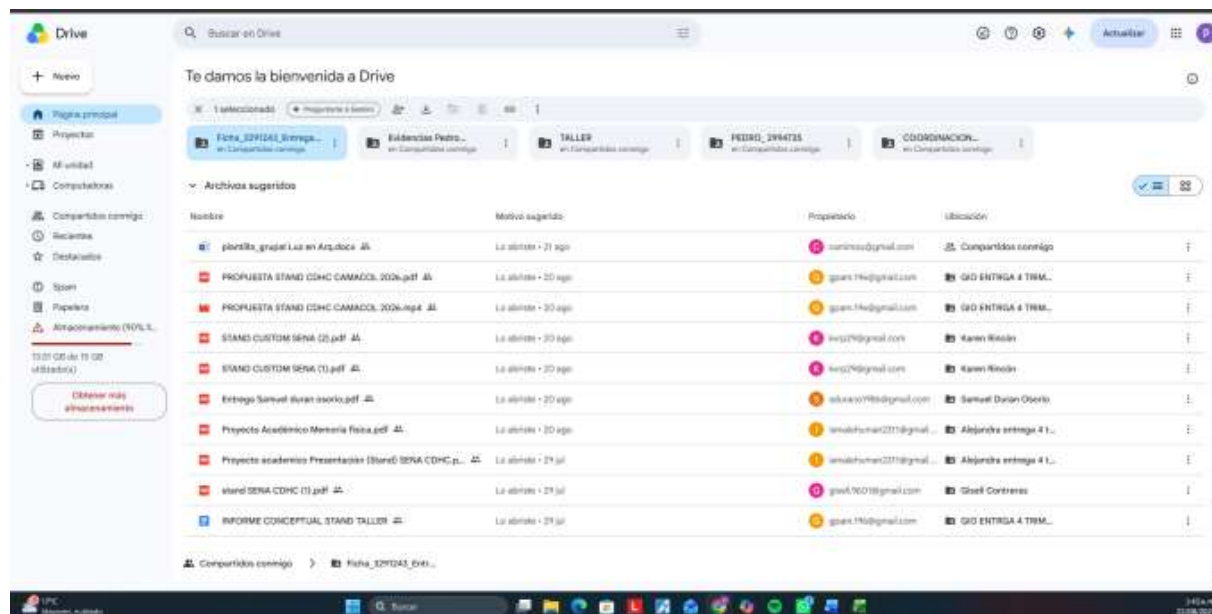
| Fecha  | Evento                         |
|--------|--------------------------------|
| 19 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |
| 20 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |
| 21 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |
| 22 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |
| 23 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |
| 24 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |
| 25 ago | SENA INFORMACIÓN DE PLANES SET |

## FICHA 3291243\_Horario martes 18-22.

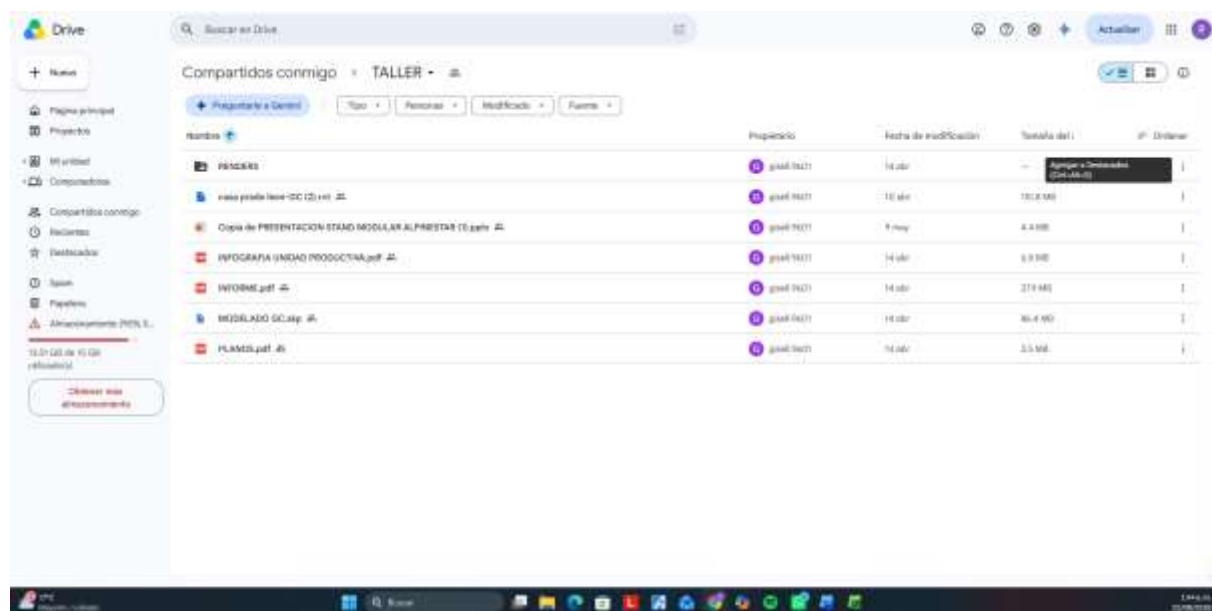
| Nombre                                                | Motivo sugerido     | Propietario        | Ubicación                |
|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| planilla_greaf_Luz en Arg.docx                        | La abogada - 21 ago | carolina@gmail.com | Compartidos conmigo      |
| PROPUESTA STAND CDHC CAMACOL 2026.pdf                 | La abogada - 20 ago | gsara19@gmail.com  | GO ENTRGA 4 TRAM...      |
| PROPUESTA STAND CDHC CAMACOL 2026.pdf                 | La abogada - 20 ago | gsara19@gmail.com  | GO ENTRGA 4 TRAM...      |
| STAND CUSTOM SERA (2).pdf                             | La abogada - 20 ago | swg27@gmail.com    | Karen Rincón             |
| STAND CUSTOM SERA (1).pdf                             | La abogada - 20 ago | swg27@gmail.com    | Karen Rincón             |
| Entrego Samuel Duran asocio.pdf                       | La abogada - 20 ago | swara19@gmail.com  | Samuel Duran Oberlo      |
| Proyecto Académico Memoria Feita.pdf                  | La abogada - 20 ago | swara19@gmail.com  | Alejandra entrega 4 L... |
| Proyecto académico Presentación (Stand SERA CDHC p... | La abogada - 21 jul | swara19@gmail.com  | Alejandra entrega 4 L... |
| stand SERA CDHC (1).pdf                               | La abogada - 21 jul | gsara19@gmail.com  | Goel Contreras           |
| INFORME CONCEPTUAL STAND TALLER                       | La abogada - 21 jul | gsara19@gmail.com  | GO ENTRGA 4 TRAM...      |



## FICHA 3291243\_Horario miércoles 18-22.



## FICHA 3291243\_Horario sábado 06-12.

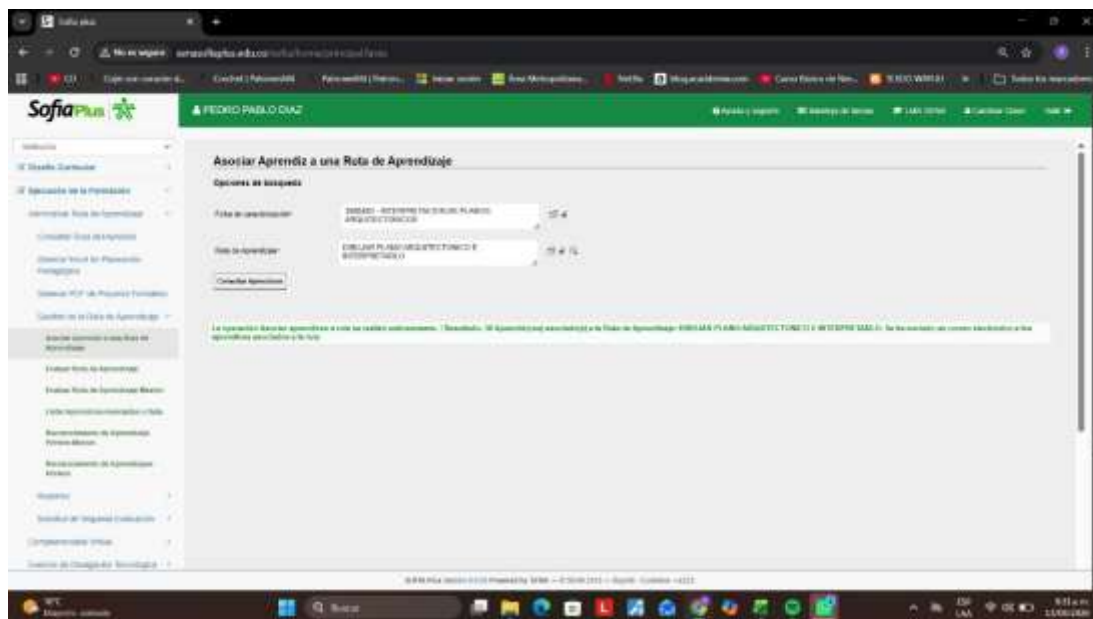
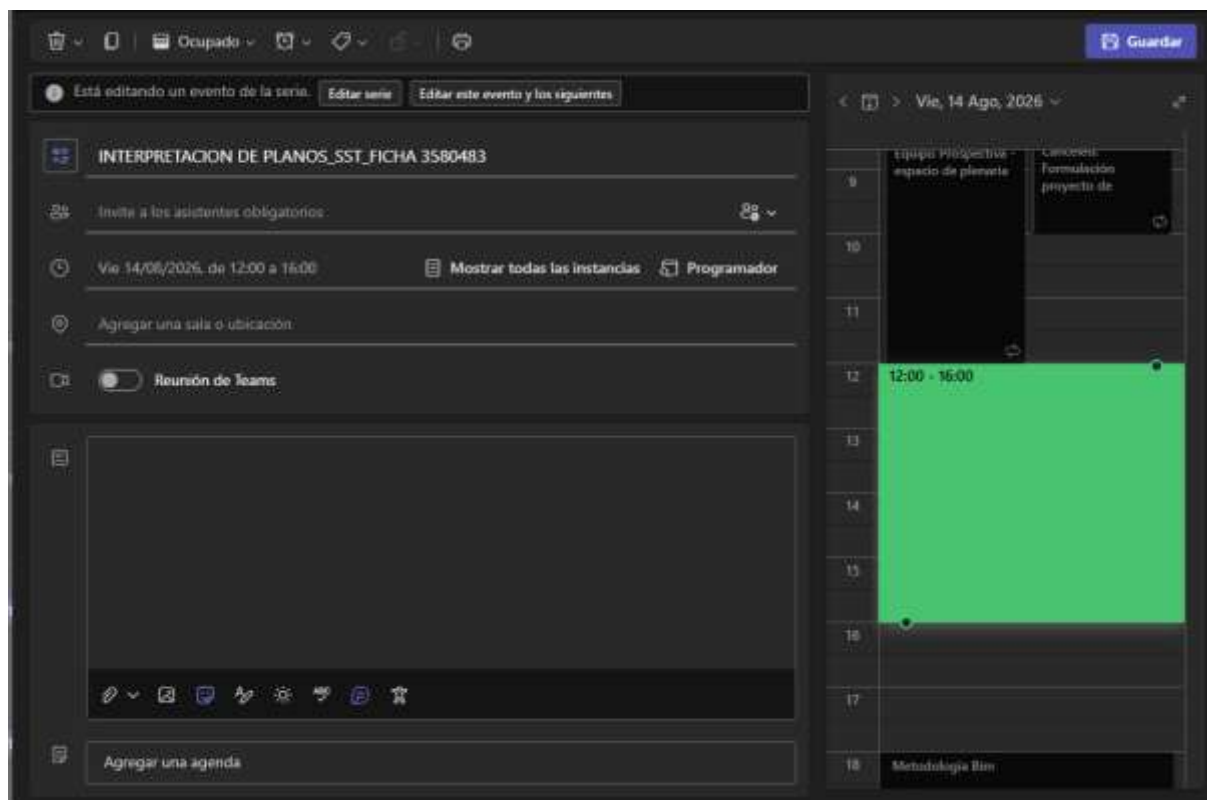


**Anexo 20:** Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio. Portafolio [Pedro Pablo Diaz Sarmiento](#)

**Anexo 24:** El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el



instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.





Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

**Jhon Darwyn Jiménez Ramírez**

Supervisor del contrato Nro. 9048982 de 2026